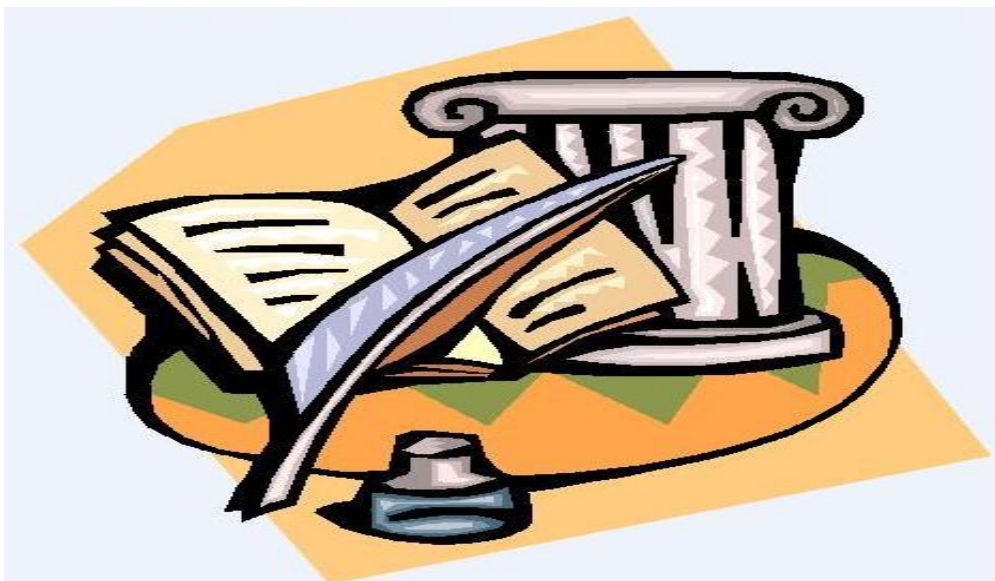


НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Экономический факультет

Кафедра менеджмента

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические указания для проведения практических занятий
и самостоятельной работы



Новосибирск 2017

УДК 338.24.01 (07)
ББК 65.291.21,я 7

Кафедра менеджмента

Составители: д-р экон. наук, проф. А.Т. Стадник

канд. экон. наук, доцент Т.М. Рябухина

Рецензенты: канд. экон. наук, доцент И.О. Утешева

Теория менеджмента: Метод. указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы /Новосиб. гос. аграрн. ун-т; Экон. факультет; Состав: А.Т.Стадник, Т.М. Рябухина. – Новосибирск, 2017. – 17 с.

Методические указания включают необходимые рекомендации по проведению практических занятий. Предназначены для студентов Экономического факультета всех форм обучения.

Утверждены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7-1 от «11» апреля 2017 г.).

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета Новосибирского ГАУ (протокол № 6 от «22» июня 2017 г.).

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплине «Теория менеджмента» отводится особое место в подготовке бакалавров-менеджеров. Она призвана дать основы к усвоению законов и принципов построения и функционирования организационных систем, закономерностей, принципов, методов и инструментов менеджмента, экономических аспектов в управлении, организационного поведения и организационного развития, перспектив и направлений совершенствования менеджмента. Организовать эффективную деятельность организаций на принципиально новой, научной основе могут только хорошо подготовленные специалисты, обладающие отличными теоретическими знаниями, и умело применяющие их на практике.

Изучение дисциплины направлено на формирование у студента следующих компетенций:

- знаниями основных этапов эволюции управленческой мысли;
 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
 - способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
 - знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью выполнять свои функции в межкультурной среде;
 - умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа.
- Изучение Теории менеджмента на практических занятиях является важным звеном в формировании у студентов практических навыков творческого, самостоятельного изучения «Теории менеджмента», в выработке современного управленческого мышления, умении формулировать и выражать свои мысли и идеи.

Целью методических указаний является помощь студентам в получении знаний и написании самостоятельной работы.

Методические указания определяют общие требования, предъявляемые к методическим указаниям, указывают последовательность её подготовки, требования к содержанию и оформлению.

