

Регистрация нового преподавателя на портале

Преподаватели и сотрудники, принятые на работу и не имеющие Личного кабинета в электронной информационно-образовательной среде вуза (далее ЭИОС), должны пройти процедуру регистрации на портале университета <https://nsau.edu.ru/>.

На главной странице портала в правом верхнем углу Вам будет доступна команда «**Регистрация**» с тремя вариантами заявки:

- «Если вы студент или аспирант»;
- «Если Вы преподаватель, ассистент или сотрудник кафедры (учебно-вспомогательный персонал)»;
- «Если Вы сотрудник НГАУ».

[Вход](#) [Регистрация](#) [Задать вопрос](#)

Регистрация на портале доступна только студентам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам НГАУ.

Незарегистрированным пользователям доступ к методическим материалам предоставляется на любом из компьютеров, расположенных в учебных аудиториях на территории университета, а также в Библиотеке НГАУ

Зарегистрированные пользователи имеют гораздо больше возможностей и преимуществ по сравнению с незарегистрированными посетителями нашего портала.

Если вы студент или аспирант

Если Вы преподаватель, ассистент или сотрудник кафедры (учебно-вспомогательный персонал)

Процесс регистрации включает в себя следующие шаги:

- Заполнение регистрационной анкеты.
- Проверка корректности введенных данных, подтверждение личности (проверка данных заведующим кафедрой или ответственным лицом по подразделению).

После успешной регистрации на почтовый ящик, указанный при регистрации, пользователю приходит соответствующее письмо.

Заполнить анкету

Если вы сотрудник НГАУ

Для продолжения регистрации надо нажать на кнопку «**Заполнить анкету**».

В открывшемся окне «Регистрация преподавателя НГАУ» необходимо заполнить поля анкеты. Поля помеченные красной звёздочкой «*» — являются обязательными. Если в них не будет внесена информация, то система не даст произвести отправку анкеты на проверку.

В связи с тем, что регистрация пользователей проходит в два этапа (заполнение анкеты; проверка достоверности внесенных данных заведующим кафедрой и её модерация), то от полноты и правильности заполнения анкеты зависит результат регистрации.

[Вход](#)
[Регистрация](#)
[Задать вопрос](#)

Регистрация преподавателя НГАУ

Фамилия *		Вы можете использовать уже существующий почтовый ящик (как на nsau.edu.ru, так и на любом другом почтовом сервисе или же: ☒ создать почтовый ящик на @nsau.edu.ru
Имя *		
Отчество *		
Пол *		
Должность *		
Кафедра *		
Ученая степень		
Звание		
Куратор групп	Выбрать курируемые группы	

E-mail * например: mymail @nsau.edu.ru

Пароль *

Пароль еще раз *

☒ Согласие на обработку персональных данных

Я не робот

geCAPTCHA
Конфиденциальность • Условия использования

Отмена

Отправить заявку

Рекомендуется при регистрации преподавателей создавать почтовый ящик в корпоративной электронной почте университета.

Обязательным условием регистрации пользователей является согласие на обработку персональных данных.

После выбора команды **«Отправить заявку»**, она отправляется на проверку достоверности данных и идентификации нового пользователя. Модератором является заведующий кафедрой и/или ответственное лицо по подразделению, который должен подтвердить личность преподавателя через подраздел **«Модерация пользователей»** в своём Личном кабинете.

В случае успешного завершения проверки и регистрации нового пользователя, на указанный при регистрации почтовый ящик придет письмо, содержащее логин и пароль для входа на портал. При этом, учетная запись пользователя будет активирована и ему будет открыта возможность работать с сайтом.

Если Вы при регистрации не подтвердили необходимость создания почтового ящика, то Вам следует записать данные, которые были указаны при регистрации, или их распечатать (кнопка **«Распечатать»**).

Новосибирский
государственный
аграрный
университет

Главная > Поддержка > Регистрация

Поиск по сайту

Если вы студент или аспирант

Если Вы преподаватель, ассистент или сотрудник кафедры

Если вы сотрудник НГАУ

Заявка на регистрацию отправлена

Данные для входа в учетную запись на портале nsau.edu.ru:

ФИО: Иванов Петр Петрович

E-mail: ivanov_pp@nsau.edu.ru

Логин: ivanov_pp@nsau.edu.ru

Пароль: Ivan123

Распечатать

OK

Обратите внимание, что после того как Вы нажмете на кнопку **«Ok»** пароль больше ни кому не будет доступен. Его можно будет только изменить!

Подробная инструкция по работе с Личным кабинетом доступна в разделе **«Как работать с сайтом»**.

Вход на портал зарегистрированных пользователей

Для получения доступа к личному кабинету преподавателя необходимо пройти процедуру идентификации на главной странице портала университета, который доступен по адресу: <http://nsau.edu.ru> или <http://нгау.рф>.

