

3. Методические указания по использованию системы TrueConf для проведения онлайн-семинаров

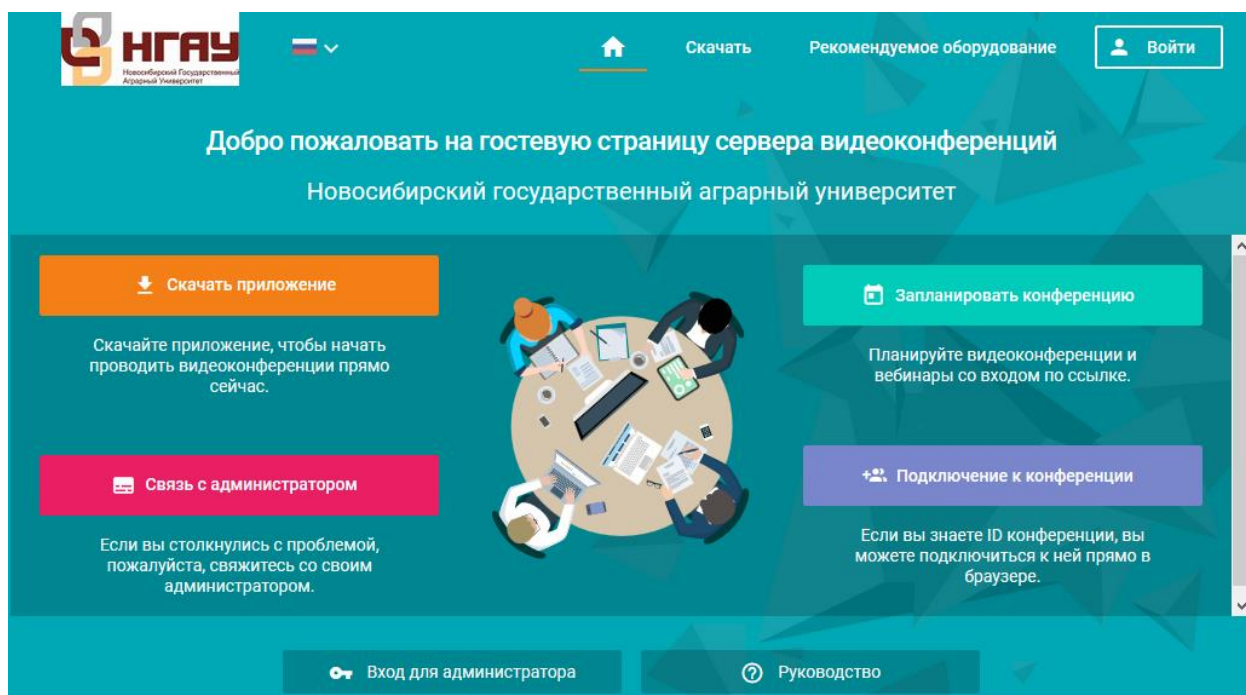
Система TrueConf позволяет организовать визуальный контакт со всеми участниками занятий. Поэтому оптимальным является использование обучающимися устройств (ноутбуков, персональных компьютеров, смартфонов), оснащенных видеокамерой и микрофоном.

Система TrueConf поддерживает работу в операционных системах семейства Windows, Linux, Android, macOS, iOS.

3.1. Установка клиента TrueConf на устройство пользователя

1. Для установки клиента TrueConf на мобильном устройстве необходимо воспользоваться магазином-программ: «App Store» или «Google Play».