Для успешного освоения дисциплины «Теория менеджмента» студент должен:

- иметь определенный уровень входных знаний – знать основные категории экономической науки и социологии, их взаимосвязи; – понимать суть социально-экономических явлений, законы функционирования организаций;
- уметь усваивать теоретические положения, выдвинутые и обоснованные представителями различных школ менеджмента;
- владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- самостоятельно изучать научные публикации в рамках избранного направления обучения.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

Раздел 1. Основы теории менеджмента

Практическое занятие:

Тема 1.1. Понятие, сущность цели и значение менеджмента.

Объект, предмет, цели, задачи, место менеджмента среди других дисциплин. Понятие менеджмента. Взаимосвязь менеджмента и управления. Менеджмент как особая функция управления. Значение менеджмента в рыночной экономике. Функции менеджмента, их особенности и взаимосвязь. Объект и субъект управления, их взаимодействие. Менеджер и его основные задачи. Функциональные обязанности и роль менеджера в управлении. Особенности деятельности менеджера в организациях, имеющих различную форму собственности.

Вопросы для коллоквиума

1. Объект, предмет, цели, задачи, место менеджмента среди других дисциплин.
2. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления, управление в рыночных условиях.
3. Сущность менеджмента.
4. Технология менеджмента.
5. Принципы, функции и инструменты менеджмента.

Тестовые задания по теме

1.2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения, школы менеджмента

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Термин «менеджмент» – это

- А. Аналог термина «управление», но более широкий;
- Б. Аналог термина «управление», но более узкий;
- В. Это самостоятельное понятие, не связанное с управлением.

2. Менеджмент - это:

- А. Вид профессиональной деятельности предпринимателя в условиях рынка;
- Б. Теория и практика управления организацией (фирмой) и ее персоналом в условиях рынка;
- В. Бизнес, осуществляемый частными лицами.

3. Управление - это:

- А. Руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом.
- Б. Воздействие субъекта управления на объект управления для приведения его в заданное состояние и направленное на достижение поставленных целей.
- В. Это специфический вид труда, направленный на регулирование производства.
- Г. Морально-этические рычаги воздействия субъекта управления на объект управления.

4. Объект управления - это:

- А. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие.
- Б. Физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.
- В. Нечто или некто, оказывающее воздействие.

5. Субъект управления - это:

- А. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие.
- Б. Физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.
- В. Нечто или некто, испытывающее воздействие.

6. Кто является основоположником перечисленных концепций управления?

Концепция управления	Основоположники			
	А. Файоль	Ф.Тейлор	Э. Мэйо	П. Друкер
Научное управление				
Административное управление				
Школа «человеческих отношений»				
Эмпирическая школа				

7. Что является предметом изучения науки «Менеджмент»?

- А. Отношения, которые складываются между людьми в процессе управления.
- Б. Информационные потоки в объекте управления.
- В. Совокупность отношений и информационных потоков объекта управления.

8. Что является предметом и результатом труда в менеджменте?

- А. Земля и техника.
- Б. Произведенная продукция.
- В. Полученная и переработанная информация.

9. Что является средством труда в управлении сельским хозяйством?

- А. Машины и сельскохозяйственная техника.
- Б. Все то, что используется для получения и переработки информации - компьютеры, телефоны, авторучки и др.
- В. Земля.

10. Укажите характер труда руководителя (менеджера).

- А. Непроизводительный труд.
- Б. Производительный труд.
- В. Отдельные виды деятельности носят производительный характер, отдельные – непроизводительный.
- Г. Правильный ответ не указан.

Критерии оценки:

- «5» выставляется студенту, если количество правильных ответов 85-100%;
- «4» выставляется студенту, если количество правильных ответов 68-84%;
- «3» выставляется студенту, если количество правильных ответов 50-67%;
- «2» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%.

Практическое занятие:

Тема 1.2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента.

Основные социально-культурные особенности Восточной цивилизации. Азиатский способ производства и его влияние на особенности управления. Управление и управленческая мысль в Древнем Египте. Управление и управленческая мысль в Древней Месопотамии. Управление и управленческая мысль в Древней Индии. Управление и управленческая мысль в Древнем Китае. Основные особенности античной цивилизации, ее отличия от обществ «азиатского способа производства». Государственное, военное, хозяйственное управление. Управление и управленческая мысль в Древней Греции (Ксенофонт, Платон, Аристотель). Управление и управленческие идеи в Древнем Риме (Катон, Варрон, Колумелла). Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма. Роль промышленной революции в развитии фабрично-заводской системы организации производства.