В правом верхнем углу необходимо нажать на кнопку **«Вход»** и выбрать команду **«Личный кабинет»**.

В открывшемся окне указать логин и пароль доступа к образовательному portalу университета. Если регистрационные данные введены правильно, то в верхней строке перед кнопкой **«Личный кабинет»** будут отображены ФИО пользователя.

Подробная инструкция по работе с Личным кабинетом доступна в разделе **«Как работать с сайтом»**.

Восстановление пароль от ЛК преподавателя

Для восстановления доступа к Личному кабинету преподавателя пользователь должен на главной странице портала университета, который доступен по адресу: <http://nsau.edu.ru> или <http://нгау.рф> в правом верхнем углу нажать на кнопку команду **«Вход»** и выбрать команду **«Восстановить пароль»**.

Если пользователь помнит адрес электронной почты, указанный в его профиле при регистрации, то для восстановления пароля ему необходимо следовать инструкциям, отображаемым на экране монитора.

Если пользователь **не помнит адрес электронной почты**, указанный в его профиле, а также забыл логин и пароль доступа к Личному кабинету, то восстановление реквизитов доступа преподавателя возможно выполнить только через Личный кабинет заведующего кафедрой или ответственного лица подразделения.

Подробная инструкция по работе с Личным кабинетом доступна в разделе **«Как работать с сайтом»**.

Восстановить пароль для корпоративной почты

Для восстановления пароля доступа пользователя к корпоративной почте университета необходимо пройти процедуру авторизации и перейти в Личный кабинет, нажав соответствующую кнопку в правом верхнем углу экрана.

В Личном кабинете, слева под фотографией будет доступна команда **«Изменить пароль от почтового ящика»**.

Подробная инструкция по работе с Личным кабинетом доступна в разделе **«Как работать с сайтом»**.

Загрузка работ обучающихся

Для загрузки работ обучающихся самим преподавателем, он должен войти в свой Личный кабинет и выбрать подраздел **«Работы студентов»**.

Внизу, под перечнем доступных команд Личного кабинета преподавателя будет доступна кнопка **«Добавить работу»**, а также отображен список работ, загруженных студентами.

Рецензия и работы студентов, которые планируется загрузить в ЭИОС вуза необходимо сохранить **в отдельные файлы в формате pdf**.

Для загрузки работы обучающегося, а также файла отзыва или рецензии, необходимо нажать на кнопку **«Добавить работу»** и заполнить все обязательные поля формы «Добавить работу».

 **Добавить работу**

Добавить работу

Год написания работы	
Поиск группы	
Тип работы	---
Название работы	
Научный руководитель/Преподаватель	

Искать Если нет в базе

допустимые расширения файлов: .pdf

Файл работы	Обзор...	Файл н...ыбран.
Файл отзыва/рецензии	Обзор...	Файл н...ыбран.
Добавить		
Отмена		

Подробная инструкция по работе с Личным кабинетом доступна в разделе **«Как работать с сайтом»**.

Загрузка рецензии или отзыва на работу обучающегося

Для загрузки рецензии или отзыва на работу обучающихся преподаватель должен войти в свой Личный кабинет и выбрать подраздел **«Работы студентов»**.

Внизу, под перечнем доступных команд Личного кабинета преподавателя и кнопкой **«Добавить работу»** будет отображен список работ, загруженных студентами.

Рецензия и работы студентов, которые планируется загрузить в ЭИОС вуза необходимо сохранить **в отдельные файлы в формате pdf**.

 Добавить работу

Выпускная квалификационная работа

Название	Автор	Рецензия/Отзыв
 Ветеринарно-санитарные мероприятия (наименование темы работы) на продовольственном рынке, на примере «ООО Ленинский рынок» города Новосибирска	Мыссак Мария Сергеевна (6405) 36.03.01_o_ВКР_6405_МыссакМС_160616	  
 Сравнительная эффективность схем лечения (наименование темы работы) с использованием гормональных препаратов при лечении наружного микробного отита у собак	Галямина Ангелина Андреевна (6503) 36.05.01_o_ВКР_6503_ГаляминаАА_170616	  

Если рецензия к работе студента не присоединена, то справа от её названия преподаватель увидит кнопку с красным крестом, если рецензия или отзыв уже загружены, то отображается кнопка с зеленым листком со стрелкой.

Для загрузки файла рецензии или отзыва следует нажать на кнопку с красным крестом.

В открывшемся окне «Редактировать работу» в правой части нажать на кнопку «**Обзор...**» в строке «*Файл отзыва/рецензии*». После чего на локальном диске своего компьютера выбрать соответствующий документ.

