

# **Повышение инновационных компетенций студентов посредством организации проектной деятельности**

Методические рекомендации

**Новосибирск 2010**

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**Повышение инновационных компетенций  
студентов посредством организации  
проектной деятельности**

Методические рекомендации

УДК 378.1(075)

ББК 74.58

Т 529

Рецензенты: Э.Г. Скибицкий, д-р пед. наук, проф.

В.П. Трусов, канд. психол. наук

Составители: *И.Э. Толстова*, канд. пед. наук, доц., *С.В. Шарыбар*, канд. экон. наук, доц., *Д.В. Эссауленко*, канд. экон. наук, доц.

Цель настоящих методических рекомендаций – закрепить и углубить теоретические знания преподавателей (в т.ч. организаторов научно-исследовательской деятельности студентов) в области организации проектной деятельности. К методическим рекомендациям прилагается компакт-диск с альбомом схем по основным положениям теоретического материала.

Утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией факультета государственного и муниципального управления Новосибирского государственного аграрного университета (протокол №5 от 2 апреля 2010 г.).

**Повышение инновационных компетенций студентов посредством организации проектной деятельности:** метод. рекомендации/ Новосиб. гос. аграр. ун – т; сост И.Э. Толстова, С.В. Шарыбар, Д.В. Эссауленко. – Новосибирск, 2010.-65 с.

© Новосибирский  
государственный  
аграрный  
университет, 2010

## ВВЕДЕНИЕ

Ещё не скоро стихнут споры, возникшие вокруг нашумевшей статьи Д.А. Медведева. Ещё впереди всестороннее осмысление озвученных им устремлений (речь здесь о пяти составляющих его видения инновационного развития России в областях: энергетической, ядерных и информационных технологий, космической, медицинской).

Хороший урок преподнёс нам XX век, выявив нашу неспособность угнаться за развитием техносферы. Психологически мы оказались не готовы к тому, что каждому из нас в течение всей своей жизни придётся постоянно учиться и постигать всё новое, чтобы идти в ногу со временем. Эта готовность наглядно подтверждается неразвитостью гуманитарной науки наших дней. Сама же готовность проявляется в том, что как бы мы серьёзно ни продвигались по пути развития трансферы, мы неизбежно наступаем на грабли, наносящие нам урон, соизмеримый с научными открытиями человечества в естественно-научной сфере. Чем революционнее эти открытия, тем революционнее урон: уже сегодня мы столкнулись с неприемлемыми темпами и масштабами деградации среды обитания, когда нарушено равновесие биоценозов и не происходит их восстановления.

Следует отметить, что задуманное президентом можно воплотить только в том случае, если мы сумеем взрастить кадры, которые решают все в современных реалиях. Мы должны все силы бросить на то, чтобы создать тот кадровый потенциал, который явится нашим пропуском в будущее. Необходим перевод нашей образовательной системы на новые рельсы. Учёным гуманитариям в этом принадлежит решающая роль, поэтому им следует все свои устремления обратить в будущее.

Одно из верных направлений в совершенствовании кадрового потенциала – это повышение инновационных компетенций при помощи проектной деятельности, так как она позволяет более полно учесть интересы, склонности и способности студентов, создать условия для их обучения в соответствии с их интересами и намерениями в отношении

будущей профессиональной реализации. Проектная деятельность призвана обеспечить углубленное изучение отдельных учебных дисциплин; создать условия для существенной дифференциации содержания профессионального обучения с учетом склонностей, способностей и потребностей студентов, более эффективно подготовить выпускников вузов к профессиональной деятельности.

Решение этих задач, формирование ключевых компетенций возможно при переходе от управления учебной деятельностью к самоуправлению, которое развивается эффективнее в условиях лично - ориентированного обучения, когда в нем организовано субъект-субъектное взаимодействие участников образовательного процесса.

В настоящих методических рекомендациях рассмотрены особенности инновационных процессов в образовании, понятие и виды ключевых компетенций. Представлена характеристика понятия проектной деятельности, субъектов и логики её организации в работе со студентами. Даны рекомендации по подготовке и оформлению презентации инновационных проектов.

## ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ

Инновационные процессы, протекающие в системе образования, в том числе в высшей школе, являются следствием изменений, происходящих в обществе. Инновационные процессы в системе высшего образования, для которых характерны структурные изменения: а) разработка новых форм и моделей высшего образования (виртуальная, дистанционная, открытая форма обучения) под воздействием современных технологий; б) становление новых организационных структур по реализации инновационного потенциала высшей школы (структуры по подготовке кадров, курсы послевузовского образования, инфраструктура по проведению научных исследований, структуры по реализации в практику результатов исследования, гибкие сетевые структуры), - являются основой реформирования и повышения устойчивости образовательных структур.

Понятие «инновация» имеет латинское происхождение. В переводе оно обозначает обновление, изменение, ввод чего-то нового, введение новизны. Понятие «инновация» определяется и как новшество, и как процесс введения этого новшества в практику. К настоящему времени в научной литературе сложилась следующая схема деления инновационного процесса на этапы:

1. Этап рождения новой идеи или возникновения концепции новшества; условно его называют этапом открытия, которое является результатом, как правило, фундаментальных и прикладных научных исследований (или мгновенного озарения).
2. Этап изобретения, то есть создания новшества, воплощенного в какой-либо объект, материальный или духовный продукт-образец.
3. Этап нововведения, на котором находит практическое применение полученное новшество, его доработка; завершается этот этап получением устойчивого эффекта от новшества.

После этого начинается самостоятельное существование новшества,

процесс нововведения вступает в следующую стадию, которая наступит лишь при условии восприимчивости новшества.

В фазе использования новшества выделяются дальнейшие этапы.

4. Этап распространения новшества, заключающийся в его широком внедрении, диффузии (распространении) в новые сферы.
5. Этап господства новшества в конкретной области, когда собственно новшество перестает быть таковым, теряя свою новизну. Завершается этот этап появлением эффективной альтернативы или замены данного новшества более эффективным.
6. Этап сокращения масштабов применения новшества, связанный с заменой его новым продуктом.

Все многообразие инновационных процессов системная концепция нововведений относит к двум наиболее значимым формам:

а) простое воспроизводство нововведения, характеризующееся тем, что новшество создается лишь в той организации, в которой его производство было впервые освоено; этот цикл включает следующие стадии: формирование предпосылок нововведения – потребности в нем, научное открытие, создание новшества, включая первое его освоение, распространение среди пользователей, использование или потребление новшества;

б) расширенное воспроизводство новшества, характеризующееся тем, что процесс изготовления новшества распространяется на многие организации, в этом цикле между созданием новшества и его распределением между пользователями добавляется стадия распространения методов производства новшества и форм его использования; широкое производство новшества, обеспечивающее потребности в данном новшестве.

В педагогической науке выделяются следующие формы новизны.

**Новизна абсолютная** (принципиально неизвестное новшество, отсутствие аналогов и прототипов).

**Относительная новизна** (местная, частная, условная). Местная новизна отражает факт использования новшества в конкретных условиях, хотя это новшество уже применялось на других объектах. Характеристика новшества связана с уровнем обобщения, оригинальностью, с контрастностью решения по отношению к другим предшествующим или параллельным новшествам. Частная новизна подразумевает обновление одного из элементов продукта, системы в порядке текущей модернизации. Изделие становится новым в каком-то отношении. Накопление частичной новизны в нем может привести к его полному изменению без приобретения абсолютной новизны и осуществления радикального нововведения. Условная новизна возникает при необычном сочетании ранее известных элементов. Последнее не ново само по себе, но в таком применении ведет к сложному и прогрессивному преобразованию. Различают также субъективную новизну, когда объект нов для данного субъекта. Предмет или явление могут быть абсолютно новыми для одного человека, нормативно новыми для данного сообщества (например, в одной стране) и неновыми для другого сообщества (в другой стране).

**Псевдоновизна** – оригинальничание, стремление сделать не столько лучше, сколько иначе, изобретательские мелочи.

В педагогической литературе выделяются два типа инновационных процессов в области образования. Первый тип – инновации, происходящие в значительной мере стихийно, без точной привязки к самой порождающей потребности либо без полноты осознания всей системы условий, средств и путей осуществления инновационного процесса. Инновации этого рода не всегда связаны с полнотой научного обоснования, чаще они происходят на эмпирической основе, под воздействием ситуативных требований. Сюда же частично относятся нововведения, предпринимаемые администраторами – проектировщиками образования, деятелями культуры, занимающимися практикой воспитания и обучения (художники, музыканты, архитекторы, бизнесмены, экологи и др.). Стихийный характер инноваций подчеркивает



необходимость глубокого анализа данного типа инноваций с целью выделения позитивных сторон деятельности.

Второй тип – инновации в системе образования, являющиеся продуктом осознанной, целенаправленной, научно-культивируемой междисциплинарной деятельности.

С точки зрения управления, стихийные и целенаправленные инновации делятся на четыре подтипа:

- научно-контрольные функции выполняют научные организации;
- научно-административный контроль осуществляют они же при поддержке органов управления образованием;
- административно-научный контроль и управление осуществляют органы управления, опираясь на науку;
- политико-административные – контрольные функции берут на себя административные органы.

Что касается восприимчивости к нововведениям, в исследовании Э. Роджерса термин «восприимчивость» употребляется как восприятие новшества и трактуется как решение использовать какое-либо нововведение. В исследовании выделяют пять основных этапов процесса восприятия новшества.

1. Этап ознакомления с новшеством (человек впервые слышит (узнает) о новшестве, но еще не готов к получению дополнительной информации).
2. Этап появления интереса (человек проявляет заинтересованность в новшестве и начинает искать дополнительную информацию о нем. Эта информация еще никак не окрашена мотивами восприятия (человек еще не решил «примерить» новшество к своей проблеме или ситуации). Основная задача на этом этапе – получить побольше сведений о новшестве. Компонент «интереса» заставляет человека активно искать информацию, а его личные качества, шкала ценностей и нормы его социальной ситуации будут определять, где он будет искать ее и как интерпретировать).

3. Этап оценки: человек мысленно «примеряет» новшество к своей существующей или предполагаемой ситуации, а затем решает, стоит ли опробовать данное новшество. Если он считает, что достоинства новшества превышают его недостатки, он решает опробовать это новшество; эта стадия менее четко выделяется из остальных и, благодаря своей латентности, наиболее трудно поддается эмпирическому исследованию; на этом этапе человек ищет более специализированную информацию о новшестве.
4. Этап апробации: новшество апробируется в сравнительно небольших масштабах, чтобы решить вопрос о его применении для решения своих проблем или данной конкретной ситуации; задача этого этапа – продемонстрировать новшество напрямую; тогда как на предыдущем этапе человек только мысленно «проигрывал» эту ситуацию; на этом этапе также идут поиски специализированной информации относительно наилучших методов использования новшества; результаты этого этапа наиболее важны; в это время может произойти отказ от новшества.
5. Этап окончательного восприятия: человек окончательно решает воспринять новшество, то есть продолжать использовать его в полном масштабе; основная задача этого этапа – оценка результатов предыдущего этапа и принятие окончательного решения о применении новшества в будущем.

На выходе процесса восприятия новшества возможны четыре варианта:

- восприятие и последующее использование новшества;
- полный отказ от новшества;
- восприятие с последующим отказом от новшества;
- отказ от новшества с последующим восприятием.

Из этих вариантов, помимо процесса восприятия, наибольший интерес представляет прекращение использования новшества. Человек может отказаться от новшества на разных этапах: на этапе оценки, мысленно «проиграв» использование новшества в условиях собственной ситуации, на

этапе апробации, когда он может решить, что издержки восприятия перевешивают выгоды. Отказ от новшества зависит и от самого человека, от его инновативности или восприимчивости к новшеству. Зачастую прекращение использования новшества происходит и потому, что идея новшества не совсем понятна человеку. Отдельные этапы процесса восприятия новшества могут быть пропущены, например, этап апробации, когда новшество успешно используется в опыте друзей, коллег или других людей.

Готовый сценарий практической преподавательской деятельности не может предусмотреть каждую из тех неповторимых ситуаций, с которыми преподаватель сталкивается ежедневно. В каждой новой непредвиденной ситуации преподаватель должен действовать самостоятельно, решать всякий раз новые практические задачи. Для того, чтобы можно было воспроизвести опыт или передать его другим, он должен быть осмыслен самим преподавателем – исследователем. Простое копирование хорошего образца без понимания сути нередко приводит к неудачам и порой может скомпрометировать даже самый передовой опыт. Важно творчески относиться к своей работе и обладать научно-педагогической подготовкой. Возникает задача – быть достаточно подготовленным, чтобы самостоятельно, по выражению К.Д. Ушинского, «выводить мысль из опыта».

Главная составляющая инновационной направленности – деятельность преподавателей.

Педагогический опыт может быть массовым и передовым. Передовой педагогический опыт исторически ограничен, так как на каждом новом этапе с расширением материальных, методических, кадровых и других возможностей образовательного учреждения возникают новые требования к преподавательской деятельности. В создании и передаче передового опыта большую роль играет позиция преподавателя, поэтому при анализе и распространении ведущих положений конкретного опыта важно учитывать

влияние субъективного фактора, прогнозировать варианты его оценки и трансляции в преподавательские коллективы.

Разновидностями передового преподавательского опыта являются *новаторский и исследовательский* педагогический опыт как своеобразные ступени восхождения от эмпирического к теоретическому анализу и обобщению.

Инновационная направленность деятельности преподавателей включает и вторую составляющую – внедрение в практическую педагогическую деятельность результатов психолого-педагогических исследований.

### **Критерии оценки педагогических инноваций**

Критериями оценки педагогических инноваций являются новизна, оптимальность, высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

1. Основным критерием инновации выступает *новизна*. Выделяют несколько уровней новизны: абсолютную, локально-абсолютную, условную, субъективную, отличающуюся степенью известности и областью применения (М.С.Бургин).

2. *Оптимальность* как критерий эффективности педагогических инноваций означает введение в образовательный процесс педагогических инноваций и достижение высоких результатов при наименьших физических, умственных и временных затратах.

3. *Результативность* как критерий инновации означает определенную устойчивость положительных результатов в деятельности преподавателей. Технологичность в измерении, наблюдательность и фиксируемость результатов, однозначность в понимании и изложении делают этот критерий необходимым в оценке значимости новых приемов, способов обучения и воспитания.

4. *Возможность творческого применения инновации в массовом опыте*. На начальном этапе она подтверждается в деятельности отдельных

преподавателей, а после апробации и объективной оценки инновации может быть рекомендована к массовому внедрению.

Одной из основных причин недостаточной интенсивности инновационной деятельности является отсутствие в учебных заведениях инновационной среды. *Инновационная среда* – определенная морально-психологическая обстановка, подкрепленная комплексом мер организационного, методического, психологического характера, обеспечивающих введение инноваций в образовательный процесс учебного заведения. Отсутствие такой инновационной среды проявляется в методической неподготовленности преподавателей, в их слабой информированности по существу нововведений. Наличие благоприятной инновационной среды в педагогическом коллективе снижает коэффициент «сопротивления» преподавателей нововведениям, помогает преодолеть стереотипы профессиональной деятельности. Инновационная среда находит реальное отражение в отношении преподавателей к инновациям.

## КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ

Ориентированное на компетенции образование (competence-based education – CBE) формировалось в 70-х годах в Америке. Сами понятия «компетенция», «компетентность» и производное «компетентный» широко использовались и ранее – в быту, литературе, его толкование приводилось в словарях. Так, например, в «Кратком словаре иностранных слов» (М., 1952) приводится следующее определение: «компетентный (лат. competens, competentis надлежащий, способный) – знающий, сведущий в определенной области; имеющий право по своим знаниям или полномочиям делать или решать что-либо, судить о чем-либо».

Условно выделяют три этапа становления CBE-подхода в образовании.

**Первый этап** (1960–1970 гг.) характеризуется введением в *научный* аппарат категории «компетенция», созданием предпосылок разграничения понятий компетенция/компетентность.

**Второй этап** (1970–1990 гг.) характеризуется использованием категории компетенция/компетентность в теории и практике обучения языку (особенно неродному), профессионализму в управлении, руководстве, менеджменте, в обучении общению, разрабатывается содержание понятия «социальные компетенции/компетентности». В работе Дж. Равена «Компетентность в современном обществе», появившейся в Лондоне в 1984 г., дается развернутое толкование компетентности как явления, состоящего из большого числа компонентов, многие из которых относительно независимы друг от друга, ... некоторые компоненты относятся скорее к когнитивной сфере, а другие – к эмоциональной, ... эти компоненты могут заменять друг друга в качестве составляющих эффективного поведения (виды компетентности – это мотивированные способности).

Основными видами компетентностей, согласно Дж. Равенну, являются:

- тенденция к более ясному пониманию ценностей и установок по отношению к конкретной цели;

- тенденция контролировать свою деятельность;
- вовлечение эмоций в процесс деятельности;
- готовность и способность обучаться самостоятельно;
- поиск и использование обратной связи; уверенность в себе;
- самоконтроль; адаптивность: отсутствие чувства беспомощности;
- склонность к размышлениям о будущем: привычка к абстрагированию;
- внимание к проблемам, связанным с достижением поставленных целей; самостоятельность мышления,
- оригинальность; критическое мышление;
- готовность решать сложные вопросы;
- готовность работать над чем-либо спорным и вызывающим беспокойство;
- исследование окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов (как материальных, так и человеческих);
- готовность полагаться на субъективные оценки и идти на умеренный риск;
- отсутствие фатализма;
- готовность использовать новые идеи и инновации для достижения цели;
- знание того, как использовать инновации;
- уверенность в благожелательном отношении общества к инновациям;
- установка на взаимный выигрыш и широта перспектив;
- настойчивость; использование ресурсов; доверие; отношение к правилам как указателям желательных способов поведения;
- способность принимать решения; персональная ответственность; способность к совместной работе ради достижения цели;
- способность побуждать других людей работать сообща ради достижения поставленной цели;
- способность слушать других людей и принимать во внимание то, что они говорят;

- стремление к субъектной оценке личностного потенциала сотрудников;
- готовность разрешать другим людям принимать самостоятельные решения;
- способность разрешать конфликты и смягчать разногласия;
- способность эффективно работать в качестве подчиненного;
- терпимость по отношению к различным стилям жизни окружающих;
- понимание плюралистической политики; готовность заниматься организационным и общественным планированием.

Современные исследователи для разных направлений деятельности выделяют различные виды компетентности. Например, для языковой компетенции/компетентности Совет Европы (1990) выделяет стратегическую, социальную, социолингвистическую, языковую и учебную. Согласно исследованиям Н.В. Кузьминой, профессионально-педагогическая компетентность включает пять элементов или видов компетентности:

1. Специальная и профессиональная компетентность в области преподаваемой дисциплины.
2. Методическая компетентность в области способов формирования знаний, умений у учащихся.
3. Социально-психологическая компетентность в области процессов общения.
4. Дифференциально-психологическая компетентность в области мотивов, способностей, направлений учащихся.
5. Аутопсихологическая компетентность в области достоинства и недостатков собственной деятельности и личности.

**Третий этап** исследования компетентности (СВЕ-подхода) характеризуется тем, что в документах, материалах ЮНЕСКО очерчивается круг компетенций, которые уже должны (!) рассматриваться всеми как желаемый результат образования. В докладе международной комиссии по образованию для XXI века «Образование: сокровище» Жак Делор, сформулировав «четыре столпа», на которых основывается образование:



научиться познавать, научиться делать, научиться жить вместе, научиться жить», определил по сути основные глобальные компетентности. Так, согласно Жаку Делору, одна из них гласит: «научиться делать, с тем чтобы приобрести не только профессиональную квалификацию, но и в более широком смысле *компетентность*, которая дает возможность справляться с различными многочисленными ситуациями и работать в группе». В этом же году на симпозиуме в Берне (27–30 марта 1996) по программе Совета Европы был поставлен вопрос о том, что для реформ образования существенным является определение ключевых компетенций (*key competencies*), которые должны приобрести обучающиеся как для успешной работы, так и для дальнейшего высшего образования. В обобщающем докладе В.Хутмахера (Mr Walo Hutmacher) было отмечено, что само понятие *компетенция*, входя в ряд таких понятий, как умения, компетентность, компетенция, способность, мастерство, содержательно *до сих пор точно не определено*. Тем не менее, как отметил докладчик, все исследователи соглашались с тем, что понятие «компетенция» ближе к понятийному полю «знаю, как», чем к полю «знаю, что». Вслед за Н.Хомским, В.Хутмахер подчеркивает, «что употребление есть компетенция в действии ...»

Отметив, что основной разработчик компетенций Г. Халаж (G. Halasz) рассматривает их формулирование как ответ на вызовы, стоящие перед Европой (сохранение демократического открытого общества, мультилингвизм, мультикультура, новые требования рынка труда, развитие комплексных организаций, экономические изменения и др.), В. Хутмахер приводит принятое Советом Европы определение пяти ключевых компетенций, которыми «должны быть оснащены молодые европейцы». Эти компетенции следующие:

✓ ... политические и социальные компетенции, такие как способность принимать ответственность, участвовать в принятии групповых решений, разрешать конфликты ненасильственно, участвовать в поддержании и улучшении демократических институтов;

- ✓ компетенции, связанные с жизнью в многокультурном обществе. Для того, чтобы контролировать проявление (возрождение – resurgence) расизма и ксенофобии и развития климата нетолерантности, образование должно «оснастить» молодых людей межкультурными компетенциями, такими как принятие различий, уважение других и способность жить с людьми других культур, языков и религий;
- ✓ компетенции, относящиеся к владению (mastery) устной и письменной коммуникацией, которые особенно важны для работы и социальной жизни, с акцентом на то, что тем людям, которые не владеют ими, угрожает социальная изоляция. В этом же контексте коммуникации все большую важность приобретает владение более чем одним языком;
- ✓ компетенции, связанные с возрастанием информатизации общества. Владение этими технологиями, понимание их применения, слабых и сильных сторон и способов к критическому суждению в отношении информации, распространяемой массмедийными средствами и рекламой;
- ✓ способность учиться на протяжении жизни в качестве основы непрерывного обучения в контексте как личной профессиональной, так и социальной жизни.

Очевидно, что ключевые компетенции – самое общее и широкое определение адекватного проявления социальной жизни человека в современном обществе. При этом следует отметить, что наряду с понятием «компетентность», иногда как его синоним выступает «базовый навык». Так, один из участников проекта ДЕЛФИ Б.Оскарссон приводит список базовых навыков, которые содержательно могут интерпретироваться как компетентности. Согласно Б.Оскарссону, они объемны, они развиваются в дополнение к специфическим профессиональным. Такие ключевые компетентности включают, помимо прочего, способность эффективной работы в команде, планирование, разрешение проблем, творчество, лидерство, предпринимательское поведение, организационное видение и коммуникативные навыки. К базовым навыкам С. Шо в 1998 г., согласно

Б. Оскарссону, отнес: *«основные навыки»*, например, грамота, счет; *«жизненные навыки»*, например, самоуправление, отношения с другими людьми; *«ключевые навыки»*, например, коммуникация, решение проблем; *«социальные и гражданские навыки»*, например, социальная активность, ценности; *«навыки для получения занятости»*, например, обработка информации; *«предпринимательские навыки»*, например, исследование деловых возможностей; *«управленческие навыки»*, например, консультирование, аналитическое мышление; *«широкие навыки»*, например, анализирование, планирование, контроль. Более того, компетентности соотносятся не только с базовыми навыками, но и с ключевыми квалификациями.

Разработчики «Стратегии модернизации содержания общего образования» предлагают разграничение компетентностей по сферам, полагая, что в структуре ключевых компетентностей должны быть представлены:

- ✓ «компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанная на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации, в том числе внешкольных;
- ✓ компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности, (выполнение ролей гражданина, избирателя, потребителя);
- ✓ компетентность в сфере социально-трудовой деятельности (в том числе умение анализировать ситуацию на рынке труда, оценивать собственные профессиональные возможности, ориентироваться в нормах и этике взаимоотношений, навыки самоорганизации);
- ✓ компетентность в бытовой сфере (включая аспекты собственного здоровья, семейного бытия и проч.);
- ✓ компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность)».

Проведенный анализ развития СВЕ-подхода показывает, что в настоящее время образование столкнулось с достаточной трудной и неоднозначно решаемой исследователями задачей определения как содержания этого понятия, так и оснований разграничения ключевых компетенций и объема входящих в них компонентов. Это, в свою очередь, затрудняет и разработку подходов (процедур, критериев, инструментов) к их оценке как результату образования. В этих целях И.А. Зимняя предприняла попытку, во-первых, выделить и теоретически обосновать *основания группировки* ключевых компетенций, во-вторых, определить некоторую основную, необходимую их *номенклатуру* и, в-третьих, определить входящие в каждую из них *компоненты* или виды компетентностей. Были разграничены три основные группы компетентностей:

- ✓ компетентности, *относящиеся к самому себе* как личности, как субъекту жизнедеятельности;
- ✓ компетентности, *относящиеся к взаимодействию* человека с другими людьми;
- ✓ компетентности, *относящиеся к деятельности* человека, проявляющиеся во всех ее типах и формах.

Анализ предлагаемых многими авторами трактовок компетентности, представленных в логике названных выше трех оснований их группировки (с учетом теоретического обоснования), позволил И.А. Зимней определить нижеследующую номенклатуру: а) самих компетенций и б) набора входящих в каждую из них компонентов. Всего автор выделила 10 основных компетенций (видов).

***1. Компетенции, относящиеся к самому человеку как личности, субъекту деятельности, общения:***

- ✓ компетенции здоровьесбережения: знание и соблюдение норм здорового образа жизни, знание опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа; знание и соблюдение правил личной гигиены, обихода;

физическая культура человека, свобода и ответственность выбора образа жизни;

✓ компетенции ценностно-смысловой ориентации в Мире: ценности бытия, жизни; ценности культуры (живопись, литература, искусство, музыка), науки; производства; истории цивилизаций, собственной страны; религии;

✓ компетенции интеграции: структурирование знаний, ситуативно-адекватной актуализации знаний, расширения приращения накопленных знаний;

✓ компетенции гражданственности: знания и соблюдение прав и обязанностей гражданина; свобода и ответственность, уверенность в себе, собственное достоинство, гражданский долг; знание и гордость за символы государства (герб, флаг, гимн);

✓ компетенции самосовершенствования, саморегулирования, саморазвития, личностной и предметной рефлексии; смысл жизни; профессиональное развитие; языковое и речевое развитие; овладение культурой родного языка, владение иностранным языком.

## ***2 Компетенции, относящиеся к социальному взаимодействию человека и социальной сферы:***

✓ компетенции социального взаимодействия: с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами, конфликты и их погашение, сотрудничество, толерантность, уважение и принятие другого (раса, национальность, религия, статус, роль, пол), социальная мобильность;

✓ компетенции в общении: устном, письменном, диалог, монолог, порождение и восприятие текста; знание и соблюдение традиций, ритуала, этикета; кросскультурное общение; деловая переписка; делопроизводство, бизнес-язык; иноязычное общение, коммуникативные задачи, уровни воздействия на реципиента.

## ***3. Компетенции, относящиеся к деятельности человека:***

✓ компетенция познавательной деятельности: постановка и решение познавательных задач; нестандартные решения, проблемные ситуации – их создание и разрешение; продуктивное и репродуктивное познание, исследование, интеллектуальная деятельность;

✓ компетенции деятельности: игра, учение, труд; средства и способы деятельности: планирование, проектирование, моделирование, прогнозирование, исследовательская деятельность, ориентация в разных видах деятельности;

✓ компетенции информационных технологий: прием, переработка, выдача информации; преобразование информации (чтение, конспектирование), массмедийные, мультимедийные технологии, компьютерная грамотность; владение электронной, интернет технологией

Если представить эти компетенции как актуальные компетентности, то очевидно, что последние будут включать такие характеристики, как

а) *готовность* к проявлению компетентности (т.е. мотивационный аспект);

б) *владение* знанием содержания компетентности (т.е. когнитивный аспект);

в) *опыт* проявления компетентности в разнообразных стандартных и нестандартных ситуациях (т.е. поведенческий аспект);

г) *отношение* к содержанию компетентности и объекту ее приложения (ценностно-смысловой аспект);

д) *эмоционально-волевая* регуляция процесса и результата проявления компетентности.

Предложенное выше рассмотрение компетенции/компетентности в общем плане становления компетентностного подхода к образованию (СВЕ) свидетельствует, как это отмечается всеми исследователями, об очень большой сложности их измерения и оценивания.

## ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ, ЛОГИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Как педагогическая идея, технология и форма учебной работы *метод проектов* получил распространение в первой трети XX века. Формирование технологического типа культуры на рубеже XX – XXI веков стимулировало ученых к анализу методологических основ проектной деятельности как совершенно особого явления. Проектирование стало рассматриваться как особый вид мыследеятельности. Применение проектной деятельности к сфере обучения и воспитания особенно активизировалось во второй половине 1990–х годов в связи с развитием идей стандартизации образования.

*«Невозможно построить проект для всех, но можно научить людей проектированию» - методологический афоризм.*

Проектирование (от лат. *projectus* – брошенный вперед) – тесно связанная с наукой и инженерией деятельность по созданию проекта, созданию образа будущего предполагаемого явления. Как известно, большинство продуктов человеческого труда производится посредством их предварительного проектирования. В этом контексте проектирование – это процесс создания проекта, то есть прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния, предшествующих воплощению задуманного в реальном продукте.

В образовании проектная деятельность часто выступает в качестве *средства обучения*, выполняя вспомогательную роль по отношению к другим видам педагогической деятельности. Примером может служить выполнение учебных (дипломных, курсовых) проектов. Проектирование может быть формой организации педагогического взаимодействия во времени, распадаясь на две относительно самостоятельные линии деятельности преподавателей и студентов.

Выделяют семь принципов проектной деятельности:

- *принцип прогностичности* - обусловлен природой проектирования, ориентированного на будущее состояние объекта;
- *принцип пошаговости* – предполагает постепенный переход от проектного замысла к формированию образа цели и образа действия; от него – к программе действий и её реализации; при этом каждое последующее действие основывается на результатах предыдущего;
- *принцип нормирования* требует обязательности прохождения всех этапов создания проекта в рамках регламентированных процедур, в первую очередь связанных с различными формами организации мыследеятельности;
- *принцип обратной связи* – говорит о необходимости после осуществления каждой проектной процедуры получать информацию о её результативности и соответствующим образом корректировать действия;
- *принцип продуктивности* – подчеркивает прагматичность проектной деятельности, обязательность её ориентации на получение результата, имеющего прикладную значимость;
- *принцип культурной аналогии* – указывает на адекватность результатов проектирования определенным культурным образцам. Опасность получения проектного результата, лежащего вне культурного поля, снимается, если у участников проектной деятельности есть понимание того, что индивидуальное творчество студента не является самодостаточным;
- *принцип саморазвития* – касается как субъекта проектирования на уровне ветвящейся активности участников, так и порождения новых проектов в результате реализации поставленной цели.

*Автором проектов желательно учитывать многообразные, зачастую противоположные требования, выдвигаемые разными слоями общества и отдельными людьми. Например, мнение о платности образования противоположно у заказчиков обучения и руководителей образовательных учреждений; для профессионального образования наибольший вес в*



*проектировании содержания образования имеют требования работодателей.*

В рамках проектировочной деятельности её субъекты могут выступать в роли заказчиков, разработчиков, лидеров, менеджеров, руководителей, исполнителей проекта, экспертов. Каждая из этих ролей сопряжена с выполнением особых функций и по - своему необходима для прохождения всех этапов проекта. Дифференциация проектных ролей осуществляется в зависимости от практических потребностей непосредственных участников проектирования или в соответствии с наличием социального заказа. Целесообразно разрабатывать и закреплять ролевые функции и регламент деятельности участников проекта в каком-то специальном рабочем документе.

Выбор и формирование субъекта соответствующего типа и масштаба – необходимый этап проектной деятельности. Особенно это важно в случае учебного проектирования, где от персонального состава и масштаба проектных групп, от точности распределения функций между участниками во многом зависит предметный и педагогический результат. В качестве примера рассмотрим особенности некоторых специфических для сферы проектирования совокупных субъектов.

***Моделирующие пары*** целесообразно формировать и использовать «внутри» проектной деятельности. Такая пара, созданная в проектных целях, в своей деятельности моделирует инновационные изменения, которые после соответствующей самооценки, оценки и коррекции переносятся в реальный процесс профессионального взаимодействия.

Основная установка для обеих сторон – максимально удовлетворить собственные потребности и запросы, связанные со служебной встречей. При этом можно задать разные режимы работы пар: спонтанное общение, основанное на личном опыте и представлениях о ситуации, либо взаимодействие по инструкции. По итогам работы пар проводится общая дискуссия, материалом для которой служат личные впечатления каждого

участника пары. Таким образом, выявляются внутренние мотивы «начальника» и «подчиненного», стереотипы, штампы, тупиковые способы действия с той и другой стороны, удачные приемы и ходы, позволяющие достичь желаемого.

**Проектная команда.** Под проектной командой обычно понимается основной круг людей (специалистов), непосредственно участвующих в проекте. Внутри этого круга происходит выделение и распределение сфер ответственности (функций), которые позволяют комплексно обеспечить реализацию проекта. К ним относятся исследование, обучение, экспертиза, подготовка документации, координация деятельности, техническая или социальная разработка, консалтинг, методическое сопровождение, администрирование.

**Пилотная группа** – группа участников, осуществляющих пилотажные (пробные, экспериментальные) действия в логике проекта. Иногда этап действий, который связан с такими локальными пробами, называют пилотным проектом. То есть участники пилотной группы должны апробировать тот или иной инновационный подход со всеми вытекающими из этого сложностями. В такую группу обычно отбирают наиболее квалифицированных специалистов, склонных к обоснованному риску и умеющих действовать в ситуации неопределенности.

**Группа тьюторов** (тренеров) – эта группа участников проекта проходит опережающее по отношению к остальным обучение, с тем, чтобы впоследствии передать свои знания и опыт другим.

В ходе проектирования формируются также разнообразные учебные и рабочие группы, выполняющие в зависимости от целей проектной деятельности и этапа её реализации различные функции. Специфическим субъектом проектной деятельности могут быть *тренинг-группы*, которые ситуативно формируются для пропедевтики или преодоления тех или иных трудностей, связанных с освоением режима и отдельных процедур проектной деятельности. Работа тренинг-групп может быть нацелена на:

- диагностику и коррекцию тех или иных личностных проявлений;
- снятие внутренних барьеров, мешающих продуктивным действиям в рамках проекта;
- создание благоприятной психологической и эмоциональной атмосферы внутри группы;
- изменение характера групповой динамики по ходу проекта;
- формирование дополнительных умений, навыков, опыта, необходимых для успешного продолжения проекта;
- активизацию позиции участников и др.

Опыт совместного проектирования может формироваться с младших курсов. Исследователи отмечают разницу между проектированием студентами процессов жизнедеятельности, лично значимых для них, и участием в создании проектов образовательного учреждения (включение в воплощение замысла других людей). Обычно студенты работают в «мифологическом пространстве, их движение идет из будущего в настоящее, в отличие от взрослого, который двигается от прошлого к будущему, выделяя в прошлом разрывы и проблемы».

Совместимость участия в проектной деятельности предполагает взаимодействие на разных уровнях:

- *информационный уровень* (содержательный обмен всеми видами информации, получаемой в ходе проектной деятельности – исследовательской, обучающей, диагностической и др.);
- *практический уровень* (совместная предметная деятельность);
- *эмоциональный уровень* (индивидуальные и совместные впечатления, переживания, приобретаемые в ходе работы над проектом);
- *этический уровень* (правила, конвенциональные нормы взаимодействия).

Между участниками проектной деятельности могут складываться разные типы отношений: 1) *подчиненной кооперации*, например, в учебном проекте, когда преподаватель предлагает тематику, самолично привнося её в

образовательное пространство, и выступает в качестве главного эксперта; 2) *равной кооперации*, предполагающей постоянное сотрудничество и партнерство между непосредственными исполнителями проекта; 3) *сетевые отношения*, построенные по принципу горизонтальных связей, на пересечении которых (в узлах сети) находятся координаторы и лидеры проекта. Участники сети периодически на добровольной основе то актуализируют процесс взаимодействия, то на какое-то время дистанцируются друг от друга.

Таким образом, и для студента, и для преподавателя проектная деятельность открывает возможность взаимосовершенствования. Каждый участник проектирования при этом становится для другого своеобразным катализатором личностного развития. Особенно продуктивны в этом отношении разновозрастные, многонациональные, кросскультурные объединения в проектировании.

Сущность проектной деятельности исследователи сводят к следующим этапам:

1. Предпроектный этап (его еще называют предварительным, или стартовым);
2. Этап реализации проекта;
3. Рефлексивный этап;
4. Послепроектный этап.

**Предпроектный этап** включает такие характерные процедуры, как: диагностика, проблематизация, целеполагание, концептуализация, форматирование проекта, его предварительная социализация.

*Диагностика ситуации.*

Для того чтобы начать проектирование, следует:

- определить объект проектной деятельности и проблемы, связанной с его преобразованием – то есть акт проектирования стимулируется неким «знанием о несовершенстве»;

- определить, какие возможности и ресурсы имеются в наличии для внесения желательных изменений;
- определить, каковы могут быть последствия вмешательства в существующее положение вещей.

В практике учебного проектирования существует понятие *предпроектное исследование*, предшествующее собственно проектной деятельности. Такое исследование обеспечивает:

- возможность диагностики реальной ситуации, её количественной и качественной характеристики;
- выделение «болевых точек» в развитии проблемы;
- экспериментальное подтверждение необходимости в создании проекта;
- определение формата (логических рамок) проекта; введение проектных ограничений: целевых, временных, финансовых, ресурсных;
- построение надежной аргументации для принятия решения о начале проекта и привлечении партнеров;
- всесторонний анализ ситуации основывается на результатах её исследования или обсуждений разной степени научной глубины: от уровня здравого смысла до применения строгих математических методов и методик.

Проблемы диагностики ситуации:

- 1) необходимость выяснения не только области затруднений (проблем), но и области недостаточной компетентности специалистов, призванных эти проблемы решать; приоритетов развития объекта или ситуации (уже существующих и объективно необходимых);
- 2) на этапе диагностики участникам проекта могут потребоваться сложные, требующие специальных умений и навыков формы активности. Например, проблемно-информационный поиск в базах данных; проведение адресного предпроектного исследования; социальный опрос; организация общественной (комплексной, специализированной) экспертизы, экспресс -

диагностика, использование возможностей машинного и безмашинного имитационного моделирования;

- 3) в ходе предварительного рассмотрения ситуации участниками проекта может обнаружиться множественность исходных взглядов либо, наоборот, их общность.

Таким образом, *начальный импульс проектной деятельности возникает из постановки субъекта в исследовательско-поисковую позицию по отношению к той или иной области проектирования.*

#### *Проблематизация.*

На основании определения некоего противоречия следует сформулировать проблему. Для этого на основе стартовых представлений участниками проектной деятельности об объекте и предмете проектирования организуется всестороннее обсуждение ситуации (проблемы, состояния объекта). В ходе такого обсуждения формируется общее поле проблем. Процедура проблематизации предполагает также содержательно-смысловую «сортировку» полученных мнений, суждений, высказываний для последующей классификации. Итогом становится выделение в рамках выбранного объекта преобразования предмета проектирования, конкретизации того, что хотелось бы создать.

#### *Концептуализация.*

В совместной проектной деятельности особую роль играет процедура концептуализации, включающая мыслительную деятельность по поиску оснований для формирования идеального представления о будущем состоянии объекта и способе его проектирования.

#### *Программирование и планирование хода проекта.*

Представление о необходимых действиях по реализации педагогического замысла, будучи неременным условием успешности проектной деятельности, связано с понятиями программирования и планирования. *Программирование* предполагает создание программы, которая представляет собой набор необходимых мероприятий и действий по

достижению задуманного. *Планирование* связано с разработкой плана достижения поставленных целей и носит стратегический характер, поскольку в динамичном процессе проектирования систематически будет осуществляться его детализация.

***Программа*** — особый вид проекта, выполняющий, в первую очередь, конструктивную функцию, когда приоритетным становится выстраивание конкретных действий, направленных на достижение намеченного облика предмета проектирования. В структуру программы входят сведения о целях, предполагаемом продукте, средствах его получения, а также об объектах преобразования и процедурах управленческой деятельности в рамках проектирования. К числу наиболее распространенных в учреждениях образования типов программ относятся:

- образовательная программа;
- учебная программа;
- программа деятельности (руководителя, педагога, студенческого коллектива, подразделения, учреждения) на год;
- программа развития (подразделения, учреждения, объединения, коллектива) на год и более;
- программы деятельности по конкретным направлениям (программа работы с кадрами, программа исследовательской деятельности, воспитательной деятельности и т.д.).

Программы всех типов следует отличать от планов. Предназначение плана — упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность результатов.

***План*** — это документ, дающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. Независимо от типа и вида, времени и содержания деятельности план выполняет следующие функции:

- *направляющую*, которая определяет сферу деятельности: план отражает содержательные границы работы, указывает предмет, конкретные направления и виды педагогической деятельности;
- *прогнозирующую*: хотя план и не призван детально излагать делаемый результат, но косвенно отражает замысел, представляет результаты через конкретные действия;
- *координирующую, или организаторскую* (она может быть основной функцией плана): план, с одной стороны, отражает то, каким образом, какими средствами деятельность организуется и кто является ее субъектом и объектом, а с другой стороны, указывает порядок деятельности, ее взаимосвязь с другими видами, определяет место и время, т.е. содержит ответы на вопросы: кто, что, когда и где должен делать;
- *контрольную* (фиксирующую выполнение задач): во-первых, сам педагог, пользуясь планом, может контролировать реализацию оставленных целей; во-вторых, по окончании работы легко проверить, насколько план соответствовал действительности. В этом смысле его качество в определенной мере свидетельствует о профессиональной компетентности педагога;
- *репродуктивную* (воспроизводящую): через любой промежуток времени по плану можно восстановить содержание и объем выполненной работы.

Выделяют несколько типов планирования: стратегическое, структурно-содержательное и содержательно-организационное.

**Структурно-содержательный план** представляет собой краткий перечень содержания, отражающий его объем, тематические блоки и порядок изложения (или реализации содержания), т.е. его структуру. В зависимости от содержания можно определить виды плана: *план письменной* (опубликованной) *работы* (сочинения, статьи, книги и т.д.) отражает структуру содержания произведения, порядок его изложения; *сценарный план* — краткое изложение содержания сценария по смысловым блокам;



*учебный план* (учреждения образования или структурного подразделения) — перечень учебных дисциплин, отражающий содержание образовательного процесса и выстроенный по тематическим блокам отдельно для каждой возрастной категории или ступени обучения; *учебно-тематический план* — перечень тем, выстроенный в логике постепенного усложнения, отражающий объем учебного курса и порядок изложения, преподавания содержания. Форма этих планов, как правило, произвольна и носит описательно - констатирующий характер.

***Стратегическое планирование*** дает возможность сформулировать долгосрочные приоритеты, связанные с проектированием, и способствует целенаправленным изменениям действительности. Обычно ведущие цели стратегического плана определяются не только разработкой общего контура развития объекта на некоторый временной период, но и осмыслением и пересмотром главных направлений деятельности.

***Организационное планирование*** обеспечивает комплексный подход к управлению ходом проекта. Цель организационного плана — обозначить способы решения определенной задачи в максимально короткий срок. На этом этапе необходимо показать, что решений может быть множество, следовательно, целесообразным становится сопоставление проектных предложений.

Организационный план определяет заранее намеченный объем содержания и систему действий для его реализации, предусматривающую порядок и сроки выполнения работ. Он отвечает на вопросы: что делать, кто делает, с кем во взаимосвязи, когда, где, в какой последовательности?

По разным параметрам можно выделить следующие виды организационного плана.

*По охвату содержания (масштабу планируемой деятельности):*

- комплексный (общий) план: планируется деятельность во всех ее направлениях и видах;

- тематический план: планируется одно направление или вид деятельности;
- предметный (конкретный) план: планируется одно конкретное дело.

*По продолжительности планируемого периода:*

- долгосрочный (перспективный) план на длительный период времени;
- этапный (периодический) план на среднюю перспективу: планируется определенный этап деятельности;
- краткосрочный план на ближайшую перспективу (план работы на месяц, на неделю, на декаду);
- оперативный план конкретных ближайших действий (план дня).

Перечисленные виды планов взаимосвязаны, каждый последующий конкретизирует, уточняет, корректирует предыдущий.

*В зависимости от субъекта планирования:*

- индивидуальный план составляет один человек;
- коллективный план разрабатывает коллектив, творческая группа.

Замышляя проект, необходимо учитывать имеющиеся ресурсы (человеческие, финансовые, материальные), которые чаще всего в образовании бывают весьма ограниченными. *Определение технологического ресурса проектирования* требует составления перечня необходимых базовых знаний, умений, навыков, опыта теоретической и практической деятельности, который может понадобиться для реализации проекта. *Личностный ресурс проектирования* составляют характеристики мышления, поведения, общения людей, непосредственно занятых в проекте. Его успех во многом зависит от сформированности таких качеств, как субъектность и креативность, от уровня развития коммуникативной и рефлексивной культуры.

Природа проектной деятельности требует определенных форм ее нормирования. Одной из таких форм является планирование. Оно предполагает мысленную разбивку всей проектной процедуры на отдельные этапы и рассмотрение возможностей комплексного (методологического,

теоретического, технологического, программно-методического, кадрового, ресурсного) обеспечения каждого из них. При этом могут быть использованы самые разные, жесткие и гибкие, схемы регламентации проектных действий и установления обратной связи.

Завершает предпроектный этап ***процедура публичного представления проекта***. Широко понимаемое педагогическое требование *наглядности* применительно к проектированию предполагает не только непосредственное включение человека в обнаружение проблемы, но и последующее доказательное представление ее другим людям (социализация). Представление замысла может быть иллюстрировано с помощью рисунка, чертежа, словесного описания принципов деятельности. Полезно сформулировать требования к форме представления проекта.

Окончательное принятие решения о начале проекта обычно предваряет *экспертная оценка предпосылок* его успешности, проводимая в момент презентации или сразу после нее. При организации подобной авторской (внутренней) и внешней, независимой, комплексной экспертизы текстуально оформленного проектного замысла возможно использование методов историко-педагогических аналогий, оценки специалистов, имитационного моделирования, рейтинговой оценки. Коррекция замысла проводится в соответствии с результатами экспертизы, чем и завершается предпроектный этап. Далее начинается непосредственная работа по воплощению проектных замыслов в жизнь.

### **Этап реализации проекта**

Если предпроектный этап был осуществлен во всей полноте необходимых процедур, каждый из участников может приступать к реализации намеченных действий и последовательному решению поставленных задач вполне осознанно.

1. Прежде всего, каждый проектный шаг внутри этого этапа не может быть произвольным. Он определен логикой создания или преобразования предмета проектирования и всегда оказывается соотнесенным с конкретной

задачей (локальным заданием), за которое кто-то из участников несет ответственность согласно ранее намеченной программе (плану). В каждый момент проекта любой его участник должен четко представлять, что, зачем, в какой срок ему предстоит *сделать*, каковы могут быть предполагаемые результаты. Какую роль эти результаты призваны сыграть в общей Концепции проекта. Особенность деятельности в проекте такова, что только при условии выполнения каждого из заданий и последующего «обмена» полученными результатами между участниками появляется возможность дальнейшего продвижения проекта.

Участник проекта должен представлять, где, у кого, в каких формах он может найти помощь и поддержку в случае затруднений в выполнении задания (решения вопроса). В одном варианте это будет преподаватель, в другом — тьютор, научный или технический консультант. В третьем — следует обратиться к информационно-поисковым базам или учебным материалам; в четвертом — понадобится помощь близких людей, обладающих необходимым жизненным или профессиональным опытом, и т. п.

Совершенно необходимыми являются установление и поддержка на всем протяжении этапа системы обратной связи. Она предполагает наличие у самих участников проекта установки на критическое отношение к своим действиям, умение «отслеживать» происходящее с помощью специальных процедур и приемов, разработку приемлемых форм присутствия в проекте наблюдателей (супервайзеров), экспертов или других «сопровождающих» лиц. В рамках учебных проектов текущую внешнюю аналитику и экспертизу могут выполнять преподаватели и представители параллельных проектных групп, а внутренняя обратная связь периодически осуществляется между членами одной группы.

4. Должны быть четко организованы объективная промежуточная оценка полученных результатов и коррекция на этой основе хода проекта и своих действий оказывается возможной, если для каждого проектного шага были

предусмотрены хотя бы примерные критерии и(или) показатели его успешности. Действительно, как узнать, насколько собранная кем-то справочная информация окажется полезной для проекта в целом, насколько она поможет другим участникам группы в решении их задач, дополнит полученный ими результат, если изначально было неясно:

- каким оптимально должен быть объем информации;
- какие информационные каналы могли быть использованы;
- как обеспечить достоверность информации;
- в какой степени она может быть интерпретирована и др.

В этом плане полезно введение *правил и меры нормирования* требований к промежуточным результатам. Красноречивой иллюстрацией к этому положению является технический регламент представления текстовых файлов, где заданы параметры страницы, тип шрифта, размеры кегля, пробелов и др.

5. Обязательным является включение в проектировочный этап процедуры апробации продукта, что позволяет «испытать» его как в первоначально заданных, так и в вариативных условиях. Это особенно полезно, если в дальнейшем планируется найти ему более широкое применение.

Желательно, чтобы форма и качество презентации носили эталонный характер. Тем самым достигается дополнительный педагогический и эмоциональный эффект проекта. Безусловно, возможно и рабочее, «для внутреннего пользования», завершение проекта, особенно если он был кратковременным, преследовал узкопрагматические цели или оказался не слишком успешным в плане отношений, сложившихся в его ходе.

Презентации предшествует обобщение локальных результатов, полученных разными субъектами внутри проекта, их сведение воедино. Чтобы на уровне получения конечного продукта не возникло рассогласования, взаимоуничтожения чьих-то усилий и просто обид, руководителю проекта необходимо заранее подумать, как помочь участникам проекта в соединении и гармонизации иногда довольно

разнородных результатов. (Причем предполагается, что отсечение тупиковых вариантов и отказ от некачественных продуктов деятельности уже произошли в рамках предыдущих шагов.)

Существенным моментом является привлечение к презентации проекта *всех* участвовавших в его создании. Это довольно «скользкий» в технологическом и этическом отношениях момент, поскольку существует педагогический соблазн сделать ставку на наиболее ярких и сценичных студентов. Кроме того, всегда оказываются лица, вклад которых в проектную деятельность был не так велик, как хотелось. Наконец, есть студенты, проявившие себя творчески и глубоко в продуктивной деятельности, но предпочитающие не выступать публично. Однако проектная деятельность, из структуры которой исключен опыт переживания перевода полученного продукта в более широкий социальный контекст, оказывается в психологическом и организационном отношении незавершенной. Она остается для участника деятельностью «в себе», тем самым снижается развивающий потенциал проделанной работы. Особое искусство педагога состоит в том, чтобы помочь каждому найти органичное место в подготовке и публичном представлении проектного результата за счет сохранения принципа «ветвящейся активности» до момента выхода из проекта. Иначе говоря, речь идет о программно-целевом управлении реализацией концептуальных идей и установок на всем протяжении проектировочного этапа.

### **Рефлексивный и послепроектный этапы**

Работа на завершающей стадии проекта включает в себя две основные процедуры, разные в технологическом, но, в данном случае, сближающиеся в функциональном отношении. Это экспертиза и рефлексия.

*Рефлексия* (от лат. *reflexio* – обращение назад) – процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний. Рефлексия – это не только знание или понимание субъектом самого себя, но и выяснение того, как другие знают и понимают «рефлексирующего», его личностные особенности, эмоциональные переживания и когнитивные (связанные с

познанием) представления. Рефлексивные процессы связаны с анализом собственного сознания и деятельности, а также с пониманием смысла межличностного общения. Итоговая экспертиза и оценка проекта позволяют определить соответствие полученного продукта первоначальному замыслу; при необходимости нужно внести коррективы, принять решение о локальном применении проектных материалов или их тиражировании с целью активного внедрения в практику. Оценка проекта проводится различными способами:

- 1) на основе привлечения независимых экспертов;
- 2) в ходе (само)оценки результатов проекта в соответствии с выбранными критериями;
- 3) в ходе рефлексии по поводу успешности и целостности проектирования как совместной деятельности, включая ее цели, содержание, формы, способы осуществления;
- 4) в ходе рефлексии по поводу проектирования как процесса, выстроенного по определенным правилам.

***Рефлексивный этап*** включает в себя оценку не только продуктивного, но и человеческого результата проекта. Метафорически его можно назвать «Уроки проекта», при правильной организации преподавателем он, пожалуй, несет наибольшую нагрузку. Рефлексии подлежат, прежде всего, ход проекта и система отношений, которая в нем сложилась. Рефлексия на выходе из проекта – это обращение участников к себе и друг другу в новом качестве, с высоты приобретенного опыта совместной деятельности. В итоговой рефлексии «закольцовывается» проектное время. Это видение себя со стороны «здесь и сейчас». В культурном опыте накоплено множество форм, видов, приемов, техник индивидуальной, групповой, коллективной рефлексии. Преподавателю предстоит только выбрать, каким лучше воспользоваться для той или иной ситуации. Организация процедуры со стороны преподавателя предполагает предварительное обдумывание, определяющее:

- выбор предмета рефлексии, значимого для основного числа участников;
- его функционально-целевое структурирование, задающее предстоящий «мыслительный маршрут»;
- определение типа предстоящей рефлексии и ее категориального контекста;
- нормирование (установление регламента, правил) рефлексивной деятельности;
- прогнозирование способов удерживания позиции «активного созерцания» на период, необходимый для полноты рефлексивного акта;
- формирование психологической готовности принять любое, даже критическое мнение, полученное в ходе рефлексивной деятельности.

***Послепроектный этап*** следует непосредственно после завершения проектных действий, получения представления и оценки результатов. Действия всех заинтересованных участников проекта в этот период определяют его объективную жизнеспособность и дальнейшую судьбу полученного проектного «продукта». Здесь возможны разные варианты.

- Переход к новому проекту.
- Интеграция с другими проектами.
- Начало работы новой организации, возникшей по итогам проекта.
- Смена статуса субъекта проектной деятельности.
- Смена адреса проекта (перенос полученного опыта на другие категории учащихся или специалистов).
- Распространение проекта на другие уровни (административный, федеральный, международный).

Таким образом, структура любого проекта включает в себя четыре этапа.

1.Предпроектный этап (его еще называют предварительным, или стартовым).

*Процедуры внутри этапа:* исследование (диагностика), проблематизация, концептуализация, целеполагание, ценностно-смысловое



самоопределение, форматирование проекта, его предварительная социализация.

2. Собственно этап проектирования (реализации проекта).

*Процедуры внутри этапа:* уточнение цели, функций, задач и плана работы каждым из участников проекта; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; коррекция хода проекта и действий его участников на основе обратной связи; получение и внутренняя оценка проектного продукта; презентация окончательных результатов работы и их внешняя экспертиза (оценка).

3. Рефлексивный этап.

*Процедуры внутри этапа:* рефлексия по поводу замысла проекта, его хода и результатов (соответствие результата первоначальному замыслу, качество полученного продукта, качество совместной деятельности и отношений, перспективы использования продукта и развития проекта).

4. Послепроектный этап.

*Процедуры внутри этапа:* апробация, распространение результатов и продуктов проектной деятельности; выбор вариантов продолжения проекта (рождение нового проектного замысла, опирающегося на результаты предыдущего, объединение своего проекта с другими и т.д.).

В педагогическом отношении одинаково важны все этапы (процедуры) проектной деятельности. Каждый из них можно рассматривать как часть образовательного процесса, где помимо проектировочного продукта не только диагностически проявляются, но и формируются ценности, нормы, установки людей, инициируются их коммуникативные, творческие способности. Успех проектировочной деятельности определяется комплексным обеспечением каждого из этапов адекватными способами и приемами; «выращивание» за счет этого необходимых свойств и характеристик субъектов проектирования.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Пренебрегая составлением бизнес-плана инновационного проекта, предприниматель может оказаться не готовым к трудностям, которые могут возникнуть при его реализации. Поэтому лучше не пожалеть времени и средств и заняться составлением бизнес-плана выбранного проекта. Правильно составленный бизнес-план проекта отвечает на самый главный для бизнесмена вопрос — стоит ли вкладывать деньги в этот проект и принесет ли он доходы, которые окупят все затраты сил и средств.

Помните, что составление бизнес-плана требует вашего личного участия. Включаясь в эту работу лично, вы можете как бы смоделировать свою будущую деятельность, проверяя целесообразность и обоснованность своего замысла.

Каждый инновационный проект должен содержать следующие основные разделы:

**Раздел 1. Возможности фирмы (резюме).**

**Раздел 2. Определение инновационного проекта.**

**Раздел 3. Характеристика товаров (услуг).**

**Раздел 4. Рынки сбыта товаров (услуг).**

**Раздел 5. Конкуренция на рынках сбыта.**

**Раздел 6. План маркетинга.**

**Раздел 7. План производства.**

**Раздел 8. Организационный план.**

**Раздел 9. Юридическое обеспечение проекта.**

**Раздел 10. Экономический риск и страхование.**

**Раздел 11. Стратегия финансирования.**

**Раздел 12. Финансовый план.**

**Приложение.**

Кроме основных разделов бизнес-план должен содержать следующее.

**Титульный лист.** На нем должны указать наименование фирмы, ее адрес, название бизнес-плана проекта и дату составления.

**В содержании** необходимо указать цель бизнес-плана вашего проекта и кратко описать его основные разделы (1-2 страницы).

**Меморандум о конфиденциальности.** Содержит предупреждение лиц, которые будут знакомиться с бизнес-планом, о конфиденциальности имеющейся в нем информации.

**В оглавлении** должен быть отражён перечень того, что включено в бизнес-план. Это позволит быстро находить необходимую информацию.

**В приложении** рекомендуется поместить информацию, которая носит вспомогательный характер (например, подробная техническая характеристика выпускаемой продукции, копии договоров, лицензий и т.д.).

### ***Что должен содержать раздел «Возможности фирмы»?***

Помните, что работа над резюме чрезвычайно важна, поскольку если он не произведет благоприятного впечатления, например на инвесторов, то дальше бизнес-план они просто не станут смотреть. В целом резюме должно дать ответы на два основных вопроса: «Каковы выгоды при успешной реализации этого бизнес-плана?» и «Каков риск потери денег?». Поэтому этот раздел вы должны разрабатывать в самом конце составления бизнес-плана проекта, когда достигнута полная ясность по всем остальным разделам.

В этом разделе стоят две задачи: первая — дать комплексное описание фирмы (указать реквизиты фирмы, описать ее финансовое состояние, вид деятельности, перечень и объемы выпускаемой продукции/услуг, рыночную нишу, клиентов, миссию и стратегию фирмы и т.д.) и вторая — показать возможности фирмы в реализации проекта и оценить его экономические выгоды для фирмы, т.е. указать цели фирмы вообще и предлагаемого проекта — в частности, стратегию и состав мероприятий по ее реализации, описать новые товары/услуги, их преимущества и потенциальных клиентов,

возможные источники финансирования проекта, а также финансовые результаты, которые могут быть получены, и перспективы дальнейшего развития бизнеса фирмы на основе данного проекта.

***Что должен содержать раздел «Определение инновационного проекта»?***

В данном разделе должна быть отражена характеристика выбранному фирмой проекту, которая должна осветить следующие вопросы: цель инновационного проекта, вид инноваций, экономические и финансовые выгоды фирмы от реализации данного проекта, основные этапы и срок жизни проекта, возможности фирмы по инвестированию проекта и гарантии возврата внешних инвестиций, риск и его страхование, а также коммерческую состоятельность данного инновационного проекта.

***Что должен содержать раздел «Характеристика товаров (услуг)»?***

В этом разделе дается подробная характеристика новых товаров/услуг и содержится следующее: перечень новых товаров/услуг, технико-экономические характеристики товаров и особенности их дизайна (желательно наглядное изображение), сравнение свойств товара с его конкурентом с указанием преимуществ и недостатков, информация о лицензии и сертифицированности, описание упаковки и фирменной марки, ожидаемый спрос, рынки сбыта и предпочтительные методы продаж, пред- и послепродажное обслуживание клиентов и т.д.

***Что должен содержать раздел «Рынки сбыта товаров (услуг)»?***

Данный раздел направлен на изучение потенциальных рынков и позволяет четко представить рыночную нишу новых товаров/услуг. Таким образом, здесь необходимо дать подробную характеристику основных и перспективных рынков сбыта и спрогнозировать примерную долю фирмы на этих рынках, а также перспективы их сохранения и увеличения. Проанализируйте рынки по степени конкурентной борьбы и предложите оптимальную систему сбыта для наилучшего проникновения на эти рынки. Дайте оценку потенциальных потребителей (возраст, национальность, пол, доходы и т.д.) и опишите методы изучения их потребностей и спроса.

Отразите ожидаемую реакцию рынков на появление ваших товаров/услуг, спрогнозируйте возможные изменения потребностей покупателей в дальнейшем и возможные изменения емкости рынков, а также то, как фирма предполагает реагировать на эти изменения.

***Что должен содержать раздел «Конкуренция на рынках сбыта»?***

Этот раздел необходимо посвятить анализу рыночной конъюнктуры, характеристике ваших конкурентов, их стратегии и тактики. Здесь нужно дать ответы на следующие вопросы: Является ли область деятельности вашей фирмы новой и динамичной или же давно существующей и более инертной? Каково количество фирм, уже предлагающих похожие товары/услуги? (Более подробно остановитесь на крупных фирмах-конкурентах). Какую часть рынка контролируют конкурирующие фирмы? Дайте оценку имиджу фирм-конкурентов, их организационным структурам, их доходам, эффективности используемой ими рекламы, проанализируйте существующий уровень цен. Какова конкурентоспособность ваших новых товаров/услуг? А какие прежние товары этой группы следует снять с производства? Произведите подробную оценку преимуществ вашей фирмы по сравнению с основными конкурентами по следующим критериям: характеристика производимых товаров/услуг, цены и скидки, используемые каналы сбыта и методы продвижения товаров на рынках. В результате этой оценки определите сильную сторону вашей фирмы, которая станет предметом наиболее жесткой конкуренции.

В итоге должно быть решено три основные задачи:

- сегментирования рынка;
- сравнительной оценки полученных сегментов и их отбор;
- позиционирования предлагаемого вами нового товара/услуги в выбранных сегментах рынка.

### ***Что должен содержать раздел «План маркетинга»?***

В этом разделе нужно объяснить потенциальным партнерам или инвесторам основные элементы плана маркетинга осуществляемого проекта. Естественно, не стоит все детали плана маркетинга вставлять в бизнес-план, но следует обязательно включить такие пункты, как:

- Цели и стратегии маркетинга осуществляемого проекта. Детализируйте цели маркетинга и определите конкретные стратегии маркетинга для достижения каждой из этих целей.
- Ценообразование для новых товаров/услуг.
- Схема распространения этих товаров/услуг. Решите такие вопросы, как надежные и рентабельные каналы сбыта, удобная схема транспортировки новых товаров, оптимальное расположение и емкость складов, размеры партий, контроль и перспективы развития сбытовой сети и т.д.
- Методы стимулирования сбыта товаров/услуг. Здесь вы должны указать, какие из методов предполагаете использовать. Это могут быть различные скидки, продажи в рассрочку и кредит, выставки-продажи, ярмарки, презентации и дегустации, бесплатные образцы на пробу, система стимулирования труда торговых посредников и т.д.
- Организация послепродажного обслуживания клиентов.
- Реклама предлагаемых товаров/услуг.
- Формирование общественного мнения о фирме и предлагаемых товарах/услугах. В данном случае вам необходимо продумать схему связи с общественностью, организацию встреч с представителями СМИ, участие в благотворительных акциях, членство в общественных ассоциациях и т.п. для создания положительного мнения о своей фирме.
- Бюджет маркетинга.

### ***Что должен содержать раздел «План производства»?***

Главная задача этого раздела — доказать, что вы действительно можете организовать эффективное производство. Для этого вам необходимо

определить потребность в производственных мощностях, материальных ресурсах, производственных площадях, технологиях и то, каким образом вы собираетесь эти потребности удовлетворять. Также должно быть принято решение об оптимальном месторасположении производства, современных методах планирования и организации производства, оптимальном уровне издержек и динамике их изменения, соблюдении требований защиты окружающей среды, утилизации отходов и т.д.

### ***Что должен содержать раздел «Организационный план»?***

В данном разделе необходимо определить состав партнеров-участников осуществления проекта, спланировать их деятельность, а также предложить организационную структуру, способствующую наиболее эффективному достижению целей проекта. Мы рекомендуем выделить следующие группы вопросов:

1. Организационная структура: состав и организационная схема взаимосвязей всех участников, система управления проектом, состав подразделений фирмы и их функции, формирование документационного комплекса проекта и т.д.

2. Рабочая сила: потребность в кадрах по профессиям и квалификациям, уровень зарплат, система стимулирования труда, обучение и повышение квалификации и т.д.

3. Административно-управленческий персонал: потребное количество и характеристика АУП, система персональной ответственности, система стимулирования труда и т.д.

### ***Что должен содержать раздел «Юридическое обеспечение проекта»?***

В данном разделе задачей является рассмотрение вопросов правового обеспечения осуществления проекта вашей фирмы. В нем необходимо привести полную информацию, связанную с созданием и регистрацией фирмы, ее организационно-правовой формой, формой собственности, принадлежностью капитала, учредительными документами, договорами и соглашениями с другими организациями, лицензиями и другими

документами, которые необходимы для обеспечения деятельности предприятия по осуществлению проекта.

***Что должен содержать раздел «Экономический риск и страхование»?***

Этот раздел должен информировать будущих инвесторов или кредиторов проекта о величинах возможных рисков на пути реализации проекта и о мерах защиты от их влияния. Таким образом, при написании данного раздела осветить следующие моменты: перечень возможных групп рисков (природные, политические и т.д.), источники этих рисков и вероятные моменты их возникновения, планируемые организационные меры по профилактике и нейтрализации выявленных рисков, программа страхования от рисков и т.д.

***Что должен содержать раздел «Стратегия финансирования»?***

В данном разделе необходимо объяснить, каким образом предполагает финансировать рассматриваемый проект. Для этого необходимо дать обоснованные ответы на следующие вопросы: Сколько финансовых средств потребуется? Откуда намечается их получить? Какова планируемая величина отношения заемных и собственных средств? Когда можно ожидать возврата вложенных в проект средств? Какова величина дохода инвесторов? Имеются ли возможности привлечения финансовых средств из Госбюджета? Сколько необходимо зарезервировать финансовых средств на покрытие непредвиденных расходов? И т.д.

***Что должен содержать раздел «Финансовый план»?***

В этом разделе обобщаются материалы всех предыдущих разделов в стоимостном выражении и определяется экономическая целесообразность и эффективность рассматриваемого проекта для фирмы. Поэтому для анализа проекта и принятия окончательного решения необходимо спрогнозировать, оценить и представить в бизнес-плане следующие данные:

- Объемы продаж товаров/услуг в результате реализации проекта.
- Капитальные затраты на осуществление проекта.



- Баланс текущих доходов и затрат на производство и реализацию товаров/услуг, показывающий, как будет формироваться и изменяться прибыль во временном разрезе.

- Баланс денежных поступлений и расходов по проекту, позволяющий оценить, сколько денег и на каком этапе потребуется.

- Прогнозируемый баланс активов и пассивов всего предприятия с учетом осуществления проекта, позволяющий оценить, какие суммы намечается вложить в активы разных типов и за счет каких пассивов вы собираетесь финансировать создание или приобретение этих активов.

Далее в качестве основной части расчетов финансового плана вы должны определить значения чистой текущей стоимости (NPV), индекса рентабельности (PI), внутренней нормы доходности (IRR) и периода окупаемости (PP).

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА**

***Хорошая презентация всегда основана на хорошей подготовке. При этом следует принимать во внимание цель презентации, интересы слушателей и их способность к восприятию данного материала, общие условия, при которых будет делаться доклад и возможность использования вспомогательных средств.***

Цель презентации проекта, как правило, состоит в том, чтобы убедить слушателей, что речь идет о хорошем проекте, реализацию которого они могли бы поддержать. Следует тщательно продумать, какие аргументы будут наиболее убедительными для данной конкретной аудитории, последовательность и акценты их подачи. Также многое будет зависеть от интересов слушателей (например, банкира, прежде всего, будет интересовать сможет ли он заключить выгодную сделку с данным предпринимателем и насколько он может ему доверять; внимание представителей органов власти или потенциальных доноров может привлечь перспектива сотрудничества по реализации социального заказа или осуществление социально значимого

проекта; поддерживающие структуры обращают внимание на количество и качество вновь создаваемых рабочих мест и т.д.).

При подготовке важно знать пространственные и временные условия, в которых будет проходить доклад. Если даже в вашем распоряжении достаточно времени, доклад не должен длиться более 30 минут, чтобы не злоупотреблять вниманием слушателей. Речь докладчика должна быть громкой и отчетливой. Следует варьировать интонацию и скорость речи, чтобы подчеркнуть важное, и не показаться скучным. Доклад не следует заучивать наизусть, в этом случае он теряет убедительность.

Хороший доклад должен опираться на наглядные средства, так как восприятие только на слух не отличается полнотой и со временем притупляется. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись химических и физических опытов, снимки полевых изысканий, чертежи зданий и сооружений, календарные графики замеров температуры и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

### ***Рекомендации по созданию презентации***

Общие требования к презентации: презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – титульный, на нём обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; учебное заведение, где учится/работает автор проекта и его должность.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

## ***Практические рекомендации по созданию презентаций***

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:
  - определение целей;
  - сбор информации об аудитории;
  - определение основной идеи презентации;
  - подбор дополнительной информации;
  - планирование выступления;
  - создание структуры презентации;
  - проверку логики подачи материала;
  - подготовку заключения.
2. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
3. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

## ***Требования к оформлению презентации***

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Таблица 1

***Оформление слайдов***

СТИЛЬ	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
ФОН	Для фона предпочтительны холодные тона
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦВЕТА	В одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста
АНИМАЦИОННЫЕ ЭФФЕКТЫ	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Таблица 2

***Представление информации***

СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ	Используйте короткие слова и предложения Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных Заголовки должны привлекать внимание аудитории
РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СТРАНИЦЕ	Предпочтительно горизонтальное расположение информации Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
ШРИФТЫ	Для заголовков – не менее 24 Для информации – не менее 18 Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
СПОСОБЫ ВЫДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ	Следует использовать рамки, границы, заливку, штриховку, стрелки Рисунки, диаграммы, схемы следует использовать для иллюстрации наиболее важных фактов
ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
ВИДЫ СЛАЙДОВ	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами

Таблица 3

***Критерии оценивания презентации***

Название критериев	Оцениваемые параметры
ТЕМА ПРЕЗЕНТАЦИИ	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
ДИДАКТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕЗЕНТАЦИИ	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
ВЫДЕЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ ИДЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуются для запоминания аудиторией не более 4-5)
СОДЕРЖАНИЕ	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
ПОДБОР ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПРОЕКТА– ПРЕЗЕНТАЦИЯ	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
ПОДАЧА МАТЕРИАЛА ПРОЕКТА – ПРЕЗЕНТАЦИИ	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема – решение»
ЛОГИКА И ПЕРЕХОДЫ ВО ВРЕМЯ ПРОЕКТА – ПРЕЗЕНТАЦИИ	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Яркое высказывание – переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Повторение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
ДИЗАЙН ПРЕЗЕНТАЦИИ	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовка) Элементы анимации
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Таблица 4

***Критерии оценивания презентаций (баллы)***

<b>Параметры оценивания презентации</b>	<b>Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до3)</b>
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	
<b>Итоговое количество баллов</b>	

На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности: 1 балл – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью, 2 балла – это средний уровень и, наконец, 3 балла – высокий уровень владения ИКТ-компетентностью. Для определения уровней владения ИКТ-компетентностью воспользуемся таблицей 5.

Таблица 5

***Определение уровня владения ИКТ-компетентностью***

Количество набранных баллов за представленный проект	Уровни владения ИКТ-компетентностью
От 27 до 18 балла	Высокий уровень
От 17 до 9 баллов	Средний уровень
От 7 баллов	Низкий уровень

Речь докладчика должна быть громкой и отчетливой. Следует варьировать интонацию и скорость речи, чтобы подчеркнуть важное, и не показаться скучным.

Рекомендуется поддерживать зрительный контакт с аудиторией, так как это позволит удерживать внимание и следить за реакцией, отмечая согласие или несогласие. Часто во время презентации разумно использовать юмор. Но в сомнительных случаях чуть меньше юмора – это лучше, чем слишком много, иначе вас будут воспринимать не очень серьезно.



## ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.** Под исследовательской деятельностью понимается деятельность студентов, связанная с поиском ответа на творческую, исследовательскую задачу с заранее неизвестным решением... Нет готовых эталонов знания, которые столь привычны для классной доски: явления, увиденные в живой природе, чисто механически не вписываются в готовые схемы, а требуют самостоятельного анализа в каждой конкретной ситуации... Под этим типом деятельности подразумевается: извлечь нечто из следа, т.е. восстановить некоторый порядок вещей по косвенным признакам, отпечаткам общего закона в конкретных, случайных предметах. Это является принципиальной особенностью организации мышления при исследовании, с которым сопряжены развитие наблюдательности, внимательности, аналитических навыков... Развитие способности занимать исследовательскую позицию является важной задачей образования и воспитания как средства оценки своей действительности, ее возможных последствий. Источник исследования как вида деятельности – в свойственном человеческой природе стремлении к познанию... Ведущей ценностью в исследовании является ценность процесса движения к истине....

**КОМПЕТЕНТНОСТЬ.** В мировой образовательной практике понятие компетентности выступает в качестве центрального, своего рода узлового понятия, т.к. **компетентность личности:** во-первых, объединяет в себе интеллектуальную и практическую составляющую образования; во-вторых, в понятии компетентности заложена идеология интерпретации содержания образования, формируемого “от результата” (“стандарт на выходе”); в-третьих, компетентность личности обладает интегративной природой, поскольку она вбирает в себя ряд однородных или близкородственных знаний и опыта, относящихся к широким сферам культуры и деятельности (информационной, правовой и проч.).

Компетентность личности имеет определенную структуру, компоненты которой связаны со способностью человека решать различные проблемы в

повседневной, профессиональной или социальной жизни. В структуре **компетентности личности** представлены: компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности; в сфере гражданско-общественной деятельности; в сфере социально-трудовой деятельности; компетентность в бытовой сфере; в сфере культурно-досуговой деятельности. Среди знаний и практического опыта, формируемых в процессе достижения личностью определенного уровня компетентности, - навыки самообразования, критического мышления, самостоятельной работы, самоорганизации и самоконтроля, работы в команде, умения прогнозировать результаты и возможные последствия разных вариантов решения, устанавливать причинно-следственные связи, находить, формулировать и решать проблемы.

**ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД.** Личностно-ориентированный подход в образовании охватывает различные течения гуманистического направления в философии, психологии и педагогике. В той или иной форме он постоянно проявляется в мировой педагогической практике. «Мои ученики будут узнавать новое не от меня; они будут открывать это новое сами. Моя главная задача - помочь им раскрыться, развить собственные идеи», - писал еще И.Г.Песталоцци. Принимая тезис: «Человек образованный - тот, кто знает, где найти то, чего он не знает» (Георг Зиммель), мы принимаем и то, что учитель лишь направляет действия ученика, помогает ему не потеряться в безбрежном мире информации, предоставляя ему самому конструировать свои знания. Личностно-ориентированное образование — такое образование, в котором личность ученика, студента была бы в центре внимания педагога, психолога, в котором деятельность учения, познавательная деятельность, а не преподавание, была бы ведущей в тандеме ученик - учитель, чтобы традиционная парадигма образования учитель - учебник - ученик была со всей решительностью заменена на новую: ученик - учебник - учитель. Именно так построена система образования в лидирующих странах мира».

**МЕТОД.** Совокупность приемов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности, способ организации процесса познания.

**ПРОБЛЕМА.** Задача, содержащая противоречие, не имеющая однозначного ответа и требующая исследования и поиска решений. Берет свое начало в проблемной ситуации. **Проблемная ситуация** - обстоятельства и условия деятельности учащихся, содержащие противоречия, не имеющие однозначного решения. **Проблемный вопрос** – вопрос, отражающий сущность, основное противоречие рассматриваемой темы, не предполагающий однозначного тривиального ответа. Часто формулируется с помощью союза "или". В отличие от более узких, более конкретных вопросов по учебной теме проблемный вопрос постоянно возникает в рамках всей изучаемой дисциплины и даже нескольких смежных дисциплин. Ответ на проблемный вопрос всегда вызывает столкновение мнений и подходов и может быть дан только частично, в рамках некоторых условий и соглашений. Поиски ответа на проблемный вопрос активизируют самостоятельное творческое критическое мышление, дискуссию.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ.** Педагогическая технология - это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования; это описание процесса достижения планируемых результатов обучения.

\* **Технология «Обучение в сотрудничестве».** «Главная идея обучения в сотрудничестве - учиться вместе, а не просто что-то выполнять вместе! Практика показывает, что вместе учиться не только легче и интереснее, но и значительно эффективнее. Причем важно, что эта эффективность касается не только академических успехов студентов, их интеллектуального развития, но и нравственного. Помочь другу, вместе решить любые проблемы, разделить

радость успеха или горечь неудачи - также естественно, как смеяться, петь, радоваться жизни».

**\*Технология «Метод проектов»:** «В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления, умение увидеть, сформулировать и решить проблему. Говоря о методе проектов, мы имеем в виду именно способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы. Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности разнообразных методов, средств обучения, а с другой, - необходимость интегрирования знаний, умений; применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей».

**УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ** - организационная форма работы, которая (в отличие от занятия или учебного мероприятия) ориентирована на изучение законченной учебной темы или учебного раздела и составляет часть стандартного учебного курса или нескольких курсов. В учебном заведении его можно рассматривать как совместную учебно-познавательную, исследовательскую, творческую или игровую деятельность учащихся-партнеров, имеющую общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленную на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

**ВЕНЧУРНЫЙ КАПИТАЛ** (англ. venture — отважиться, рисковать) – рискованное вложение капитала.

**ВЕНЧУРНЫЕ КОМПАНИИ** - рискованные фирмы, которые обычно создаются в областях предпринимательской деятельности, связанных с повышенной опасностью потерпеть убытки.

**ДИФФУЗИЯ ИННОВАЦИИ** - распространение однажды освоенной инновации в новых регионах, на новых рынках и новой финансово-экономической ситуации.

**ИДЕЯ** - предложение нового проекта, которое после технико-экономического обоснования может превратиться в инновацию.

**ИНВЕСТИЦИИ** - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в т.ч. имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объект предпринимательской и/или иной деятельности в целях получения прибыли и/или достижения иного полезного эффекта.

**ИНВЕСТОР** - субъект инвестиционной деятельности, принимающий решение о вложении собственных, заемных и привлеченных имущественных и интеллектуальных ценностей в объекты инвестирования.

**ИНКУБАТОР (ФИРМА-ИНКУБАТОР)** - организация, создаваемая местными органами власти или крупными компаниями с целью выращивания новых предприятий.

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** - процесс, направленный на разработку и на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, в новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности, а также связанные с этим дополнительные научные исследования и разработки.

**ИННОВАЦИОННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА** (лат. infra — под, structura — строение, устройство) — организации (учреждения), способствующие осуществлению инновационной деятельности, то есть комплекс организаций (учреждений), имеющих подчиненный и вспомогательный характер, обслуживающих инновацию и обеспечивающих условия нормального протекания инновационного процесса. В состав инфраструктуры входят инновационно-технологические центры, технологические инкубаторы,

технопарки, учебно-деловые центры и другие специализированные организации.

**ИННОВАЦИОННАЯ СРЕДА** - сочетание внутренней и внешней среды участника инновационного процесса.

**ИННОВАЦИОННАЯ СФЕРА** - область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции (работ, услуг), включающая создание и распространение инноваций.

**ИННОВАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ** - совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, информационные, научно-технические и иные ресурсы, необходимые для осуществления инновационной деятельности.

**ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ** - процесс целенаправленного изменения или создание новой технической или социально-экономической системы.

**НОВАТОРСТВО** - процесс интеллектуальной деятельности людей, имеющий творческий характер и приводящий к появлению нового научного знания, открытий, изобретений, рационализаторских предложений и других результатов новаторских решений.

**НОВАЦИЯ** (лат. novation — изменение, обновление) - какое-то новшество, которого не было раньше. По гражданскому праву новация означает соглашение сторон о замене одного заключенного ими обязательства другим обязательством.

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИННОВАЦИЙ** - отношение экономического эффекта от внедрения инноваций к обусловившим его затратам.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. *Алексеева Л. П.* Преподавательские кадры: состояние и проблемы профессиональной компетентности / Л.П. Алексеева, Н.С. Шаблыгина. – М.: НИИВО, 1994.
2. *Байденко В.И.* Модернизация профессионального образования: современный этап. Европейский фонд образования. / В.И. Байденко, З.В. Джерри. – М., 2003.
3. *Бездухов В.П.* Теоретические проблемы становления педагогической компетентности учителя. / В.П. Бездухов, С.Е. Мишина, О.В. Правдина – Самара, 2001.
4. *Белицкая Г.Э.* Социальная компетенция личности // Сознание личности в кризисном обществе. – М., 1995.
5. *Берестова Л.И.* Социально-психологическая компетентность как профессиональная характеристика руководителя: автореф. дис... канд. психол. наук. – М., 1994.
6. *Взаимосвязь* общей и профессиональной культуры педагога как фактор повышения педагогической квалификации: сб. науч. тр. – СПб., 1992.
7. *Взятыйшев В. Ф.* Методология проектирования в инновационном образовании // Инновационное образование и инженерное творчество. — М., 1995.
8. *Гаспарский В.* Праксеологический анализ проектно-конструкторских разработок. — М., 1978.
9. *Гейхман Л.К.* Интерактивное обучение общению: автореф. дис... д-ра пед. наук. – Екатеринбург, 2003.
10. *Глоссарий* терминов рынка труда, разработки стандартов образовательных программ и учебных планов. Европейский фонд образования. ЕФО, 1997.
11. *Гришанова Н.А.* Развитие компетентности специальностей как важнейшее направление реформирования профессионального образования. Десятый симпозиум. Квалиметрия в образовании: методология и практика / под науч. ред. Н.А. Селезнева и А.И. Субетто. – М., 2002.
12. *Делор Ж.* Образование: сокровище. – UNESCO, 1996.
13. *Джонс Дж.К.* Методы проектирования / пер. с англ. — 2-е изд., дораб. — М., 1986.
14. *Зеер Э.Ф.* Психолого-дидактические конструкты качества профессионального образования // Образование и наука. – 2002. – №2(14).
15. *Зимняя И.А.* Социальная работа как профессиональная деятельность // Социальная работа / отв. ред. И.А. Зимняя. – М., 1992. – Вып. 2.
16. *Зимняя И.А.* Иерархическо-компонентная структура воспитательной деятельности // Воспитательная деятельность как объект анализа и оценивания / под общ. ред. И.А. Зимней. – М., 2003.
17. *Зимняя И.А.* Ключевые компетенции – новая парадигма результата современного образования // Интернет-журнал «Эйдос». - 2006. - 5 мая.

<http://www.eidos.ru/journal/2006/0505.htm>. - В надзаг: Центр дистанционного образования «Эйдос».

18. *Концепция* модернизации российского образования на период до 2010 года.
19. *Концепция* развития исследовательской деятельности учащихся / авт.: Н.Г. Алексеев и др. // Исследовательская работа школьников. – 2002.
20. *Кузьмина Н.В.* Профессионализм личности преподавателя и мастера производственного обучения. – М., 1990.
21. *Кузьмина Н.В.* (Головко-Гаршина). Акмеологическая теория повышения качества подготовки специалистов образования. – М., 2001.
22. *Кун Т.* Структура научных революций. – М., 1975.
23. *Лаудан Л.* Наука и ценности // Современная философия науки: хрестоматия. – М., 1994.
24. *Маркова А.К.* Психологический анализ профессиональной компетентности учителя // Советская педагогика. – 1990. – №8.
25. *Маркова А.К.* Психология труда учителя. – М., 1993.
26. *Маркова А.К.* Психология профессионализма. – М., 1996.
27. *Митина Л.М.* Психология профессионального развития. – М., 1998.
28. *Наумов С. В.* Представление о программах и программировании в контексте методологической работы // Вопросы методологии. — 1992. — № 1,2.
29. *Новиков А.М.* Российское образование в новой эпохе.Парадоксы наследия. Векторы развития. – М., 2000.
30. *Новые,* педагогические и информационные технологии в системе образования. – М., 2000.
31. *Оскарссон Б.* Базовые навыки как обязательный компонент высококачественного профессионального образования // Оценка качества профессионального образования: докл. 5 / под общ. ред. В.И. Байденко, Дж. ван Зантворта. Европейский фонд подготовки кадров. Проект ДЕЛФИ. – М., 2001.
32. *Петровская Л.А.* Компетентность в общении. – М., 1989.
33. *Равен Дж.* Компетентность в современном обществе.Выявление, развитие и реализация. – М., 2002 (англ. 1984).
34. *Ромек В.Г.* Уверенность в себе: этический аспект // Журнал практического психолога. – 1999. – № 9.
35. *Семушина Л.Г.* Разработка методики контроля готовности к профессиональной деятельности студентов средних специальных учебных заведений / Л.Г. Семушина, В.С. Кагерманнын, Е.С. Жукова, Л.Н. Иванова, Г.А. Карпнюк, М.Ф. Леонтьева. – М., 2001.
36. *Современные образовательные технологии.* – М., 1998.
37. *Стратегия модернизации содержания общего образования. Материалы для разработки документов по обновлению общего образования.* – М., 2001.
38. *Татур Ю.Г.* Образовательная система России. – М.: Высшая школа, 1999.
39. *Тогдл Л.* Методологические аспекты системного проектирования / Л. Тогдл, И. Пейша // Вопросы философии. — 1987. — № 2.



40. Хилл П. Наука и искусство проектирования: методы проектирования, научное обоснование решений. — М., 1973.
41. Хомский Н. Аспекты теории синтаксиса. — М., 1972 (англ. 1965).
42. Хуторской А. В. (редактор-составитель). Общепредметное содержание образовательных стандартов. Проект «Стандарт общего образования». — М., 2002.
43. Хуторской А. В. Ключевые компетенции и образовательные стандарты: доклад на отделении философии образования и теории педагогики РАО 23 апреля 2002. Центр «Эйдос» [WWW/eidos.ru/news/compet/htm](http://WWW/eidos.ru/news/compet/htm).
44. Baily K. D. Methods of Social Research N. Y., London, 1982.
45. Intel. Обучение для будущего при поддержке Microsoft. — 4-е изд., испр. / под ред. Е. Н. Ястребцевой и Я. С. Быховского. — М., 2004.
46. Isaeva T. E. To the Nature of Pedagogical Culture: Competence — Based Approach to its Structure // Преподаватель высшей школы в XXI веке: тр. Междунар. науч.- практ. конф — Ростов н/Д, 2003.
47. White R. W. Motivation reconsidered: The concept of competence // Psychological review. — 1959. — № 66.
48. Скала К. Социальная компетенция. Ключевые квалификации // [WWW.uni-protokolle.de/Forum/25](http://WWW.uni-protokolle.de/Forum/25), 2003 (на нем. яз.)
49. Hutmacher W. Key competencies for Europe // Report of the Symposium Berne, Switzerland 27-30 March, 1996. Council for Cultural Co-operation (CDCC) a Secondary Education for Europe. Strasburg, 1997.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>2</b>
<b>ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ, ЛОГИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....</b>	<b>21</b>
<b>РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....</b>	<b>40</b>
<b>РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА.....</b>	<b>47</b>
<b>ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ.....</b>	<b>55</b>
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....</b>	<b>61</b>

Составители:

Толстова Ирина Эдвиновна

Шарыбар Светлана Вячеславовна

Эссауленко Дмитрий Владимирович

ПОВЫШЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
СТУДЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации

Редактор Н.К. Крупина  
Компьютерная верстка Д.В. Эссауленко

Подписано к печати 4 мая 2010 г.  
Формат 60х84 1/16. Тираж 100 экз.  
Объём 4,0 уч.-изд. л., 4,1 п.л. Изд. № 96.  
Заказ № 36

Отпечатано в издательстве НГАУ  
630009, РФ, г. Новосибирск, ул. Добролюбова 160, офис 106.  
Тел.факс (383) 267-09-10. E-mail : 2134539@mail.ru