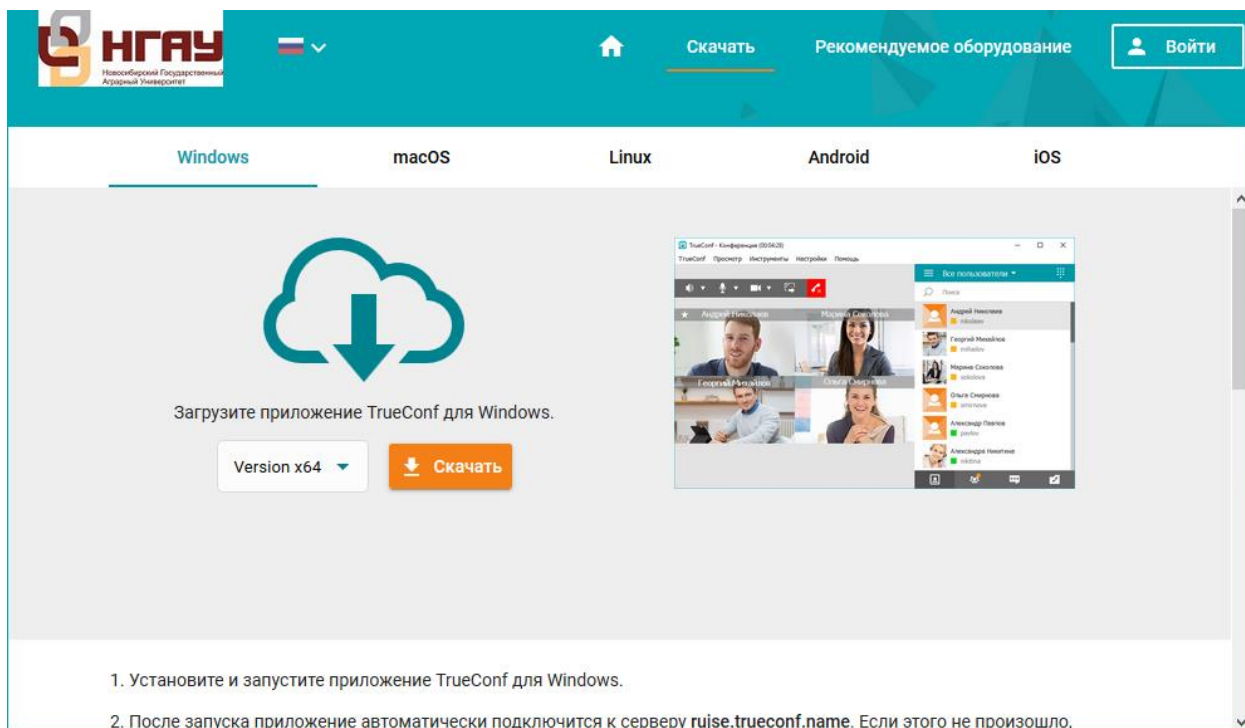
2. Для установки программы на ноутбуке или стационарном компьютере Вам необходимо запустить браузер и в адресной строке ввести адрес специализированного сервера ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ: адресу <https://conf.nsau.edu.ru/> (старый адрес: <https://81.1.217.161>).



При использовании отдельных браузеров могут возникать проблемы с применением сертификата безопасности. В этом случае рекомендуется согласиться с нарушением безопасности и принять сертификат https.

3. На гостевой странице необходимо нажать на кнопку «**Скачать приложение**». После чего Вам необходимо выбрать операционную систему и ее разрядность. Кроме того, на этом же экране приведена краткая инструкция по установке и первичной настройке программы.

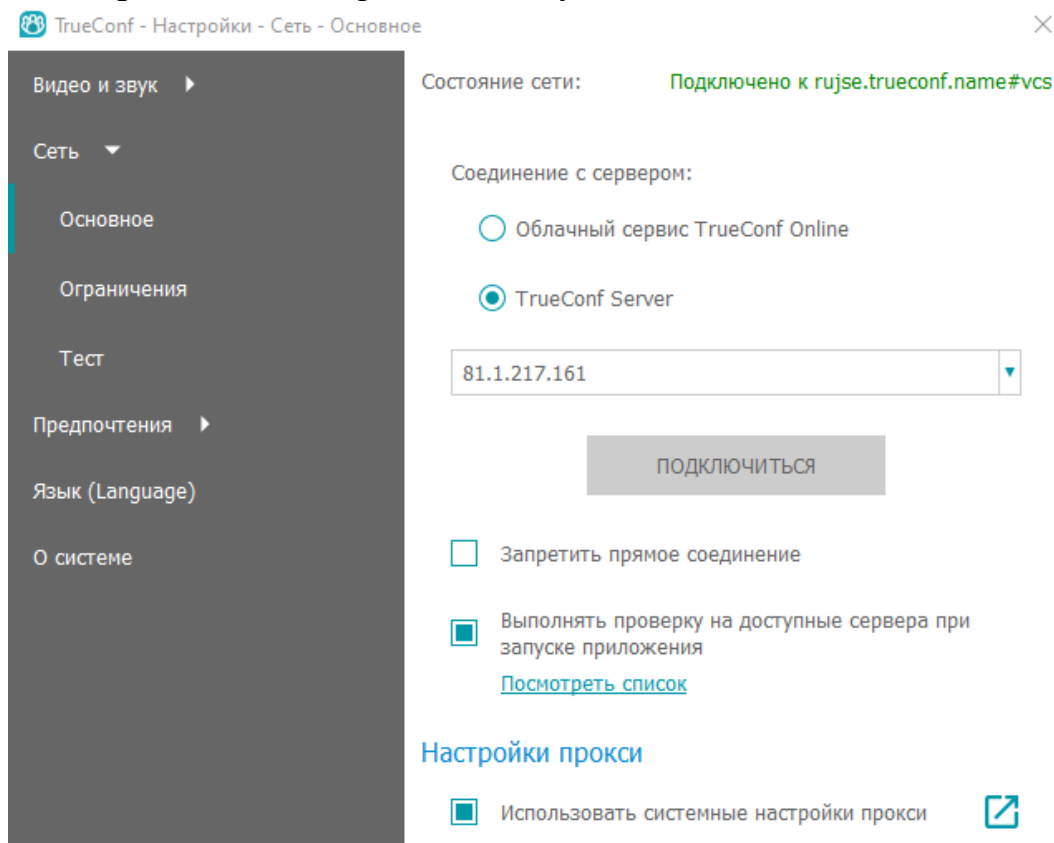
После выбора операционной системы и ее разрядности Вам необходимо нажать на кнопку «**Скачать**».



