Правила оформления тезисов МНСК-2020

Уважаемые участники МНСК-2020!

Успешное участие в конференции начинается с правильного оформления заявки и тезисов работы. Строгое соблюдение правил избавит от лишних задержек и неприятностей, как участника, так и оргкомитет.

---

1. Регистрация доклада в Информационной системе

1. Для участия в конференции доклад должен быть **зарегистрирован в Информационной системе «Конференции»**. Незарегистрированные доклады не включаются в сборники материалов и в программы МНСК.
2. Крайний срок регистрации докладов – **21 февраля 2020 года**. После этого информационная система закрывается для приёма заявок, регистрации докладов и приёма тезисов.
3. Ограничений по количеству поданных работ от одного участника нет. В частности, можно подавать несколько работ на одну секцию. Работы, поданные на разные секции, рассматриваются независимыми экспертными советами.
4. Доклады могут быть представлены на одном из официальных языков конференции – **на русском или английском** *(Не для всех секций!)*
5. Название доклада, указанное в Информационной системе, должно **строго соответствовать** названию работы в файле тезисов и названию доклада в презентации на конференции. Участник может изменить название доклада в информационной системе вплоть до окончания приёма заявок.
6. Название доклада должно быть оформлено **в соответствии с нормами языка** представления работы.
7. В названии доклада не следует использовать заглавные буквы там, где это не предусматривается правилами грамматики языка. **Не следует писать всё название доклада заглавными буквами.**
8. Указание «заочного» типа доклада означает, что участник не планирует выступать на конференции. Тип доклада не влияет на процесс рассмотрения работы экспертным советом МНСК. Все одобренные экспертным советом и вовремя оплаченные доклады, независимо от их типа, попадают в сборники материалов МНСК.
9. Стендовые доклады на МНСК в 2020 году предусмотрены в тестовом варианте. По итогу подачи тезисов, секретари секций произведут отбор участников, рекомендованных к очному участию, но те работы, которые будут также конкурентноспособны, будут рекомендованы к стендовым докладам. Участники МНСК получат сообщения с рекомендациями на свою рабочую почту.
10. **Подача работы без научного руководителя запрещена.**
11. Правилами конференции **запрещено** включать в соавторы работы кандидатов и докторов наук, их следует указать научными руководителями.
12. В информационной системе должны быть указаны все соавторы и научные руководители работы. Информация должна **строго соответствовать** списку соавторов и руководителей в файле тезисов работы.
13. После регистрации доклада к заявке нужно прикрепить **два файла**:

- **текстовый файл тезисов** – текст, который будет напечатан в сборнике материалов, если работа успешно пройдет научный отбор;
- **заверенную копию тезисов** с подписью научного руководителя работы.

---

2. Оформление и отправка текстового документа

1. При регистрации доклада необязательно сразу же прикреплять файл с тезисами, это можно сделать позднее, но **не позже крайнего срока приёма** заявок (21 февраля).

2. Файлы с тезисами принимаются **исключительно через информационную систему «Конференции»**. Файлы, поступившие в оргкомитет другими способами, в научном отборе не участвуют и в материалы конференции не включаются.

3. Участник имеет право **обновлять отправленный файл** с тезисами работы неограниченное количество раз в любое время вплоть **до окончания приёма заявок**.

4. Текстовый файл принимается в формате **rtf**. *(Для секции «Математика» работы принимаются в виде LaTeX-документа (расширение .tex)).*

5. Нарушение настоящих правил приводит к **техническому отклонению работы** с автоматическим уведомлением участника. Автор технически отклонённой работы вправе вплоть до окончания приёма заявок прикрепить в информационной системе исправленный файл и участвовать в отборе заново.

6. **Общие свойства документа для Microsoft Word и совместимых редакторов**:
   - страница A5 (148 x 210 мм), книжная ориентация;
   - поля: верхнее, левое, правое 17 мм; нижнее 20 мм;
   - шрифт Times New Roman, 10 пт;
   - межстрочный интервал одинарный, отступа перед абзацем и после абзаца нет, отступ «красной строки» 5 мм;
   - автоматические переносы отключены;
   - не допускается использование табуляции или пробелов для формирования отступа первой строки;
   - не допускается использование пробелов для выравнивания текста (пожалуйста, проверьте, чтобы все слова основного текста были отделены друг от друга не более чем одним пробелом);
   - объём: ровно **одна страница** для всех секций естественнонаучной и технической направленности;
   - объём: ровно **две страницы** для всех секций гуманитарной и социально-экономической направленности.

7. **Схема компоновки тезисов:**
   - 1 строка: выравнивание по левому краю.
     Код УДК, максимально точно отражающий тематику вашей работы. Справочник кодов УДК.
   - 2 строка: выравнивание по центру, **полужирный шрифт**.
     Название работы, строго соответствующее названию доклада в информационной системе. В названии доклада не следует использовать заглавные буквы там, где это не предусматривается правилами грамматики языка. **Не следует писать всё название доклада заглавными буквами.**

