

**ФГБОУ ВПО  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и  
рейтинговой оценке деятельности  
профессорско-преподавательского состава НГАУ**

**СМК МИ 01-01-2012**

Новосибирск 2012



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 3 из 23
МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ	Версия 1

Разработчики: С.Н. Магер,  
О.Г. Томилова,  
В.В. Коршунова

**О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава НГАУ/ ФГБОУ ВПО «Новосиб. гос. аграр. ун.»;** разработчики: С.Н. Магер, О.Г. Томилова, В.В. Коршунова.-Новосибирск, 2012 – 23 с.

Методическая инструкция предназначена для научно-педагогических кадров Новосибирского государственного аграрного университета. Содержит методику планирования и учета общего объема работы профессорско-преподавательского состава с целью постоянного стимулирования сотрудников к профессиональному росту и повышению качества работы.

© ФГБОУ ВПО «Новосибирский  
государственный аграрный  
университет», 2012

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 4 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	<i>Версия 1</i>

## 1 Сокращения и обозначения

**ФГБОУ ВПО НГАУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет»

**ВАК** – высшая аттестационная комиссия

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ГЭК** – государственная аттестационная комиссия

**ГОС** – государственный образовательный стандарт

**ГЭК** – государственный экзамен

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование

**НТИ** – научно-технический центр

**ООП** – основная образовательная программа

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

**УМО** – учебно-методическое объединение

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт

**ФПК** – факультет повышения квалификации

**ЭУР** – электронные учебные ресурсы

## 2 Общие положения

2.1 Методическая инструкция разработана на основе Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125-ФЗ от 22.08.1996, постановления правительства РФ №191 от 03.04.2003 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», письма Министерства образования России №14-55-784 ин/15 от 26.06.2003. «примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», постановления правительства РФ №724 от 01.10.2002 «О продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений», устава, коллективного договора, постановлений ученого совета и приказов ФГБОУ ВПО НГАУ.

2.2 Основные задачи планирования и учета выполнения преподавательской работы ППС:

- повышение самоорганизации работы на уровне конкретного преподавателя, кафедры, факультета, института и университета;
- превращение планов и отчетов в документы объективной оценки работы ППС;
- наличие у руководителей простого, надежного инструмента, позволяющего анализировать текущую ситуацию и принимать своевременное и взвешенное решение на основе фактического материала;
- накопление данных и их анализ для определения долговременной стратегии развития вуза и его подразделений.

2.3 Методика учета рабочего времени ППС может работать как самостоятельно, так и во взаимодействии с рейтинговой оценкой деятельности преподавателей.

2.4 Методика учета рабочего времени ППС (в часовом эквиваленте) и рейтинг (в баллах) направлены на укрепление следующих позиций системы менеджмента качества НГАУ:

- вовлеченность преподавательского состава в функционирование внутривузовской системы менеджмента качества;
- стимулирование деятельности преподавателей;
- повышение результативности основных и вспомогательных процессов в вузе;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 5 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	<i>Версия 1</i>

- накопление массива данных для мониторинга и сравнительного анализа деятельности преподавателей, являющихся важнейшим ресурсом основных процессов вуза (учебного, научного, воспитательного).

### **3 Учебная работа (первая часть рабочего времени) ППС**

3.1 Планирование учебной нагрузки на предстоящий учебный год для кафедр производится учебным отделом на основании принятых учебных планов и норм (прил. А) до 15 апреля текущего года с учетом численности обучающихся. Уточнение учебной нагрузки производится до 1 октября по результатам набора.

3.2 Объем учебной нагрузки на учебный год для преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации, но не более 900 часов (Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства РФ №71 от 14.02.2008). Учебная нагрузка, выполняемая на основе почасовой оплаты, не должна превышать 300 часов (постановление Министерства труда и социального развития РФ № 41 от 30.06.2003, распоряжение НГАУ № 2 от 11.01.2008, постановление ученого совета НГАУ от 19.05.2008 мая 2008).

3.3 На основании расчета учебной нагрузки учебный и планово-экономический отделы формируют штатное расписание кафедр университета на предстоящий учебный год, которое утверждается на ученом совете университета.

3.4 Распределение учебной нагрузки между ППС кафедры проводится заведующим кафедрой, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания кафедры и оформляется рабочий документ «Распределение часов учебной работы по кафедре на 20\_\_/\_ учебный год», который утверждается на учебно-методическом совете (комиссии) факультета (института).

3.5 Лекционная нагрузка планируется в первую очередь профессорам и доцентам, при отсутствии такой возможности - преподавателям, имеющим опыт преподавательской работы не менее трех лет (в соответствии с требованиями к кадровому обеспечению образовательных стандартов).

### **4 Учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и другая работа (вторая часть рабочего времени) ППС**

4.1 Преподавательская работа ППС включает помимо учебной работы учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и др. (вторая часть рабочего времени). Общая нагрузка планируется на учебный год в объеме 1536 часов из расчета 36-часовой рабочей недели с учетом 8-недельного ежегодного отпуска (постановление Правительства РФ №191 от 03.04.2003 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

4.2 Научно-педагогические работники, занимающие административно-управленческие должности (перечень утвержден приказом ректора), могут претендовать на ежегодный оплачиваемый отпуск, составляющий 56 календарных дней, при условии выполнения ими дополнительного объема преподавательской работы не менее 150 часов, отраженных в заверенном индивидуальном плане-отчете (постановление Правительства РФ №724 от 01.10.2002 «О продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений»).