Программа установки TrueConf будет сохранена на Вашем компьютере в папку «Загрузки».

4. Запускаем установщик программ и следуем инструкциям. После установки на рабочем столе вашего компьютера появится ярлык для запуска программы TrueConf.

5. Для дальнейшей работы запускаем программу TrueConf и проводим её первоначальную настройку. Для этого в верхней строке открываем пункт меню «**Настройки**» и выбираем команду «**Сеть**».



В подразделе «Соединение с сервером» необходимо выбрать пункт «TrueConf Server» и в строке указать адрес сервера в корпоративной сети университета: **conf.nsau.edu.ru** или **81.1.217.161** (см. рисунок выше).

После чего необходимо произвести соединение с сервером, нажав на кнопку «**ПОДКЛЮЧИТЬСЯ**».

Настройка системы завершена! Можно закрыть окно настройки.

3.2. Планирование проведения занятия

1. Не менее чем за один день до даты проведения онлайн-занятия преподаватель должен направить заявку директору ЦИТ по электронной почте avk@nsau.edu.ru, в которой необходимо указать:

- дату и время проведения занятия;
- продолжительность занятия;
- количество участников;
- ФИО преподавателя;
- адрес электронной почты преподавателя для связи.

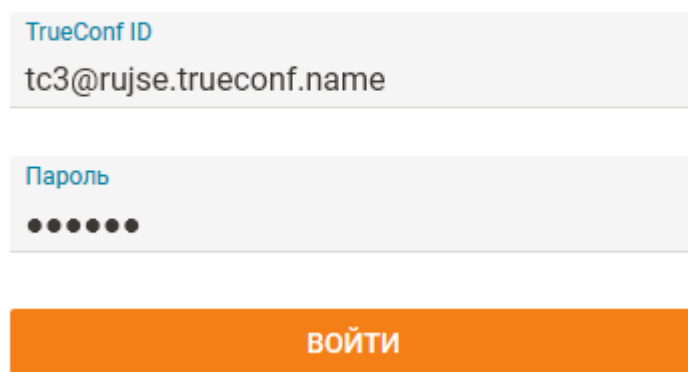
А также сообщить место проведения занятия (оборудованный компьютерный класс университета, рабочий кабинет, домашний компьютер, мобильное устройство).

2. Директор ЦИТ выделяет логины и пароли доступа к платформе TrueConf университета для преподавателя и заявленного количества обучающихся и направляет ему сообщение по электронной почте.

3. Запустить браузер и перейти на гостевую страницу сервера TrueConf по адресу <https://conf.nsau.edu.ru>.

Нажмите на кнопку «**Вход**», расположенную в правом верхнем углу экрана. В поле «TrueConf ID» введите полученный по электронной почте логин, а в поле «**Пароль**» – полученный пароль и нажать на кнопку «**Войти**».

