ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Рег. № ИИ-ПО.03-43
«30» мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Инженерного института
д.п.н., доцент Гуськов Ю.А.
(фио)
(подпись)

ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 Русский язык и культура речи

Шифр и наименование дисциплины

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Сельское хозяйство**
основной вид деятельности: *Организационно-технологическая*
дополнительный вид деятельности: -

(профиль и виды деятельности)

Курс: 1 Семестр: 2

ИИ очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	**заочная**	**Очно-заочная**	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108			
В том числе, по семестрам				2
Контактная работа	50			
Лекции	18			
Практические (семинарские) занятия	32			
Самостоятельная работа, всего	58			
В том числе, по семестрам				2
Контрольная работа / реферат	9			
Подготовка к зачету	9			
Форма контроля				
Реферат	Реф			2
Экзамен / зачет	Зач			2

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.10.2015 №1085.

Программу разработала:

Старший преподаватель кафедры ТОПиП		Б.Н. Нуртазинова
(должность)	подпись	ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей современного русского литературного языка;

– особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей, особенности устной и письменной речи в сфере делового общения;

– принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера;

Уметь:

– использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности, логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную, публицистическую речь;

– анализировать и обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения;

– создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации, пользоваться словарями и справочниками.

Владеть:

– навыками коммуникации в родной речи и в родной среде;

– различными способами вербальной и невербальной коммуникации, техникой речи;

– способами создания речевого и неречевого портрета оратора,жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации), жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, благодарность, извинение и др.);

– навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии,нормами устной и письменной речи.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ОК, ОПК):

Общекультурные компетенции:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Общепрофессиональные компетенции:

– способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (ОПК-3).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	**Знать:**	
1.1.	экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей современного русского литературного языка;	ОК-4, ОПК-3
1.2.	особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей, особенности устной и письменной речи в сфере делового общения;	ОК-4, ОПК-3

1.3.	принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера.	ОК-4, ОПК-3
2.	**Уметь:**	
2.1.	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности, логически верно, аргументированно, ясно и точно строить деловую, научную, публицистическую речь;	ОК-4, ОПК-3
2.2	анализировать и обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения, пользоваться словарями и справочниками;	ОК-4, ОПК-3
2.3	создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации.	ОК-4, ОПК-3
3.	**Владеть:**	
3.1	навыками коммуникации в родной речи и в родной среде;	ОК-4, ОПК-3
3.2.	различными способами вербальной и невербальной коммуникации, техникой речи;	ОК-4, ОПК-3
3.3	способами создания речевого и неречевого портрета оратора, жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации), жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, благодарность, извинение и др.);	ОК-4, ОПК-3
3.4	навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии, нормами устной и письменной речи.	ОК-4, ОПК-3

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению Профессиональное обучение (по отраслям).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История», «Социология и политология» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Психология и этика делового общения», «Методика профессионального обучения».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов				Форм. компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Л	ПЗ	СР	Всего	
1.	Современный русский язык	2	2	2	6	ОК-4, ОПК-3
2.	Стили современного русского языка	2	2	4	8	ОК-4, ОПК-3
3.	Орфоэпические и грамматические нормы русского литературного языка	2	2	6	10	ОК-4, ОПК-3
4.	Лексические нормы русского литературного языка	2	2	6	10	ОК-4, ОПК-3
5.	Культура речевого общения	2	4	6	12	ОК-4, ОПК-3
6.	Речевое взаимодействие	2	4	3	9	ОК-4, ОПК-3
7.	Диалогическое деловое общение	2	6	5	13	ОК-4, ОПК-3
8.	Монологическое деловое общение: устное публичное выступление	2	6	4	12	ОК-4, ОПК-3
9.	Письменная деловая речь	2	4	4	10	ОК-4, ОПК-3
10.	Подготовка и написание реферата			9	108	
11.	Подготовка к зачету			9		
	Итого	18	32	58		

Учебная деятельность состоит из 18 часов лекций, 32 часов практических занятий, 9 часов на подготовку реферата, 9 часов на подготовку к зачету и 40 часов самостоятельной работы по разделам дисциплины.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Современный русский язык. Понятие языка, его функции. Национальные разновидности русского языка. Язык и речь. Понятие культуры речи. Понятие функциональных стилей

Тема 2. Стили современного русского языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль.

Тема 3. Орфоэпические и грамматические нормы русского литературного языка. Понятие языковой нормы русского литературного языка. Вариативность и динамический характер нормы. Основы русской орфоэпии и нормы ударения. Нормы употребления словоформ разных частей речи. Синтаксические нормы.

