

### **4.3. Методические указания по прохождению промежуточной и итоговой аттестации, с использованием системы TrueConf в формате видеоконференции, для обучающихся**

Система TrueConf позволяет использовать дистанционные технологии при проведении аттестации обучающихся в формате видеоконференции (с визуальным контактом со всеми её участниками: студентами и членами комиссии).

#### **4.3.1. Обязанность обучающихся**

Обучающийся принимает участие в промежуточной или итоговой аттестации с компьютера или смартфона, имеющих видеокамеру, микрофон, колонки или гарнитуру.

Студент, проходящий аттестацию, с использованием дистанционных технологий в формате видеоконференции должен позаботиться о наличии на его устройстве устойчивого и бесперебойного доступа к сети Интернет (не ниже 256 Kbps), а также web-браузера последней версии (**на мобильных устройствах с операционной системой Android или Windows Mobile рекомендуется использовать Yandex-браузер**).

**При использовании web-браузеров Opera и Internet Explorer часто возникают проблемы с подключением к видеоконференции, поэтому их использование не рекомендуется!**

До прохождения аттестации обучающийся должен провести обновление всех компонентов операционной системы и web-браузера на своем компьютере.

В помещении, в котором обучающийся планирует проходить аттестацию, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором находится устройство для аттестации (ПК или мобильное устройство) обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая дополнительные карманные компьютеры или другие мобильные устройства; веб-камера должна располагаться со стороны окна и обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося (желательно, чтобы в круг обзора попадала входная дверь в данную комнату), входная дверь в комнату должна быть закрыта.

Не допускает располагать яркие источники света за обучающимся. Источники света должны достаточно хорошо освещать лицо студента.

На рабочем столе должны находиться:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт);
- информационное письмо с реквизитами для подключения к аттестации в формате видеоконференции;
- чистые листы бумаги;
- авторучка с новым полным стержнем и карандаш.

***Студент несет ответственность за привлечение посторонних лиц, а также использование иных программных и/или аппаратных средств, способствующих несанкционированному получению информации во время прохождения своей аттестации.***

Подключение к аттестации, с использованием дистанционных технологий в формате видеоконференции должно производиться через web-интерфейс со специализированного сайта университета, размещенного по адресу <https://conf.nsau.edu.ru/> (старый адрес: <https://81.1.217.161>).

Обучающийся не должен самовольно прерывать связь и завершать видеоконференцию. Это будет расцениваться комиссией, как не явка на аттестацию по неуважительной причине!

Команду на завершение конференции подает преподаватель-организатор.

*Для проведения аттестации с участием комиссии, руководитель учебного подразделения назначает ответственного (преподавателя-организатора) за организацию и сопровождение процедуры аттестации, с использованием дистанционных технологий в формате видеоконференции, из наиболее подготовленных сотрудников деканата или кафедры.*

*Если проводится промежуточная аттестация, то преподаватель, на которого распределена учебная нагрузка по аттестации, выступает в роли преподавателя-организатора видеоконференции.*

Обучающийся не менее чем за 10 дней до начала итоговой аттестации с применением дистанционных технологий в формате видеоконференции подтверждает факт ознакомления с настоящим порядком и наличие у него технических средств и программного обеспечения, позволяющего принять участие в данной процедуре (скорость подключения к сети Интернет не ниже 256 Kbps; на ПК установлена операционная система не ниже Windows XP; web-браузера последней версии (на мобильных устройствах с операционной системой Android или Windows Mobile рекомендуется использовать Yandex-браузер); разрешение экрана не ниже 1280x1024; web-камера со стандартным разрешением; микрофон и колонки).

Также обучающийся должен сообщить преподавателю-организатору аттестации актуальный адрес электронной почты и номер мобильного телефона для экстренной связи, в случае потери соединения в период прохождения аттестации.

#### **4.3.2. Экстренные ситуации**

1. При кратковременном однократном отключении обучающегося (допускается **не более 2 раз**), в процессе прохождения аттестации, продолжительностью не более 1 мин., по независящим от студента причинам, комиссия делает в индивидуальном протоколе заседания соответствующую отметку. В этом случае комиссии рекомендуется задать один или несколько дополнительных вопросов.

Если в течение 3 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения».

2. При отключении обучающегося, в процессе прохождения аттестации, общей продолжительностью более 10-15 мин., два и более раз:

- преподаватель-организатор связывается с обучающимся по средством мобильной связи и уточняет причины отключения;

- комиссия составляется акт. И в зависимости от причин отключения обучающегося принимает решение.

При уважительной причине комиссия переносит дату аттестации на другое время, но не более чем на 6 месяцев.

К уважительным причинам относятся прекращения (прерывания) участия обучающегося в аттестации:

- отключение электроэнергии в следствии стихийных бедствий, аварий и плановых (внеплановых) работ, проводимых электро-снабжающей организацией без предварительного уведомления абонентов;

- разрыв подключения к сети Интернет в следствии стихийных бедствий, аварий, плановых (внеплановых) работ, проводимых провайдером, без предварительного уведомления абонентов;

- возникновение пожара в здании, где находится обучающийся;

- резкое ухудшение здоровья обучающегося во время прохождения аттестации, в результате которого возникла необходимость оказания скорой медицинской помощи или госпитализации студента.