Авторизация

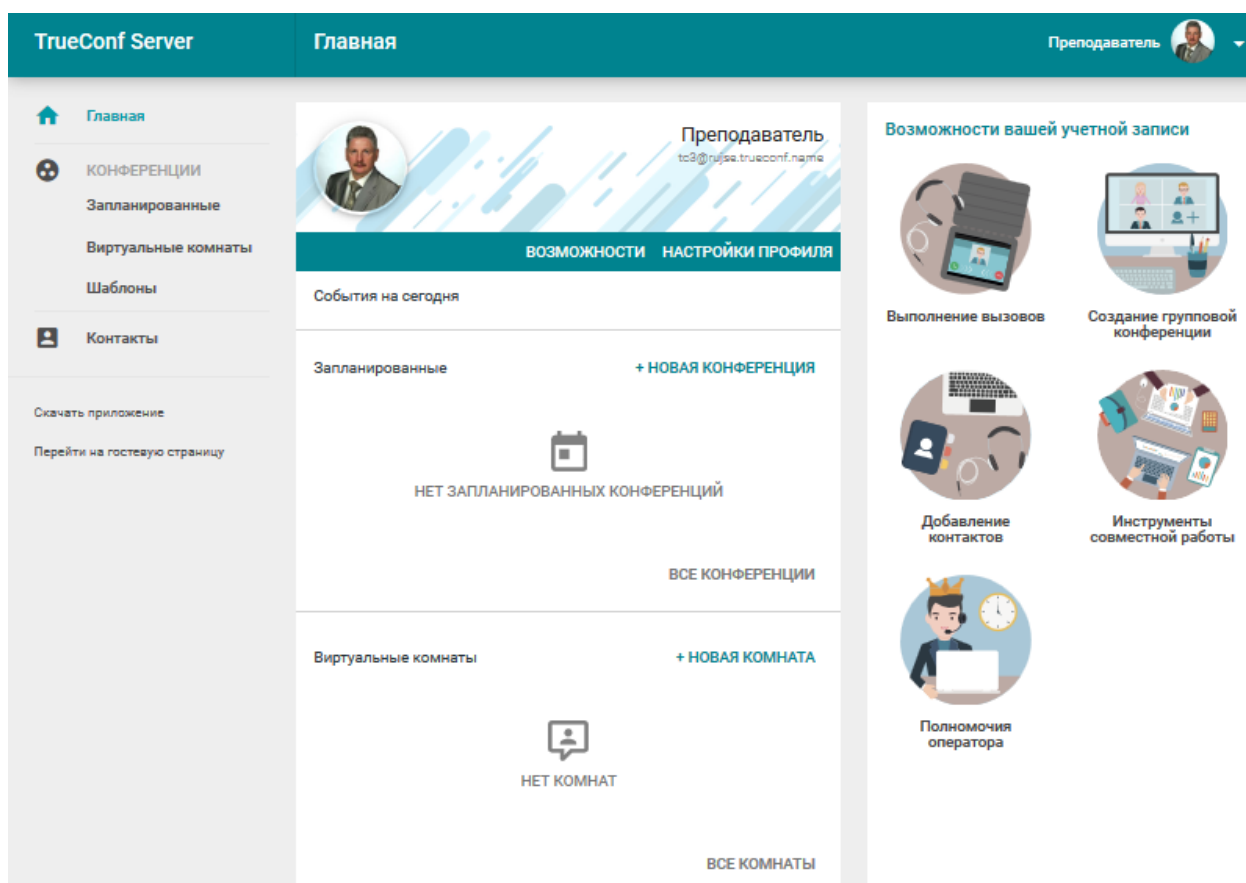


TrueConf ID
tc3@rujse.trueconf.name

Пароль
●●●●●●

ВОЙТИ

В левой части главной страницы преподавателя доступно несколько команд в подразделе «**КОНФЕРЕНЦИИ**»: «**Запланированные**», «**Виртуальные комнаты**», «**Шаблоны**». Также есть подраздел «**Контакты**».



После выбора команды **«Запланированные»** на экране отображается календарь, в котором следует пометить дату проведения занятия.

Ниже календаря расположена кнопка **«+ Создать конференцию»**, которую необходимо нажать для внесения сведений о новом занятии.

В открывшемся окне выбираем тип конференции: **«Новая конференция»** и **«Запланированная (с расписанием)»**. После чего нажимаем на кнопку **«Продолжить»**.

В новом окне необходимо заполнить поля свойства конференции. На экране будет доступно несколько вкладок: **«Основное»**, **«Участники»**, **«Раскладка»**, **«Дополнительно»**.

В поле **«Название конференции»** можно указать название дисциплины или темы занятия.

В поле **«Режим конференции»** выберите один из предложенных вариантов (см. рис. ниже).

В подразделе **«ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ»** указываем дату и время начала занятия и её продолжительность.

В поле **«Часовой пояс»** система устанавливает часовой пояс, соответствующий часовому поясу операционной системы сервера. Если его значение не совпадает, то преподаватель может его изменить, чтобы все участники занятия, преподаватели и администраторы системы могли видеть правильное время проведения конференции (занятия).

Также преподаватель может указать дни недели, по которым будет проводиться данное занятие.

TrueConf Server

Создание конференции

Преподаватель

Главная

КОНФЕРЕНЦИИ

Запланированные

Виртуальные комнаты

Шаблоны

Контакты

Скачать приложение

Перейти на гостевую страницу

ОСНОВНОЕ

УЧАСТНИКИ (5)

РАСКЛАДКА

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Название конференции

ИТ в ветеринарии

ВЛАДЕЛЕЦ

Преподаватель

tc3@rujse.trueconf.name

РЕЖИМ

Режим конференции

Ролевая (15x140)

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Время начала

09:00

Продолжительность

01:30

Часовой пояс

GMT +7:00

☒

Повторять каждую неделю

ПН

ВТ

СР

ЧТ

ПТ

СБ

ВС

☒ Сохранить как шаблон

ОТМЕНА

СОЗДАТЬ

После заполнения вкладки «*ОСНОВНОЕ*» следует перейти к вкладке «*УЧАСТНИКИ*» и добавить в список логины студентов, которые администратор системы указал Вам в письме-ответе на Вашу заявку.