Вопросы для коллоквиума

1. Эволюция менеджмента, условия и предпосылки возникновения менеджмента: основные понятия, классификация школ менеджмента, оценки школ, представители, границы, пределы и т.п.

2. Школы научного управления как этап развития менеджмента.
3. Административная (классическая) школа в управлении предприятием.
4. Школа человеческих отношений и поведенческие науки, общая характеристика.
5. Современные школы менеджмента: общая характеристика.
6. Совершенствование теории и практики менеджмента в России.
7. Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России.

Практическое занятие:

Тема 1.3. Основные функции менеджмента.

Функции менеджмента: общие, частные, вспомогательные. Понятие, сущность, основные особенности общих функций: прогнозирования, планирования, организации, координации, мотивации и стимулирования, учета, контроля, руководства. Профессиональная направленность частных функций управления. Вспомогательные функции – техническая основа для повышения эффективности выполнения общих функций управления. Понятие, сущность и классификация методов управления: правовые; организационно-распорядительные (административные); экономические; социально-психологические и др.

Вопросы для коллоквиума

1. Основные функции менеджмента, их характеристики, область применения.
2. Планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация и контроль; подготовка и принятие управленческого решения.
3. Организация реализации принятых решений.
4. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий, мотивация персонала с позиции процессуальных теорий.
5. Контроль хода выполнения принятых решений.

Практическое занятие:

Тема 1.4. Маркетинг как функция управления и исходный этап внутрихозяйственного планирования.

Объект, предмет, цели, задачи маркетинга. Маркетинг как функция менеджмента. Цель маркетинговых исследований. Сущность содержания и цели маркетинговой деятельности. Технология маркетинговой деятельности.

Вопросы для коллоквиума

1. Объект, предмет, цели, задачи маркетинга.
2. Маркетинг как функция менеджмента.
3. Цель маркетинговых исследований.
4. Сущность содержания и цели маркетинговой деятельности.
5. Технология маркетинговой деятельности.

Практическое занятие:

Тема 1.5. Механизмы, средства и методы менеджмента.

Вопросы для коллоквиума

1. Административные методы.
2. Экономические методы.
3. Социально-психологические и идеологические методы.
4. Приемы реализации этих методов.
5. Прямые и косвенные методы.
6. Экономические законы применения методов.

Практическое занятие:
Тема 1.6. Организационный менеджмент

Темы докладов по дисциплине «Теория менеджмента»

1. Типы организационных структур, их классификация.
2. Проектирование, создание и совершенствование организационных структур. Разграничение функций, обязанностей, прав и ответственности отдельных исполнителей.
3. Организационные структуры управления организации: общие понятия.
4. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки. Линейно-штабная структура, ее достоинства и недостатки.
5. Функциональная структура, ее достоинства и недостатки. Матричная структура, ее достоинства и недостатки.
6. Дивизионная структура управления, ее достоинства и недостатки.

Критерии оценки (в баллах):

Если студент уложился в регламент (2-3 мин.), отвечал на вопросы, возникающие в ходе доклада – **получает 3 балла**.

Если студент не уложился в регламент доклада, не отвечал на вопросы – **получает 2 балла**.

Практическое занятие:
Тема 1.7. Стратегический менеджмент

Темы докладов по дисциплине «Теория менеджмента»

1. Планирование стратегии.
2. Этапы построения стратегического плана организации.
3. Миссия, цели, анализ стратегических альтернатив, выбор и реализация стратегического плана.
4. Структура управления организацией, ориентированная на решение стратегических проблем.
5. Анализ внутренней среды организации. Анализ сильных и слабых сторон организации, возможности и угрозы.

Критерии оценки (в баллах):

Если студент уложился в регламент (2-3 мин.), отвечал на вопросы, возникающие в ходе доклада – **получает 3 балла**.

Если студент не уложился в регламент доклада, не отвечал на вопросы – **получает 2 балла**.

Тестовое задание по теме «Стратегический менеджмент»

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Стратегия - это:

А. Рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение конкретных целей.

Б. Генеральная цель предприятия.

В. Поэтапная программа развития предприятия.

2. Какие требования предъявляются к целям?

А. Цели должны быть конкретными, достижимыми, обособленными, измеримыми.

