

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Рег. № МУ 08-43
« 18 » август 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Экономического факультета
Шелковников Сергей Александрович



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.3(П) Преддипломная практика

Уровень профессионального образования **бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Логистика и управление цепями поставок**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Курс **4,5,5** Семестр **8, 9, 10**

Дифференцированный зачет **8, 9, 10 семестр**

НОВОСИБИРСК 2017

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. декана Экономического факультета
Агафонова О.В.
(ФИО)
2018 г.



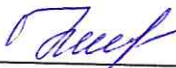
**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
НА 2017/ 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ДОПОЛНЕНО
ИЗМЕНЕНО – в п. 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (Преддипломная практика), в связи с изменением положения "О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ". Методические указания по организации производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика) / Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: А.В. Завальнюк, О.А. Наконечная.–Новосибирск, 2017.–24 с. заменены на Методические указания по организации производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика) / Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: А.В. Завальнюк, О.А. Наконечная.–Новосибирск, 2018.–24 с.
УДАЛЕНО

Программу разработали:

доцент кафедры экономики

канд. экон. наук

 О.А. Наконечная

**Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Экономики**

Протокол от « 23 » января 2018 г. №8

Зав. кафедрой , д-р экон. наук,
профессор

 Е.В. Рудой

**Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета**

Протокол от « 25 » января 2018 г. №1

Председатель методической комиссии,
канд. экон. наук

 И.О. Утешева



УТВЕРЖДАЮ:

Декан Экономического факультета

Агафонова О.В.

(ФИО)

30

04 2018 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
НА 2017/ 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ДОПОЛНЕНО

ИЗМЕНЕНО – в п. 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная), обновлен перечень ЭБС;
В п.11" Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем" обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

УДАЛЕНО

Программу разработали:

доцент кафедры экономики

канд. экон. наук

 О.А. Наконечная

**Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Экономики**

Протокол от « 26 » апреля 2018 г. №15

Зав. кафедрой , д-р экон. наук,
профессор

 Е.В. Рудой

**Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета**

Протокол от « 30 » апреля 2018 г. № 4

Председатель методической комиссии,
канд. экон.наук

 И.О. Утешева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7, рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом НГАУ от "24" апреля 2017 г. протокол №5.

Программу разработала:

Доцент, канд. экон. наук



О.А. Наконечная

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Экономики
(название кафедры)

Протокол ___ от «18» апреля 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

Е.В. Рудой

ФИО

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета
(название факультета/ института)

Протокол ___ от «16» мая 2017 г. № 5

Председатель методической комиссии

канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

И.О. Утешева

ФИО

Согласовано:

Председатель методической комиссии

ИЗОП, канд. экон. наук, доцент



М.С. Вышегуров

1. Цели производственной практики (Преддипломная практика)

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для формирования компетенций бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Логистика и управление цепями поставок).

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (Преддипломная практика)

Задачи производственной практики (преддипломная практика) в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВО:

- подготовка бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, аккумуляция фактического и статистического материала;
- изучение учредительных, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия в целом и отдельных ее направлений;
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций и взаимодействия структурных подразделений;
- ознакомление с функциональными обязанностями менеджеров различного уровня функциональных областей логистики;
- оценка финансово-экономической деятельности организации;
- систематизация и анализ собранных материалов, разработка предложений по совершенствованию логистической системы организации.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Результатом проведения производственной практики (преддипломной практики) является выполнение выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – Преддипломная практика.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Практика проводится в службах логистики, УЦП организаций промышленности, торговли и сферы услуг, логистических компании г. Новосибирска и Новосибирской области.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (преддипломная практика) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Форма проведения практики: дискретно.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (Преддипломная практика)

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика), обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия (организации), которое является базой практики обучающегося; уметь: вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации); владеть: технологиями приобретения, использования и обновления знаний для анализа предметно-практической деятельности.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в логистике. уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности. владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений. уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности в сфере логистики. владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знать: основные организационные структуры, стратегии, подходы к управлению организацией; уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности; владеть: техническими и информационными средствами при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать: основные категории, принципы делового общения, подходы к управлению организацией; уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности; владеть: навыками делового общения, публичных выступлений;
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой	знать: основные категории, понятие и сущность финансовой деятельности, методы и способы финансового учета; уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о финансовой деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности; владеть: техническими и информационными средствами при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

	информации и корпоративных информационных систем	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	уметь: применять методы анализа и синтеза владеть: способностью к абстрактному мышлению.
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; уметь: оптимизировать логистическую деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. владеть: методами принятия рациональных управленческих решений в логистической деятельности организаций.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать: основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию уметь: аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал владеть: методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	знать: природу деловых и межличностных конфликтов уметь: использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее

	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	подразделениях (на разных уровнях). владеть: психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	знать: основные элементы и методы финансового менеджмента на микро-, мезо- и макроуровне; уметь: участвовать в разработке финансовой политики организаций, использовать современные методы финансового прогнозирования и бюджетирования текущей деятельности организации, формулировать, выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня на мировых рынках в условиях глобализации; владеть: современными методами управления финансовыми потоками; инструментами принятия управленческих решений; инструментами анализа и моделирования задач финансового управления;
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; методы математического анализа и моделирования, прикладной статистики уметь: использовать систему знаний для нахождения организационно-управленческих решений; анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний; владеть: навыками анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	знать: основы управления проектами; закономерности формирования технологических и инновационных стратегий развития организаций и программ организационных изменений; уметь: систематизировать и анализировать собранный материал, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией; управлять проектами; владеть: навыками участия в управлении

		проектами, внедрения технологических и продуктовых инноваций;
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля. владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать: виды, состав и содержание информации о деятельности организации; методы анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; уметь: выбирать определенный метод количественного и качественного анализа информации при разработки управленческих решений, адаптированных к конкретным задачам управления; владеть: методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и	знать: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие. уметь: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, логистики. владеть: методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений в сфере управления цепями поставок.

	формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. уметь: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования;
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. уметь: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. владеть: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	знать: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач уметь: делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании владеть: навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	знать: основные бизнес-процессы в организации уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	знать: принципы организации финансового планирования и прогнозирования. уметь: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. владеть: технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. уметь: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. владеть: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов.
ВПК-1	уметь оценивать эффективность функционирования логистической системы	знать: основные методы оценки функционирования логистической системы. уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы в организации. владеть: методами оценки результативности управления логистической системы

ВПК-2	владеть основными методами построения логистических систем и цепей поставок	знать: основные методы построения логистических систем и цепей поставок. уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы в организации. владеть: методами оценки результативности управления цепями поставок.
ВПК-3	способностью постановки и решения задач управления операционной логистической деятельностью (процессами в снабжении, производстве, распределении, управлениями запасами, транспортной и складской деятельности, таможенного оформления, страхования и т.д.), планирования операционной логистической деятельности организации и/или её подразделения	знать: основные методы управления операционной логистической деятельностью. уметь: решать задачи управления процессами в снабжении, производстве, распределении и т.д. владеть: методами планирования операционной логистической деятельностью организации или ее подразделений.
ВПК-4	способностью разрабатывать проекты и управлять логистическими системами в цепях поставок на различных уровнях	знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. уметь: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. владеть: различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности при управлении цепями поставок.

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку Б2."Практика" основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок.

Программа производственной практики (преддипломная практика) составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для успешного освоения ряда

дисциплин данного направления подготовки.

Производственной практике (преддипломной практике) предшествует обязательное прохождение следующих видов практики:

№ п/п	Наименование предшествующих практик	№ разделов, тем	Краткое описание порогового уровня освоения бакалаврами предшествующих практик
1.	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ОК-2; ОК-3; ОПК-1, ПК-11	Все темы	Обучающийся должен освоить знания, умения и навыки приобретенные в ходе прохождения практики
2.	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ОК-2; ОПК-2; ПК-5; ВПК-1; ВПК-2; ВПК-3; ВПК-4.	Все темы	Обучающийся должен освоить знания, умения и навыки приобретенные в ходе прохождения практики

6. Указание объема производственной практики (Преддипломная практика)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель. Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется:

- по очной форме обучения - на 4 курсе (8 семестр);
- по очно-заочной форме обучения – на 5 курсе (9 семестр);
- по заочной форме обучения – на 5 курсе (10 семестр).

№п/п	Наименование разделов	Виды работ на практике бакалавров	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности Разработка индивидуального плана(задания) производственной практики	4	Запись в журнале по технике безопасности

2.	Основной	Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания.	314	Разделы отчета по практике
3.	Заключительный (оформление отчета по практике)	Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	16	Отчет и его защита
Итого			324	Зачет с оценкой

Вид аттестации: **зачет с оценкой.**

7. Структура и содержание производственной практики (Преддипломная практика)

Общая трудоемкость производственной практики (Преддипломная практика) составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель.

Производственная практика (Преддипломная практика) осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от университета определяется деканатом экономического факультета Новосибирского ГАУ и утверждается ректором университета;
- от профильной организации (назначается руководителем организации).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (заполнение аттестационного листа, утверждение дневника практики обучающегося;

- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- готовит проекты приказов о практике;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- ведет переговоры с представителями организаций, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики (Преддипломная практика);

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемых в период производственной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося, применительно к конкретным условиям работы и утвержденной темы выпускной квалификационной работы;

- оценивает результаты прохождения производственной практики (Преддипломная практика) обучающимися.

Структура и содержание производственной практики (Преддипломная практика)

№п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	<u>Подготовительный этап:</u> Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания производственной практики. Составление совместного рабочего графика (плана), утверждение индивидуального задания.	ОК-2;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3;ОПК-4;ОПК-5;ОПК-6;ОПК-7;ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-9;ПК-10;ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;ПК-15;ПК-16;ВПК-1;ВПК-2;ВПК-3;ВПК-4
2.	<u>Основной этап:</u> Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Обоснование научных результатов. разработка конкретных мероприятий по совершенствованию логистической деятельности организации. Подготовка проекта отчета по преддипломной практике. Заполнение дневника прохождения практики.	
3.	<u>Заключительный этап:</u> Подготовка отчета по практике. Подведение итогов практики (дневник, календарно-тематический план, аттестационный лист, характеристика-оценочное средство, отчет по практике в соответствии с установленными правилами) Представление практикантом отчетных документов по материалам практики и защита представленных отчетов.	

8. Форма отчетности по практике

По окончании практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается на проверку. Защита отчета проходит комиссионно.

Отчет о прохождении производственной практики (Преддипломная практика) включает:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. Копия из журнала вводного инструктажа.
5. Приказ о принятии на практику и назначении руководителя практики.
6. Дневник прохождения практики обучающегося.
7. Календарно-тематический план прохождения практики.
8. Характеристика(оценочное заключение) обучающегося.
9. Направление на практику.
10. Аттестационный лист.
11. Характеристика результатов, полученных бакалавров, в процессе выполнения индивидуального задания (отчет)

12. Заключение.

13. Список использованных источников.

14. Приложения.

Формой аттестации бакалавров по итогам практики является зачет с оценкой.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики)

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики (преддипломная), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств по преддипломной практике представлены в приложении к программе практики.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (Преддипломная практика)

Основная литература:

- † 1. Карпова, С.В. Логистика для бакалавров : учебник. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 323 с.

Дополнительная литература:

- † 1. Логистика: Учебное пособие / О.А. Александров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 217 с.
- † 2. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 768 с.
- † 3. Дыбская, В.В. Логистика складирования [текст] : учебник / рец. Уваров С.А., Зайцев Е.И. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 559 с.
- † 4. Киладзе, А.Б. Логистика в таможенном деле [текст] : учебное пособие. - Москва : Проспект, 2016. - 144 с. - Библиогр.: с. 129-131.
- † 5. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник / И.Н. Иванов; Под ред. И.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 297 с.
- † 6. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Производственная практика: метод. указания / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Эконом. фак. ; сост. : А.В. Завальнюк, О.А. Наконечная, - Новосибирск : ЭР НГАУ, 2017. - 25с

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	2	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	2	Microsoft
3.	КонсультантПлюс	без ограничений	КонсультантПлюс

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(при необходимости)

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 8	1	Microsoft
2.	Microsoft Windows 7 Prof	11	Microsoft
3.	MS Windows 2010 prof (Word, Exel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof 2007	11	Microsoft
5.	Браузер Mozilla FireFox	11	Microsoft Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (Преддипломная практика)

Производственная практика (Преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями. Согласно договору принимающая на практику обучающихся организация предоставляет им места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Учебные помещения Новосибирского ГАУ располагают материально-техническим обеспечением и служат для организации и проведения (защиты отчетов по практике бакалавров). В аудиториях имеются мультимедийные проекторы, оргтехника.

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-414	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Доска учебная, видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной
НК-415	«Учебная компьютерная лаборатория»: учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Видеопроектор, ноутбук переносной, доска учебная, доска интерактивная, 11 персональных компьютеров
НК-433	Лаборатория «Логистика в АПК». Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска учебная, видеопроектор, персональный компьютер