Режим конференции

☒ Симметричная (49x49)

Все участники видят и слышат друг друга

☐ Асимметричная (1x49)

Ведущий видит всех участников, а все участники видят только ведущего

☐ Ролевая (36x60)

Все видят и слышат только докладчиков. Любой может стать докладчиком, для этого он должен быть одобрен ведущими.

Количество докладчиков:

— 36 +

ОТМЕНА

ОК

Для ускорения формирования списка участников мероприятия, добавлять студентов можно группами по 20 чел. Для этого на вкладке «*Участники*» необходимо нажать на кнопку добавления участников и в открывшемся окне включить опцию отображения групп пользователей.

Добавить участников (0 / 118)

Контакты

Выбранные (0)

Введите имя/ID пользователя или ID подключения

[Как добавить устройства](#)

Адресная книга

Группы ☒

Teachers

Klass 12 (221-240)

Klass 20 (381-400)

Klass 19 (361-380)

Логины участников онлайн-занятия объединены в группы, которым присвоены названия следующего формата: «**Klass 20 (381-400)**». Где «**Klass 20**» – условное название группы пользователей, а в скобках указаны номера логинов обучающихся для подключения к онлайн-занятию. Таким образом, в данном примере студентам будут выделены логины с *st381@rujse.trueconf.name* до *st400@rujse.trueconf.name* включительно.

Во вкладке «Дополнительно» преподаватель может разрешить или запретить подключение пользователям, не включенным в список приглашенных, а также дать описание к предстоящему занятию.

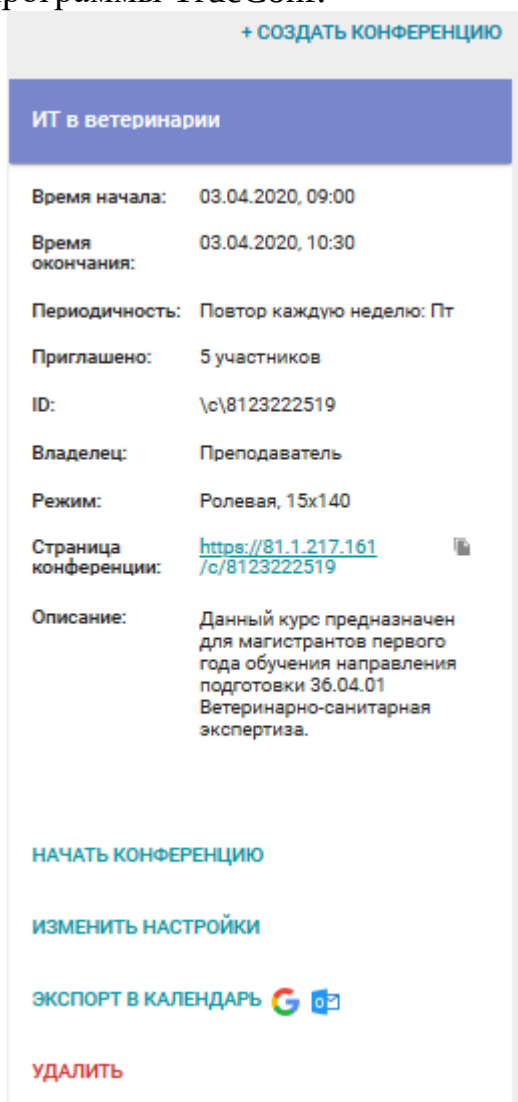
Другие поля («Включить запись конференции», «Отправить приглашение участникам конференции по e-mail»), в нашей пробной версии программы не доступны.

После заполнения всех полей формы конференции необходимо нажать на кнопку «**Создать**».

В разделе «Запланированные» появится информация о дате, времени и типе предстоящего занятия.

3.3. Рассылка обучающимся приглашения на онлайн-занятие

Если студенты не получили приглашение на онлайн-занятие, которое должно отправиться автоматически зарегистрированным участникам, то преподаватель должен с помощью браузера зайти в свой личный кабинет программы TrueConf.