4.3 Все виды нагрузки, кроме учебной, планируются в объемах, определяемых приоритетами кафедры в конкретном учебном году в соответствии с перспективным планом развития кафедры, направления подготовки (специальности), факультета (института) и университета.

4.4 При распределении различных видов запланированной работы между преподавателями заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью решения задач обеспечения качества образовательного процесса, развития научно-исследовательского потенциала кафедры, а также учитывает профессиональные интересы каждого преподавателя.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 6 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	<i>Версия 1</i>

4.5 Конкретные виды деятельности по разделам 2-9 индивидуального плана работы преподавателя планируются в соответствии с приведенным в прил. А перечнем.

4.6 По разделу 10 работа не планируется. В отчет включаются по факту такие виды работ, как разовые поручения зав. кафедрой, декана, администрации и т.д.

## **5 Порядок составления и утверждения индивидуального плана-отчета работы преподавателя**

5.1 Индивидуальный план-отчет работы преподавателя является основным документом, определяющим объем и виды планируемой работы преподавателя в рамках его преподавательской должности, а также основным документом, фиксирующим фактическое выполнение нагрузки преподавателя.

5.2 Все планируемые на учебный год виды работы должны быть занесены в индивидуальный план-отчет работы преподавателя (прил. Б), который рассматривается на заседании кафедры до 25 сентября, о чем делается соответствующая запись в конце документа, и утверждается деканом (директором). Для преподавателей, принятых на работу в течение учебного года, рассмотрение и утверждение плана проводится в течение первого месяца после трудоустройства.

5.3 Планирование и выполнение учебной нагрузки преподавателя заполняется им в соответствующем разделе плана-отчета (раздел I, прил. Б).

5.4 Коды видов работ в разделе II индивидуального плана-отчета должны соответствовать кодам, указанным в прил. А данной инструкции.

5.5 Сведения о выполненной работе заполняются преподавателем с указанием объема в соответствующих виду работы единицах измерения и в часах. Плановая часть документа НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ, даже если фактическое выполнение по тем или иным причинам не соответствует плану.

В отчетный период преподаватель также формирует краткий отчет по рейтингу в установленной форме (прил. В), согласно шкале рейтинговых показателей (прил. Г).

5.6 Почасовая нагрузка не вносится в индивидуальный план-отчет преподавателя. Для учета общего объема выполненной нагрузки необходимо приложить к плану-отчету копии договоров и актов сдачи-приемки работ, выполненных на основе почасовой оплаты.

5.7 Отчет о фактически выполненной работе преподавателя за учебный год рассматривается и утверждается в таком же порядке, как и плановая часть документа.

5.8 На основании отчетов преподавателей заведующий формирует электронный отчет о выполнении общей нагрузки кафедры и рейтинговых показателей (по установленной форме) и предоставляет его уполномоченному по качеству соответствующего учебного подразделения не позднее 10 октября вместе с распечатанной и утвержденной деканом (директором) сводной таблицей этого отчета. В случае несоответствия объема запланированной и выполненной работы к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин несоответствия.

5.9 Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей осуществляет заведующий кафедрой.

5.10 Документация ППС кафедры периодически проверяется службой качества университета во время плановых аудитов.

## **6 Порядок учета выполнения преподавательской работы и участия в рейтинговой оценке деятельности ППС**

6.1 На основании представленных отчетов кафедр университета сотрудники отдела менеджмента качества определяют долю выполнения общей нагрузки и формируют список лиц, допущенных к участию в рейтинговой оценке (положение «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО НГАУ», прил. Г).

6.2 Списки преподавателей, участвующих в рейтинге, передаются декану (директору) учебного подразделения для корректировки и утверждения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 7 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	Версия 1

## Приложение А

### Нормы времени для планирования и учета преподавательской работы (утверждены учено-методическим советом НГАУ 30.04.2008)

Код	Наименование работы	Норма времени, час	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Учебная работа</b>			
1.01	Чтение лекций (студенты, аспиранты)	1 час за 1 акад. час	
1.02	Проведение лабораторно-практических и семинарских занятий (студенты, аспиранты)	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Подгруппа не менее 8 человек
1.03	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу	
1.04	Проверка контрольных работ студентов очной и очно-заочной форм обучения	0,33 часа на работу	Но не более 1 часа на студента в семестр по дисциплине
1.05	Проверка контрольных работ студентов заочной формы обучения	0,5 часа на работу	
1.06	Консультирование и проверка рефератов по дисциплинам ООП	0,5 часа	
1.07	Прием экзаменов в процессе освоения дисциплин ООП	0,35 часа на студента	
1.08	Прием зачетов	0,25 часа на студента	
1.09	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	3 часа на проект по всем видам работ, в т.ч. 0,5 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием каждому преподавателю	
1.10	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 часа на работу по всем видам работ	
1.11	Руководство учебной практикой	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу), в т.ч. прием зачета	
1.12	Руководство производственной или преддипломной практикой	0,5 часа в неделю на каждого студента	
1.13	Защита отчетов по производственной практике	1 час на студента	
1.14	Руководство ВКР	22-26 часов	Согласно нагрузке
1.15	Консультации ВКР	До 4 часов	Согласно нагрузке
1.16	Рецензирование ВКР	4 часа на выпускную работу	
1.17	ГЭК, ГАК	0,5 часа на экзаменуемого каждому члену комиссии, 1 час – председателю	Состав комиссии (без учета председателя) не более 8 человек
1.18	Научные консультации докторанта	80 часов в год	Приказ ректора НГАУ №207-А от 23.04.2003
1.19	Руководство аспирантом	50 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814
1.20	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814
1.21	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта (соискателя)	Каждому экзаменатору