Заверенное в установленном порядке документальное подтверждение уважительной причины прекращения (прерывания) участия в аттестации от провайдера, электро-снабжающей организацией, медицинского учреждения (станции скорой помощи), отделения МЧС должно быть представлено в учебное подразделение, обучающимся или иным лицом, не позднее трёх рабочих дней, после даты проведения аттестации.

При отсутствии уважительных причин прекращения (прерывания) участия обучающегося в аттестации или отсутствии документального подтверждения причин прекращения связи, в течение трёх рабочих дней, комиссия считает данный факт **«неявкой обучающегося на аттестацию по неуважительной причине»** и выставляет оценку **«неудовлетворительно»**.

Дальнейшее участие обучающегося в аттестации по другим дисциплинам или ГИА осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ.

### 4.3.3. Подготовительные работы

1. Преподаватель-организатор, в соответствии с календарным учебным графиком, создает в своем Личном кабинете системы TrueConf виртуальную комнату для проведения аттестации обучающихся, присваивает ей название, соответствующее виду аттестации и дисциплине, определяет состав участников и отправляет обучающемуся информационное письмо. Примерный текст информационного письма представлен на рис. 4.3.1.

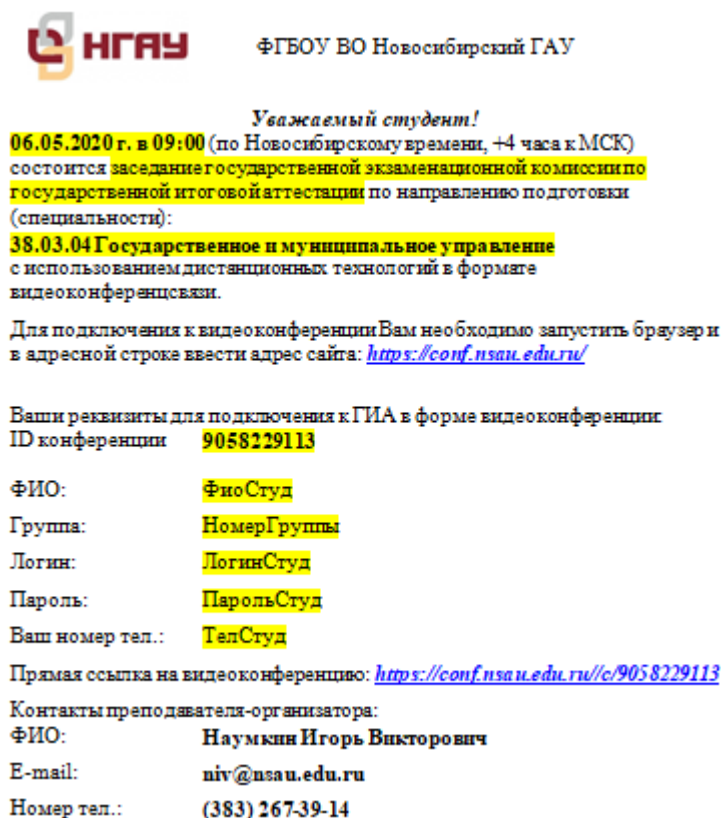


Рис. 4.3.1. Примерный текст информационного письма

3. Как видно из рис. 4.3.1. в текст письма включается следующая информация:

- вид аттестации (промежуточная или итоговая). Если проводится промежуточная аттестация, то указывается название дисциплины;
- дата и время её проведения;
- код и наименование направления подготовки или специальности;
- может быть указан номер группы, в которой обучается студент;
- адрес сайта, на котором студент может выполнить подключение к конференции;
- реквизиты для подключения к конференции:
  - а) ID-конференции (условный номер конференции);
  - б) временные логин для обучающегося;
  - в) временные пароль для обучающегося;
- адрес прямой ссылки на конференцию;
- номер мобильного телефона обучающегося для экстренной связи.

4. Если обучающийся обнаружил в информационном письме ошибки (в ФИО, номере группы или мобильного телефона), он должен срочно связаться с преподавателем-организатором.

5. Запустить установку обновлений операционной системы.

6. Проверить наличие обновлений web-браузера.

7. Провести проверку своего компьютера на наличие вредоносных программ с помощью антивирусной программы. Если у обучающегося на компьютере антивирусная программа не установлена, то с сайта «DR.Web Антивирус» можно бесплатно скачать последнюю версию модуля DR.Web CureIt (адрес для скачивания модуля DR.Web CureIt <https://free.drweb.ru/download+cureit+free/>).

8. Назначенное преподавателем-организатором время провести тестовое подключение к видеоконференции.

#### **4.3.4. Подключение к виртуальной комнате для проведения аттестации в формате видео конференции**

1. Еще раз обращаем внимание обучающихся, что они должны подключаться к видеоконференции через web-интерфейс системы TrueConf университета с помощью последней версии Web-браузера.

2. Запустите на своем компьютере Web-браузер (рекомендуется Google Chrome), а на мобильном устройстве Yandex-браузер.

3. В адресной строке браузера введите адрес сервера университета, на котором развернута система TrueConf: <https://conf.nsau.edu.ru/>.

