

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ




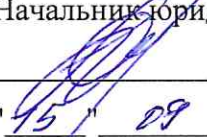
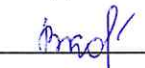
Об апелляционной комиссии

СМК ПНД 15-01-2022

Экз. № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 15-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 7
Положение об апелляционной комиссии	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Ответственный секретарь приемной комиссии  Е.Л. Лейболт " 15 " 09 2022г.</p>	<p>Согласовано Проректор по учебной работе  В.Н. Бабин Проректор по качеству образователь- ной деятельности  И.В. Наумкин</p>
<p>Проверил Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская " 15 " 09 2022г. Начальник отдела по качеству образователь- ной деятельности  В.В. Коршунова " 15 " 09 2022г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 15-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 7
Положение об апелляционной комиссии	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее — университет).

1.2 Положение об апелляционной комиссии университета разработано в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 №1076;

1.3 Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приёме на первый курс.

1.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

1.5 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.7 Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

1.8 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

1.9 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

1.10 После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

1.11 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2 Структура и состав апелляционной комиссии

2.1 В состав апелляционной комиссии включаются: председатель приёмной комиссии университета и его заместители, ответственный секретарь приёмной комиссии, председатели и члены предметных комиссий.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой в соответствии с настоящим Положением.

3 Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 15-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 7
Положение об апелляционной комиссии	Версия 1

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;
- определяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приёмную комиссию о принятом решении.

3.2 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.3 Во время проведения апелляций лица, включённые в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.4 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 Права и обязанности членов апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приёмной комиссии университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись разработчика Ответственный секретарь

приемной комиссии

(Должность, ФИО)

Е.Л. Лейболт


(подпись)