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 8 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	Версия 1

1	2	3	4
1.22	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени (кандидатская диссертация)	3 часа	Каждому члену комиссии (состав комиссии 3 человека)
1.23	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени (докторская диссертация)	5 часов	
1.24	Участие в заседаниях диссертационных советов (кандидатская диссертация)	3 часа	Приказ от 14.04.2008 №307-К
1.25	Участие в заседаниях диссертационных советов (докторская диссертация)	4 часа	Приказ от 14.04.2008 №307-К

## 2. Учебно-методическая работа

2.01	Написание и подготовка к изданию учебника с внешним грифом	100 часов на 1 п.л., по доле участия	Должна быть отражена принадлежность автора НГАУ
2.02	Написание и подготовка к изданию учебного пособия с внешним грифом	70 часов на 1 п.л., по доле участия	
2.03	Переработка и подготовка к переизданию учебника с внешним грифом	50 часов на 1 п.л., по доле участия	
2.04	Переработка и подготовка к переизданию учебного пособия с внешним грифом	35 часов на 1 п.л., по доле участия	
2.05	Написание и подготовка к изданию учебно-методических материалов (пособия, лекции, практикумы, методические рекомендации (указания), сборники заданий)	50 часов на 1 п.л., по доле участия	
2.06	Переработка и подготовка к переизданию учебно-методических материалов	25 часов на 1 п.л., по доле участия	
2.07	Рецензирование учебников, учебных пособий	10 часов на 1 п.л.	
2.08	Рецензирование учебно-методических материалов	5 часов на 1 п.л.	
2.09	Разработка (примерной) типовой программы дисциплины	60 часов на программу	Должна быть утверждена УМО
2.10	Составление рабочей программы дисциплины	1 час на 3 часа дисциплины	
2.11	Составление рабочей программы учебной практики	2 часа на 1 день практики	
2.12	Составление рабочей программы производственной практики	40 часов на программу, по доле участия	
2.13	Разработка нового лекционного курса	5 часов на 1 акад. час	В т.ч. по ДПО и ФПК
2.14	Подготовка к лекциям по читаемому курсу	1 час на 1 акад. час	
2.15	Разработка нового лабораторного курса	4 часа на 1 акад. час	
2.16	Разработка нового курса практических, семинарских занятий	2 часа на 1 акад. час	
2.17	Подготовка к лабораторным, практическим и семинарским занятиям	1 час на 1 акад. час учебного плана	Учитывается объем часов, запланированный на 1 группу (подгруппу) в потоке
2.18	Создание наглядных средств обучения (слайд, плакат)	1 час на слайд (плакат)	
2.19	Создание учебных видеофильмов	5 часов на 1 мин фильма, по доле участия	Учебные видеофильмы должны быть утверждены методическим советом факультета (института)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 9 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	Версия 1

1	2	3	4
2.20	Разработка заданий для входного или текущего контроля по дисциплине	10 часов на дисциплину	Все виды контроля знаний должны соответствовать заявленным в рабочей программе дисциплины
2.21	Разработка тестовых заданий	1 час на тестовое задание	
2.22	Проверка письменных заданий входного и текущего контроля знаний	0,25 часа на задание на студента	
2.23	Разработка заданий для итогового контроля по дисциплине	10 часов на комплект билетов (заданий)	
2.24	Переработка заданий для итогового контроля по дисциплине	4 часа на комплект билетов (заданий)	
2.25	Разработка заданий для госэкзамена по специальности	50 часов, по доле участия	
2.26	Переработка заданий для госэкзамена по специальности	25 часов, по доле участия	
2.27	Разработка электронных учебных ресурсов (ЭУР)	150 часов на п.л., по доле участия	
2.28	Разработка комплекта документов для открытия новой специальности	100 часов, по доле участия	Кроме рабочих программ и учебного плана
2.29	Разработка учебного плана по специальности	100 часов, по доле участия	
2.30	Разработка комплекта документов для открытия новой специализации или программы ДПО	50 часов, по доле участия	
2.31	Взаимопосещение занятий преподавателями	По факту, не более 30 часов в год	С регистрацией в журнале и/или отзывами
2.32	Подготовка учебно-методических публикаций	30 часов на статью, по доле участия	

