ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
ФАКУЛЬТЕТ
ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ
Кафедра эпизоотологии и микробиологии

Болезни лошадей

Методические указания по выполнению реферата
студентами по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (бакалавриат)

Новосибирск 2015

Содержание

Введение……...6

1. Общие положения…….....6

1.2. Основные требования к реферату…….…… 7

1.3. Структура и объем реферата…….……9

1.4. Порядок выполнения ……..14

2. Оформление реферата…….....…20

3. Примерные темы и задания для реферата……..…38

4. Рекомендуемая литература…….....…….43

4.1. Список основной литературы……43

4.2. Список дополнительной литературы…….....…….45

Приложения…….....…51

Кафедра эпизоотологии и микробиологии
Рецензент канд. вет. наук, профессор В.Н. Грязин

Болезни лошадей: метод.указания по выполнению реферата студентами по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (бакалавриат) / Новосиб. гос. агр. ун-т; сост. В.Н. Кисленко. – Новосибирск, 2015. – 19 с.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза квалификация «бакалавр».

Утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией факультета ветеринарной медицины (протокол №8 от 16.12. 2015г.)

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2015

ВВЕДЕНИЕ

Одной из наиболее действенных форм активизации и оптимизации учебно-педагогического процесса, усиления его профессионально-прикладной направленности является выполнение каждым студентом письменных работ. Это способствует укреплению связи учебного процесса с научно-исследовательской деятельностью: их взаимному обогащению; выступает действенным средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки студента. Письменные работы имеют целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, формирование у студента умений и навыков самостоятельно анализировать социально-экономические, политические и управленческие процессы, формулировать и аргументировать выдвигаемые положения, делать обоснованные выводы и рекомендации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реферат является самостоятельным учебно-практическим исследованием одного из актуальных вопросов изучаемой дисциплины.

Задачи, которые ставятся перед студентом при написании реферата:

- изучение основной литературы, нормативно-правовых актов по избранной проблеме;
- самостоятельный анализ основных концепций и положений по изучаемой проблеме;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем, рассматриваемых в изучаемой дисциплине, способность творчески применять полученные на занятиях знания, увязывать их с практикой;
- закрепление и углубление знаний студентов;
- широкое использование фактических данных и показателей, рассматриваемых в изучаемой дисциплине.

Таким образом, написание реферата - серьезная возможность для студента расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного письменного изложения изучаемого вопроса.

Реферат наряду с зачетом по дисциплине является итогом самостоятельного изучения студентом одной из тем изучаемой дисциплины.

Студенты выполняют реферат под руководством преподавателя, ведущего данный курс. Выполненная работа представляется в одном экземпляре на кафедру зпизоотологии и микробиологии для проверки и оценки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно («зачтено») и в письменной форме, в виде рецензии сообщает об этом слушателю. Неудовлетворительно выполненная работа («незачтено») подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом реферата и рецензией на нее.

К сдаче зачета по изучаемой дисциплине студенты допускаются лишь при условии зачета по реферату.

Реферат студенту не возвращается и хранится на кафедре.

1.2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ

К важнейшим требованиям, предъявляемым к рефратам, относятся:

1. Знание теории вопроса и основных понятий темы. Студент должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив характеристику используемых категорий и понятий в изложении своей темы. Такой подход - непременное условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. Наличие собственной позиции и ее аргументация. В контрольной работе студент на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по основным проблемам, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция студента отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой студент намерен придерживаться при написании контрольной работы.

3. Последовательность и доказательность изложения. Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

4. Самостоятельное и творческое выполнение работы. Это одно из важнейших требований, предъявляемых к письменным работам студентов. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы студентом.

5. Оформление работы. Текст контрольной работы пишется от руки или набирается на компьютере, однако в целом оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, предназначенным для печати: наличие титульного листа, оглавления, ссылок, библиографии и т.д. (см. п. 3 «Оформление контрольной и курсовой работ»).

Невыполнение данных требований служит основанием для возврата ее студенту на доработку.

1.3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ РЕФЕРАТА

Реферат должен состоять из следующих частей: титульного листа, оглавления, основного текста (включающего теоретическую и практическую части) и библиографического списка.

Структура реферата может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Объем реферата должен составить до 20 страниц рукописного или 12-15 страниц печатного текста.

Титульный лист и оглавление выполняются в соответствии с образцами, указанными в приложении №1 и №2.

Основной текст состоит из теоретической и практической частей.