The screenshot shows the TrueConf interface for creating a conference. At the top, there is a button '+ СОЗДАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ'. Below it, a header bar displays 'ИТ в ветеринарии'. The main area contains the following details:

- Время начала: 03.04.2020, 09:00
- Время окончания: 03.04.2020, 10:30
- Периодичность: Повтор каждую неделю: Пт
- Приглашено: 5 участников
- ID: \c\8123222519
- Владелец: Преподаватель
- Режим: Ролевая, 15x140
- Страница конференции: <https://81.1.217.161/c/8123222519>
- Описание: Данный курс предназначен для магистрантов первого года обучения направления подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

At the bottom, there are several action buttons: 'НАЧАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ИЗМЕНИТЬ НАСТРОЙКИ', 'ЭКСПОРТ В КАЛЕНДАРЬ' (with Google and Outlook icons), and 'удалить'.

На вкладке «**Запланированные**» преподаватель видит все запланированные занятия. Для получения информации о конкретном занятии нужно его пометить левой кнопкой мышки.

В правой части экрана откроется окно со сведениями о данном мероприятии, которое включает:

- наименование мероприятия;
- дата и время начала мероприятия;
- дата и время окончания мероприятия;
- периодичность его проведения;
- количество приглашенных участников;
- ID (номер) онлайн-мероприятия;
- кто запланировал данное мероприятие;
- режим мероприятия;
- страница конференции (адрес ссылки на мероприятия). В конце данной строки есть кнопка для копирования ссылки в буфер обмена, что позволит его использовать для рассылки через электронную почту или чат;

- описание онлайн-занятия или курса.

Также доступны команды «**Начать конференцию**», «**Изменить настройки**», «**Экспорт в календарь Google**», «**Удалить**».

Скопируйте ссылку из поля «**Страница конференции**» и отправьте ее студентам, которые не получили приглашение.

3.4. Проведение разового мероприятия

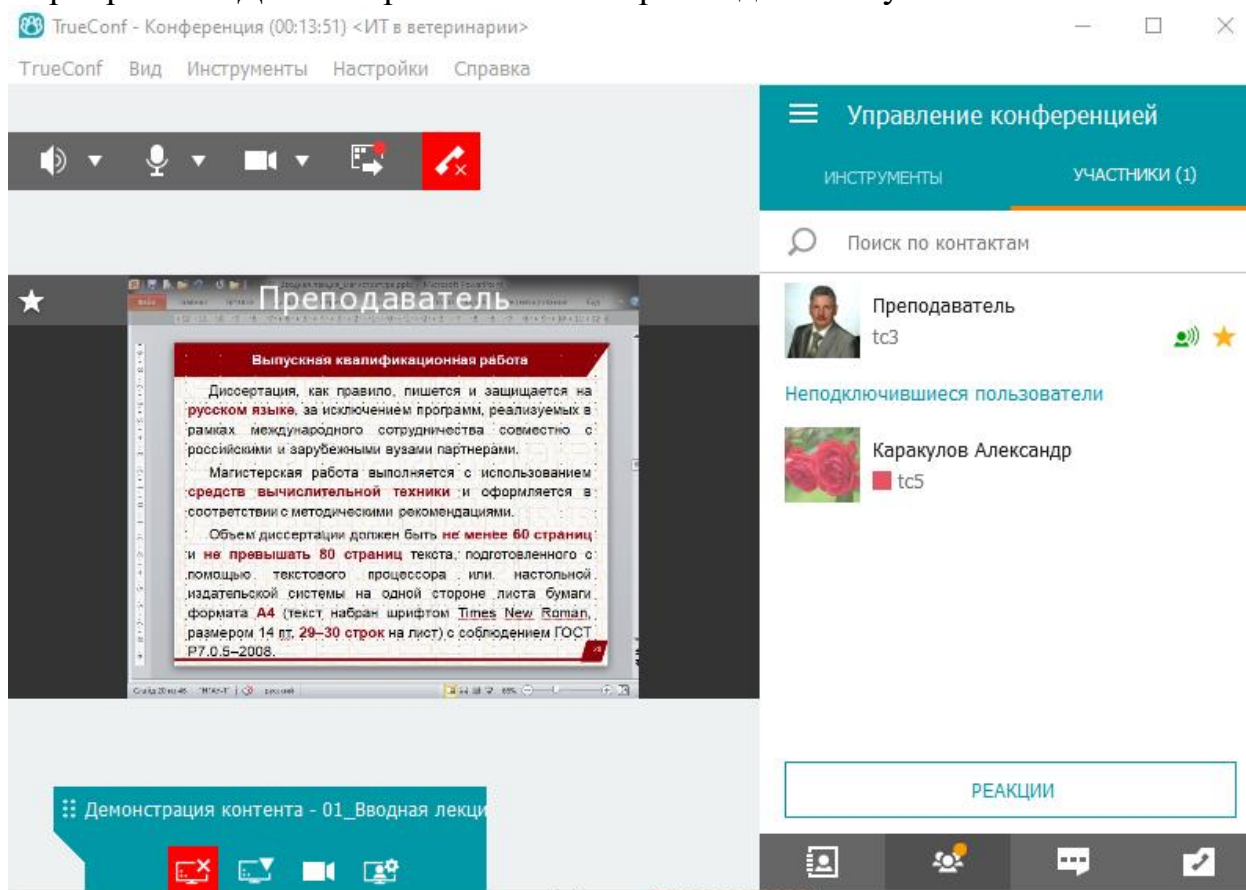
Подраздел «**Виртуальные комнаты**» предназначен для планирования одноразового мероприятия. При его создании доступны такие же свойства, как и в настройке конференции с типом «**Запланированная (с расписанием)**».