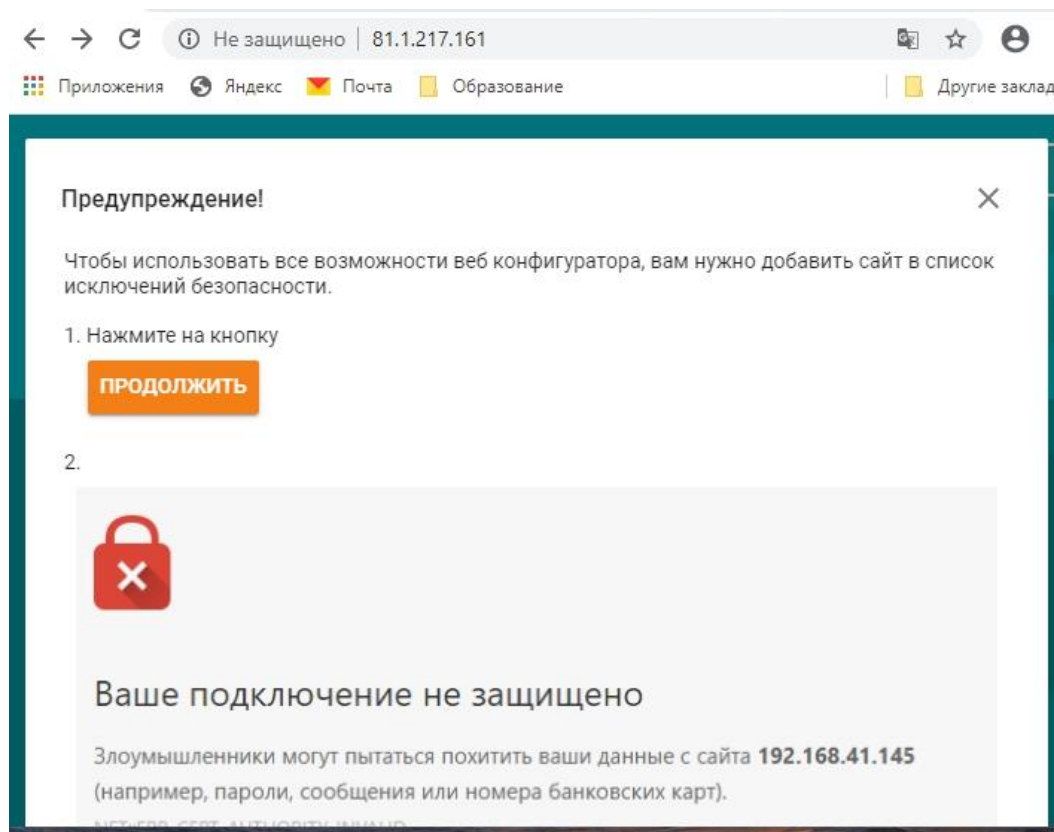


Рис. 4.3.2. Внешний вид экрана с предупреждением системы безопасности

4. Если на экране появится окно предупреждения (рис. 4.3.2) системы безопасности о необходимости внесения адреса данного сайта в список исключений, то надо нажать на кнопку «*Продолжить*» и перейти к следующему этапу (рис. 4.3.3).

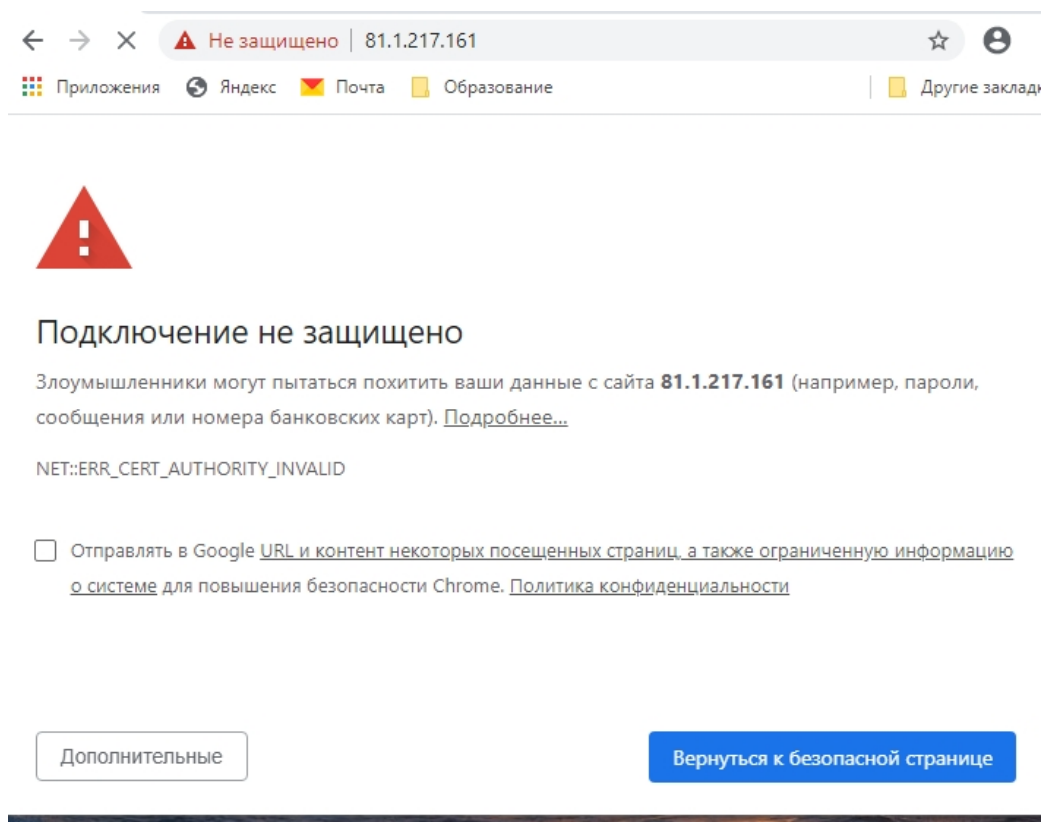


Рис. 4.3.3. Второе сообщение системы безопасности

5. Как видно из рис. 4.3.3 система выдаст сообщение о том, что подключение не защищено. Для продолжения работы нам надо нажать на кнопку «*Дополнительные*», расположенную в нижней части окна. В зависимости от используемого Web-браузера текст сообщения и место размещения кнопок может изменяться.

6. На экране появится третье сообщение системы безопасности (рис. 4.3.4), на котором необходимо выбрать команду «*Перейти на сайт 81.1.217.161 (небезопасно)*».

7. После этого откроется гостевой экран сайта университета, на котором развернута система видеоконференций TrueConf (рис. 4.3.5). На котором в нижней части экрана необходимо найти команду «*Подключение к конференции*».

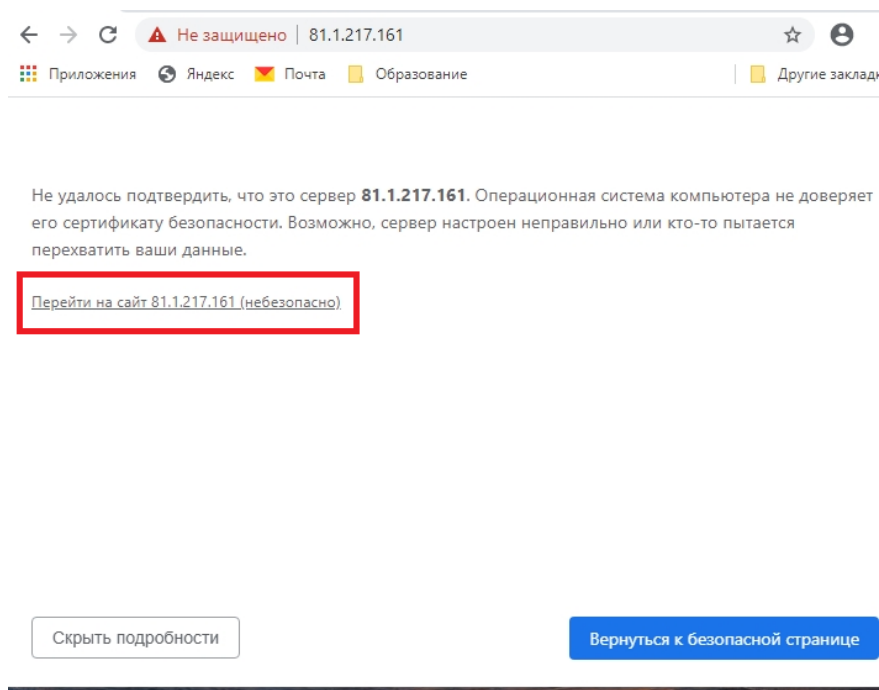


Рис. 4.3.4. Третье сообщение системы безопасности

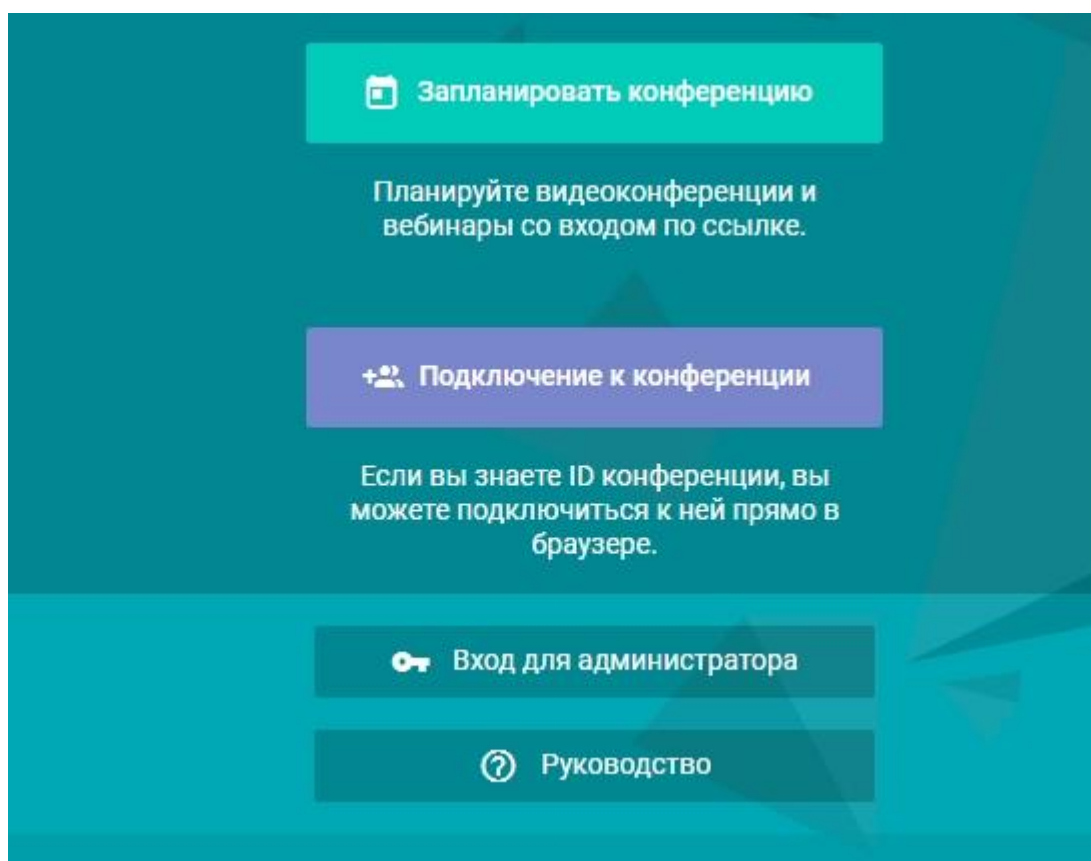


Рис. 4.3.5. Гостевой экран сайта университета, на котором развернута система видеоконференций TrueConf

8. После выбора команды «**Подключение к конференции**» откроется диалоговое окно (рис. 4.3.6), в котором обучающийся должен указать ID-конференции, указанный в информационном письме.



Подключение к конференции X

Введите ID конференции, к которой вы хотите подключиться:

CID

9058229113

ПОДКЛЮЧИТЬСЯ

Рис. 4.3.6. Окно ввода номера видеоконференций TrueConf

9. После ввода номера конференции в строке «*CID*» обучающийся должен нажать на кнопку «**Подключиться**».

10. На экране появится информация с названием аттестации (конференции) и кнопкой «**Присоединиться**». После выбора данной команды студент должен пройти процедуру авторизации (рис. 4.3.7).

### Авторизация

TrueConf ID

st263@rujse.trueconf.name

Пароль

\*\*\*\*\*

ВОЙТИ

Рис. 4.3.7. Авторизация обучающегося

11. При этом в строки «*TrueConf ID*» и «*Пароль*» ввести, полученные в информационном письме, временные логин и пароль обучающегося.

Если в процессе авторизации пользователя логин и пароль были введены правильно, и преподаватель-организатор активировал подключение к конференции, то на экране устройства обучающегося система отобразит окно выбора способа подключения (рис. 4.3.8).

12. Для использования web-интерфейса системы через Web-браузер обучающийся должен нажать на кнопку «**Web RTC**».

13. При первом подключении к сервису TrueConf система запросит последовательно подтвердить возможность использования видео камеры и микрофона устройства, как показано на рис. 4.3.9. Обучающийся дважды должен будет нажать на кнопку «Разрешить». Если студент нажмет на кнопку «**Блокировать**», то работа в системе конференции будет не доступна!



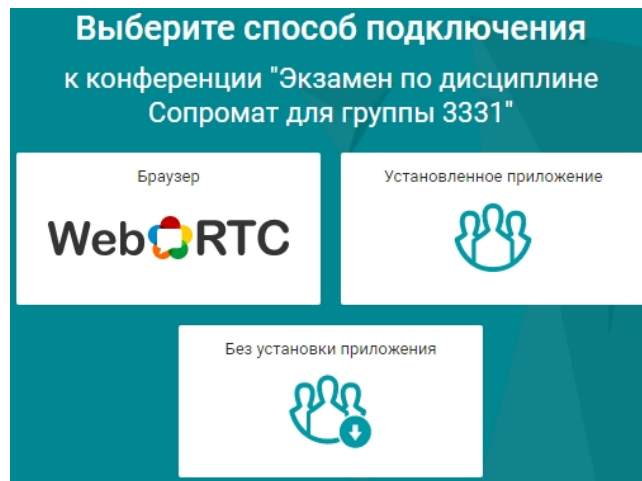


Рис. 4.3.8. Выбор способа подключения к конференции

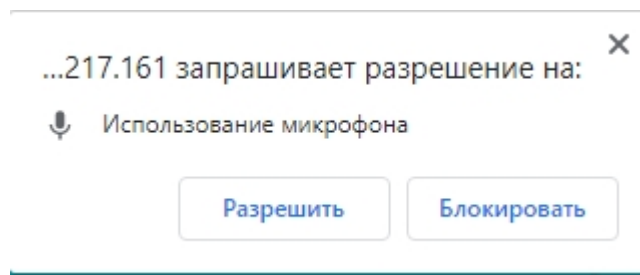


Рис. 4.3.9. Запрос ситемы на использование микрофона

Если все действия были выполнены правильно, то на экране появится окно «Настройте звук и видео для подключения к конференции» (рис. 4.3.10).

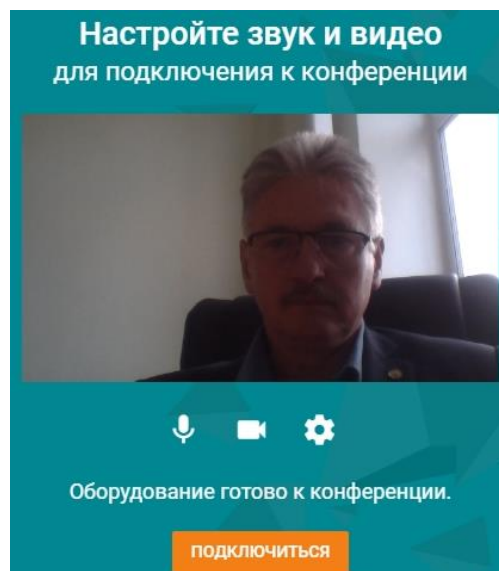


Рис. 4.3.10. Завершение настроек подключения к конференции

14. В данном окне символы соответствующие микрофону и видеокамере будут белого цвета, а ниже размещено сообщение «Оборудование готово к конференции.» и доступна кнопка

«Подключиться», которую следует нажать для продолжения участия в конференции.

15. Если система не смогла правильно выбрать микрофон или видеокамеру, то с использованием кнопки в виде шестерни можно войти в окно настройки и выбрать название устройства (микрофон или видеокамеру), установленные на вашем компьютере.

**Перед подключением к системе конференций TrueConf необходимо завершить работу и полностью закрыть программы, которые могут использовать микрофон или видеокамеру. К таким программам относятся Skype, Zoom, TeamLink, OBS и другие.**

#### 4.3.5. Прохождение аттестации

После завершения подключения на экране вашего устройства будет отображено окно программы TrueConf (рис. 4.3.11).

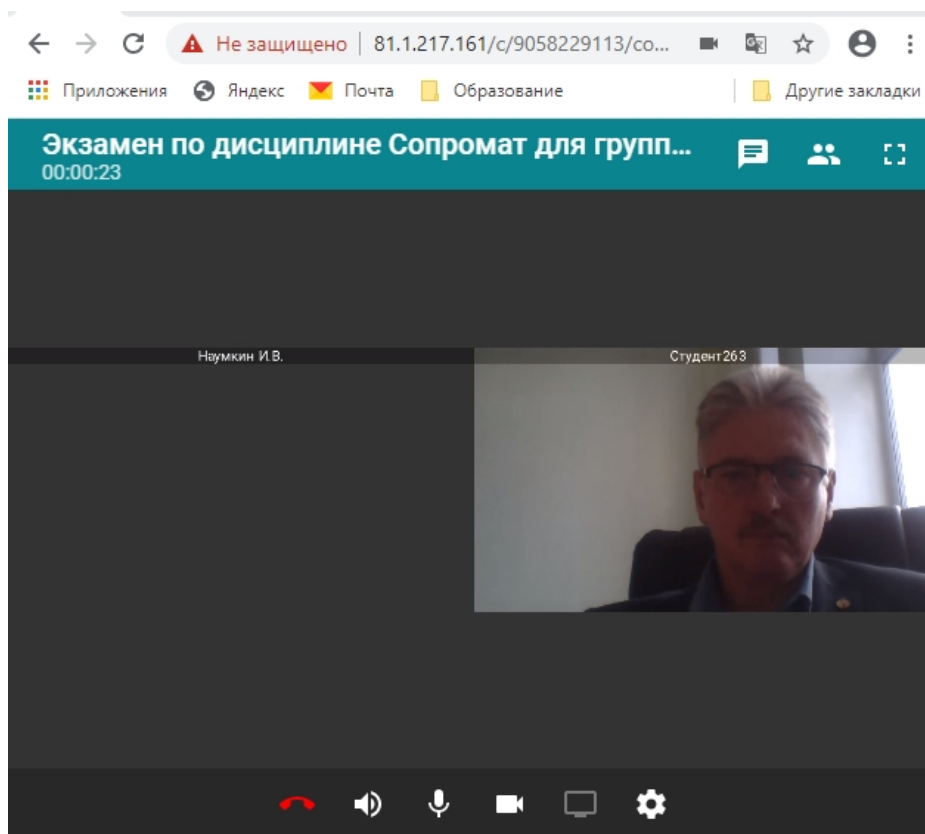


Рис. 4.3.11. Окно программы TrueConf

В верхней части окна обучающийся видит название аттестации (видеоконференции), продолжительность его подключения, кнопка для перехода к чату, кнопка отображения окна со списком подключенных участников конференции, и кнопка для перехода в полноэкранный режим (рекомендуется использовать полноэкранный режим).

**Для выхода из полноэкранного режима необходимо один раз нажать на кнопку «ESC»**

В средней (серой) части экрана будут располагаться окна с изображением всех участников конференции, а при проведении защиты работ, также будет выводиться окно с демонстрационными материалами, подготовленными обучающимися.