### 3. Научно-исследовательская работа

3.01	Работа по гранту или хоздоговорной теме	150 часов в год, за норму финансирования, установленную министерством, по доле участия	С представлением отчета
3.02	Руководство научной темой, зарегистрированной в НТЦ	100 часов в год	С представлением сводного отчета
3.03	Участие в научной работе по теме, зарегистрированной в НТЦ	100 часов в год	С представлением отчета по разделу
3.04	Оформление заявки на участие в конкурсе (грант, хоздоговор)	30 часов на 1 п.л.	С представлением копии заявки
3.05	Подготовка научных публикаций на иностранном языке в изданиях, рекомендованных ВАК	100 часов на статью, по доле участия	
3.06	Подготовка научных публикаций на иностранном языке в изданиях вне перечня ВАК	70 часов на статью, по доле участия	
3.07	Подготовка научных публикаций на русском языке в изданиях, рекомендованных ВАК	80 часов на статью, по доле участия	
3.08	Подготовка научных публикаций в международных и всероссийских изданиях	60 часов на статью, по доле участия	
3.09	Подготовка научных публикаций в региональных, местных и внутривузовских изданиях	30 часов на статью, по доле участия	
3.10	Публикация тезисов на иностранном языке	15 часов на тезисы, по доле участия	
3.11	Публикация тезисов на русском языке	7 часов на тезисы, по доле участия	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 10 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	Версия 1

1	2	3	4
3.12	Подготовка к изданию рекомендаций производству, органам управления госслужб	70 часов на 1 п.л., по доле участия	
3.13	Написание монографий	100 часов на 1 п.л., по доле участия	Должна быть отражена принадлежность автора НГАУ (патентодержатель)
3.14	Оформление патентной заявки	70 часов на заявку, по доле участия	
3.15	Рецензирование монографий	10 часов на 1 п.л.	
3.16	Участие в работе конференций, семинаров, совещаний, круглых столов (выступление с докладом)	По факту (согласно программе), не более 7 часов в день	Вне Новосибирска по п. 7.17
3.17	Участие в выставках (конкурсах), подготовка экспонатов	20 часов за экспонируемый материал	
3.18	Подготовка доклада на иностранном языке	30 часов на доклад	
3.19	Подготовка доклада на русском языке	15 часов на доклад	
3.20	Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, круглых столов	100 часов на мероприятие, по доле участия + 8 часов за каждый день мероприятия	

#### 4. Подготовка научно-педагогических кадров

4.01	Официальный оппонент по защите кандидатской диссертации	30 часов	Плюс время проезда вне Новосибирска (командировка за счет принимающей стороны), командировка за счет НГАУ - по п. 7.17
4.02	Официальный оппонент по защите докторской диссертации	60 часов	
4.03	Отзыв ведущей организации (кандидатская диссертация)	30 часов	
4.04	Отзыв ведущей организации (докторская диссертация)	60 часов	
4.05	Отзыв на автореферат	7 часов	
4.06	Председатель или заместитель председателя диссертационного совета	20 часов на защиту	
4.07	Рецензирование результатов исследований аспиранта и подготовка к отчету и аттестации (очная форма обучения)	70 часов в год	По результатам аттестации (в течение 3 лет)
4.08	Рецензирование результатов исследований аспиранта и подготовка к отчету и аттестации (заочная форма обучения)	50 часов в год	По результатам аттестации (в течение 4 лет)
4.09	Подготовка к защите соискателя ученой степени кандидата наук	100 часов на соискателя	В год защиты
4.10	Научный консультант соискателя ученой степени доктора наук	300 часов на соискателя	В год защиты
4.11	Ученый секретарь диссертационного совета	20 часов на защиту	
4.12	Оформление документов для открытия диссертационного совета или аспирантуры по специальности	150 часов, по доле участия	

#### 5. НИРС (не включенная в учебный план)

5.01	Руководство студенческим научным кружком (отрядом)	50 часов в год	При наличии плана и отчета о работе кружка
5.02	Организация конференций, олимпиад	30 часов на внутривузовское мероприятие	Должно быть отражено в программе мероприятия
5.03	Организация конференций, олимпиад	60 часов на межвузовское мероприятие	
5.04	Подготовка студентов к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах (на 1 студента)	20 часов на работу (внутривузовские)	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 11 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	Версия 1

1	2	3	4
5.05	Подготовка студентов к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах (на 1 студента)	30 часов на работу (региональные, межвузовские)	
5.06	Подготовка студентов к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах (на 1 студента)	40 часов на работу (общероссийские)	
5.07	Подготовка публикаций студентов	10 часов на статью	
5.08	Подготовка публикаций студентов	5 часов на тезисы	

#### 6. Воспитательная работа

6.01	Куратор группы	До 100 часов в год	При наличии плана и отчета о работе с учетом результатов тестирования студентов
6.02	Организация и проведение культурно-спортивных мероприятий	10 часов на мероприятие на факультете (в институте)	Должно быть отражено в программе мероприятия
6.03	Организация и проведение культурно-спортивных мероприятий	20 часов на внутривузовское мероприятие	
6.04	Организация и проведение культурно-спортивных мероприятий	30 часов на межвузовское мероприятие	
6.05	Руководитель творческого коллектива	50 часов в год	
6.06	Участие в работе совета ВВР, совета кураторов, академического совета	2 часа на заседание	