Выпускная квалификационная работа

Редактировать работу

Год выпуска	2016
Поиск группы	6503
6503	▼
Факультет ветеринарной медицины 36.05.01-Ветеринария Очная	
Кафедра	Кафедра акушерства, анатомии ▼
ФИО студента	Галямина Ангелина Андреевна
Тип работы	Выпускная квалификационная ▼
Название работы	Сравнительная эффективность с
Научный руководитель/Преподаватель	Наумкин Игорь ▼

Искать Если нет в базе

допустимые расширения файлов: .pdf

Файл работы	Обзор...	Файл н...ыбран.
Файл отзыва/рецензии	Обзор...	Файл н...ыбран.

Файл работы: 36.05.01_o_ВКР_6503_ГаляминаАА_170616
x

Сохранить

После загрузки файла рецензии или отзыва, внешний вид кнопки в графе «Рецензия» изменится с «красного креста» на «зеленый листок со стрелкой».

Студент сможет ознакомиться с текстом рецензии или отзыва на свою работу в Личном кабинете обучающегося в разделе «*Портфолио*», подраздел «*Учебные достижения*», команда «*Работы студента*».

Подробная инструкция по работе с Личным кабинетом доступна в разделе «*Как работать с сайтом*».

Публикация методических материалов

Для размещения информации на портале университета и в ЭБС НГАУ необходимо зайти в Личный кабинет преподавателя и выбрать раздел «*Загрузить файл*».

После чего заполнить все обязательные поля формы «*Загрузить файл*».

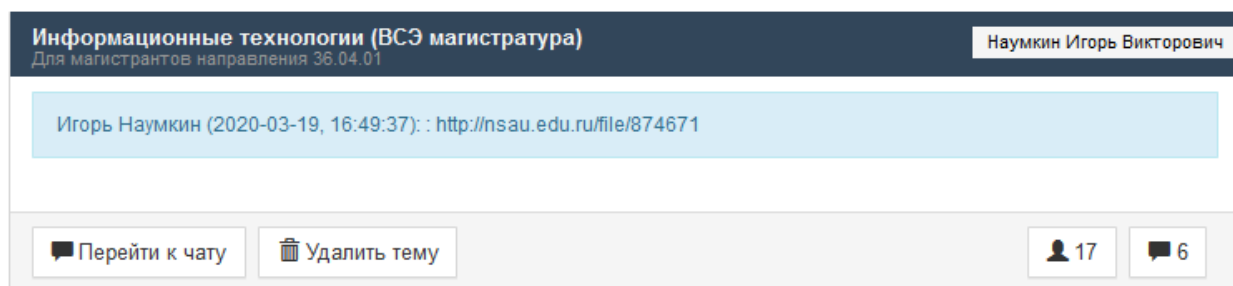
Загрузить файл	
Выберите файл *	Обзор... Файл не выбран.
Полное название *	Наименование дисциплины: вид ресурса
Авторы	
Объем	
Место издания	Например: Новосибирск, НГАУ
Год издания	
Папка	
Передать преподавателю	Поиск
Соавторы	Поиск
Добавить соавтора	
☐ Разрешить скачивание всем пользователям	
☐ Материалы для онлайн-просмотра (файл должен быть в формате zip)	
Загрузить	

Подробная инструкция по работе с Личным кабинетом доступна в разделе «*Как работать с сайтом*».

Чат для синхронного взаимодействия с обучающимися

Для синхронного взаимодействия с обучающимися преподаватель должен войти в свой Личный кабинет и выбрать раздел «*Чат*», создать новую тему соответствующую названию дисциплины или выбрать доступную.

Следует обратить внимание, что правами на удаление темы обладают только пользователи, ее создавшие.



Для общения и формирования списка участников, преподаватель должен нажать на кнопку **«Перейти к чату»**.

Список участников форума по данной теме также формируется пользователем-создателем темы.

В левом нижнем углу каждого чата размещена кнопка **«Добавить»**, которая позволяет пригласить зарегистрированного в ЭИОС университета пользователя в список участников чата по данной теме.

При клике на эту кнопку открывается диалоговое окно, в котором в строке ФИО пользователя необходимо ввести первые буквы фамилии, после чего отобразится список пользователей, соответствующий параметрам поиска.

Выбрав из выпадающего списка нужного нам пользователя нажимаем на кнопку **«Пригласить»**.

Подробная инструкция по работе с Личным кабинетом доступна в разделе **«Как работать с сайтом»**.

Предупреждение

В связи с большой нагрузкой при массовом переходе на обучение с применением дистанционных технологий, во время работы с сайтом может регистрироваться временное увеличение времени отклика при выполнении отдельных операций.

В таких случаях, просим Вас быть терпеливыми и дожидаться отклика портала.

Наиболее высокая нагрузка на сайт наблюдается с 12:00 до 15:00.