- 3 строка: выравнивание по центру.
  Список всех авторов работы, соответствующий списку авторов, указанному в информационной системе. Имя и отчество пишется инициалами **до** фамилии, после инициалов ставятся точки, инициалы разделяются между собой и отделяются от фамилии одиночным неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Соавторы работы разделяются запятой.
  Пример: А. В. Иванов, К. Е. Васильев
- 4 строка: выравнивание по центру.
  Названия организаций – каждая организация с новой строки.
  Юридический статус организации (ФГАОУ ВО, НОУ ВПО, ФГУН и т.д.) не указывается. В названиях российских организаций с заглавной буквы пишется только первое слово и имена собственные. Пример: Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева.
  В том случае, если город расположения организации не следует очевидно из её названия, рядом с названием организации через запятую указывается город. В случае зарубежной (не российской) организации, кроме города, указывается ещё и государство.
  Примеры:
  «Евразийский национальный университет имени Л. Н. Гумилёва, г. Астана, Казахстан»,
  «Сибирский федеральный университет, г. Красноярск»,
  «Кемеровский государственный университет» (без указания города).
- После указания организаций ставится пустая строка.
- Текст тезисов: выравнивание по ширине.
  При необходимости выделения части текста используется полужирный шрифт, курсив и подчеркивание.
  Объём текста тезисов не должен превышать **2000 символов, включая пробелы,** для секций естественнонаучного и технического направлений, и **4500 символов, включая пробелы,** для секций социально-гуманитарного направления.
- Список литературы (необязательно): выравнивание по ширине.
  Отделяется от основного текста горизонтальной линией (30 знаков подчеркивания «_» без отступа красной строки).
  Позиции списка оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления". В тексте ссылки на литературу оформляются номерами пунктов в квадратных скобках через запятую или тире: [1], [2, 3], [1–4].
- Научный руководитель работы: выравнивание по ширине.
  После фразы «Научный руководитель –» или «Научные руководители –» указывается учёная степень (кратко), звание (кратко), инициалы и фамилия научного руководителя (руководителей) работы. Степень и звание указываются в сокращенной форме по прилагаемой таблице.
  Пример: д-р физ.-мат. наук, проф. Е. И. Пальчиков

8. В тексте тезисов **запрещено использовать:**
   - схемы, фотографии, графики, иллюстрации;
   - сноски;
   - внедрённые объекты, кроме математических формул Microsoft Office,
   - уменьшение шрифта, межстрочных и межсимвольных интервалов,
   - автоматические стили,
   - автоматические переносы.

9. **Математические формулы:** используется стандартный редактор формул Microsoft Office (**Microsoft Equation**; вызывается по «*Вставка* – *Формула*»). **Использование внешних редакторов формул (в т. ч. MathType) не**

допускается. Формулы выносятся на отдельную строку и выравниваются по центру без отступа красной строки.
Для создания внутристрочных формул используется **исключительно стандартный механизм** вставки греческих и математических символов («*Вставка – Символ*»).

10. При необходимости вставки текста на некириллических и устаревших языках **разрешается использовать исключительно следующие шрифты:** греческие, арабские символы, иврит – **Times New Roman**; корейский, китайский, японский языки – **Arial Unicode MS**; церковнославянский – **Irmologion**.

---

3. Правила оформления заверенной копии

Для получения заверенной копии вам следует:

- распечатать текст своих тезисов;
- отдать распечатанный текст на подпись своему научному руководителю (подпись ставится в конце текста после фразы «Научный руководитель – …»);
- отсканировать или сфотографировать заверенные тезисы;
- проверить, что итоговый размер файла составляет менее 500 кб;
- при необходимости воспользоваться графическими редакторами для уменьшения размера файла;
- прикрепить фото или скан тезисов к своей заявке в информационной системе;
- официально заверять подпись и ставить печать организации на заверенной копии не обязательно.

Уважаемые руководители работ! Ваша подпись на тезисах означает, что вы даёте разрешение на публикацию тезисов и берёте на себя ответственность за то, что содержание тезисов не нарушает авторских прав третьих лиц и не подпадает под действующие законодательные ограничения на распространение информации.

Перед загрузкой заверенной копии в систему удостоверьтесь, пожалуйста, что вы распечатали и отдали на подпись научному руководителю те же тезисы, которые загрузили в текстовом виде!

---

4. Официальные сокращения учёных степеней и званий

Учёное звание	**Сокращение**
Без учёного звания	не пишется ничего
Доцент	доц.
Профессор	проф.
Член-корреспондент РАН	чл.-корр. РАН
Академик РАН	акад. РАН

Официальные сокращения учёных степеней (по материалам Минобрнауки РФ)

Учёная степень	**Сокращение**
без ученой степени	не пишется ничего
доктор …	д-р…

кандидат …	канд…
… архитектурных наук	… архитектуры
… биологических наук	… биол. наук
… ветеринарных наук	… ветеринар. наук
… военных наук	… воен. наук
… географических наук	… геогр. наук
… геолого-минералогических наук	… геол.-минер. наук
… искусствоведения	… искусствоведения
… исторических наук	… ист. наук
… культурологии	… культурологии
… медицинских наук	… мед. наук
… педагогических наук	… пед. наук
… политологических наук	… полит. наук
… психологических наук	… психол. наук
… сельскохозяйственных наук	… с.-х. наук
… социологических наук	… социол. наук
… технических наук	… техн. наук
… фармацевтических наук	… фармацевт. наук
… физико-математических наук	… физ.-мат. наук
… филологических наук	… филол. наук
… философских наук	… филос. наук
… химических наук	… хим. наук
… экономических наук	… экон. наук
… юридических наук	… юрид. наук

Например:

доктор физико-математических наук, академик РАН	д-р физ.-мат. наук, акад. РАН
доктор исторических наук, член-корреспондент РАН	д-р ист. наук, чл.-корр. РАН
доктор культурологии, профессор	д-р культурологии, проф.
кандидат химических наук, доцент	канд. хим. наук, доц.

Обращаем внимание участников конференции, что степени и звания, присуждаемые общественными академиями (РАЕН, РАЕ, МАН ВШ, МАИ и пр.) не являются государственными научными званиями и не указываются в тезисах подаваемой работы.