В нижней строке экрана (рис. 4.3.11, слева на право) расположены 6 кнопок, из которых только 5 доступны обучающемуся:

- красная трубка. Преждевременный выход из конференции. **Во время проведения аттестации, обучающийся не должен нажимать эту кнопку.** Команду об окончании аттестации подает преподаватель-организатор на своем компьютере;

- кнопка в виде динамика. Служит для включения/отключения звука на динамике вашего устройства. Динамики на устройстве студента должны быть включены на протяжении всего времени проведения аттестации;

- кнопка в виде микрофона. Включает/выключает микрофон на устройстве обучающегося. Микрофон на устройстве обучающегося должен быть выключен до тех пор, пока преподаватель-организатор его не включит и пригласит обучающегося дать ответы на вопросы;

- кнопка в виде видеокамеры. Включает/выключает видеокамеру на устройстве обучающегося. Видеокамера должна быть постоянно включена и не должна закрываться посторонними предметами. **Не допускается исчезновение обучающегося из поля зрения видеокамеры** на его устройстве и будет расцениваться комиссией как самовольное покидание аттестации обучающимся, без разрешения преподавателя-организатора;

- кнопка в виде монитора. Служит для запуска демонстрации презентационных материалов. На устройствах обучающихся будет не доступна в течение всего времени проведения аттестации;

- копка в виде шестерни, служит для изменения настроек микрофона, видеокамеры и динамиков. **При правильном подключении к системе видеоконференции изменять параметры устройств не требуется!**

1. Обращаем внимание, что при подключении к аттестации в формате видеоконференции у всех участников микрон находится во включенном состоянии. Поэтому его надо отключить, для этого подведите указатель мышки к третьей кнопке нижней панели, с изображением микрофона, и нажмите на левую кнопку мышки. Если микрофон отключен, то его изображение будет перечеркнуто красной линией.

2. Как правило, микрофон у обучающегося включает преподаватель-организатор, но если Вы услышите через динамики, что вас просят включить микрофон, то повторите действия указанные в пункте 1 данной главы.

3. Преподаватель-организатор или иное лицо, назначенное руководителем учебного подразделения, представит участникам аттестации состав комиссии и огласит регламент проведения аттестации, порядок получения задания.

4. После этого обучающихся будут поочередно приглашать для прохождения процедуры подтверждения личности и получения индивидуального задания. На это время на устройстве обучающегося будет включен микрофон преподавателем-организатором.

5. Перед получением индивидуального задания, обучающийся должен показать в камеру разворот второй и третьей страницы паспорта и громко произнести полностью свои фамилию, имя и отчество.

При этом комиссия должна видеть фотографию и лицо обучающегося.

6. Обучающийся зачитывает свои реквизиты доступа (временный логин) и номер мобильного телефона, указанные в информационном письме.

Преподаватель-организатор сверяет сведения о регистрации обучающегося со своей базой данных. Если регистрационные данные соответствуют личности студента, то приступают к процедуре получения индивидуального задания.

7. В соответствии с действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ при промежуточной аттестации преподаватель самостоятельно выбирает вид её проведения.

Поэтому экзамен или зачет может проводиться в виде тестирования, в т.ч. компьютерного, собеседования, выполнения индивидуального письменного или устного ответа, с использованием билетов.

8. Если задания сформированы в виде билетов, то они раскладываются в поле зрения основной камеры, рядами. При этом обучающему предлагается назвать номер ряда и номер столбца. Один из членов комиссии переворачивает билет, показывает его в основную камеру, называет номер и, при необходимости, зачитывает его содержимое.

9. Преподаватель-организатор, который до начала аттестации получил текстовый файл с содержимым билетов, копирует текст заданий данного билета и отправляет его через индивидуальный чат в системе TrueConf.

На экране компьютера обучающегося появляется соответствующее сообщение с указанием его автора (рис. 4.3.12).

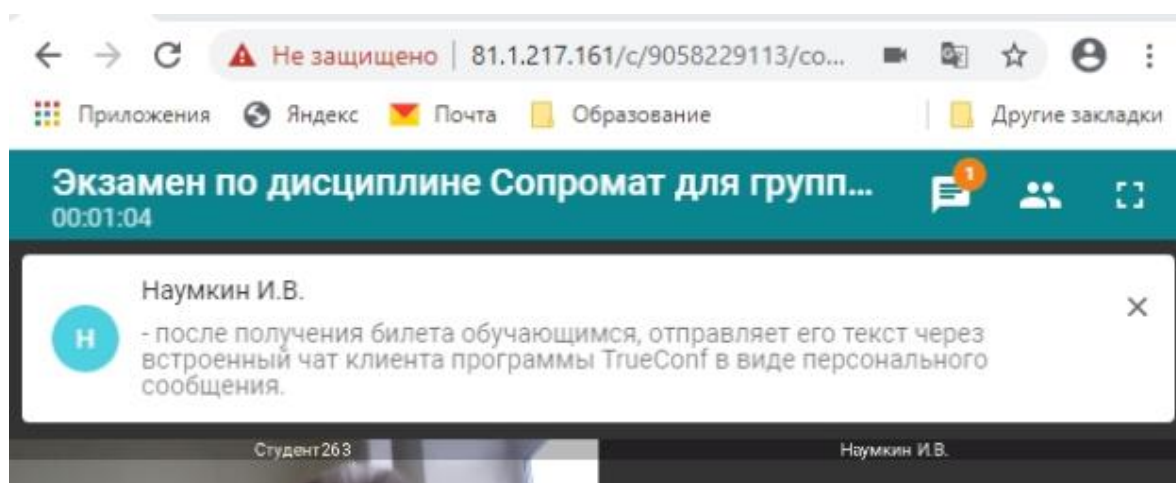


Рис. 4.3.12. Вид окна с персональным сообщением в чате программы TrueConf

При этом в верхней строке, на кнопке соответствующей чату, появляется количество не прочитанных сообщений в форме желтого круга с числом.

