

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Правления  
НРО МООО «PCO»  
Р.С. Фидирко  
"13" января 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по воспитательной работе  
Новосибирского государственного  
аграрного университета  
Е.А. Романькова  
"13" января 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ НРО МООО «PCO»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (Далее МООО «PCO»), зарегистрированной в установленном порядке, действующей в рамках законодательства Российской Федерации и Новосибирской области.

1.2. Штаб студенческих отрядов Учебного заведения (далее Штаб) является структурным подразделением Новосибирского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (Далее НРО МООО «PCO»), работающий при поддержке НГАУ Учебного заведения.

1.3. Штаб создан в соответствии с решением Правления НРО МООО «PCO» (протокол собрания № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.)

1.4. Штаб создан для непосредственной деятельности по информированию студентов Учебного заведения о формировании студенческих отрядов, организации мероприятий по поддержке движения студенческих отрядов Учебного заведения.

1.5. Штаб действует в соответствии с уставными целями и задачами НРО МООО «PCO» и программой деятельности, утверждаемой Правлением Организации ежегодно.

1.6. Программа деятельности Штаба согласуется с администрацией Учебного заведения.

### 2. Цели и задачи деятельности Штаба

2.1. Основными целями деятельности Штаба являются:

- развитие деятельности студенческих отрядов в учебном заведении;
- привлечение учащейся молодежи к участию в деятельности студенческих отрядов;
- содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников учебных заведений;
- организация досуга, развитие спорта среди молодежи;
- поддержка творческих коллективов студенческих отрядов;
- развитие коммуникационной и корпоративной культуры в среде студенчества;
- пропаганда здорового образа жизни в среде студенчества.
- патриотическое воспитание студентов, поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов в Учебном заведении.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей Штаб решает следующие задачи:

- организация обучения руководителей студенческих отрядов (школа командного состава);
- организация профессиональной подготовки членов студенческих отрядов, поддержка в трудоустройстве и организации безопасных условий труда;
- правовая помощь при ведении хозяйственно-договорной деятельности временными трудовыми коллективами, состоящими из студентов и аспирантов;
- организация досуговых мероприятий для студенческих отрядов;
- организация взаимодействия с администрацией учебного заведения.
- совместная деятельность с организациями, учреждениями и фондами на основе взаимовыгодного сотрудничества в той мере, которая не противоречит целям и задачам НРО МООО «PCO» и Штаба.

### **3. Основные направления деятельности Штаба**

- 3.1. Основные направления деятельности Штаба формируются в соответствии с целями и задачами, утвержденными настоящим Положением и программой деятельности, утверждаемой Правлением НРО МООО РСО» ежегодно и согласуемой с Администрацией Учебного заведения.
- 3.2. Штаб ведет работу по формированию базы нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность студенческих коллективов путем сбора и анализа информации, полученной от структур, содействующих занятости молодежи в субъектах РФ. Штаб обеспечивает свободный доступ к имеющейся информации для всех студенческих отрядов вуза.
- 3.3. Штаб принимает участие в обучении руководителей студенческих отрядов Учебного заведения в соответствии с учебными программами, утвержденными Правлением НРО МООО «РСО».
- 3.4. Штаб ведет работу по поиску объемов работ для студенческих отрядов в летний период.
- 3.5. Штаб проводит совещания координаторов направлений студенческих отрядов в учебном заведении, с целью координации собственной деятельности не реже одного раза в месяц.
- 3.6. Штаб организует взаимодействие с Администрацией в части содействия движению студенческих отрядов.
- 3.7. Штаб организует вузовские досуговые и спортивные мероприятия в соответствии с утвержденной программой.
- 3.8. Штаб осуществляет оперативное руководство студенческими отрядами в пределах полномочий, делегированных ему Правлением НРО МООО «РСО».
- 3.9. Штаб участвует в реализации мероприятий НРО МООО «РСО» в соответствии с решениями Правления.
- 3.10. Штаб организует взаимодействие с другими штабами студенческих отрядов учебных заведений и Зональными штабами, иными подразделениями НРО МООО «РСО».
- 3.11. Штаб информирует о своей деятельности студенческие отряды, Администрацию учебного заведения и Правление НРО МООО «РСО».

