

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Государственного, муниципального и экономического
управления

Рег. № СН.03-41

« 25 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного
и муниципального управления

Ковалёва О.С.

(фио)

(подпись)

ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.17 Трудовое право в профессиональной деятельности

43.03.01 Сервис

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Сервис недвижимости**

основной вид деятельности: **сервисная**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2

Семестр: 4

Факультет Государственного и
муниципального управления

очная

Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108			4
В том числе,				
Контактная работа	50			
Лекции	16			
Практические (семинарские) занятия	34			
Самостоятельная работа, всего	58			
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р			4
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Экзамен			4

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 № 1169

Программу разработал(и):

ст. преподаватель кафедры
ГМиЭУ

(должность)



А.И. Салова

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы в контактной зоне с потребителем;
- навыками консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право в профессиональной деятельности» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6)

2. Готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11)

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	

5.	Трудовой договор.	1	2	1	4	ОК-6, ПК-11
6.	Изменение трудового договора	1	2	1	4	ОК-6, ПК-11
7.	Прекращение трудового договора.	2	2	1	5	ОК-6, ПК-11
8.	Рабочее время	1	2	1	4	ОК-6, ПК-11
9.	Время отдыха.	1	2	1	4	ОК-6, ПК-11
10.	Отпуск.	-	2	2	4	ОК-6, ПК-11
11.	Заработная плата.	2	2	1	5	ОК-6, ПК-11
12.	Гарантии и компенсации.		2	1	3	ОК-6, ПК-11
13.	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	2	-	1	3	ОК-6, ПК-11
14.	Материальная ответственность работодателя		2	1	3	ОК-6, ПК-11
15.	Материальная ответственность работника.		2	1	3	ОК-6, ПК-11
16.	Защита трудовых прав работников.		2	2	4	ОК-6, ПК-11
17.	Разрешение индивидуальных трудовых споров		2	2	4	ОК-6, ПК-11
18.	Разрешение коллективных трудовых споров		2	1	3	ОК-6, ПК-11
19.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в сфере сервиса недвижимости.		2	1	3	ОК-6, ПК-11
	Реферат			9	9	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого по дисциплине	16	34	58	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

РАЗДЕЛ 1. Общая часть трудового права

Тема 1. Общие начала трудового права.

Понятие трудового права; предмет, метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; основания возникновения трудовых правоотношений.

Тема 2. Субъекты трудового права.

Понятие и категории субъектов трудового права; стороны трудовых отношений; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; объединения работодателей.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие, уровни и формы социального партнерства в сфере труда. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора и его роль. Социально-партнерские соглашения. Роль социального партнерства в сфере сервиса недвижимости.

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Нормативно-правовые акты регулирующие занятость и трудоустройство работников. Понятие занятости и занятого населения. Виды занятого населения. Безработные. Порядок признания безработным. Правовой статус безработного. Материальная поддержка безработных и членов их семей. Формы содействия занятости населения.

РАЗДЕЛ 2. Особенная часть трудового права

Тема 5. Трудовой договор.

Понятие трудового договора. Обязательные, факультативные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Порядок заключения. Виды трудовых договоров. Особенности срочного трудового договора. Испытание при приеме на работу и его результат.

Тема 6. Изменение трудового договора.

Основания изменения трудового договора. Перевод и перемещение работников; постоянные и временные переводы и их виды. Отстранение от работы. Оформление изменения трудового договора. Правовые последствия изменения трудового договора.

Тема 7. Прекращение трудового договора.

Понятие прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по инициативе работника. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон. Иные основания прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора.

Тема 8. Рабочее время

Понятие рабочего времени, виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим рабочего времени. Правовое регулирование рабочего времени в организации. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.

Тема 9. Время отдыха.

Понятие и виды времени отдыха. Значение и правовое регулирование времени отдыха. Перерывы в течении рабочего дня, смены. Выходные дни. Междусменный перерыв. Праздничные дни. Отпуск.

Тема 10. Отпуск.