Через несколько секунд всплывающее окно сообщения автоматически скрывается. Прочитать его можно с помощью кнопки «*Чат*» в правом верхнем углу окна системы TrueConf.

10. После получения обучающимся индивидуального задания преподаватель-организатор включает микрофон студента, которому был направлен текст вопроса.

11. Один из членов комиссии просит обучающегося подтвердить факт получения им текста задания и готовность его выполнять, а также уточняет всё ли понятно студенту и есть ли у него вопросы.

12. Если студент подтвердил готовность выполнять полученное задание, ему может быть предоставлено время на подготовку. На период подготовки к ответу преподаватель-организатор отключает микрофон на устройстве обучающегося.

### ***Ответы обучающихся***

13. После завершения времени на подготовку, обучающийся приглашается для дачи ответов на задание.

14. Преподаватель-организатор включает микрофон у данного студента, а также проверяет включен ли микрофон у членов комиссии.

15. Обучающийся, называет номер билета, номер и текст вопроса и дает на него ответ.

16. После получения ответов от обучающегося по всем вопросам задания, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы.

17. После получения ответов преподаватель-организатор отключает микрофон у данного студента.

18. Студент остается подключенным к конференции до завершения ее проведения и оглашения членами комиссии или председателем оценок.

19. Для оценивания ответов обучающихся, регламентом предусмотрено проведение совещания комиссии. На это время преподаватель-организатор блокирует трансляцию звука и изображения с основной камеры, расположенной в комнате заседания комиссии. Поэтому на экране компьютеров обучающихся будет отображаться серое поле.

В этот период выходит из конференции нельзя.

20. После завершения обсуждения ответов обучающихся и их оценивания, преподаватель-организатор включает трансляцию видеоизображения из зала заседания комиссии, подключает микрофон и динамики.

21. Председатель комиссии или один из членов комиссии оглашают результаты аттестации. Уточняют у обучающихся, все ли согласны с оценками, были ли трудности при прохождении аттестации.

22. Если, кто-то из обучающихся не согласен с процедурой проведения аттестации, то один из членов комиссии разъясняет студентам порядок и сроки подачи апелляции.

### ***Особенности проведения защиты работ обучающихся***

23. В соответствии с программой проведения итоговой аттестации, а также при выполнении курсовых работ (проектов) и отчетов по практике (в т.ч. научно-исследовательской работы) предусмотрено проведение ее защиты.

В связи с этим не менее чем за 2-3 дня до назначенной даты защиты, с использованием дистанционных технологий в формате видеоконференции, обучающиеся должны направить по электронной почте в адрес преподавателя-организатора презентационные материалы в виде подготовленной презентации в программе PowerPoint или в виде pdf-файла.

24. Название файла должен включать следующую информацию, разделенную знаками нижнего подчеркивания:

- дата проведения защиты в формате ГГММДД;
- идентификационный номер студента (часть логина (до знака «@»), полученного в информационном письме. Например, был получен логин «st231@rujse.trueconf.name», идентификационным номером будет «st231»;
- фамилия и инициалы (без пробелов и точек);
- слово «презентация»;
- вид работы (ВКР, КР, КП, ОтчетНИР и т.д.);
- расширение.

*Например, защита должна пройти 27 апреля 2020 г. Студент Иванов Иван Иванович представляет на защиту презентацию по выпускной квалификационной работе, созданную в программе PowerPoint. Для подключения к видеоконференции ему выделен временный логин с именем «st231@rujse.trueconf.name».*

В этом случае, имя файла должно будет иметь следующий вид:

**200427\_st231\_ИвановИИ\_презентация\_ВКР.pptx**

25. Секретарь комиссии или один из ее членов приглашает к защите обучающегося и оглашает тему работы, преподаватель-организатор на своем компьютере запускает трансляцию презентационных материалов данного студента.

26. Трансляцию презентаций и смену слайдов, во время защиты обучающегося, осуществляет Преподаватель-организатор конференции. Внешний вид окна системы TrueConf с демонстрацией презентационных материалов представлен на рис. 4.3.13.

27. В своем выступлении студент должен отметить места, когда должны меняться слайде. Для этого в текст доклада рекомендуется добавлять одну из фраз: «Следующий слайд, пожалуйста» или «Слайд **ННН**, пожалуйста», где ННН – номер слайда, который должен появиться на экране.





31. Для отключения от системы трансляции обучающийся должен нажать на кнопку «*в виде галочки, смотрящей вниз*», которая расположена в правом верхнем углу в строке с логотипом нашего университета.

32. На экране появится выпадающий список, в котором надо выбрать команду «**Выход**».

На этом работа с системой завершена и можно закрыть текущую вкладку Web-браузера.