Подробную инструкцию, смотрите в главе 3.2.

3.5. Проведение онлайн-занятия

Запустить трансляцию онлайн-занятия по расписанию преподаватель должен через браузер на странице «**Запланированные**», с помощью команды «**Начать конференцию**».

Если клиент программы TrueConf был уже запущен, то его окно станет активным и преподавателю поступит приглашение «**Принять**» участие в мероприятии. Данное приглашение сопровождается звуковым сигналом.



У пользователей, которые вошли в клиент или произвели подключение через браузер, значок (в форме квадрата) приобретает **зелёный цвет**!

Более удобным считается использование программного клиента конференции, установленного на локальный компьютер преподавателя.

Для демонстрации документа в онлайн-занятии преподаватель должен открыть окно «**Управление конференцией**». Для этого следует нажать на вторую кнопку, расположенную на сером блоке в нижнем правом углу программы и выбрать вкладку «Инструменты».

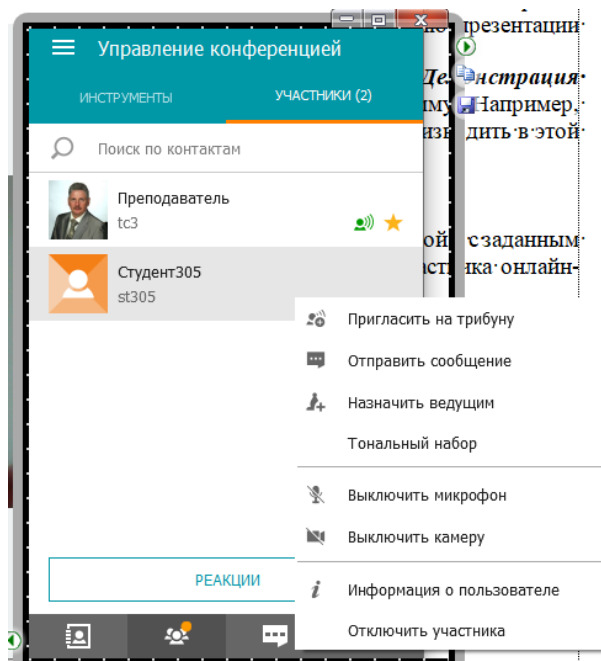
Находим на компьютере файл с презентационными материалами к данному занятию и открываем их.

В клиенте программы TrueConf на вкладке **«Инструменты»** выбираем команду **«Демонстрация контента»** → **«Приложения»**. Откроется выпадающее меню, содержащее список открытых программ на Вашем компьютере.

Если материалы оформлены в виде презентации PowerPoint и запущена её демонстрация, то в списке открытых программ надо смотреть строку, которая включает фразу **«Демонстрация PowerPoint – [Название вашей презентации]»**. При выборе данной строки, демонстрация презентации будет занимать весь экран. Внизу экрана будет доступна панель, на которой с помощью красной кнопки, можно прекратить демонстрацию презентации обучающимся.

Вы также можете в качестве источника через команду **«Демонстрация контента»** → **«Приложения»** выбрать любую программу. Например, программу MS Word. Все действия, которые Вы будете производить в этой программе будут отображаться на мониторе обучающихся.