### **4. Порядок организации деятельности, формирования фондов и имущества Штаба**

- 4.1. В своей деятельности Штаб руководствуется действующим законодательством, Уставом МООО «РСО», настоящим Положением, решениями Правления, Администрации учебного заведения, а так же приказами и распоряжениями Руководителя регионального штаба НРО МООО «РСО».
- 4.2. Для организации и ведения своей деятельности, Штаб пользуется расчетным счетом Учебного заведения.
- 4.3. Штаб ежемесячно отчитывается перед Правлением НРО МООО «РСО» о результатах своей организационно-хозяйственной деятельности.
- 4.4. Штаб по итогам года подводит итоги работы студенческих отрядов, предоставляет в Правление НРО МООО «РСО» списки на награждение лучших участников студенческих отрядов наградными знаками НРО МООО «РСО».
- 4.5. Штаб может наделяться своими фондами и образовывать резервы на основании соответствующего Положения.
- Источниками образования фондов являются:
- средства НРО МООО «РСО», направленные на организацию деятельности Штаба в соответствии с решением Правления;
  - средства целевого финансирования, выделяемые государственными органами и организациями;
  - целевые средства, выделенные Администрацией Учебного заведения;
  - средства, полученные в качестве организационных взносов на участие в Собраниях, учебах, концертах и других мероприятиях, проводимых штабом (помимо утвержденной программы НРО МООО «РСО»);
  - добровольные целевые взносы, дарения и завещания имущества, денежных средств и иных

материальных ценностей от граждан и организаций.

4.8. Для реализации своих целей и задач Штаб от имени НРО МООО «PCO» вправе иметь в собственности, пользоваться на безвозмездной основе или арендовать здания, сооружения, жилой фонд, транспортные средства, оборудование, имущество культурно-бытового и просветительского назначения.

## 5. Управление деятельностью Штаба

5.1. Высшим органом управления Штабом является Правление НРО МООО «PCO», в компетенцию которой входит решение следующих вопросов:

- утверждение, внесение изменений и дополнений в Положение о Штабе;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Штаба;
- утверждение программы деятельности Штаба;
- рассмотрение и утверждение ежемесячного и годового отчета о деятельности Штаба;
- назначение и освобождение от должности командира и комиссара Штаба.

5.2. Оперативной деятельностью Штаба управляет командир, действующий в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

5.3. Штаб ведет работу по трем основным направлениям: **проводники, строители, вожатые**. Организационную деятельность по каждой специализации ведет координатор, в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

5.4. Должностные обязанности работников Штаба:

5.4.1. Командир:

- непосредственно организует реализацию мероприятий, предусмотренных программой деятельности Штаба;
- представляет на рассмотрение в Правление НРО МООО «PCO» сметы финансирования деятельности Штаба;
- готовит и представляет на рассмотрение в Правление НРО МООО «PCO» штатное расписание и должностные инструкции работников Штаба;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетентности;
- издает распоряжения, связанные с деятельностью Штаба, осуществляет управление работниками Штаба;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Штабом, с учетом прав, предусмотренных настоящим Положением;
- несет ответственность за сохранность помещений и имущества, предоставленного отрядом предприятием по акту для выполнения производственной задачи;
- выносит на рассмотрение Штаба и Правление НРО МООО «PCO» вопрос о снятии с должности или увольнении любого члена отряда, включая комиссара, инженера, и иных необходимых должностей;

5.4.2. Комиссар Штаба:

- несет ответственность за организацию культурно-массовых мероприятий и общественной работы;
- способствует созданию в трудовом коллективе здорового морального климата;
- следит за правилами внутреннего распорядка;
- организовывает досуг и проведение культурных мероприятий отряда;
- накладывает на участника отряда взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка;
- выполняет обязанности командира штаба в случае его отсутствия;
- вносит предложения командиру штаба по улучшению быта Штаба.

5.4.3. Инженер Штаба:

- Разрабатывает и ведет нормативную и правовую документацию;
- информирует командира о численности бойцов Штаба по направлениям;
- проводит первичный инструктаж;
- осуществляет подготовку агитационного материала;
- осуществляет подготовку документов для проведения набора в отряды по направлениям;
- производит набор в бойцы студенческих отрядов по всем направлениям;
- осуществляет контроль за исполнением бойцами настоящего положения и Устава МООО «PCO».

5.4.4. Координатор направления:

- производит подготовку нормативно-правовой документации по направлению;

- производит подготовку и проводит агитационную программу по набору в студенческие отряды своего направления;
- формирует линейные студенческие отряды по направлениям;
- осуществляет информационную поддержку линейных отрядов своего направления об условиях и сроках работы, о мероприятиях Штаба и НРО МООО «PCO».