Б. Цели должны быть конкретными, измеримыми, гибкими, дифференцированными во времени, достижимыми, совместимыми друг с другом.

В. Цели должны быть стратегическими, тактическими, обособленными, конкретными, достижимыми.

3. *Коренное обновление производственной базы организации- это:*
- А. Стратегическая цель.
 - Б. Тактическая цель.
 - В. Краткосрочная цель.
4. *Проведение капитального ремонта машинно-тракторного парка организации - это:*
- А. Стратегическая цель.
 - Б. Тактическая цель.
 - В. Краткосрочная цель.
5. *Укрепление финансовой устойчивости организации - это:*
- А. Технологическая цель.
 - Б. Экономическая цель.
 - В. Административная цель.
 - Г. Социальная цель.
6. *Функции менеджмента - это:*
- А. Круг деятельности по руководству объектом управления.
 - Б. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели.
 - В. Деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием.
7. *Составными частями функций менеджмента являются:*
- А. Работа, операция, элемент.
 - Б. Подфункция, работа, элемент.
 - В. Подфункция, операция, элемент.
 - Г. Подфункция, работа, операция.
8. *Общими (основными) функциями менеджмента являются:*
- А. Планирование, оперативное управление, анализ, учет, контроль, мотивация.
 - Б. Планирование, мотивация, организация, анализ, учет, контроль.
 - В. Планирование, организация, регулирование, контроль, учет и анализ.
9. *Выделите из перечисленных конкретные функции менеджмента:*
- А. Общее (линейное) руководство.
 - Б. Регулирование.
 - В. Оперативное управление.
 - Г. Мотивация.
 - Д. Управление технологической и технической подготовкой производства.
 - Е. Управление трудовыми ресурсами.
 - Ж. Функциональное управление.
 - З. Управление бухгалтерским учетом и финансами.
10. *Функция «планирование» - это:*
- А. Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей.
 - Б. Вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей.
 - В. Определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам.
 - Г. Доведение планов до всех, кто их должен выполнять и кто несет ответственность за их реализацию.
11. *Функция «организация» - это:*
- А. Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей.
 - Б. Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей.
 - В. Формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы.

- Г. Определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей,
12. Функция «контроль» - это:
- А. Меры по коррекции всех значительных отклонений от плана.
 - Б. Наблюдение, проверка всех сторон деятельности.
 - В. Наблюдение за выполнением работ, намеченных планом.
 - Г. Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка результатов работы организации.

Раздел 2. Менеджмент организации

Практическое занятие:

Тема 2.1. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация

Основные понятия инновационного менеджмента. Выбор инновационной стратегии. Прогрессивные производственные технологии. Анализ спроса на научно-техническую продукцию. Экспертиза инновационных проектов. Эффективность инновационной деятельности.

Вопросы для собеседования.

1. Потенциал инновационного менеджмента – это.
2. Маркетинговый потенциал управления.
3. Бенчмаркинг.
4. Инжиниринг инноваций.
5. Реинжиниринг.
6. Брэнд-стратегия инновации.
7. Ценовой прием управления.
8. Фронтирование рынка.

Творческое задание

Рассмотрите и проанализируйте рынок следующих продуктов: зерно, молоко, яйцо, мясо птицы.

Деловая (ролевая) игра

«Оценка жизненного цикла инновационного продукта».

Концепция игры: интеграция теоретических знаний, полученных студентами, в системные практические знания; вовлечение студентов в инновационную деятельность, обобщающую их представления о профессии и прививающую интерес к решению сложных задач коллективом единомышленников. В результате формируются навыки междисциплинарного подхода к управленческим задачам, создается мощный мотивационный и интеллектуальный импульс к ускоренному профессиональному становлению. Деловая игра является методом активного обучения и включает дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций.

Роли:

- коммерческий директор гипермаркета;
- покупатель в возрасте до 30 лет;
- покупатель в возрасте от 30 до 60 лет;
- покупатель в возрасте старше 60 лет;
- индивидуальный предприниматель – владелец магазина формата «Магнит».

Ожидаемый результат: формирование грамотного управленческого подхода к организации инновационного процесса в торговом предприятии, позволяющей повысить конкурентоспособность и эффективность коммерческой деятельности.

Практическое занятие:
Тема 2.2. «Принятие решений в процессе управления организацией»

Виды и типы управленческих решений. Основные подходы к принятию решений. Процесс принятия решений. Методы и способы принятия решений. Эффективность принятия решений и контроль за их выполнением.

Деловая (ролевая) игра

Концепция игры – преподаватель предлагает принять решение в конкретных ситуациях:

Ситуация 1

Неэффективная система управления предприятием привела к тому, что оно оказалось на грани банкротства. На складе скопилось значительное количество нераспроданной продукции. Изделия, производимые предприятием, уступают по качеству аналогичным изделиям конкурентов и теряют рынки сбыта, часть работников предприятия увольняется. С чего Вы начнете, если Вас назначат директором этого предприятия?

Роли: – директор предприятия; – эксперты: (3 студента и преподаватель);

Ожидаемый (е) результат (ы): предложения по решению проблемы

Ситуация 2

Крупной европейской фармацевтической компании необходимо принять решение о выборе дальнейшей стратегии развития. Возможно принятие трех принципиально разных альтернативных вариантов решения этой важной управленческой проблемы.

Первый вариант. Цель компании – получение максимально возможной прибыли в возможно более короткие сроки. Для этого на четверть урезается программа по созданию новых видов продукции и на 30% сокращаются расходы на маркетинговое обеспечение торговых операций.

Второй вариант. Компания ставит перед собой цель обеспечить устойчивое положение в будущем. Для этого основные усилия сосредоточиваются на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видов продукции.

Третий вариант. Целью компании является сочетание обеспеченности рентабельности производства в настоящее время со значительными расходами на НИОКР для создания продукции, конкурентоспособной на рынках сбыта. Проанализируйте возможные стратегические направления развития фармацевтической компании. Какой из трех альтернативных вариантов Вы считаете наиболее приемлемым?

Роли: – директор предприятия; – эксперты: (3 студента и преподаватель);

Ожидаемый (е) результат (ы): предложения по решению проблемы

Тестовые задания по теме «Принятие решений в процессе управления организацией»

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Управление - это:

А. Целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.

Б. Совокупность циклических действий, связанных выявлением проблем, поиском и организацией выполнения принятых решений.

В. Управленческая деятельность, направленная на координацию работы подчиненных.

2. Управленческое решение - это:

А. Решение, принимаемое там, где возникла проблемная ситуация.

Б. Формула управленческого воздействия на управляемый объект.

В. Выбор способа действий из возможных вариантов, позволяющего достичь поставленной цели, решить проблему.

Г. Разработка способов решения производственных задач.

3. Распределите виды управленческих решений по классификационным признакам.

Виды управленческих решений	Классификационные признаки					
	Масштаб решаемых вопросов	Продолжительность	Принцип участия в принятии решения	Объект воздействия	11ричпы воз-	Функциональ-ная направленнос
Долгосрочные, среднесрочные,						
Общие, частные						
Экономические, административные, технологические, технические, социальные						
Внутренние, внешние						
Единоличные, коллективные						
Предписывающие, ситуационные, сезонные, инициативные						

4. Укажите правильную последовательность этапов подготовки и принятия решений.

- Сбор и изучение необходимой информации.
- Разработка возможных вариантов действия.
- Определение целей с участием конкретной ситуации и формулирование проблем.
- Оценка вариантов и принятие решения.

5. Распределите факторы, влияющие на принятие управленческих решений в предприятиях, по группам.

Перечень факторов	Факторы внешней среды	Факторы внутренней среды	Психологические факторы
Финансовая и кредитная политика государства			
Способности руководителя			
Темпы инфляции			
Ресурсы (финансы, время, наличие оборудования и др.)			
Опыт руководителя			
Конкуренция			
Структура управления предприятия			
Состояние рынка сбыта			
Методы управления			

6. Укажите наиболее точный вариант перечня методов принятия управленческих решений.

- Собственный или коллективный опыт разработки модели, имитирующей проблему; административные методы.
- Собственный или коллективный опыт, имитационное моделирование, эксперимент (апробация на практике одного из вариантов решения).
- Имитационное моделирование, эксперимент (апробация одного из вариантов решения), экономические методы.

7. Укажите правильную последовательность этапов выполнения управленческого решения.

- А. Организация контроля в процессе исполнения решения.
- Б. Инструктаж исполнителей о порядке выполнения решения.
- В. Обеспечение исполнителей ресурсами и организация условий их труда.
- Г. Разработка мероприятий по выполнению решения, подбор исполнителей.
- Д. Расстановка исполнителей, согласование их действий во времени и пространстве.
- Е. Завершающий контроль, анализ, оценка и подведение итогов исполнения решения.
- Ж. Регулирование процесса исполнения, корректировка исполнения.

Практическое занятие:

Темы групповых творческих заданий по темам:

Тема 2.3. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.

Тема 2.4. Руководитель и стили управления

Раскрыть любой вопрос из предложенных тем. Составить граф (таблицу, схему, рисунок, график) к рассматриваемому вопросу.

1. Управление персоналом
2. Методы оценки персонала
3. Роль менеджера в рыночной экономике
4. Основные качества менеджера, особенности его работы.
5. Этика делового общения, психология менеджера, корпоративная культура и организационное поведение.
6. Функции и обязанности руководителя.
7. Качества руководителя.
8. Руководитель и лидер.
9. Стил ь управления и его основы.
10. «Одномерные» и «многомерные стили» управления.

Практическое занятие:

Тема 2.5. Власть и партнерство

Основы власти, ее формы. Способы реализации власти. Распоряжение как способ реализации власти. Делегирование прав и ответственности подчиненным. Коллективное управление. Организационные формы коллективного управления.

Темы групповых творческих заданий по темам:

1. Основы власти, ее формы.
2. Способы реализации власти.
3. Распоряжение как способ реализации власти.
4. Делегирование прав и ответственности подчиненным.
5. Коллективное управление.
6. Организационные формы коллективного управления.

Раздел 3. Управление персоналом

Практическое занятие: Тема 3.1. Деловая карьера и ее организация

Понятие и цели деловой карьеры. Виды деловой карьеры. Организация набора кадров. Методы оценки персонала.

Творческое задание

Составить свою деловую карьеру по периодам: (школа, университет, работа), по возрастам: 18-30 лет; 31-40 лет; 41- 50 лет; свыше 50 лет

Тестовое задание по теме «Деловая карьера и ее организация»

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Аппарат управления (управленческий персонал) подразделяется на категории работников:

- А. Линейные и функциональные руководители, служащие.
- Б. Инженерно-технический персонал и служащие.
- В. Директор, главные специалисты, управляющие (начальники цехов).
- Г. Руководители, специалисты, обслуживающий (технический) персонал.

2. Распределите перечень обязанностей между руководителями, специалистами и техническим персоналом в соответствии с их ролью в управлении.

Перечень обязанностей	Руководители	Специалисты	Технический персонал
Разработка и совершенствование технологии производства продукции			
Принятие решений			
Подготовка вариантов решений			
Подготовка информации для принятия решений			
Организация выполнения решений			
Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности			
Разработка стратегии развития предприятия			
Контроль реализации стратегии развития			

3. Установите соответствие перечня требований к профессиональной компетенции менеджера по выделенным группам.

Перечень требований	1 группа – знания и умения, необходимые для профессионального выполнения работы	2 группа – способности менеджера работать с людьми и владеть собой
Высокое чувство долга и преданность делу		
Умение обосновывать и принимать решения в сложных ситуациях		
Высокая информированность в вопросах развития отрасли, в которой работает предприятие		
Честность в отношениях с людьми и доверие к партнерам		
Умение четко выражать свои мысли и убеждать		
Знание опыта управления в организациях других отраслей		

Уважительное и заботливое отношение к людям		
Способность управления ресурсами, планировать и прогнозировать работу предприятия		
Умение использовать современную информационную технологию, средства коммуникации и связи		
Способность критически оценивать собственную работу		

4. Укажите наиболее точное определение понятия «управление персоналом».

А. Это совокупность форм, методов, направлений и критериев работы с управленческим персоналом.

Б. Это управление людьми и их отношениями на предприятиях.

В. Это подбор, расстановка и использование управленческого персонала на предприятиях.

5. Укажите логическую последовательность работ в процессе управления персоналом.

А. Расстановка кадров.

Б. Подбор и отбор кадров.

В. Планирование потребности в кадрах.

Г. Организация использования кадров.

Д. Оценка и аттестация кадров.