#### 7. Организационная работа

7.01	Заполнение служебных документов (индивидуальные планы и др.) ППС	10 часов в год	
7.02	Директор института, декан (факультет не в составе института)	600 часов в год	
7.03	Декан (факультет в составе института), зам. декана (директора) по учебной работе	400 часов в год	
7.04	Прочие зам. деканы	200 часов в год	
7.05	Руководство кафедрой	60 часов (до 10 человек), 80 (до 20 человек)	
7.06	Участие в заседаниях кафедры	20 часов в год	
7.07	Подготовка материалов к заседанию кафедры	1 час на вопрос	
7.08	Председатель, секретарь совета факультета (института)	60 часов в год	Ученый совет, научно-методический совет, учебно-методический совет
7.09	Участие в заседаниях совета факультета (института)	3 часа на заседание	
7.10	Подготовка материалов к заседанию совета факультета (института)	5 часов на вопрос	
7.11	Председатель, секретарь совета университета	100 часов в год	Ученый совет, учебно-методический совет
7.12	Участие в заседаниях совета университета	4 часа на совет	
7.13	Подготовка материалов к заседанию совета университета (основной докладчик)	10 часов на вопрос	
7.14	Подготовка материалов к заседанию совета университета (председатель комиссии)	3 часа на вопрос	
7.15	Подготовка материалов к заседанию совета университета (член комиссии)	1 час на вопрос	
7.16	Планерные заседания (деканат, ректорат)	2 часа на заседание	
7.17	Служебные командировки	7 часов в день по командировочному удостоверению	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 12 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	<i>Версия 1</i>

1	2	3	4
<b>8. Повышение квалификации</b>			
8.01	Повышение квалификации с получением подтверждающего документа	По факту (документу)	
8.02	Сдача кандидатского экзамена	200 часов в год сдачи	
8.03	Защита кандидатской диссертации	300 часов в год защиты	
8.04	Защита докторской диссертации	500 часов в год защиты	
8.05	Получение ученого звания	50 часов в год получения	
<b>9. Профориентация и реклама</b>			
9.01	Подготовка к выступлению на радио, телевидении, в том числе по воспитательной тематике	5 часов на выступление	
9.02	Статьи в массовой периодической печати	5 часов на статью	
9.03	Автор научно-популярного издания	40 часов на 1 п.л., по доле участия	
9.04	Работа в редколлегии	20 часов	
9.05	Профориентационная работа	5 часов на мероприятие, но не более 8 часов в день	Вне Новосибирска по п. 7.17
<b>10. Прочая работа</b>			
10.01	Разовые поручения зав. кафедрой, деканата, ректората, не учтенные в нормативах	По факту, до 100 часов в год	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 13 из 23
МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ	Версия 1

## Приложение Б

### ФГБОУ ВПО

#### «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ планирование

УТВЕРЖДАЮ выполнение

\_\_\_\_\_  
Подпись  
\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. декана (директора)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись  
\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. декана (директора)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ работы преподавателя на 20\_\_ / \_\_ учебный год

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество преподавателя)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание и степень)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, штатный или совместитель, размер занимаемой ставки)

Наименование раздела		Количество часов	
		план	факт
1	Учебная работа		
2	Учебно-методическая работа		
3	Научно-исследовательская работа		
4	Подготовка научно-педагогических кадров		
5	НИРС (не включенная в учебный план)		
6	Воспитательная работа		
7	Организационная работа		
8	Повышение квалификации		
9	Профориентация и реклама		
10	Прочая работа	×	
Всего часов			
Подпись преподавателя			
Дата			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	<b>СМК МИ 01-01-2012</b>
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 14 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	<i>Версия 1</i>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 14 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	<i>Версия 1</i>

## I. УЧЕБНАЯ РАБОТА (первая часть рабочего времени ППС), часов

[illegible]



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 15 из 23
МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ	Версия 1

## II. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА (вторая часть рабочего времени ППС, разделы 2-10)

Запланировано				Выполнено	
Код	Наименование работ	Объем		Всего за уч. год	
		(п.л., шт. и др.)	часов	(п.л., шт. и др.)	часов
2	Учебно-методическая работа				
3	Научно-исследовательская работа				
4	Подготовка научно-педагогических кадров				
5	НИРС (не включенная в учебный план)				
6	Воспитательная работа				
7	Организационная работа				
8	Повышение квалификации				
9	Профориентация и реклама				
10	Прочая работа	не планируется			
Всего часов		×		×	

План рассмотрен на заседании кафедры.

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Отчет рассмотрен на заседании кафедры.

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 16 из 23
МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ	Версия 1

Приложение В

### Краткий отчет по рейтингу за 20\_/\_ уч. год

№ пункта рейтинговых показателей	Результаты по рейтинговым показателям	Кол-во баллов	Примечание (подтверждающие документы)
6			
Пример заполнения таблицы			
12	Выступление с докладом «Биопрепараты для защиты сои от болезни в условиях Западной Сибири» на 5-й Международной научно-практической конференции «Биологическая защита растений, перспективы и роль в фитосанитарном оздоровлении агроценозов» - Краснодар, 23-25 сентября, 2008 г.	5	Программа конференции, командировочное удостоверение
ИТОГО			

Подпись преподавателя

\_\_\_\_\_

Подпись заведующего  
кафедрой

\_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 17 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	<i>Версия 1</i>

## Приложение Г

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный аграрный университет»**

##### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71), приказа Министерства образования Российской Федерации от 26.02.2001 № 631 «О рейтинге высших учебных заведений», приказа Министерства образования Российской Федерации от 19.02.2003 № 593 «О внесении изменений в приказ Минобразования России от 26.02.2001 № 631 «О рейтинге высших учебных заведений», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования» от 25.10.2011 № 2267.

1.2 Положение регламентирует процедуру выделения внутривузовского гранта на основе рейтинговой оценки работы преподавателей, а также порядок назначения стимулирующих выплат.

1.3 Задачами рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС) являются:

- стимулирование наиболее важных видов деятельности, которые способствуют выполнению аккредитационных показателей университета;
- повышение рейтинга университета среди высших учебных заведений РФ;
- формирование единых критериев оценки результативности работы преподавателей;
- определение порядка материального стимулирования преподавателей за научную, учебно-методическую, воспитательную и организационную активность в течение отчетного периода;
- поддержка перспективных научно-исследовательских работ и инновационных разработок преподавателей.

##### **2 Порядок определения рейтинга ППС и выплаты стимулирующих доплат**

2.1 Индивидуальный рейтинг учитывает достижения преподавателя за учебный год.

2.2 Показатели рейтинговой оценки и количественного ранжирования деятельности преподавателей рассматриваются для обеспечения сравнимости результатов по трем должностным категориям: профессор, доцент, преподаватель (старший преподаватель, преподаватель, ассистент).

2.3 В рейтинговой оценке могут принимать участие преподаватели, работающие на постоянной основе в университете (штатные и внутренние совместители), выполнившие служебную нагрузку из расчета 1536 часов на 1 ставку, не имеющие персонального снижения учебной нагрузки или стимулирующих выплат постоянного характера.

Внешние совместители участвуют в рейтинговой оценке на общих основаниях, при условии наличия вклада в развитие университета (участие в публикациях с грифом университета, организация и проведение мероприятий под эгидой университета и т.д.) по представлению декана факультета (директора института).

2.4 В индивидуальном рейтинге не учитываются показатели:

- характеризующие квалификационный потенциал преподавателя, накопленный им за время работы (стаж, ученая степень и звание, наличие наград и пр.);
- за которые предусмотрены стимулирующие выплаты на определенный срок согласно положению «О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера сотрудникам ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный аграрный университет»».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 18 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	<i>Версия 1</i>

2.5 Исходные данные по рейтинговым показателям (приложение) рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются деканом факультета (директором института). Заведующие кафедрами предоставляют сведения о проделанной работе:

- в деканат (дирекцию) для учета активности преподавателей и выплаты разовых поощрений;
- уполномоченным по качеству своего учебного подразделения раз в год (не позднее 30 сентября) для проверки правильности заполнения и передачи в отдел менеджмента качества для расчета рейтинга.

2.6 Ответственность за достоверность представленных данных возлагается на преподавателя и заведующего кафедрой.

2.7 Экспертизу исходных данных осуществляет уполномоченный по качеству факультета совместно с деканом. Выборочную экспертизу проводят эксперты рейтинговой комиссии по направлениям и сотрудники отдела менеджмента качества в рамках внутренних аудитов. В случае выявления несоответствий между фактическими и представленными ранее данными по решению рейтинговой комиссии с преподавателя и заведующего кафедрой снимается стимулирующая доплата по рейтингу за отчетный период.

2.8 Отдел менеджмента качества формирует итоги рейтинговой оценки деятельности преподавателей университета в виде таблицы по категориям ППС, в соответствии с которой экспертная комиссия, назначенная распоряжением ректора, определяет размер стимулирующих выплат. Результаты рейтинговой оценки по категориям преподавателей и подразделениям университета публикуются на сайте или в газете «Вестник аграрного университета».

2.9 Решение комиссии оформляется в виде акта, на основе которого планово-экономический отдел формирует приказ о стимулирующих выплатах ППС, выплачиваемых единовременно.

2.10 Фонд внебюджетных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера преподавателям университета, зависит от уровня доходов университета и определяется сметой доходов и расходов на текущий год.

2.11 Общий объем средств фонда делится на общее количество набранных ППС баллов, на основании чего определяется стоимость одного балла. Рейтинговая комиссия имеет право дифференцировать стоимость балла по категориям ППС.

2.12 Выплата стимулирующих доплат преподавателям не проводится в случае наличия дисциплинарных взысканий или невыполнения ими служебной нагрузки.

### **3 Порядок определения рейтинга учебных подразделений**

3.1 Рейтинг кафедры определяется отношением суммы баллов, набранных преподавателями кафедры, к общему количеству ставок ППС с учетом дополнительно выделенных ставок.