3.6. Ролевой тип конференции

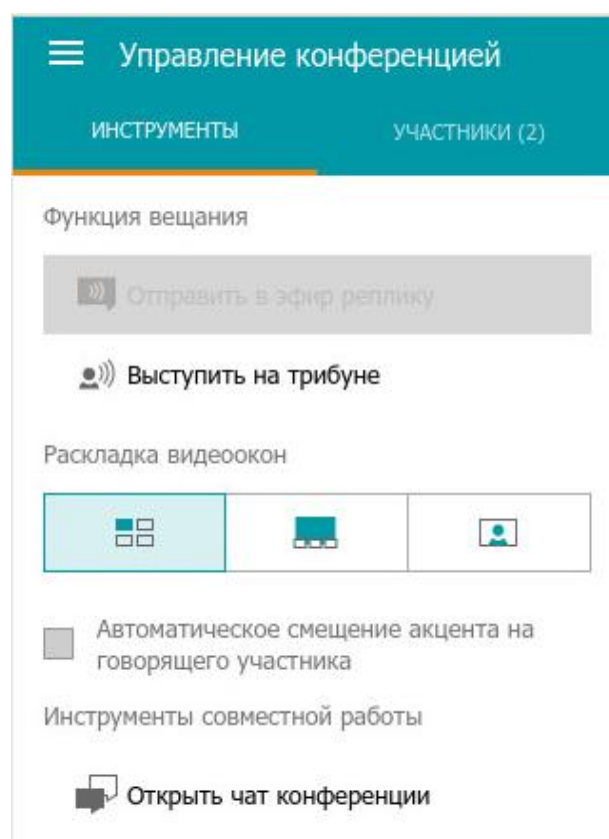
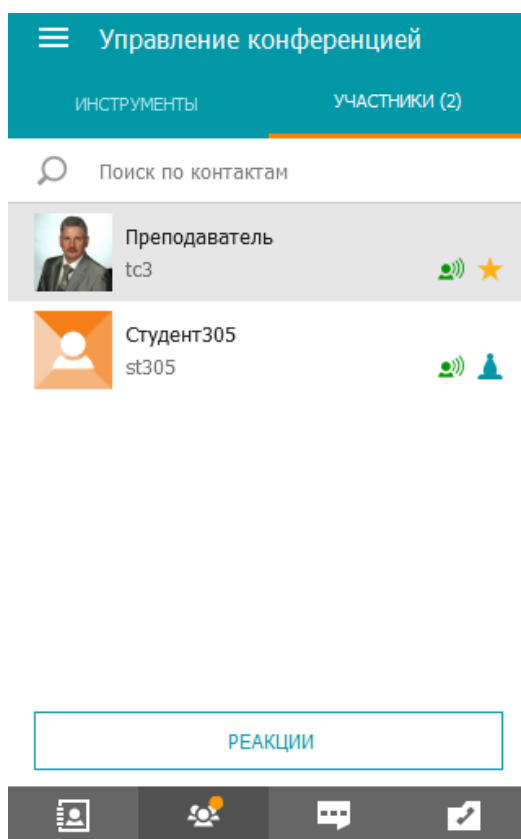


Если Вы выбрали тип проводимой конференции **«Ролевой»**, с заданным вами количеством докладчиков, то Вы можете любого участника онлайн-занятия назначить ведущим. Для этого Вы должны нажать правую кнопку мышки, на выбранном участнике конференции, в всплывающем меню выбрать команду **«Назначить ведущим»**.

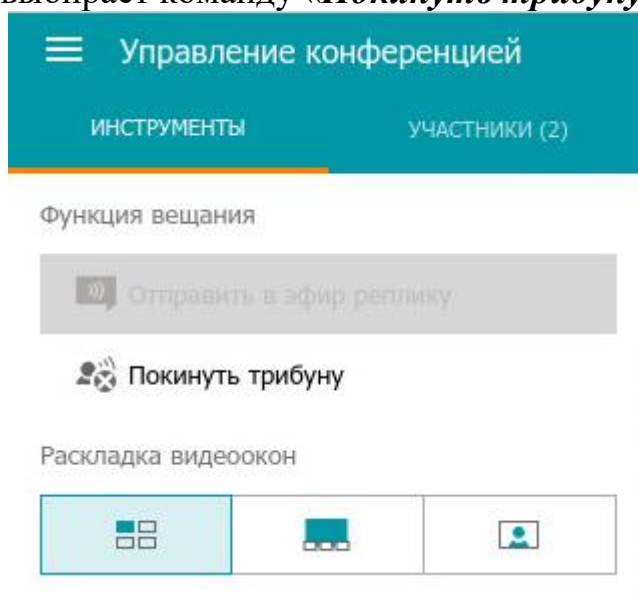
В нашем примере мы установили количество ведущих (докладчиков) до 15 человек.

Когда Вы просите выступить одного из ведущих, он должен в своем клиенте программы выбрать команду **«Выступить на трибуне»**. При этом его изображение и выступление станут доступными в клиенте программы TrueConf для всех участников онлайн-занятия.

Лица, назначенные ведущими помечаются в общем списке конференции синим символом.



После завершения своего выступления ведущий во вкладке «**Инструменты**» выбирает команду «**Покинуть трибуну**».



В конце занятия преподаватель должен открыть чат онлайн-занятия (третья кнопка на сером блоке в правом нижнем углу программы) и дать ответы на вопросы студентов.

По окончании мероприятия для завершения онлайн-занятия преподаватель должен нажать на красную кнопку с изображением телефонной трубки.