Тема 4. Лексические нормы русского литературного языка. Слово и его значение. Способы формулирования значения. Нарушения в использовании слов и фразеологических оборотов. Многословие. Лексическая неполнота высказывания. Алогизм. Словари русского языка и речевая культура.

Тема 5. Культура речевого общения. Речевой этикет. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете. Речевая культура вопросов и ответов. Слушание и его активизация

Тема 6. Речевое взаимодействие. Эффективное общение и дружелюбное общение. Кооперативное и некооперативное поведение. Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения.

Тема 7. Диалогическое деловое общение. Особенности делового общения. Речевая самопрезентация. Деловая беседа. Деловые переговоры

Тема 8. Монологическое деловое общение: устное публичное выступление. Требования к публичной речи. Классификация речей. Выступление с публичной речью. Подготовка публичной речи

Тема 9. Письменная деловая речь. Деловая документация. Деловое письмо. Виды деловых писем. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Современные рекомендации по составлению деловых документов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 240 с.

4.2. Список дополнительной литературы

1. Русский язык и культура речи [текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов высших учебных заведений / под ред.: В.И. Максимова, А.В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2015. - 382 с.
2. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИДАНА, 2015. - 383 с.
3. Ипполитова Н.А.Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов / под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2014. - 439 с.



4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Учебно-методический материал Инженерного института	server/student/Ush_Metod/ http://www.mechfac.ru
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	*http://www.mcx.ru/*
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	*www.rusneb.ru*
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	*https://elibrary.ru/defaultx.asp?*
5.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	*znanium.com*
6.	ЭБС издательства «Лань»	*e.lanbook.com*

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Русский язык и культура речи: краткий курс лекций / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: Б.Н. Нуртазинова. – Новосибирск, 2015. – 35 с.

2. Русский язык и культура речи: сборник тестовых заданий / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Б.Н. Нуртазинова. – Новосибирск, 2015. – 23 с.

3. Русский язык и культура речи: метод. рекомендации к выполнению рефератов и контрольных работ / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Б.Н. Нуртазинова. – Новосибирск, 2015. – 8 с.

2. Русский язык и культура речи: практикум / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: О.Н. Инкина, Б.Н. Нуртазинова. – Новосибирск, 2015. – 34 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	*MS Windows 2007*	*14*	*Microsoft*
2.	*MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)*	*14*	*Microsoft*
3.	*Броузер Mozilla FireFox*	*14*	*Mozilla Public License*
4.	*Файловый менеджер FreeCommande*	*14*	*Бесплатная*

Таблица 5. Перечень презентаций (по темам)

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	*Презентация*	*Вводная лекция*	*10 слайдов*
2.	*Презентация*	*Современный русский язык.*	*18 слайдов*
3.	*Презентация*	*Культура речевого общения*	*15 слайдов*
4.	*Презентация*	*Деловое общение*	*20 слайдов*

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Н-328	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	телевизор, ноутбук переносной, стенды, доска учебная.

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Культура речевого общения	2	л	проблемная лекция	ОК-4, ОПК-3
2.	Культура речевого общения	4	пр	дискуссия	ОК-4, ОПК-3
3.	Диалогическое деловое общение	2	л	проблемная лекция	ОК-4, ОПК-3
4.	Монологическое деловое общение: устное публичное выступление	6	пр	деловая игра	ОК-4, ОПК-3

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра или учебного года. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), написание реферата (Р), защита реферата и др. Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля;

промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам (дидактическим единицам) или учебным модулям дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Рекомендуется проводить 2-3 промежуточного контроля в семестр с интервалом 1,5 – 2 месяца. В качестве форм контроля можно использовать контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий, выписывание определений, составление схем и др.) с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины или дидактической единицы. Не менее одного раза в семестр должна быть проведена письменная работа;

итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета. Зачет является итоговой формой проверки усвоенных студентом знаний, полученных навыков и умений по данной дисциплине. Зачет проводится в форме собеседования по списку предложенных вопросов или в форме тестирования. Допуском к зачету является выполнение реферата по одной из предложенных тем.

Критерии оценки студента на зачете по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

Оценка зачета	**Оценка зачета** (% правильных ответов)	**Требования к знаниям на устном зачете по билетам**
зачтено	*50-100%*	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы. Выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
незачтено	*менее 50%*	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» апреля 2017 г №5.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры Технологий обучения, педагогики и психологии протокол от «25» апреля 2017 г. № 8.

Заведующий кафедрой Технологий обучения, педагогики и психологии		Гуськов Ю.А.
(должность)	подпись	ФИО
Зам. председателя учебно-методического совета		Вульферт В.Я.
(должность)	подпись	ФИО