Понятие и виды отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Порядок предоставления отпуска. Продление и перенос отпуска. Разделение отпуска на части.

Тема 11. Заработная плата.

Понятие и структура заработной платы. Государственные гарантии в сфере оплаты труда. Формы оплаты труда. Минимальный размер заработной платы. Порядок место и сроки выплаты заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; системы заработной платы.

Тема 12. Гарантии и компенсации.

Понятие и виды гарантий. Понятие и виды компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при исполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации в связи с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации. Порядок предоставления гарантий и компенсаций.

Тема 13. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

Понятие дисциплины труда; правила внутреннего трудового распорядка. Понятие и виды мер поощрения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Снятие дисциплинарных взысканий.

Тема 14. Материальная ответственность работодателя.

Понятие материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность в связи с незаконным лишением возможности трудиться. Материальная ответственность за ущерб имуществу работников. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Материальная ответственность за моральный вред, причиненный работнику. Материальная ответственность за вред, причиненный здоровью работника.

Тема 15. Материальная ответственность работника.

Обстоятельства, исключающие привлечение работника к материальной ответственности. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба.

Тема 16. Защита трудовых прав работников.

Способы защиты прав и свобод работников. Федеральная инспекция труда. Защита прав работников профессиональными союзами. Самозащита трудовых прав.

Тема 17. Разрешение индивидуальных трудовых споров.

Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуального трудового спора судом. Сроки обращения в суд для разрешения индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам.

Тема 18. Разрешение коллективного трудового спора.

Понятие коллективного трудового спора. Разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Разрешение коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Тема 19. Особенности регулирования труда лиц, работающих в сфере сервиса недвижимости.

Особенности заключения и прекращения трудового договора с лицами, работающими в сфере сервиса недвижимости. Особенности приема на работу. Медицинские осмотры сотрудников сферы ЖКХ, строительства и иных сферах сервиса недвижимости. Особенности режима рабочего времени таких работников.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Трудовое право: Учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий; Под ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с. (ЭБС Инфра-М)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Воробьев, В. В. Трудовое право: курс лекций: учебное пособие / Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. (ЭБС «Инфра-М»)

2. Трудовое право: учебное пособие / Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/
2.	Праводействие	http://праводействие.рф/
3.	Государственная инспекция труда в Новосибирской области	https://git54.rostrud.ru/
4.	Инспекция труда РФ	http://инспекция-труда.рф/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.- 3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Трудовой кодекс РФ	
2.	Документ	Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (с последующими изменениями и дополнениями) "О занятости населения в Российской Федерации"	
3.	Документ	Закон РФ от 12.01.1996. № 10-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности»	
4.	Документ	Закон РФ от 27.11.02 № 156-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об объединениях работодателей»	
5.	презентация	Общие начала трудового права.	12 слайдов
6.	презентация	Субъекты трудового права.	6 слайдов
7.	презентация	Социальное партнерство в сфере труда.	8 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
C-212	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, доска учебная, переносной ноутбук, переносной экран, тематические плакаты

С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof , MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты
-------	---	---

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Социальное партнерство в сфере труда	2	Л	Проблемная лекция	ОК-6, ПК-11
2	Трудовой договор	2	Л	Лекция-диспут	ОК-6, ПК-11
3	Субъекты трудового права	2	ПЗ	Работа в малых группах и дискуссия	ОК-6, ПК-11
4	Прекращение трудового договора	2	ПЗ	Работа в малых группах и дискуссия	ОК-6, ПК-11
5	Материальная ответственность работодателя.	2	ПЗ	Круглый стол	ОК-6, ПК-11
	Итого	4/6	Л/ПЗ		

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,

свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

— отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

— отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

— отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

протокол от «26» апреля 2017 г. № 2

И.о. заведующего кафедрой

подпись



подпись

Б.А. КОРЮН

ФИО

Председатель методической комиссии

подпись



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

И.о. заведующего кафедрой

подпись

И.о. заведующего кафедрой

подпись