Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.С. Денисов

«31» мая 2018 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с иностранными студентами

СМК ПНД 48-01-2018

ПРИНЯТО

Ученым советом университета

Протокол № 5

от «31» мая 2018 г.

Экз. №___

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал Менеджер отдела международных отношений _____ *Е.П. Мазурина* "05" 04 2018 г.	**Согласовано** Проректор по учебной работе _____ *В.Н. Бабин* Руководитель управления международных связей _____ *А.В. Шинделов* Проректор по воспитательной работе _____ *Е.А. Романькова* Начальник юридического отдела _____ *Ю.С. Петровская*
Проверил Начальник отдела менеджмента качества _____ *В.В. Коршунова* "05" 04 2018 г.	

Председатель ООО

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовая база

Настоящее положение по работе с иностранными студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (Далее – Университет, Новосибирский ГАУ) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Университета и обучающимися в Университете иностранными студентами в ходе их приема и обучения в Новосибирском ГАУ, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

Положение включает в себя основные разделы:

«Правила и порядок пребывания иностранных студентов в Университете»;

«Организация процесса обучения иностранных студентов в Новосибирском ГАУ»;

«Организация проживания иностранных студентов в период обучения в Новосибирском ГАУ»;

«Взаимодействия подразделений Университета, занимающихся иностранными студентами»;

Настоящее положение по работе с иностранными студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан лиц без гражданства в Российской федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказом МВД от 24.01.2017 г. № 26 «Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления»;

Международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Правилами приема в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ на основные образовательные программы высшего профессионального образования и среднего профессионального образования;

Уставом ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и другими нормативными документами Университета, регламентирующими процесс обучения граждан в Новосибирском ГАУ;

Положением Новосибирского ГАУ об обучении на иностранном языке.

1.2 Основные понятия и определения

1.2.1 Иностранные студенты Новосибирского ГАУ – студенты, обучающиеся в Университете и имеющие гражданство других стран, или, являющиеся лицами без гражданства. Иностранные студенты обучаются в Новосибирском ГАУ по программам высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения.

1.2.2 Категории иностранных студентов:

- студенты, принятые на очную форму обучения по направлению Минобрнауки России;
- студенты-соотечественники, т.е. имеющие статус соотечественников;

- студенты-контрактники, т.е. обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;
- студенты, принятые на заочную форму обучения, и прибывающие в Новосибирский ГАУ на период сессии и сдачи экзаменов.

1.2.3 Соотечественники – лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

1.2.4 Соотечественники за рубежом:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации (далее – граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом);
- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободны выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией в том числе:
- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства (далее – лица, состоявшие в гражданстве СССР);
- выходцы (эмигранты) Российского, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства (далее – выходцы (эмигранты)).

1.2.5 Признание документов об образовании иностранного государства – наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании РФ.

1.2.6 Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств – наделение их обладателей правом на поступление в учреждения образования РФ определённого уровня (ступени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоения квалификации.

1.2.7 Подразделения и должностные лица Новосибирского ГАУ, ответственные за работу с иностранными студентами:

- руководитель управления международных связей;
- проректор по учебной работе;
- проректор по воспитательной работе;
- отдел международных отношений;
- отборочная комиссия;
- факультеты Университета;
- отдел по внеучебной и воспитательной работе;
- студенческий профком;
- отдел по учету студентов;
- центр тестирования по русскому языку;
- центр довузовской подготовки;
- комендантыобщежитий;
- клуб интернациональной дружбы.

2 Правила и порядок пребывания иностранных студентов в Новосибирском ГАУ

2.1 Обязанности иностранных студентов

2.1.1 Иностранный студент обязан предоставить в отдел международных отношений Новосибирского ГАУ в течение первых 3-х дней по прибытии на обучение следующие документы:

- паспорт (копия всех страниц);
- визу (дальнее зарубежье);

- справку по месту требования из деканата (оригинал);
- миграционную карту и её копию;
- 2 фотографии 3х4 (для первого курса);
- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение);
- копию направления на заселение в общежитие (при постановке на учет по адресу общежития Новосибирского ГАУ),

При постановке на учет по частному адресу необходимо дополнительно представить дополнительно следующие документы:

- копию паспорта собственника жилья;
- копию документов, подтверждающих право собственности;
- заявление (согласие) собственника жилья (заверенное нотариально).

2.1.2 Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в отделе международных отношений Новосибирского ГАУ и получить памятку по миграционному законодательству. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журнале проведения инструктажа и обязательно заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного студента.

2.1.3 Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и оригинал отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ.