3.2 Рейтинг факультета (института) определяется отношением суммы баллов, набранных преподавателями факультета (института), к общему количеству ставок ППС с учетом дополнительно выделенных ставок.

3.3 Кафедры, занявшие лидирующие позиции, могут быть поощрены первоочередным приобретением учебного или научного оборудования.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 19 из 23
МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ	Версия 1

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**рейтинговой оценки деятельности преподавателей НГАУ**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Баллы за единицу	Примечание	
Учебная работа					
1	Доля аудиторной нагрузки от выполненной учебной нагрузки (лекции, лабораторно-практические занятия, экзамены, зачеты). Учебная нагрузка, выполненная на основе почасовой оплаты, при расчете доли аудиторной нагрузки не учитывается. Поправочный коэффициент не применяется при расчете рейтинга ППС, имеющих льготную учебную нагрузку (административно-управленческий персонал, руководители НППШ).	%	N×K	N - общая сумма баллов по рейтингу*	
		85 и более	K=1,8		
		75-84	K=1,6		
		65-74	K=1,4		
		55-64	K=1,2		
2	Организация инновационных курсов по развитию дополнительных компетенций у студентов - до 72 часов - до 100 часов - от 100 до 500 часов	За курс	-	По доле участия, при наличии приказа	
			5		
			10		
			20		
Учебно-методическая работа**					
3	Учебник с грифом - Министерства - УМО	п.л.	-	По доле участия, при наличии 2 экз. в ООМР и 10 в библиотеке НГАУ	
			10		
			7		
4	Учебное пособие с грифом - Министерства - УМО		-		
			5		
			4		
5	Внутривузовское учебно-методическое издание		2		
6	Новая программа по дисциплине СПО, ВПО (только по стандартам 3 поколения) - УМО - внутривузовская		з.е. (зачетная единица)	-	По доле участия, при наличии регистрации в ООМР
				3	
				1	
7	Электронные учебные ресурсы, размещенные на образовательном портале университета - рабочая программа дисциплины - методическая разработка (по изучению дисциплины, курсовому проектированию, выполнению контрольной работы и т.д.) - электронное учебное пособие (практикум) с госрегистрацией - электронный УМКД в составе: рабочая программа, теоретические материалы, КИМ, материалы для самостоятельной работы	-			
		0,5			
		1			
		7			
		10			
Научно-исследовательская и международная работа**					
8	Рекомендации производству - федеральные - региональные/областные - утвержденные на НТС	п.л.		-	Каждому автору
			5		
			4		
			3		
9	Монография, соответствующая реализуемому направлению подготовки	шт.	8	По доле участия, при наличии в библиотеке не менее 10 экз.	
10	Публикация в журналах и трудах - с импакт-фактором, из списка ВАК - в зарубежных - в международных и центральных (при наличии ISBN) - в местных сборниках и проч. изданиях		-	Каждому автору, в год получения	
			10		
			8		
			5		
			2		
11	Патент, программы для ПЭВМ		15		
12	Свидетельство о регистрации сорта, породы, типа, линии, препара-	100	Каждому автору, в		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	стр. 20 из 23
МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ	Версия 1

	та			год получения свидетельства
13	Доклад на конференции		-	Программа конференции
	- зарубежной		7	
	- международной, российской и региональной		5	
	- в университете		2	
14	Рецензирование научной и учебно-методической литературы (учебника, монографии, учебного пособия, методических указаний, научных отчетов, статей)	п.л.	0,5	Указание выходных данных
15	Хоздоговорные работы, научно-производственные, научно-консультационные услуги, продукция хозяйственных обществ университета, зарегистрированные в НИЧ	За каждую тысячу рублей	0,3	По доле участия, по факту поступления финансовых средств
16	Грант		-	
	- зарубежный, РФФИ, ФЦП		0,6	
	- министерства		0,4	
	- областной, городской и гранты бизнес-предприятий на конкурсной основе		0,3	
17	Формирование заявки на грант	За заявку***	-	Наличие заявки и извещения о приеме документов
	- Министерства образования и науки РФ, РФФИ, ФЦП		50	
	- Других фондов		10	
18	Участник (индивидуальный грант) международной программы (Еразмус Мундус, ТАСИС, Темпус и др.) за счет средств фонда программы	Без учета суммы финансирования	15	Сертификат
19	Участие в НИР, имеющей регистрацию в НТЦ, в роли руководителя или отв. исполнителя	За отчет	5	При наличии отчета, по доле участия
20	Руководитель (ответственный исполнитель) инновационных проектов для сельскохозяйственных территорий (предприятий) или международных программ	За проект	20	Бизнес-план, проект, программа, модуль
21	Организация малого предприятия (хозяйственного общества)	За предпр.	50	В год регистрации, наличие учредительных документов
22	Научное консультирование предприятий АПК	Кол-во предпр. АПК	5	При наличии подтверждающих документов
23	Оказание информационно-консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям	шт.	-	
	- в рамках выездного семинара		1	
	- в рамках работы РУМЦ		0,3	
Подготовка научно-педагогических кадров и НИРС				
24	Участие с докладом или работой/диплом победителя студенческой олимпиады (конкурса), конференции, подготовленного под Вашим руководством	шт.	-	При наличии диплома или свидетельства участника
	- зарубежной		5/10	
	- российской, международной		3/7	
	- региональной		2/5	
	- в университете		1/3	
	- на факультете		0,1/ 0,3	
25	Научный студенческий кружок, зарегистрированный в НИЧ, или отряд, зарегистрированный в ОВР, под вашим руководством	шт.	10	При наличии регистрации
26	Научная статья по результатам научных исследований подготовленного Вами студента	шт.	2	Копии из сб. трудов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 21 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	Версия 1