В теоретической части излагается содержание темы реферата. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 параграфа, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Очень важно правильно распределить нагрузку на вопросы теоретической части.

Первый параграф обычно связан с общими, теоретическими аспектами проблемы. Второй параграф посвящен анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В последнем параграфе излагаются вопросы, связанные с практической реализацией исследуемых аспектов в деятельности органов государственного управления. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы.

Объем каждого параграфа должен составлять 2-3 страниц печатного текста.

Практическая часть реферата представляет собой выполнение одного из заданий в рамках выполняемой темы. Выполнение конкретного задания предполагает наличие у студента знаний по тем или иным аспектам деятельности определенных государственных органов, которые он мог получить в ходе управленческой практики или, непосредственно работая в системе государственного или муниципального управления.

В конце реферата в определенной последовательности составляется список литературы. Он представляет собой перечень всех статей, книг,

отчетов и других источников, использованных автором при выполнении реферата.

1.4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА

Выполнение реферата можно расчленить на следующие этапы:

1. Выбор темы и практического задания.
2. Подбор и изучение литературы; составление библиографии.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка теоретического материала.
5. Литературное изложение подготовленных данных в соответствии с планом контрольной работы.
6. Выполнение практического задания.
7. Оформление и сдача реферата на кафедру.

Работа выполняется в течение одного семестра, поэтому студенты должны заблаговременно получить тематику и список литературы. Все это (а также методическое обеспечение учебной дисциплины в целом) дано в рабочей программе учебного курса «Экология патогенных бактерий», которая есть на кафедре.

Оформленная и подписанная автором, реферат сдается методисту на кафедру эпизоотологии и микробиологии не менее чем за 20 дней до зачета по соответствующей дисциплине.

1. Тема реферата выбирается студентом из списка тем рефероов, которые рекомендуются кафедрой в соответствии с рабочей программе курса. 2. После выбора темы нужно самостоятельно составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой эпизоотологии и микробиологии. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год в последнем номере того или иного журнала.

3. После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план реферата, который призван

способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. Составленный план работы можно обсудить с руководителем. При оформлении реферата трансформируется в оглавление работы (см. приложение №2).

4. После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан материал, можно приступать к написанию контрольной работы. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая узловые вопросы на пункты и подпункты. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Каждый параграф завершается краткими выводами. Возможно построение схем, таблиц, графиков.

Наиболее содержательные работы могут быть использованы в дальнейшем в качестве основы для подготовки курсовой, дипломной работ или научной публикации студента.

5. После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру. Последний срок сдачи контрольной работы за 20 дней до зачета/экзамена.

Работа не засчитывается:

- если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;
- если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- если в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно;
- если неверно выбрана тема теоретической части работы.

По реферату вполне возможно собеседование преподавателя со студентом, как по содержанию работы, так и по процедуре ее выполнения. Поэтому студенту необходимо осмыслить написанное в работе, быть готовым объяснить любые приведенные в работе положения.

Положительная оценка реферата - это подведение итогов самостоятельной работы студента и получение права допуска к зачету/экзамену по соответствующей дисциплине.

2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

Письменная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Рукописный вариант работы должен быть разборчив, страницы пронумерованы. Текст работы пишется с одной стороны листа с полями для заметок рецензента на стандартном листе формата А-4. Вопросы оглавления в тексте выделяются в обязательном порядке.

2. Наличие титульного листа (см. приложение №1); на второй странице – оглавления работы (см. приложение №2).

3. Машинописный текст рукописи печатается на одной стороне стандартного листа через полтора интервала (40-42 строки). На одной строке должно быть 60-65 знаков.

4. Текст рукописи следует печатать и писать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзац требует отступления на 5 знаков. Шрифт *«Times New Roman»* размером 14, межстрочный интервал 1,5.

5. Каждая новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Точка в конце заголовка и подзаголовка не ставится. Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Каждая глава в тексте должна иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении. Новый параграф можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме заголовка, поместится не менее 4-5 строк текста нового параграфа.

6. Отсчет страниц начинают с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в правом нижнем

углу, начиная с третьей страницы работы (после титульного листа и оглавления).

7. Цифровой и фактический материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц, где материал группируется в колонки.

Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; недопустимо так же разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание. По содержанию таблицы бывают аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа числовых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: анализ *таблицы позволяет сделать вывод, что...; из данных таблицы видно, что...; анализ таблицы позволяет заключить, что... и т. п.* Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами.