2.1.4 При завершении или прекращении учёбы, выходе в академический отпуск или отчислении регистрация аннулируется. Иностранный гражданин обязан выехать из общежития. Иностранные граждане, въехавшие на территорию Российской Федерации для обучения по приглашению Новосибирского ГАУ, в случае отчисления должны незамедлительно выехать за пределы Российского государства.

2.1.5 Правила и порядок проживания указаны в п.7 настоящего положения.

3 Организация процесса обучения иностранных студентов в Новосибирском ГАУ

3.1 Структурные подразделения НГАУ при организации процесса обучения иностранных студентов осуществляют следующие функции:

3.1.1 Отдел международных отношений:

- производит регистрационный учет иностранных студентов и его систематический контроль;
- осуществляет контроль за оформлением полисов добровольного медицинского страхования (ДМС);
- организует дополнительное изучение русского языка для успешного освоения образовательных программ;
- проводит регулярный контроль текущей успеваемости и посещаемости иностранными студентами учебных занятий (совместно с учебными подразделениями Новосибирского ГАУ);
- привлекает иностранных студентов с активной жизненной позицией и хорошей успеваемостью к проведению профориентационной работы за рубежом;
- организует, в случае необходимости, помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим студентам (совместно с факультетами);
- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными студентами (совместно с отделом по ВВР);
- информирует родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в Новосибирском ГАУ.

3.1.2 Деканаты факультетов:

- реализуют учебный процесс для иностранных граждан в соответствии с ФГОС и закрепляют за иностранными студентами кураторов из числа студентов, имеющих активную жизненную позицию и хорошую академическую успеваемость (совместно с отделом по ВВР);
- осуществляют контроль за исполнением иностранными обучающимися обязательств по договорам на оказание образовательных услуг (совместно с договорным отделом);
- учитывают пожелания иностранных студентов в выборе места прохождения практики и тематики выпускной квалификационной работы;
- проводят регулярный контроль над успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с отделом международных отношений);
- информируют отдел международных отношений об изменении контингента иностранных студентов (перевод на следующий курс, направление на практику, отчисление и т.п.)
- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка иностранными студентами, которым рекомендовано дополнительное изучение русского языка для успешного освоения специализированных дисциплин;
- организует, в случае необходимости, помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим студентам;
- предоставляют ректору Новосибирского ГАУ информацию об имеющих место нарушениях иностранными студентами правил пребывания в университете и проживания в общежитии;
- информирует родителей по показателям обучения и пребывания в Новосибирском ГАУ (по согласованию с отделом международных отношений).

3.1.3 Студенческий профком:

- производит оформление договоров добровольного медицинского страхования и его систематический контроль;
- привлекает иностранных студентов к общественной жизни университета;
- информирует о программах поддержки студентов;
- проводит инструктаж по правилам проживания в общежитиях университета (совместно с комендантами общежитий).

4 Обязанности иностранных студентов в процессе обучения в Новосибирском ГАУ

4.1 Иностранный студент обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитии и другие локальные акты Университета, выполнять приказы Ректора и распоряжения декана факультета, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество Университета;
- содействовать укреплению положительного имиджа Новосибирского ГАУ в мировом образовательном пространстве;
- действовать на благо Университета, заботиться об его авторитете и поддержании традиций;
- предоставить полный комплект документов (см. в п. 2.1.1.) для регистрационного учёта в первые три дня после прибытия в университет в отдел международных отношений Новосибирского ГАУ (ул. Добролюбова, 160, каб. 401);
- выполнять требования учебного процесса в установленные сроки;
- осваивать учебные дисциплины и курсы с приложением всех своих сил и способностей;
- посещать лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, предусмотренные образовательной программой;
- оплатить обучение в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором на оказание образовательных услуг (для иностранных студентов-контрактников);
- участвовать в общественной жизни университета;
- оформить полис добровольного медицинского страхования;

- своевременно уведомлять отдел международных отношений о переводе, прекращении обучения, болезни, отчислении или убытии на практику, стажировку, каникулы и т.п.;
- строго соблюдать общекультурную и социальную дисциплину, внутриуниверситетских и общественных правил при проживании в общежитии.

При прекращении регистрационного учёта иностранный гражданин обязан незамедлительно выехать из общежития и покинуть территорию Российской Федерации.

5 Права иностранных студентов в процессе обучения в Новосибирском ГАУ

5.1 Иностранный студент обладает всеми правами студентов, имеющих гражданство РФ:
- пользоваться ресурсами библиотеки Новосибирского ГАУ;
- пользоваться лабораториями на равных правах ос студентами-гражданами РФ;
- иметь возможность восстановления в число студентов;
- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в Университете;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;
- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;
- другие права, предусмотренные Уставом Новосибирского ГАУ.

6 Права структурных подразделений по организации обучения иностранных студентов в Новосибирском ГАУ:

6.1 Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных студентов, что и в отношении студентов, имеющих гражданство РФ.

6.2 Университет вправе отчислить иностранного студента в следующих случаях:
- по собственному желанию студента;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение за грубое нарушение Устава Университета и/или правил нахождения на территории РФ;
- за невыполнение учебного плана;
- за непредоставление Свидетельства об эквивалентности документа об образовании в установленные сроки;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи неоплатой образовательных услуг, предоставляемых университетом;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7 Организация проживания иностранных граждан в период обучения в Новосибирском ГАУ

Общежитие предоставляется всем иностранным студентам из дальнего зарубежья с оплатой проживания согласно действующим нормативам Новосибирского ГАУ. Общежитие предоставляется студентам из ближнего зарубежья, обучающимся на очной форме обучения, студентам-соотечественникам, иностранным студентам, обучающимся на заочной форме обучения на бюджетной основе. Иностранным студентам, обучающихся на платной основе, общежитие предоставляется при наличии свободных мест.

7.1 Обязанности иностранных студентов, проживающих в общежитиях Новосибирском ГАУ.

Иностранные студенты обязаны:

- пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного студента;

- предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в отборочную комиссию, справку об отсутствии ВИЧ-инфекции, справку-заключение ФЛГ. Медицинское обслуживание иностранного студента в РФ в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования;

- предоставить полис ДМС в отдел международных отношений в срок не позднее 1 (одной) недели с момента своего прибытия на территорию РФ (в случае его оформления в страховой компании по месту постоянного проживания). В случае оформления полиса ДМС в страховой компании по месту регистрации иностранный студент должен предоставить полис в срок не позднее 2 (двух) недель с момента своего прибытия на территорию РФ. Полис ДМС можно оформить в страховой компании, выбранной самим иностранным студентом. Продление действия страхового полиса является обязательным.

8 Обязанности структурных подразделений Новосибирского ГАУ по организации проживания иностранных студентов

8.1 Отдел международных отношений:

- осуществляет регистрационный учет иностранных студентов;

- организует процесс пребывания иностранных абитуриентов на период проведения вступительных испытаний и обучения;

- организует заселение иностранных студентов в общежитие Университета (совместно с комендантами общежитий и деканатами факультетов);

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в РФ;

- проводит контроль за академической успеваемостью и соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии.

8.2 Отдел по внеучебной и воспитательной работе:

- организует мероприятия по интернациональному воспитанию и развитию межнациональной дружбы;

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в Новосибирском ГАУ (совместно с отделом международных отношений);

- проводит анкетирование по адаптации в учебно-социальной среде Университета;

- информирует иностранных студентов обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;

- организует досуг иностранных студентов (совместно с отделом международных отношений);

- контролирует соблюдение правил и условия проживания в общежитии.

8.3 Деканаты Университета:

- организуют досуг иностранных студентов Новосибирского ГАУ (организация экскурсий, коллективных посещений музеев, концертов, организация вечеров отдыха, дней посвящения в студенты, привлечение иностранных студентов в секции и кружки (совместно с отделом по ВВР, отделом международных отношений));

- контролируют соблюдение иностранными студентами правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (совместно с комендантами общежитий и отделом международных отношений);

- проводят анкетирование по интеграции в учебный процесс факультета.

8.4 Коменданты общежитий:

- организуют заселение иностранных студентов в общежития Новосибирского ГАУ (совместно с отделом международных отношений);
- проводят инструктаж при заселении иностранных студентов в общежитие и оформляет его в журналах проведения инструктажа;
- проводят контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с отделом международных отношений, факультетами Университета, отделом по ВВР).

9 Права иностранных студентов во время пребывания в Новосибирском ГАУ

9.1 Иностранный студент обладает всеми правами, которые имеют студенты, имеющие гражданство РФ:

- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах со студентами-гражданами РФ;
- участвовать в общественной жизни университета, в том числе через общественные студенческие объединения и клубы;
- другими правами, предусмотренными Уставом Новосибирском ГАУ.

9.2 Иностранный студент может получить рекомендации по оформлению полиса обязательного медицинского страхования в отделе международных отношений или студенческом профкоме Университета.

9.3 Иностранные студенты имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с отделом международных отношений по вопросам регистрационного учёта и визовой поддержки, заселения в общежитие, медицинского страхования, досуга и культурно-массовых мероприятий;
- с отделом по внеучебной и воспитательной работе по вопросам организации досуга, внеучебной работы и культурно-массовых мероприятий;
- с комендантами общежитий по вопросам проживания в общежитии;
- деканатами по вопросам обучения;
- договорным отделом в отношении правил оплаты обучения.

Подпись разработчиков:

Менеджер отдела международных отношений (должность) _____ (подпись) Е.П. Мазурина (ФИО)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения