

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
Преддипломная практика



НОВОСИБИРСК 2018

УДК 33: 378.147.88(07)
ББК 65:74.480.276.4,я7
М 545

Составители:

канд. экон. наук, доцент А.В. Завальнюк,

канд. экон. наук, доцент О.А. Наконечная

Рецензент: канд. экон. наук, доцент Г.В. Исаева

Методические указания по организации производственной практики /
Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: А. В. Завальнюк,
О.А.Наконечная. – Новосибирск, 2018. – 24 с.

Методические указания включают необходимые рекомендации по выполнению и подготовке к защите отчета по производственной практике бакалавра. Указания предназначены для студентов экономического факультета всех форм обучения.

Утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 « 25 » января 2018г.).

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика предназначена для формирования компетенций бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок.

Целями производственной практики является систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных дисциплин для выполнения выпускной квалификационной работы, исследования научно-практических проблем в деятельности предприятия, поиска и оценки предложений для разрешения узких мест.

Производственная практика – важнейшая часть учебного процесса, организуется с таким расчетом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВО:

- подготовка бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, аккумуляция фактического и статистического материала;
- изучение учредительных, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия в целом и отдельных ее направлений;
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций и взаимодействия структурных подразделений;
- ознакомление с функциональными обязанностями менеджеров различного уровня функциональных областей логистики;
- оценка финансово-экономической деятельности организации;
- систематизация и анализ собранных материалов, разработка предложений по совершенствованию логистической системы организации.

3. ВИД ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики – Преддипломная практика.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Практика проводится в службах логистики, УЦП организаций промышленности, торговли и сферы услуг, логистических компании г. Новосибирска и Новосибирской области.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (преддипломная практика) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Форма проведения практики: дискретно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от университета определяется деканатом экономического факультета Новосибирского ГАУ и утверждается ректором университета;
- от профильной организации (назначается руководителем организации).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (заполнение аттестационного листа, утверждение дневника практики обучающегося;

- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведет переговоры с представителями организаций, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемых в период производственной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося, применительно к конкретным условиям работы и утвержденной темы выпускной квалификационной работы (преддипломная практика);
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

5. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется:

- по очной форме обучения - на 3 курсе (6 семестр);
- по очно-заочной форме обучения – на 3 курсе (6 семестр);
- по заочной форме обучения – на 4 курсе (8 семестр).

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется:

- по очной форме обучения - на 4 курсе (8 семестр);
- по очно-заочной форме обучения – на 4 курсе (8 семестр);
- по заочной форме обучения – на 5 курсе (10 семестр).

№п/п	Наименование разделов	Виды работ на практике бакалавров	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности Направление на практику Составление совместного рабочего графика(плана) Разработка индивидуального плана(задания) производственной практики	4	Запись в журнале по технике безопасности
2.	Основной	Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания.	314	Разделы отчета по практике
3.	Заключительный (оформление отчета по практике)	Мероприятия по оформлению отчета: подготовка отчетной документации по итогам практики	16	Отчет и его защита
Итого			324	Зачет с оценкой

Вид аттестации: **зачет с оценкой.**

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Введение

В данном разделе необходимо отразить актуальность изучения логистических процессов в экономике и в организации. Обозначить цели и задачи ознакомительной практики.

1. Приём на практику

Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики. Утверждение календарно-тематического плана прохождения ознакомительной практики, его конкретные положения, методы и формы его выполнения.

2. Общая характеристика организации

Общее ознакомление с организацией. Название организации, организационно-правовая форма; учредители организации; краткая история создания; основные виды деятельности. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), положение организации на рынке, прочие сведения об организации.

3. Характеристика деятельности структурного подразделения

Роль логистики в деятельности предприятия. Факторы, влияющие на формирование логистических процессов на предприятии и требования, предъявляемые к ней. Элементы и звенья логистики. Цель логистики на предприятии. Объекты логистического менеджмента.

Организация работы структурного подразделения. Положение о подразделении (отделе). Задачи и функции структурного подразделения. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями. Характеристика персонала подразделения.

Материальные потоки, их классификация и размерность. Финансовые потоки, источники их формирования и характеристики. Информационные потоки и их классификация. Потоки услуг, их особенности. Измерители качества предоставляемых логистических услуг.

4. Участие в работе структурного подразделения

Перечень конкретных заданий и функций, выполняемых студентом в процессе прохождения ознакомительной практики. Получение новых теоретических знаний и практических навыков в области различных функциональных областей логистики.

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Основные разделы практики:

В первом разделе производственной практики: «Современное состояние производственно-хозяйственной деятельности организации» необходимо описать:

1. В тезисной форме подвести общий итог по организационным, экономическим, правовым вопросам в области логистики для исследуемой организации.

2. Необходимо отметить все недостатки, выявленные при анализе состояния изучаемой проблемы.

3. Ознакомится с основными принципами и методами аналитической работы, направленной на выявление факторов влияющих на эффективность использования ресурсов организации; провести обобщение результатов анализа и идентификации факторов роста.

Во втором разделе: «Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы» необходимо описать:

1. Обоснования конкретных решений для улучшения экономического состояния объекта исследования. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения выявленных недостатков в работе, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

2. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

3. Провести оценку предложенных направлений.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается на проверку. Защита отчета проходит комиссионно.

Отчет о прохождении производственной практики включает:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальное задание.

3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Копия из журнала вводного инструктажа.

5. Приказ о принятии на практику и назначении руководителя практики.

6. Дневник прохождения практики обучающегося.

7. Календарно-тематический план прохождения практики.

8. Характеристика(оценочное заключение) обучающегося.

9. Направление на практику.

10. Аттестационный лист.

11. Характеристика результатов, полученных бакалавров, в процессе выполнения индивидуального задания (отчет)

12. Заключение.

13. Список использованных источников.

14. Приложения.

Формой аттестации бакалавров по итогам практики является зачет с оценкой.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

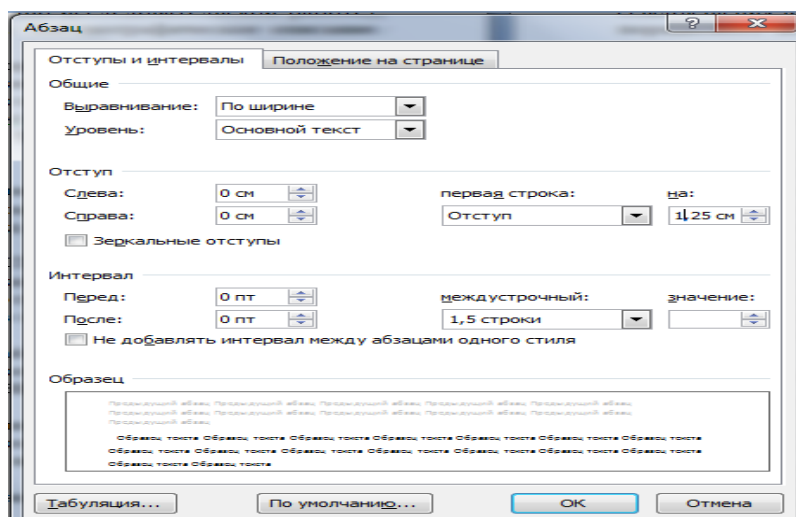


Рисунок 1 – Формат текста

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

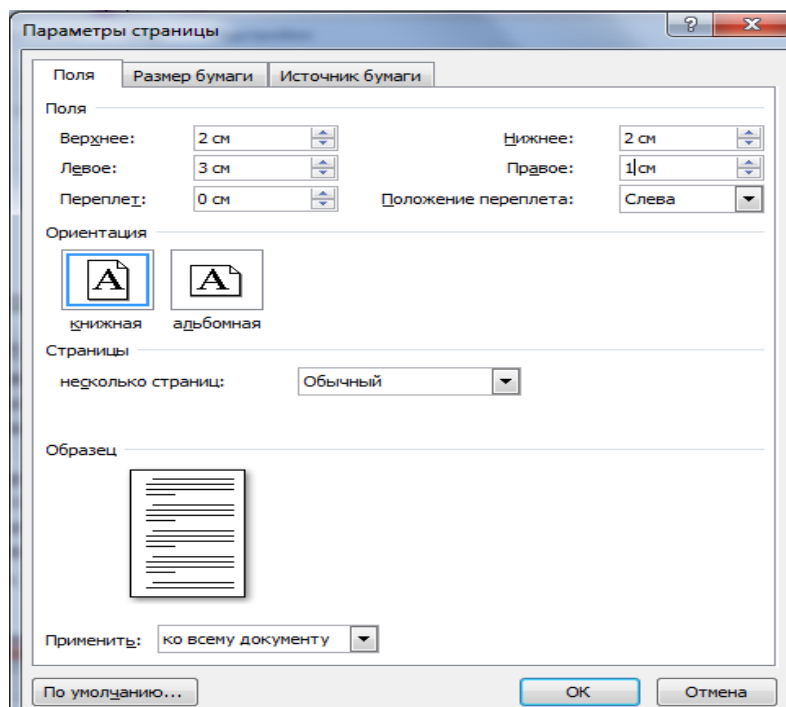


Рисунок 2 – Формат страниц

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1 – Название рисунка (выравнивание по центру страницы).

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по ширине страницы).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова

Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Работа представляется на кафедру в печатном переплетенном в одном экземпляре, а также в электронном виде на флэш-носителе.

Приложение 1

Рекомендуемые направления исследовательских работ бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок

1. Повышение эффективности распределения на примере XXX
2. Совершенствование организации автомобильных грузоперевозок на примере XXX
3. Оптимизация транспортных расходов в логистической системе фирмы
4. Проект совершенствования деятельности распределительной логистики на примере XXX
5. Оптимизация транспортировки материальных ценностей на примере XXX
6. Совершенствование управления запасами в логистической системе на примере XXX
7. Совершенствование закупочной деятельности организации на примере XXX
8. Разработка эффективной системы управления запасами (сырья и готовой продукции) на примере XXX
9. Повышение эффективности оказания услуг по оптимизации информационных потоков в логистике на примере XXX
10. Повышение эффективности транспортной деятельности фирмы на примере XXX
11. Управление логистическими затратами в структуре себестоимости производимой продукции на примере XXX
12. Повышение эффективности снабжения торговой организации на примере XXX
13. Совершенствование процесса товародвижения на основе логистического подхода на примере XXX
14. Логистический подход к повышению конкурентоспособности компании на рынке.
15. Повышение эффективности управления товарными запасами на примере XXX
16. Повышение эффективности работы транспортной компании в международном сообщении на примере XXX
17. Совершенствование организации деятельности складского хозяйства на примере XXX
18. Оптимизация системы снабжения на примере XXX
19. Совершенствование деятельности складского хозяйства на примере XXX
20. Управление закупками в XXX
21. Развитие системы управления запасами готовой продукции в XXX
22. Совершенствование логистики снабжения в XXX

23. Повышение экономической эффективности логистической системы в XXX
24. Повышение экономической эффективности грузоперевозок в XXX
25. Повышение эффективности деятельности логистической компании и основные направления её развития в XXX
26. Оптимизация логистических каналов распределения на примере XXX
27. Повышение эффективности функционирования складской логистики на примере XXX
28. Оптимизация работы склада на примере XXX
29. Повышение эффективности работы предприятия путем совершенствования логистической структуры на предприятии XXX
30. Логистический подход к управлению товарооборотом на предприятии.
31. Совершенствование логистических процессов в торгово-сбытовой деятельности на примере XXX
32. Страхование как один из методов управления логистическими рисками на примере XXX
33. Повышение эффективности закупок материально-технических ресурсов на примере XXX
34. Разработка и обоснование эффективности нового канала распределения продукции на примере XXX
35. Совершенствование логистической цепи поставок на примере XXX
36. Совершенствование транспортно-логистической деятельности организации на материалах XXX
37. Формирование торгового ассортимента в управлении товарными запасами на примере XXX
38. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности транспортной деятельности организации.
39. Экономическое обоснование приобретения транспортного средства на примере XXX
40. Совершенствование деятельности организации в сфере хранения товаров на примере XXX
41. Эффективность складских логистических процессов на примере XXX
42. Эффективность работы логистической системы производственной компании XXX

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный аграрный
университет»
Экономический факультет
Кафедра экономики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Обучающийся:

гр. 4402

А.А. Мурзина

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Логистика и управление цепями поставок

Руководитель практики от

Новосибирского ГАУ:

канд. экон. наук, доцент

О.А. Наконечная

Новосибирск 2018

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный аграрный
университет»

Экономический факультет

Кафедра экономики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Преддипломная

Обучающийся:

гр. 4402

А.А. Мурзина

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Логистика и управление цепями поставок

Руководитель практики от

Новосибирского ГАУ.....Е.А. Ивченко

Новосибирск 2018

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»**

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /

« ____ » _____ г.

**Совместный рабочий график (план) проведения практики
(учебной, производственной)**

Студента _____ курса _____ группы _____

направление/специальность _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » 201 г.

по « ____ » 201г.

**Планируемые работы практики
(учебной, производственной)**

п/п	№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	1	Ознакомительный этап		Копия журнала вводного инструктажа	
2.	2	Выполнение индивидуального задания		Индивидуальное задание, дневник	
3.	3	Аттестация итогов практики		Характеристика (оценочное средство) от организации Аттестационный лист	
4.	4	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	5	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ _____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____ /

(подпись)

Практикант _____

(подпись студента)

Приложение 5

ФГБОУ ВО Новосибирский государственный аграрный университет
факультет (институт) _____
кафедра _____
направление/специальность _____

Индивидуальное задание
на прохождение _____ практики

Студенту _____ курса _____ группы _____
Место прохождения практики (выполнения НИРС) _____

Тема (квалификационной работы) _____

Цель работы _____

Задачи исследования _____

Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

Руководитель от НГАУ: _____ (_____) (подпись)

Руководитель от организации: _____ (_____) (подпись)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен: _____ (дата и подпись студента)

Приложение 6

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ №

от _____ 201 г.

О прохождении производственной
практики студентов ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

1. Принять для прохождения производственной практики студента(ов) **Ф.И.О.**, согласно подписанного договора на период с по ., без оплаты труда.

2. Назначить руководителем практики **должность И.О. Фамилия**

Руководитель организации

И.О. Фамилия

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА №

Дана **Фамилия И.О.** студенту(ке) ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, **проходившей** производственную практику в организации с по, в том что **она (он) прошла** вводный инструктаж по технике безопасности (число месяц года) , о чем есть запись в журнале вводного инструктажа.

Руководитель практики
должность

печать

И.О. Фамилия

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна: специалист по охране труда

_____ « ____ » _____ 201 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Экономический факультет

**ДНЕВНИК
Прохождения практики обучающегося**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____ (Организация, район, область)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Приложение 11

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН прохождения производственной практики

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ г.

Студент _____, группа _____
(Фамилия И.О.)

_____ курс, факультет (институт) _____

согласно приказу по ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от « _____ » _____ 20__ г.
№ _____ договор между (письмо от) _____
(наименование организации)

и ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от « _____ » _____ 20__ г. № _____
направляется в _____
(наименование предприятия)

_____ района _____ области

для прохождения _____ практики
(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)

по _____ направлению _____ подготовки/специальности

профилю _____

сроком с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Декан (директор) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
« _____ » _____ г.
Подпись _____
М.П.

Прибыл в

« _____ » _____ г.
Подпись _____
М.П.

Выбыл из

« _____ » _____ г.
Подпись _____
М.П.

Прибыл в
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
« _____ » _____ г.
Подпись _____
М.П.

Приложение 13**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)**

на обучающегося _____
(Ф.И.О.)

период прохождения практики _____

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

_____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:

(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в

адресобучающегося _____

Руководитель практики от предприятия _____/Ф.И.О./

Дата, подпись

Печать

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

Тип: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Семестр: _____ учебной группы _____, проходившего(ей) производственную практику по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в организации _____

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ час с _____ « » 201 г. по « » 201 г.

Оценка сформированности общекультурных компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	знание нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия (организации), функционирующей в сфере логистики;	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»

Оценка сформированности общепрофессиональных (ОПК), профессиональных компетенций (ПК) и внутренних профессиональных компетенций (ВПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	
способность находить организационно-управленческие решения и готовностью за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Умение ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Рассчитывать ключевые показатели финансового состояния предприятий, эффективности их деятельности	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
уметь оценивать эффективность функционирования логистической системы (ВПК-1)	знание основных методов оценки функционирования логистической системы, рассчитывать ключевые показатели работы логистической системы	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
владеть основными методами построения логистических систем и цепей поставок (ВПК-2)	Знание основных методов построения логистических систем и цепей поставок.	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
способностью постановки и решения задач управления операционной логистической деятельностью (процессами в снабжении, производстве, распределении, управлениями запасами, транспортной и складской деятельности, таможенного оформления,	Владение методами планирования операционной логистической деятельности организации или ее подразделений.	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»

страхования и т.д.), планирования операционной логистической деятельности организации и/или её подразделения (ВПК-3)		
способностью разрабатывать проекты и управлять логистическими системами в цепях поставок на различных уровнях (ВПК-4)	Умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»

Интегрированная оценка за производственную практику _____

*Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

Заключение: аттестуемый(ая) _____ владение профессиональными компетенциями. _____
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 201__ г.

Руководитель практики от Новосибирского ГАУ _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 201__ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике**

Приложение 15

Тип: Преддипломная
Семестр: _____ учебной группы _____, проходившего(ей) производственную практику по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в организации _____

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ час. с « » 201 г. по « » 201 г.

Оценка сформированности общекультурных компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	знание нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия (организации), функционирующей в сфере логистики;	<i>«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»</i>

Оценка сформированности общепрофессиональных (ОПК), профессиональных компетенций (ПК) и внутренних профессиональных компетенций (ВПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Умение ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.	<i>«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»</i>
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-3)	умение ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности в сфере логистики.	<i>«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»</i>
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Налаживать контакт с поставщиками, потребителями продукции, руководителями	<i>«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»</i>
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	владение техническими и информационными средствами при решении стандартных задач при управлении цепью поставок	<i>«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»</i>
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	критически оценивать предлагаемые меры на предмет их обоснованности, соотносить получаемые выгоды и понесенные расходы. выбирать оптимальный вариант	<i>«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»</i>

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	оптимизировать логистическую деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления персоналом; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации;	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	участвовать в разработке финансовой политики организаций, использовать современные методы финансового прогнозирования и бюджетирования текущей деятельности организации, формулировать, выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня на мировых рынках в условиях глобализации;	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	Рассчитывать ключевые показатели финансового состояния предприятий, эффективности их деятельности	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	владение навыками участия в управлении проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций в сфере логистики	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать	сопоставлять условия реализации, экономический эффект от заключаемых соглашений с поставщиками, потребителями продукции. Формировать	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный

деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	выводы об изменениях в динамике.	уровень»
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	выбирать определенный метод количественного и качественного анализа информации при разработке управленческих решений, адаптированных к конкретным задачам управления;	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);	принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических исков, сферу их применения	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	основные бизнес-процессы организации	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	принципы организации финансового планирования и прогнозирования	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
уметь оценивать эффективность функционирования логистической системы (ВПК-1)	знание основных методов оценки функционирования логистической системы, рассчитывать ключевые показатели работы логистической системы	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
владеть основными методами построения логистических систем и цепей поставок (ВПК-2)	Знание основных методов построения логистических систем и цепей поставок.	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
способностью постановки и решения задач управления операционной логистической деятельностью (процессами в снабжении, производстве, распределении, управлениями запасами, транспортной и складской деятельности, таможенного оформления, страхования и т.д.), планирования операционной логистической деятельности организации и/или её подразделения (ВПК-3)	владение методами планирования операционной логистической деятельностью организации или ее подразделений.	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»
способностью разрабатывать проекты и управлять логистическими системами в цепях поставок на различных уровнях (ВПК-4)	умение оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.	«Высокий уровень» «Повышенный уровень» «Пороговый уровень» «Не достаточный уровень»

Интегрированная

оценка

за

производственную

практику

*Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

Заключение: аттестуемый(ая) _____ владение профессиональными компетенциями. _____ продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ __ 201__ г.

Руководитель практики от Новосибирского ГАУ

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ __ 201__ г.

Приложение 16

Отзыв

на отчет о производственной / преддипломной практике

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль Логистика и
управление цепями поставок

студент(ка) _____ группы _____

место
практики _____ прохождения

Общая	характеристика	работы

Замечания

Резюме

« ____ » _____ 201__ г _____