

П Р И К А З

«20» августа 2018 г.

№ 308-0

г. Новосибирск

«Об установлении норм времени
для расчета преподавательской работы»

Для определения порядка установления норм времени на отдельные виды учебной работы педагогических работников и в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере образования: федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (в ред. от 29.06.2016); письма Минобрнауки России от 26 июня 2003 г. №14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования», а также на основании плана мероприятий («дорожная карта») структурных изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки в отношении образовательных учреждений, подведомственных Минсельхозу России и нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, программ подготовки научно-педагогических кадров, утверждаемых ежегодно Минобрнауки России

П р и к а з ы в а ю:

1. Установить для педагогических работников:
 - продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
 - годовой фонд рабочего времени на полную ставку с учебной нагрузкой и с учетом второй половины дня в объеме 1536 часов в год.
2. Ограничить в соответствии с законодательством учебную нагрузку педагогических работников верхним пределом:
 - по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной (контактной) нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;

- по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной (контактной) нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3. Принять при расчетах один академический час равным 45 минутам.

4. Установить нормы времени по основным видам учебной работы, выполняемой педагогическими работниками в соответствии со средними нормами годовой учебной нагрузки согласно Приложению 1.

5. Деканам (директорам) факультетов (институтов) внести предложения по корректировке количества контрольных и курсовых работ по дисциплинам, предусмотренных учебными планами.

6. Начальнику учебного отдела Гербер О.Н. при формировании учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год провести объединение отдельных курсов или групп в один поток для лекционных и (или) практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

7. Считать утратившими силу приказы от 15.06.2015 №186-О «О внесении изменений в нормативы для расчета объема работы ППС», от 01.06.2018 №227-О «О нормативах для расчета объема работы ППС» с 1 августа 2018 года.

8. Начальнику отдела делопроизводства Иващенко Ю.М. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебного отдела Гербер О.Н.

Ректор



А.С. Денисов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе



В.Н. Бабин

Проректор по экономике
и социальной работе



С.Х. Вышегуров

Вид учебной работы	Единица расчета	Норма времени, час.	Примечание
1. Вступительные испытания			
Прием вступительных испытаний в университет в форме собеседования	1 абитуриент	0,15	каждому преподавателю из двух, осуществляющий прием экзамена
Прием письменных испытаний в университет	1 поток	4,0	
Прием вступительных испытаний в магистратуру	1 поток	3,0	
Прием вступительных испытаний в аспирантуру	1 поступающий	1,0	по каждой дисциплине каждому экзаменатору (не более 3)
Проверка письменных работ на вступительных испытаниях	1 работа	0,3	проверку проводит один преподаватель
2. Аудиторные занятия			
Чтение лекций	академический час	1 час на поток за 1 акад. час	
Проведение занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения	академический час	1 час на группу за 1 акад. час	
Проведение лабораторных работ, практических занятий	академический час	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Численность подгруппы не менее 12 человек
3. Консультирование и промежуточная аттестация			
Проведение консультаций перед вступительным испытанием	на группу	2,0	
Проведение консультаций перед государственным экзаменом	на поток	2,0 на дисциплину	Не более 8 часов
Прием устных и письменных экзаменов, предусмотренных учебным планом	1 студент	0,3	Включая пересдачи
Прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю (СПО)	1 студент	0,5 0,25	Каждому члену комиссии Секретарю комиссии
Прием зачетов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом	1 студент	0,2	Включая пересдачи
4. Контроль самостоятельной работы студентов (контрольные работы, расчетно-графические задания, рефераты, курсовые работы и проекты)			
Проверка контрольных работ, предусмотренных в учебных планах по очной и очно-заочной формам обучения по заочной форме обучения	1 работа	0,2 0,375	

Консультирование, проверка, рецензирование рефератов	1 работа	0,2	
Консультирование и рецензирование рефератов по программам подготовки научно-педагогических кадров	1 работа	0,5	
Проверка, консультирование и прием расчётно-графических заданий, предусмотренных учебными планами	1 задание	0,25	Не более 0,5 ч в семестр
Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты по курсовым проектам (не более 2-х проектов за весь период обучения)	1 проект	2,0	1,5 часа – руководство 0,3 часа – рецензирование 0,2 часа - защита
Руководство, консультирование, рецензирование и приём защиты по курсовым работам (не более 4-х работ в бакалавриате и 6-ти работ в специалитете за весь период обучения)	1 работа	1,5	1 час – руководство 0,3 часа – рецензирование 0,2 часа - защита
Руководство подготовкой студентов в магистратуре в год	1 магистрант	12,0	
5. Учебные и производственные практики			
Руководство учебной практикой с учетом приема зачета Очная форма Заочная форма	1 группа	6,0	Рабочий день
	1 студент	1,0	
Руководство, выдача индивидуального задания, защита отчета по производственной и преддипломной практике Очная форма Заочная форма	1 студент	0,35	В неделю
		1,5	
6. Государственная итоговая аттестация			
Руководство выпускных квалификационных работ СПО	1 студент	10,0	Включая консультирование, рецензирование, размещение в системе «Антиплагиат»
Прием защиты выпускной квалификационной работы СПО председатель член ГЭК секретарь	1 студент	0,5	Состав ГЭК включает: 1 председатель, 4 члена, 1 секретарь
		0,25	
		0,25	
Руководство выпускных квалификационных работ Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 студент	20,0 25,0 30,0	Включая консультирование, рецензирование, размещение в системе «Антиплагиат»
Разработка и руководство основной образовательной программой магистратуры	1 поток	10,0	В год
Государственный экзамен Бакалавриат председатель	1 студент	0,5	Состав ГЭК по приему государственных экзаменов включает: 1 председатель,

член ГЭК секретарь		0,3 0,25	4 члена, 1 секретарь
Государственный экзамен Специалитет, магистратура председатель член ГЭК секретарь	1 студент	0,5 0,4 0,25	Состав ГЭК по приему государственных экзаменов включает: 1 председатель, 4 члена, 1 секретарь
Государственный экзамен Аспирантура председатель член ГЭК секретарь	1 студент	0,5 0,5 0,25	Состав ГЭК по приему государственных экзаменов включает: 1 председатель, 4 члена, 1 секретарь
Защита выпускной квалификационной работы Бакалавриат председатель член ГЭК секретарь	1 студент	0,5 0,3 0,25	Состав ГЭК включает: 1 председатель, 4 члена, 1 секретарь
Защита выпускной квалификационной работы Специалитет, магистратура председатель член ГЭК секретарь	1 студент	0,5 0,4 0,25	Состав ГЭК включает: 1 председатель, 4 члена, 1 секретарь
Защита выпускной квалификационной работы Аспирантура председатель член ГЭК секретарь	1 студент	0,5 0,5 0,25	Состав ГЭК включает: 1 председатель, 4 члена, 1 секретарь
Работа апелляционной комиссии	1 студент	0,25	Каждому члену комиссии (Комиссия из трех членов)
7. Аспирантура, соискательство			
Руководство аспирантами	1 аспирант	50,0	в год
Научное консультирование	1 докторант	50,0	в год
Прием кандидатских экзаменов	1 поступающий	1,0	

Проректор по учебной работе
Проректор по экономике и социальной работе
Проректор по науке
Проректор по лицензированию, аккредитации и
информационным технологиям
Декан АФ
Декан БТФ
Директор ИИ
И.о. декана ФЭ и У
Декан ФВМ
Декан ЮФ
Директор ИЗОП
Декан СПО



В.Н. Бабин
С.Х. Вышегуров
Е.В. Рудой
И.В. Наумкин
А.Н. Мармулев
К.В. Жучаев
Ю.А. Гуськов
З.В. Андреева
О.Ю. Леденева
Б.А. Мкртычян
С.В. Шарыбар
Е.Я. Баринов