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без отступа, шрифтом *«Times New Roman Cyr»,* кегль 12.
2. Слово «Таблица» помещается вверху над таблицей справа; ниже по центру размещается название таблицы.

3. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

4. Название таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы - 3 пт, после - 6 пт, выравнивание по центру, полужирным шрифтом *«Times New Roman Cyr»*, кегль 14.

5. Заголовки граф содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения.

6. Заголовки граф в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, выравнивание по центру, полужирным шрифтом *«Times New Roman Cyr»,* кегль 12.

7. Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

8. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 - «0», если данные существуют, но не внесены в сборник - «...», если данные не существуют - «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после

принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

9. Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.
10. Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».
11. Нумерация таблиц является сквозной; в номере таблицы содержится номер главы. Например, если таблица расположена в главе 2 и имеет порядковый номер 5, то нумерация таблицы будет следующей: «Таблица 2.5».

Другие иллюстрации обозначают словом «Рисунок». При их оформлении следует руководствоваться следующими принципами:

1. Слово «Рис.» пишется сокращенно и помещается непосредственно перед названием иллюстрации.
2. Название помещается по центру под рисунком.
3. Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (рис. 1.1.), либо в виде специального оборота, например: *как показано на рис. 1.1.*
4. Нумерация рисунков является сквозной для всего текста курсовой работы. В номере рисунка содержится номер главы и порядковый номер рисунка. Например, если рисунок расположен в главе 2 и имеет порядковый номер 5, то нумерация рисунка будет следующей: «Рис. 2.5».

5. Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник. Данная ссылка помещается сразу после названия рисунка и имеет общую со ссылками на таблицы нумерацию.

Объемные иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

8. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, при их написании следует использовать редактор формул *Microsoft Equation.*

Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они находятся в формуле. Значение каждого символа следует давать с новой строчки. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

Нумеруют формулы по тому же принципу, что и таблицы, и рисунки: первая цифра – номер главы, вторая – порядковый номер формулы в курсовой работе. Номер формулы пишется в крайнем правом положении на строке и заключается в круглые скобки.

9. При построении списка литературы возможно несколько вариантов: алфавитный, алфавитно-хронологический, в порядке упоминания работ, систематический.

При алфавитном построении списка литературы библиографические описания группируются в строгом алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавиям книг и статей.

Библиографические описания на языках с разной графикой группируют в два алфавитных ряда: вначале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем на языках с латинской графикой.

При хронологическом построении списка литературы библиографические описания располагаются по годам публикаций, а внутри года — в алфавитном порядке фамилий авторов и названий книг. Возможен и обратно-хронологический порядок.

Библиографические описания в алфавитно-хронологических списках литературы обычно не нумеруют и в качестве отсылок к ним в тексте приводят фамилии авторов (в их отсутствие - основные заглавия) и годы опубликования работ, например: (Панкрухин А.П., 2005); (Laffer, 1992); (Котлер Ф. и др., 1999).

Для списка литературы, построенного в порядке первого упоминания работ, характерно чередование библиографических записей на языках с разной графикой. Такой вариант приемлем при относительно небольшом количестве использованных источников.

При построении списка литературы по систематическому принципу источники группируются в соответствии с важнейшими проблемами работы, от общего к частному. Внутри разделов расположение алфавитное.

Литературу общего характера (указатели, справочники или материалы, относящиеся к теме в целом) в этом случае целесообразно выделить в особый раздел.

11. В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т. д. (так далее), т. п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), кг (килограмм), руб. (рублей), км (километр), тыс. (тысяча), млн (миллион), млрд (миллиард). Слова *и другие, и тому подобное, и прочие* внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов *так называемый, так как, например, около, формула*.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ

Вариант 1.

1. История развития коневодства,

2. Кормление и выращивание лошадей. Рацион для лошадей. Виды кормов. Кратность кормления и поения возрастных групп. Табунное содержание, тебеневка. Кормление молочных кобылиц. Откорм лошадей.

Вариант 2.

1. Понятие о природе незаразных, инфекционных и инвазионных болезнях лошадей.
2. Особенности анатомии и физиологии лошадей. Аппарат движения, или опорно-двигательный аппарат. Кожный покров. Нервная система.

Вариант 3.

1. Антропозоонозы лошадей. Влияние болезней лошадей на качество продукции.
2. Органы чувств, или анализаторы. Орган зрения, или зрительный анализатор. Равновесно-слуховой орган, или статоакустический анализатор. Железы внутренней секреции.