## 6. Членство в организации

6.1. Членами (далее бойцами) могут быть студенты, достигшие возраста 18 лет, состоящие в трудовых или иных договорных отношениях со Штабом, ежегодно уплачивающие членские взносы, согласно Положению «О вступлении и уплате членских взносов в НРО МООО «PCO»

6.2. Прием в бойцы, производится в следующем порядке:

6.2.1 Прием в члены Организации осуществляется Правлением НРО МООО «PCO» совместно с командиром Штаба и происходит в индивидуальном порядке на основании:

- личного заявления о принятии в члены НРО МООО «PCO» с уплатой необходимых взносов, согласно Положению о вступлении и уплате членских взносов в НРО МООО «PCO».
- заполненной анкеты на вступление в соответствующее направление;
- иных необходимых документов для работы в отряде.

6.3. Списки членов Организации утверждаются Правлением НРО МООО «PCO» по согласованию с командиром Штаба.

6.4. Бойцу выдается **Членский билет** установленного образца.

6.4.1. **Членский билет:**

- удостоверяет членство в НРО МООО «PCO» и выдается в соответствии с Положением о вступлении и уплате членских взносов в НРО МООО «PCO»;
- хранится непосредственно у члена Организации;

6.5. Боец имеет право:

6.5.1. Участвовать в деятельности всех его органов, а так же во всех проводимых мероприятиях.

6.5.2. Избирать и быть избранным, а коллективные члены избирать и выдвигать своих представителей во все органы штаба;

6.5.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Штаба и вносить предложения по улучшению его работы;

6.5.4. Получать информацию о работе штаба и выборных органов;

6.5.5. Получать информацию о деятельности штаба, пользоваться моральной и социальной поддержкой штаба, обсуждать любые вопросы, касающиеся их прав и обязанностей.

6.5.6. Пользоваться в установленном порядке принадлежащем или арендованным Штабом имуществом;

6.5.7. Получать поощрение за активную работу в Штабе, по распоряжению Командира Штаба с предварительным согласованием с Председателем НРО МООО «PCO», представителем Администрацией учебного заведения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- иные виды морального поощрения.

6.6. Член штаба обязан:

6.6.1. Соблюдать Устав МООО «PCO», Настоящее Положение принимать личное участие в мероприятиях утвержденных Правлением, мероприятиях Штаба, выполнять возложенные на него обязанности и поручения, ежегодно уплачивать членские взносы в Организацию в установленном размере и порядке;

6.6.2. Заботиться об авторитете Штаба, способствовать укреплению Штаба и достижению стоящих перед ним целей и задач;

6.6.3. Не допускать действий, наносящих вред Штабу, способствовать установлению и сохранению благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проявлять солидарность и поддерживать коллективные действия, проводимые штабом;

6.7. Ответственность бойцов:

6.7.1. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред Штабу, к бойцу

могут быть применены меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из членов Организации с лишением членского билета, как крайняя мера.

Вопрос о применении к бойцу мер взыскания решается в его присутствии на собрании Штаба после получения предварительного объяснения. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания. В случае неявки на собрание, заседание выборного коллегиального органа без уважительных причин вопрос о применении мер взыскания может решаться в его отсутствие. О принятом решении боец извещается письменно в пятидневный срок.

6.7.2. Решение о взыскании боец имеет право обжаловать в трехмесячный срок в вышестоящий орган Организации вплоть до Правления НРО МООО «PCO».

6.7.3. Исключенный из штаба может быть вновь принят, но не ранее чем через год, по ходатайству Штаба в Правление НРО МООО «PCO».

6.7.3. Исключенному из членов Организации сумма уплаченных членских взносов не возвращается.

## **7. Порядок создания и прекращения деятельности Штаба**

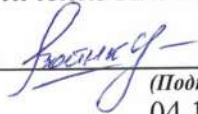
7.1. Штаб создается на основе решения Правления НРО МООО «PCO» при согласовании решения с Администрацией Учебного заведения.

7.2. Штаб прекращает свою деятельность на основании решения Правления НРО МООО «PCO», по согласованию с Администрацией учебного заведения, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Имущество ликвидируемого Штаба переходит в распоряжение НРО МООО «PCO», за исключением имущества, полученного от Администрации учебного заведения.

---

*С положением ознакомлен, командир  
Штаба студенческих отрядов  
Новосибирского государственного  
аграрного университета  
Войниченко Александр Валерьевич*



(Подпись)

04.12.2013

(Дата)