27	Защита диссертации под вашим руководством	шт.	-	В год защиты	
	- докторской (из числа сотрудников университета или филиала)		40		
	- кандидатской (в течение одного года после окончания аспирантуры/прочее) для сотрудников университета или лиц, прошедших обучение в аспирантуре НГАУ		30/20		
28	Отзыв на кандидатскую/докторскую диссертацию	шт.	-	При наличии копии отзыва	
	- ведущей организации		4/8		
	- оппонента диссертации		4/8		
	- на автореферат		2/4		
Повышение квалификации					
29	Защита диссертации	шт.	-	В год защиты	
	- докторской		50		
	- кандидатской (в течение одного года после окончания аспирантуры/прочее)		35/25		
30	Получение ученого звания		-	В год присвоения	
	- профессора		20		
	- доцента		10		
31	Курс повышения квалификации		-	При наличии подтверждающего документа	
	- до 100 часов		2		
	- от 100 до 500 часов		5		
	- свыше 500 часов (программа переподготовки)		10		
32	Разработка образовательного модуля для повышения квалификации научно-педагогических кадров и дополнительного профессионального образования			10	По доле участия, при регистрации программы
33	Подготовленная и проведенная лекция (занятие) в рамках курсов повышения квалификации научно-педагогических кадров, руководителей и ведущих (главных) специалистов АПК		За каждые 2 академ. часа	0,5	По представлению декана ФПКП, директора ИДПО
34	Организация курсов дополнительного профессионального образования	Курс		По доле участия, при наличии справки ИДПО	
	- до 72		5		
	- до 100		10		
	- от 100 до 500		15		
	- свыше 500		20		
Воспитательная, организационная и профориентационная работа и реклама					
35	Организация и проведение научных, производственных, культурных и спортивных мероприятий для специалистов, преподавателей, аспирантов и студентов (конференций, семинаров, олимпиад, соревнований, конкурсов, лекций, бесед, встреч, экскурсий, круглых столов, соревнований, конкурсов, КВНов)	шт.	-	Представителям оргкомитета (при наличии программы), кроме кураторов	
	- международных		6		
	- всероссийских		5		
	- региональных (областных, городских)		4		
	- вузовских		3		
	- на факультете		2		
	- в группе		1		
36	Диплом/медаль участника выставки	шт.	-	При наличии диплома/медали	
	- зарубежной		15		
	- всероссийской, международной		10		
	- региональной (городской)		7		
37	Диплом (медаль) победителя студенческого творческого конкурса, спортивного состязания, подготовленного под Вашим руководством	шт.	-	При наличии диплома (медали)	
	- зарубежного (чемпион, призер мира)		10		
	- всероссийского, международного (чемпион, призер Европы, России)		7		
	- регионального, областного, городского (чемпион, призер Сиб		5		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 22 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	Версия 1

	ФО)			
	- в университете (чемпион, призер вузов МСХ, г. Новосибирска)		2	
38	Диплом (медаль) победителя внутривузовского конкурса (соревнования) для преподавателей («Лучший УМКД», «Лучшее издание», «Лучший куратор»)	шт.	-	Каждому автору, участнику
	- 1-е место		10	
	- 2-е место		8	
	- 3-е место		6	
39	Выступление на радио, телевидении, в газете	шт.	2	
40	Разработка внутривузовской нормативной документации по оптимизации работы (воспитательной, учебно-методической, научной и др.)	шт.	3	Для членов комиссии
41	Профориентационная работа (посещение школ, участие в районных ярмарках учебных мест и т.д.)	Мероприятие	3	При наличии подтверждающих документов
42	Работа куратора студенческой группы, курса (по результатам внутреннего рейтинга кураторов университета) по решению совета кураторов университета	Не более 30 баллов		Наличие протокола совета

\* В зависимости от доли аудиторной нагрузки (вычисляется по формуле в электронном отчете) общая сумма баллов рейтинга преподавателя перемножается на поправочный коэффициент, приведенный в таблице.

\*\* При издании учебно-методической и научной (монографии) литературы для слушателей курсов повышения квалификации или дополнительного профессионального образования применяется поправочный коэффициент 1,5; на иностранном языке применяется поправочный коэффициент 2.

\*\*\* Поданная заявка оценивается в рейтинге без учета предполагаемой суммы финансирования.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	СМК МИ 01-01-2012
<b>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>	стр. 23 из 23
<b>МИ О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС НГАУ</b>	<i>Версия 1</i>

Разработчики:

Магер Сергей Николаевич  
Томилова Оксана Григорьевна  
Коршунова Вера Владимировна

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и  
рейтинговой оценке деятельности  
профессорско-преподавательского состава НГАУ**