Вариант 4.

1. Размножение лошадей.
2. Сердечно-сосудистая система. Кровеносная система. Лимфатическая система.

Вариант 5.

1. Причины, влияющие на заболеваемость лошадей незаразными болезнями. Наследственная устойчивость лошадей к ряду болезней. Болезни лошадей, передающиеся человеку.
2. Влияние болезней лошадей на качество продукции.

Вариант 6.

1. Внутренние незаразные болезни лошадей: этиология, диагностика.
2. Арахнозы и энтомозы: Арахнозы. Саркоптоз. Псороптоз. Хориоптоз. Энтомозы. Ринэстроз. Гастрофиллез

Вариант 7.

1. Акушерско-гинекологическая патология у лошадей.
2. Система органов пищеварения. Система органов дыхания. Система органов мочевыделения. Система органов размножения.

Вариант 8.

1. Инфекционные болезни лошадей: этиология, клиническая картина, диагностика.
2. Болезни кожного покрова. Болезни кожи. Экзема. Дерматит. Фурункулез. Абсцесс. Флегмона. Болезни органов пищеварения. Стоматит. Гастроэнтерит. Гепатит. Кормовые отравления.

Вариант 9.

1. Пироплазмидозы. Пироплазмоз лошадей. Нутталлиоз. Кокцидиозы.

Токсоплазмоз. Су-ауру. Случная болезнь.

2. Болезни органов дыхания. Бронхит. Бронхопневмония. Крупозная пневмония. Эмфизема легких. Эндометрит. Мастит. Болезни обмена веществ. Остеодистрофии. Гиповитаминозы. Миоглобинурия лошадей.

Вариант 10.

1. Сибирская язва. Бешенство. Туберкулез. Лептоспироз. Листериоз. Оспа. Ботулизм. Столбняк. Трихофития. Сальмонеллез. Колибактериоз.
2. Трематодозы. Цестодозы. Аноплоцефалидозы лошадей. Нематодозы. Оксиуроз. Параскаридоз.

Вариант 11.

1. Мыт. Сап. Грипп лошадей. Ринопневмония. Инфекционная анемия лошадей. Инфекционный нцефаломиелит лошадей.
2. Гельминтозы. Посмертная диагностика гельминтозов.

Вариант 12.

1. Инвазионные болезни лошадей: этиология, диагностика.
2. Стронгилоидозы лошадей. Онхоцеркозы лошадей. Парафиляриоз лошадей.

Вариант 13.

1. Анатомо-физиологические особенности, породы и типы лошадей.
2. Мясное и молочное коневодство

СПИСОК ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Стекольников А.А. Лошади. Биологические основы. Использование. Пороки. Болезни: учебник/ А. А. Стекольников, Г.Г. Щербаков, А.В. Яшин и др.. — СПб.: Издательство «Лань», 2016. — 624 с.

СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гладенко В.К. Экстерьер, интерьер и болезни лошадей/В.К. Гладенко. – М., 2000.
2. Дерек Ноттенбелт, Реджинальд Паскоу. Атлас болезней лошадей. — Софион, 2008.
3. Кумысоделие. Лазарев Д. // Коневодство и конный спорт/ 2002.- №1.
4. Ливанова Т.К. Все о лошади / Т.К. Ливанова, М.А. Ливанова. – М. АСТ-Пресс, 2002.
5. Пэворд Т.и М. Полный ветеринарный справочник по болезням лошадей. — Аквариум, 2005. — 238 стр.

Приложение 1

Пример оформления титульного листа работы

Новосибирский государственный аграрный университет
Факультет ветеринарной медицины

Кафедра эпизоотологии и микробиологии

РЕФЕРАТ

На тему:
1._____
_____2._____
_____
_____

Выполнил студент группы: _____
_____
(Фамилия И. О.)

Научный руководитель:
_____
(должность, звание, Фамилия И.О.)

Новосибирск
201__

Приложение 2

Пример оформления содержания контрольной работы

Содержание

№ страницы

Введение……...
Глава 1. Название раздела (вопрос№1)……...
1.1. Название параграфа…… ……...
1.2. Название параграфа……..…
1.3. Название параграфа……
Заключение……...
Список использованной литературы……
Приложение……..
Глава 2. Название раздела (вопрос №2)…… …….
2.1. Название параграфа……...
2.2. Название параграфа……...
2.3. Название параграфа……..
Заключение……...
Список использованной литературы……
Приложение……..