

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Рег. № ПМ. 03-43
« 18 » мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Экономического факультета
Шелковников Сергей Александрович



16.05.17г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.3(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень профессионального образования: **Бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Производственный менеджмент**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Курс **4, 5** Семестр: **8, 10**

Зачет с оценкой – **8,10 семестры**

Новосибирск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России 12 января 2016 г. № 7, рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом НГАУ от «24» апреля 2017 г. протокол № 5.

Программу разработал(и):

Доцент, канд. экон. наук



Л.А. Цветкова

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента

(название кафедры)

Протокол от « 03 » мая 20 17 г. №9

Зав. кафедрой менеджмента,
доктор экон. наук, проф.

(должность)



А.Т. Стадник

ФИО

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета

(название факультета/ института)

Протокол от « 16 » мая 20 17 г. №5

Председатель методической комиссии,
канд. экон. наук

(должность)



И.О. Утешева

ФИО

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. декана Экономического факультета
Агафонова О.В.
(фио)
«25» 01 2018 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА) НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ДОПОЛНЕНО
ИЗМЕНЕНО – в п. 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике (преддипломная практика), в связи с изменением положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ». Методические указания по проведению производственной (преддипломной) практики / Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: Л.А. Цветкова. – Новосибирск, 2017. – 75 с. заменены на Методические указания по проведению производственной (преддипломной) практики / Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: Л.А. Цветкова. – Новосибирск, 2018. – 76 с.
УДАЛЕНО

Программу разработал:
канд. экон. наук, доцент

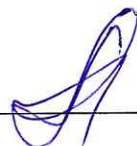


Л.А. Цветкова

**Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
менеджмента**

Протокол от « 22 » января 2018 г. № 7

Зав. кафедрой менеджмента,
доктор экон. наук, проф.



А.Т. Стадник

**Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета**

Протокол от « 25 » января 2018 г. № 1

Председатель методической комиссии,
канд. экон. наук



И.О. Утешева

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Целями производственной практики (преддипломной практики) является выполнение выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – Производственный менеджмент).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Задачами производственной практики (преддипломной практики) в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО являются:

- подготовка бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, аккумуляция фактического и статистического материала;
- изучение учредительных, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия в целом и отдельных её направлений;
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций и взаимодействия структурных подразделений;
- анализ существующей системы управления предприятием, работы с персоналом, воздействия внутренних и внешних факторов на результаты деятельности предприятия;
- ознакомление с функциональными обязанностями менеджеров различного уровня и направлений деятельности;
- оценка финансово-экономической деятельности предприятия;
- систематизация и анализ собранных материалов, разработка предложений по совершенствованию управления организацией;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, с профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Результатом проведения производственной практики (преддипломной практики) является выполнение выпускной квалификационной работы.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – Преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Базой проведения практики являются сельскохозяйственные организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (преддипломная практика) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; уметь: определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определения возможностей использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: особенности делового русского и иностранного языка, деловой этикет; уметь: использовать знание русского и иностранного языка в научно-исследовательской деятельности коммуникации в устной и письменной формах; грамотно вести публичные выступления на русском и иностранном языках; владеть: способами межличностного и межкультурного взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; навыками изучения и анализа научных статей и отчетов на русском и иностранном языке;
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе; уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; владеть: навыками руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: основные нормативные и правовые документы, регламентирующие практическую деятельность менеджеров и функционирование организаций; уметь: анализировать учредительные и

		<p>нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации в целом и отдельных её направлений;</p> <p>владеть: методами поиска нормативно-правовых документов в сети «Интернет», методами создания баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p>
ОПК-5	<p>Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>знать: основы составления финансовой отчетности на основе современных информационных технологий в менеджменте; источники информации управленческого учета; методы формирования отчета о прибылях и убытках, расчета себестоимости;</p> <p>уметь: составлять финансовую отчетность на основе современных информационных технологий в менеджменте использования современных методов обработки информации; осуществлять оценку финансово-экономической деятельности предприятия;</p> <p>владеть: навыками составления и анализа финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>
ОПК-7	<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>знать: основные методы работы с информационными и библиографическими источниками; подходы к работе с методической литературой, нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность;</p> <p>уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организации; готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>владеть: навыками реализации современного инструментария решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>
ПК-3	<p>Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>знать: основы стратегического анализа, методы и методологии проведения стратегического анализа, разработки стратегии организации;</p> <p>уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии</p>

		организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	знать: основные методы оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; уметь: уметь применять основные методы финансового прогнозирования и бюджетирования текущей деятельности организации, формулировать, выбирать и обосновывать управленческие решения различного уровня на мировых рынках в условиях глобализации; владеть: навыками применения основных методов управления финансовыми потоками; инструментами принятия управленческих решений; инструментами анализа и моделирования задач финансового управления;
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; знать основы подготовки сбалансированных управленческих решений; уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; использовать систему знаний для нахождения организационно-управленческих решений; владеть: навыками анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	знать: основы управления проектами; способы участия в управлении проектом, способы и методы внедрения технологических и продуктовых инноваций и программ организационных изменений; уметь: выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических и продуктовых инноваций или управления программой организационных изменений; владеть: навыками управления проектами и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений;
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур	знать: способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, законы спроса и предложения, экономические основы поведения организаций, структуру рынков и конкурентной среды отрасли; уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

	рынков и конкурентной среды отрасли	владеть: способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, типологию поведения потребителей экономических благ и формирования спроса в условиях конкурентной рыночной среды;
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь: осуществлять количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; элементы и статьи затрат; уметь: использовать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	знать: условия и последствия принимаемых управленческих решений; приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска; методы и организацию процесса разработки управленческих решений; уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; владеть: методологией разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска; приемами принятия управленческих решений с учетом влияния рыночных и специфических рисков;
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и	знать: показатели, критерии и современные методы оценки инвестиционных проектов; методы и приемы финансового планирования и

	прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	прогнозирования для реализации организационных проектов; уметь: использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, учитывая роль финансовых рынков и институтов; владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
--	--	--

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика относится к Блоку Б2 Практика основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности, и формируемыми компетенциями в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент квалификация (степень) бакалавр.

Преддипломная практика является обязательной для прохождения всеми обучающимися.

Производственной практике (преддипломной практике) предшествует обязательное прохождение следующих видов практик:

№ п/п	Наименование предшествующих практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующих практик
1.	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-1)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики
2.	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики

6. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель. Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется:

- по очной форме обучения - на 4 курсе (8 семестр);
- по заочной форме обучения – на 5 курсе (10 семестр).

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ на практике студентов	Трудо-емкость в часах	Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности Разработка индивидуального задания производственной (преддипломной) практики. Вводная беседа с руководителем практики на собрании по преддипломной практике. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения производственной (преддипломной) практики.	4	Запись в журнале вводного инструктажа по технике безопасности Индивидуальное задание производственной практики Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики
2	Основной	Выполнение поручений руководителей. Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Выполнение индивидуального задания.	304	Разделы отчета по практике
3	Заключительный	Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру защита отчета	16	Отчёт и его защита
	Итого		324	Зачет с оценкой

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	<u>Подготовительный этап:</u> Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания производственной практики. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения производственной (преддипломной) практики.	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-5

2.	<p><u>Основной этап:</u> Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Обоснование научных результатов. Разработка конкретных мероприятий по совершенствованию деятельности организации в рамках научного исследования.</p>	ОПК-7 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	<p><u>Заключительный этап:</u> Подготовка отчета по практике. Подведение итогов практики. 1) <i>Дневник, Календарно-тематический план, Аттестационный лист, Характеристика</i>, отражающие производственную ежедневную работу студента по выполнению заданий практики, заполненный строго в соответствии с установленными требованиями. 2) <i>Отчет по практике</i>, составленный студентом по материалам практики и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате. Представление практикантом отчетных документов по материалам практики и защита представленных отчетов.</p>	ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от университета определяется деканатом экономического факультета Новосибирского ГАУ и утверждается ректором университета;
- от профильной организации (назначается руководителем организации).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (заполнение аттестационного листа, утверждение дневника практики обучающегося);
- составляет характеристику о работе студента.

Руководитель практики от университета

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- готовит проекты приказов о практике;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - ведет переговоры с представителями организаций, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
 - разрабатывает индивидуальное задание для студентов, выполняемых в период производственной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого студента, применительно к конкретным условиям работы и утвержденной теме выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты прохождения производственной практики (преддипломной практики) студентами.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (преддипломной практики) обучающийся обязан полностью заполнить все разделы дневника, составить отчет о прохождении практики по тематическим тезисам, записанным в дневнике, а также отчет по выполнению индивидуального задания с расчетами, графиками, схемами и другими работами. Дневник предъявляется руководителю практики от профильной организации для проверки и составления квалифицированного заключения по результатам практики студента. Заключение заверяется подписью руководителя, практики от профильной организации и печатью.

Отчет о прохождении производственной практики включает:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание.
- Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики.
- Приказ о принятии на практику и назначении руководителя практики.
- Выписка из журнала вводного инструктажа по технике безопасности на предприятии.
- Дневник прохождения практики обучающегося.
- Календарно-тематический план прохождения практики.

- Характеристика (оценочное средство) обучающегося.
 - Направление на практику.
 - Аттестационный лист.
 - ОГЛАВЛЕНИЕ
 - ВВЕДЕНИЕ
 - Основная часть (характеристика научных результатов, полученных студентом в процессе выполнения индивидуального задания):
 1. Теоретические основы исследования
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 3. Производственная, организационная структура управления предприятия
 4. Управление персоналом
 5. Управление производственным процессом. Современное состояние отраслей растениеводства и животноводства
 6. Стратегическое управление на предприятии
 7. Оценка эффективности деятельности организации
 8. Предложения по совершенствованию управления предприятием
 - ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 - СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
 - ПРИЛОЖЕНИЯ
- Формой аттестации бакалавров по итогам производственной (преддипломной) практики является зачет с оценкой.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в приложении к программе практики (приложение 1).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Учебное пособие / Э.М. Коротков и др. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 336 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

Дополнительная литература:

1. Организация сельскохозяйственного производства: Учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 292 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

2. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 296 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

3. Организация производства и предпринимательство в АПК / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек, Н.М. Гурьянова, А.А. Максимов – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 278 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

4. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / Родионова Н.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

5. Экономический анализ: практикум / Л.В. Салова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – (Высшее образование). – 219 с. [ЭБС, ИНФРА-М].

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://www.libertarium.ru/library> – библиотека материалов по экономической тематике.
2. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.
3. <http://www.garant.ru/> Гарант.
4. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и самостоятельной работы

Методические указания по проведению производственной практики (преддипломной практики) / Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: Л.А. Цветкова. – Новосибирск, 2017. – 75 с.

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ
НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License
4.	Файловый менеджер FreeCommande	1	Бесплатная
5.	КонсультантПлюс	без ограничений	КонсультантПлюс

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ)**

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями. Согласно договору принимающая на производственную практику (преддипломную практику) студентов организация предоставляет студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Учебные помещения Новосибирского ГАУ располагают материально-техническим обеспечением и служат для организации и проведения (защиты отчетов по производственной практике (преддипломной практике) бакалавров). В аудиториях имеются мультимедийные проекторы, оргтехника.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения	Основное оборудование	Форма использования
1.	НК-412 Аудитория для занятий семинарского типа проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроектор переносной, доска учебная, ноутбук переносной	Учебная аудитория для занятий семинарского типа проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	НК-415 «Учебная компьютерная лаборатория»: аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового	видеопроектор, доска учебная, доска интерактивная, ноутбук переносной, 11 персональных компьютеров; ПО: Windows 7, MS Office 2007, LiberoOffice, MS SecurityEssentials, Notepad++, 7-Zip, GoogleChrome, MozillaFirefox, InternetExplorer, R	«Учебная компьютерная лаборатория»: аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования

	проектирования (выполнения курсовых работ)	forWindows, Zotero, Gnumeric, Pascal ABC, WinDjView, AdobeReader, СПС Консультант+, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия 7.7, 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия 8, 1С: Логистика 8, ProjectExpert, AuditExpert, Sales, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация 2016, Селекс, SunRav, MS Silverlight; доступ в сеть «Интернет»	(выполнения курсовых работ)
3.	НК-419 «Учебная компьютерная лаборатория»: аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования	Интерактивная доска, проектор, переносной ноутбук, 14 персональных компьютеров терминального класса; ПО: WindowsServer 2012, MS Office 2013, LiberoOffice, DrWeb, 7-Zip, GoogleChrome, MozillaFirefox, InternetExplorer, DrWeb, R forWindows, Zotero, Gnumeric, Pascal ABC, WinDjView, AdobeReader, СПС Консультант+, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия 7.7, 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия 8, 1С: Логистика 8, ProjectExpert, AuditExpert, Sales, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация 2016, Селекс, SunRav; доступ в сеть «Интернет»	Учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования
4.	НК-423 «Учебная компьютерная лаборатория»: аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования	10 персональных компьютеров, переносной видеопроектор, переносной проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной; ПО: Windows 7, DrWeb, MS Office 2007, LiberoOffice, 7-Zip, Opera, MozillaFirefox, R forWindows, Zotero, Gnumeric, Pascal ABC, WinDjView, AdobeReader, СПС Консультант+, 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия 7.7, 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия 8, 1С: Логистика 8, ProjectExpert, AuditExpert, Sales, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация 2016, Селекс, SunRav, MS Silverlight; доступ в сеть «Интернет»	Учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования