

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Рег. № 19 03-72
« 18 » мая 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан Экономического факультета
Шелковников Сергей Александрович



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.2(П)
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень профессионального образования **бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Логистика и управление цепями поставок**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Курс **3,4,4** Семестр **6,7,8**

Дифференцированный зачет 6,7,8 семестр

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. декана Экономического факультета
Агафонов О.В.
(ФИО)
2018 г.



**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ДОПОЛНЕНО
ИЗМЕНЕНО – в п. 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в связи с изменением положения "О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ". Методические указания по организации производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика) / Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: А.В. Завальнюк, О.А. Наконечная. – Новосибирск, 2017. – 24 с. заменены на Методические указания по организации производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика) / Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: А.В. Завальнюк, О.А. Наконечная. – Новосибирск, 2018. – 24 с.
УДАЛЕНО

Программу разработали:
доцент кафедры экономики
канд. экон. наук

 О.А. Наконечная

**Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Экономики**

Протокол от « 23 » января 2018 г. № 8

Зав. кафедрой , д-р экон. наук,
профессор

 Е.В. Рудой

**Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета**

Протокол от « 25 » января 2018 г. № 1

Председатель методической комиссии,
канд. экон. наук

 И.О. Утешева



УТВЕРЖДАЮ:

Декан Экономического факультета

Агафонова О.В.

(ФИО)

04 2018 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
НА 2017/ 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ДОПОЛНЕНО

ИЗМЕНЕНО – в п. 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), обновлен перечень ЭБС;
В п.11 "Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем" обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

УДАЛЕНО

Программу разработали:

доцент кафедры экономики

канд. экон. наук

 О.А. Наконечная

**Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Экономики**

Протокол от « 26 » апреля 2018 г. №15

Зав. кафедрой , д-р экон. наук,
профессор

 Е.В. Рудой

**Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета**

Протокол от « 30 » апреля 2018 г. № 4

Председатель методической комиссии,
канд. экон. наук

 И.О. Утешева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7, рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом НГАУ от "24" апреля 2017 г. протокол №5.

Программу разработала:

Доцент, канд. экон. наук



О.А. Наконечная

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Экономики

(название кафедры)

Протокол ___ от «18»

апреля

20 17 г. № 11

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

Е.В. Рудой

ФИО

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

(название факультета/института)

Протокол ___ от «16»

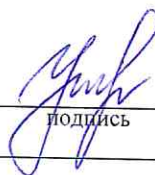
мая

20 17 г. № 5

Председатель методической комиссии

канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

И.О. Утешева

ФИО

Согласовано:

Председатель методической комиссии

ИЗОП, канд. экон. наук, доцент



М.С. Вышегуров

1. Цели производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целями производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются расширение, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначена для формирования компетенций бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок.

2. Задачи производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВО:

- профессиональная ориентация студентов, формирование представления о профессии логиста;
- закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения и приобретение навыков в работе по избранной специальности;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- изучение передового опыта по избранному направлению подготовки;
- применение накопленных практических знаний в конкретных условиях для решения реальных задач по функциональным областям логистики;
- ознакомиться с деятельностью организаций, их структурными подразделениями и службами, а также функциями, выполняемыми ими;
- углубить знания и навыки экономического анализа, комплексного анализа и планирования производства.

3. Вид практики

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится в службах логистики, УЦП организаций промышленности, торговли и сферы услуг, логистических компании г. Новосибирска и Новосибирской области.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Форма проведения практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в следующей форме: дискретно.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В результате прохождения данной производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия (организации), которое является базой практики обучающегося; уметь: вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации); владеть: технологиями приобретения, использования и обновления знаний для анализа предметно-практической деятельности.

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений. уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности в сфере логистики. владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знать: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. владеть: технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ВПК-1	уметь оценивать эффективность функционирования логистической системы	знать: основные методы оценки функционирования логистической системы. уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы в организации. владеть: методами оценки результативности управления логистической системы
ВПК-2	владеть основными методами построения логистических систем и цепей поставок	знать: основные методы построения логистических систем и цепей поставок. уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы в организации. владеть: методами оценки результативности управления цепями поставок.
ВПК-3	способностью постановки и решения задач управления операционной логистической деятельностью (процессами в снабжении, производстве, распределении, управлениями запасами, транспортной и складской деятельности, таможенного оформления, страхования и т.д.), планирования операционной логистической деятельности организации и/или её подразделения	знать: основные методы управления операционной логистической деятельностью. уметь: решать задачи управления процессами в снабжении, производстве, распределении и т.д. владеть: методами планирования операционной логистической деятельностью организации или ее подразделений.

ВПК-4	способностью разрабатывать проекты и управлять логистическими системами в цепях поставок на различных уровнях	знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. уметь: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. владеть: различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности при управлении цепями поставок.
-------	---	--

5. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в блок Б2. "Практики" ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Логистика и управление цепями поставок.

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин данного направления подготовки.

Производственной практике предшествует обязательное прохождение следующих видов практики:

№ п/п	Наименование предшествующих практик	№ разделов, тем	Краткое описание порогового уровня освоения бакалаврами предшествующих практик
1.	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ПК-11	Все темы	Обучающийся должен освоить знания, умения и навыки приобретенные в ходе прохождения практики

Производственная практика (практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает в последующем прохождении преддипломной практики.

6. Указание объема производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется:

- по очной форме обучения - на 3 курсе (6 семестр);
- по очно-заочной форме обучения – на 4 курсе (7 семестр);
- по заочной форме обучения – на 4 курсе (8 семестр).

№п/п	Наименование разделов	Виды работ на практике бакалавров	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности Разработка индивидуального задания производственной практики	4	Запись в журнале по технике безопасности
2.	Основной	Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания.	314	Разделы отчета по практике Отчет и его защита. Дневник о прохождении практики, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики, аттестационный лист, характеристика (оценочное средство), приказ о приеме студента на практику и назначении руководителя, копия журнала вводного инструктажа
3.	Заключительный (оформление отчета)	Мероприятия по оформлению		

	по практике)	отчета: подготовка отчетной документации по итогам практики	16	Отчет и его защита
Ито го			324	Зачет с оценкой

Вид аттестации: **зачет с оценкой.**

7. Структура и содержание производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которой она проводится:

- от университета определяется деканатом экономического факультета Новосибирского ГАУ и утверждается ректором университета;
- от профильной организации (назначается руководителем организации).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (заполнение аттестационного листа, утверждение дневника практики обучающегося);
- составляет характеристику(оценочное средство) о работе студента.

Руководитель практики от университета

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- ведет переговоры с представителями организаций, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает индивидуальное задание для студентов, выполняемых в период производственной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого студента, применительно к конкретным условиям работы и утвержденной теме выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающимися.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	<u>Подготовительный этап:</u> Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания производственной практики. Составление совместного рабочего графика (плана), утверждение индивидуального задания.	ОК-2; ОПК-2; ПК-5; ВПК-1; ВПК-2; ВПК-3; ВПК-4.
2.	<u>Основной этап:</u> Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Углубленное изучение отдельных направлений работы той организации, где обучающийся проходит практику. Выработка новых и закрепление уже имеющихся профессиональных навыков обучающихся. Практическая работа по управлению процессами в области логистики. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.	
3.	<u>Заключительный этап:</u> Подготовка отчета по практике: Введение, основная часть, заключение, выводы, рекомендации, список использованных источников и литературы, приложения. Подведение итогов практики: 1) <i>Дневник</i> , отражающий производственную ежедневную работу обучающийся по выполнению заданий практики, заполненный строго в соответствии с установленными требованиями. 2) <i>Календарно-тематический план прохождения производственной практики</i> 3) <i>Характеристика (оценочное средство) руководителя</i>	

	организации 4) <i>Аттестационный лист по практике</i> 5) <i>Отчет по практике</i>, составленный обучающимся по материалам практики и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате. Представление практикантом отчетных документов по материалам практики и защита представленных отчетов	
--	--	--

8. Форма отчетности по практике

По окончании производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается на проверку. Защита отчета организуется комиссионно в форме публичного выступления по результатам прохождения практики.

Отчёт о прохождении производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. Копия из журнала вводного инструктажа.
5. Приказ о принятии на практику и назначении руководителя практики.
6. Дневник прохождения практики обучающегося.
7. Календарно-тематический план прохождения практики.
8. Характеристика (оценочное средство).
9. Направление на практику.
10. Аттестационный лист.
11. Характеристика результатов, полученных бакалавром, в процессе выполнения индивидуального задания.
12. Заключение.
13. Список использованных источников.
14. Приложения.

Формой аттестации обучающихся по итогам производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является зачет с оценкой.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- вопросы для собеседования, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по практике представлен в приложении к программе практики.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основная литература:

- + 1. Карпова, С.В. Логистика для бакалавров : учебник. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 323 с.

Дополнительная литература:

- + 1. Логистика: Учебное пособие / О.А. Александров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 217 с.
- + 2. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 768 с.
- + 3. Дыбская, В.В. Логистика складирования [текст] : учебник / рец. Уваров С.А., Зайцев Е.И. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 559 с.
- + 4. Киладзе, А.Б. Логистика в таможенном деле [текст] : учебное пособие. - Москва : Проспект, 2016. - 144 с. - Библиогр.: с. 129-131.
- + 5. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник / И.Н. Иванов; Под ред. И.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 297 с.
- + 6. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Производственная практика: метод. указания / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Эконом. фак. ; сост. : А.В. Завальнюк, О.А. Наконечная, - Новосибирск : ЭР НГАУ, 2017. - 25с

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(при необходимости)

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 8	1	Microsoft
2.	Microsoft Windows 7 Prof	11	Microsoft
3.	MS Windows 2010 prof (Word, Exel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof 2007	11	Microsoft
5.	Браузер Mozilla FireFox	11	Microsoft Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями. Согласно договору принимающая на практику обучающихся организация предоставляет им места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Учебные помещения Новосибирского ГАУ располагают материально-техническим обеспечением и служат для организации и проведения (защиты отчетов по практике бакалавров). В аудиториях имеются мультимедийные проекторы, оргтехника.

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-414	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Доска учебная, видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной
НК-415	«Учебная компьютерная лаборатория»: учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Видеопроектор, ноутбук переносной, доска учебная, доска интерактивная, 11 персональных компьютеров
НК-433	Лаборатория «Логистика в АПК». Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска учебная, видеопроектор, персональный компьютер