Е. Обеспечение условий труда для эффективной работы.

Ж. Планирование движения и создание резерва.

З. Повышение квалификации и переподготовка кадров.

И. Подготовка кадров (базовая).

6. Укажите логическую последовательность этапов подбора менеджеров.

А. Сбор информации об имеющихся кандидатах.

Б. Характеристика вакантной должности.

В. Назначение кандидата на должность.

Г. Оценка претендентов по системе критериев и качеств.

Д. Выбор наиболее вероятных претендентов на должность. Е. Окончательная оценка и выбор кандидата.

Ж. Разработка системы критериев и качеств для отбора кандидатов.

7. Укажите наиболее точный вариант перечня методов отбора менеджеров.

А. Анкетирование, тестирование, собеседование.

Б. Тестирование, собеседование, пробное испытание, обучение.

В. Анкетирование, тестирование, пробное испытание, собеседование.

Г. Анкетирование, тестирование, пробное испытание.

8. Какие используются виды назначения менеджера на должность?

А. Набор, выдвижение.

Б. Набор, ротация.

В. Набор, выдвижение, ротация.

9. В каких целях проводится оценка менеджеров?

А. Обеспечить наиболее рациональную расстановку кадров.

Б. Обеспечить меры поощрения и взыскания.

В. Оценить качество исполнения служебных обязанностей.

Г. Выявить резерв на выдвижение.

Д. Разработать меры по повышению квалификации работников.

- Е. Верны варианты А, В, Г.
 Ж. Верны варианты А, Б, В, Г.
 З. Все варианты верны.
10. *Какие методы используются для оценки менеджеров?*
 А. Качественные и количественные.
 Б. Качественные, количественные и комбинированные.
 В. Комбинированные.
11. *Что является объектом оценки менеджера?*
 А. Уровень квалификации, результаты работы, личные качества.
 Б. Уровень квалификации, результаты работы.
 В. Уровень квалификации, личные качества.
12. *Что входит в задачи аттестации менеджеров?*
 А. Выявление профессиональной компетенции.
 Б. Соответствие его занимаемой должности.
 В. Определение уровня оплаты труда менеджера.
 Г. Верны варианты А и Б.
 Д. Верны все варианты.

Практическое занятие: Тема 3.2. Управление конфликтами

Конфликтология. Типы конфликтов. Понятие организационного конфликта и его структура. Виды организационных конфликтов. Функции конфликтов и формы их разрешения.

Раскрыть любой вопрос из предложенных тем. Составить граф (таблицу, схему, рисунок, график) к рассматриваемому вопросу.

1. Конфликтология. Типы конфликтов.
2. Функции конфликтов и формы их разрешения.
3. Виды организационных конфликтов.
4. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.

Практическое занятие: Тема 3.3. Деловое и управленческое общение

Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Деловое совещание; деловые переговоры. Этика и имидж менеджера.

Тестовые задания по теме

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. *Управленческий труд - это ...*
 А. Труд, направленный на изучение и использование передового опыта управления производством.
 Б. Труд по прогнозированию, планированию, принятию решений, контролю, организации, координации и регулированию производства.
 В. Творческий, производительный труд, результатом которого являются материальные блага.
2. *Перечислите виды работ, которые выполняют работники управления:*
 А. Творческие, логические, физические.
 Б. Творческие, технические, физические.
 В. Творческие, логические, технические.
3. *Научная организация управленческого труда - это ...*
 А. Рациональная организация рабочих мест и обеспечение

нормальных условий труда менеджеров.

Б. Процесс рационализации техники личной работы менеджеров.

В. Процесс систематического совершенствования организации труда менеджеров на основе использования достижений науки и передового опыта.

Г. Процесс рационализации труда, имеющий инженерно-технические, экономические, социальные и психофизические аспекты.

4. В систему научной организации управленческого труда входят мероприятия (перечислите):

А. Разработка рациональных форм разделения и кооперации труда менеджеров.

Б. Совершенствование технологии возделывания сельскохозяйственных культур.

В. Применение технических средств в работе менеджеров.

Г. Рационализация документации и делопроизводства.

Д. Разработка рациональных приемов и способов доения коров.

Е. Рационализация рабочего места бригадира.

Ж. Планирование повышения квалификации бригадиров.

З. Планирование повышения квалификации операторов машинного доения.

5. Для чего нужно планировать рабочее время?

А. Это дает возможность более продуктивно его использовать.

Б. Создается более определенная система в работе руководителей и специалистов.

В. Позволяет лучше организовать взаимодействие между работниками аппарата управления.

Г. Всякая работа должна быть строго распределена по времени.

Д. Верны варианты А, В.

Е. Верны варианты А, Б, В.

Ж. Все варианты верны.

6. Какие методы из перечисленных используются для изучения содержания труда работников управления?

А. Экономические.

Б. Метод моментных наблюдений.

В. Хронометраж.

Г. Административные.

Д. Фотография и самофотография рабочего времени.

Е. Экономико-математические.

Ж. Анкетный и устный опрос.

7. Укажите виды планов, которые используются для упорядочения рабочего времени работников управления.

А. Распорядок рабочего дня, недели, месяца; бизнес-план, план-наряд.

Б. Распорядок рабочего дня, график координации работы менеджеров, бизнес-план, план-наряд.

В. Распорядок рабочего дня, недели, месяца; график координации работы руководителей.

Г. Распорядок рабочего дня, недели; бизнес-план; план координации работы менеджеров.

8. Укажите последовательность работы по подготовке делового совещания.

А. Разработка тезиса доклада по повестке дня.

Б. Определение задачи, тематики, повестка дня совещания,

В. Определение состава участников, даты, места, начала и продолжительности совещания.

Г. Информирование участников и организация ознакомления их с необходимыми материалами.

9. Укажите логическую последовательность работы по проведению совещания.

А. Выступление докладчика по вопросу повестки дня (суть проблемы и возможные

пути ее решения).

Б. Вступительное слово председателя (цель совещания, повестка дня, регламент).

В. Принятие решения.

Г. Обсуждение рассматриваемого вопроса.

Д. Установление порядка контроля выполнения решения,

10. *Наиболее точным вариантом понятия «условия труда работников управления» является:*

А. Освещение служебного помещения; его окраска: температурный режим.

Б. Освещение и окраска помещения; шум, возникающий в процессе работы; режим труда и отдыха.

В. Освещение и окраска помещения; шум, возникающий в процессе работы; температурный режим и воздухообмен; режим труда и отдыха.

11. *Оптимальным уровнем шума в служебном помещении является:*

А. до 40 дБ.

Б. 40-60 дБ.

В. свыше 60 дБ.

12. *Оптимальным размером площади на одного менеджера в служебном помещении является:*

А. до 3,5 м².

Б. 3,5-5 м².

В. 5-7 м².

Г. свыше 7 м².

13. *Оптимальным уровнем освещения рабочего места менеджера является:*

А. до 300 лк.

Б. 300-350 лк.

В. свыше 350 лк.

14. *Укажите оптимальную температуру воздуха в служебном помещении.*

А. 18°C.

Б. 20°C.

В. 23°C.

Г. 25°C.

15. *Укажите оптимальный уровень влажности воздуха в служебном помещении.*

А. 20-40%.

Б. 40-60%.

В. 60-70%.

Г. 70-80%.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Теория менеджмента: Учебник/ В.А. Баринов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 207 с. [ЭБС].
1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/В.Д.Грибов, Л.Н.Никитина. – М.:ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
2. Современный менеджер: учебное пособие/ А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, О.В. Ожогова, С.Г.Чернова, Т.А. Стадник.– Новосибирск, 2017. – 171 с.
3. Жигун Л.А. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие / Л.А. Жигун. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 320 с. – (Высшее образование:Бакалавриат). (ЭБС)
4. Гусарова Ю.В. Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 263 с. – (Высшее образование:Бакалавриат).(ЭБС)
5. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Т.П. Хохлова. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 384 с. – (Бакалавриат). (ЭБС)
6. Систематический просмотр журналов: АПК: экономика и управление; Экономика с.-х. и перераб. предприятий.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Основное содержание тем	4
2. Раздел 1 Основы теории менеджмента	4
2. Раздел 2. Менеджмент организации	9
3. Раздел 3. Управление персоналом	13
Библиографический список	19

Составители: Стадник Анатолий Тимофеевич,

Рябухина Татьяна Михайловна

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические указания для проведения практических занятий
и самостоятельной работы

©