

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины «Деловые коммуникации» для**  
**направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**  
**профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Общая трудоемкость дисциплины «Деловые коммуникации» составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Деловые коммуникации» является базовой дисциплиной.

Дисциплина «Деловые коммуникации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций бакалавра.

**Общекультурные компетенции (ОК):**

1. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач (ОК-4)

**Профессиональные компетенции (ПК):**

1. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные параметры публичной коммуникации;

**уметь:**

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

**владеть:**

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, способностью к самоорганизации и самообразованию;

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: **групповая дискуссия, деловая учебная игра, «мозговой» штурм, «творческое» задание.**

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в форме написания **реферата.**

Промежуточная форма контроля – **зачет.**