

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

**Кафедра Кадровой политики и управления персоналом**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Рег. № ГМ.03-42

Декан факультета государственного  
и муниципального управления

« 25 » 05 2017 г.

Ковалёва О.С.



(ФИО)

(подпись)

**ФГОС 2014 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.13 Связи с общественностью в органах власти

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 3/5

Семестр: 6/9

Факультет Государственного и  
муниципального управления

очная/заочная  
Форма обучения

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Се
	очная	заочная	Очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108		
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	50	12		
Лекции	18	6		
Практические (семинарские) занятия	32	6		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	58	96		
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р		
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет		

Новосибирск 2017

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

**Кафедра Кадровой политики и управления персоналом**

Рег. № ГМЧ.03

« 25 » 05 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета государственного  
и муниципального управления

Ковалёва О.С.

(ФИО)

*О. Ковалёва*

(подпись)

**ФГОС 2014 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.13 Связи с общественностью в органах власти

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 3/5

Семестр: 6/9

Факультет Государственного и  
муниципального управления

очная/заочная

Форма обучения

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108		6/9
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	50	12		
Лекции	18	6		
Практические (семинарские) занятия	32	6		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	58	96		
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р		6/9
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет		6/9

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры КП и УП,  
канд. психол. наук

\_\_\_\_\_  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
подпись

Ю.В.Печин

\_\_\_\_\_  
ФИО

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные подходы к исследованию связей с общественностью в органах власти;
- базовые теоретические модели государственных связей с общественностью;
- технологии и приемы связей с общественностью органов власти с бизнес-сообществом и социально-ориентированными организациями

**уметь:**

- анализировать коммуникативные процессы, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры;
- выбирать оптимальные технологии управления связями с общественностью органов власти со всеми заинтересованными сторонами;
- применять принципы и технологии связей с общественностью в практике государственного и муниципального управления

**владеть:**

- навыками анализа практических коммуникаций в сфере государственных связей с общественностью;
- методами поиска и отбора PR-технологий для решения конкретных задач управления;
- технологиями аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры органов власти.

## **1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4;

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить

аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	<b>Знать:</b>	
1.1	основные подходы к исследованию связей с общественностью в органах власти	ОПК-4, ПК-2
1.2	базовые теоретические модели государственных связей с общественностью	ОПК-4, ПК-2
1.3	технологии и приемы связей с общественностью органов власти с бизнес-сообществом и социально-ориентированными организациями	ОПК-4, ПК-2
2.	<b>Уметь:</b>	
2.1	анализировать коммуникативные процессы, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры	ОПК-4, ПК-2
2.2	выбирать оптимальные технологии управления связями с общественностью органов власти со всеми заинтересованными сторонами	ОПК-4, ПК-2
2.3	применять принципы и технологии связей с общественностью в практике государственного и муниципального управления	ОПК-4, ПК-2
3	<b>Владеть:</b>	
3.1	навыками анализа практических коммуникаций в сфере государственных связей с общественностью	ОПК-4, ПК-2
3.2	методами поиска и отбора PR-технологий для решения конкретных задач управления	ОПК-4, ПК-2
3.3	технологиями аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры органов власти	ОПК-4, ПК-2

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.13 Связи с общественностью в органах власти относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История», «Политология», «Социология», «Управление общественными отношениями», «Политическая психология» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Стратегическое управление», «Этика государственной и муниципальной службы».

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы связей с общественностью в органах власти	2	2	4	9	ОПК-4, ПК-2
2	Организация PR-служб в органах федеральной, региональной и муниципальной власти	2	4	4	10	ОПК-4, ПК-2
3	Комплекс технологий медиарилейшнз в государственных связях с общественностью	2	4	4	10	ОПК-4, ПК-2
4	Интернет-коммуникации и интернет-технологии в связях с общественностью органов власти	2	4	4	10	ОПК-4, ПК-2
5	Организация специальных событий в государственных связях с общественностью	2	2	4	8	ОПК-4, ПК-2
6	Брендинг и ребрендинг государства и отдельных регионов		2	4	6	ОПК-4, ПК-2
7	Общие принципы и технологии организации PR-кампании	2	6	2	10	ОПК-4, ПК-2
8	Связи общественности с органами власти: Government Relations (GR)	2	4	4	10	ОПК-4, ПК-2
9	Система и механизмы государственно-частного партнерства	2	2	4	8	ОПК-4, ПК-2
10	Лоббизм как коммуникативная	2	2	6	9	ОПК-4, ПК-2



	технология в системе государственных связей с общественностью					
	Реферат			9	9	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Итого	18	32	58	108	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы связей с общественностью в органах власти	2	-	10	12	ОПК-4, ПК-2
2	Организация PR-служб в органах федеральной, региональной и муниципальной власти	2	-	8	10	ОПК-4, ПК-2
3	Комплекс технологий медиарилейшнз в государственных связях с общественностью	-	-	9	9	ОПК-4, ПК-2
4	Интернет-коммуникации и интернет-технологии в связях с общественностью органов власти	-	-	8	8	ОПК-4, ПК-2
5	Организация специальных событий в государственных связях с общественностью	-	2	8	10	ОПК-4, ПК-2
6	Брендинг и ребрендинг государства и отдельных регионов	-	-	8	8	ОПК-4, ПК-2
7	Общие принципы и технологии организации PR-кампании	2	-	8	10	ОПК-4, ПК-2
8	Связи общественности с органами власти: Government Relations (GR)	-	2	8	10	ОПК-4, ПК-2
9	Система и механизмы государственно-частного	-	-	8	8	ОПК-4, ПК-2

	партнерства					
10	Лоббизм как коммуникативная технология в системе государственных связей с общественностью	-	2	8	10	ОПК-4, ПК-2
	Реферат			9	9	
	Подготовка к зачету			4	4	
	Итого	6	6	96	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### **3.1.Содержание отдельных разделов и тем**

#### **Тема 1. Теоретические основы связей с общественностью в органах власти**

Связи с общественностью (паблик рилейшенз; PR): место и роль в современной общественной жизни – политике, бизнесе, социальной и культурной сферах. Понятие связей с общественностью, основные подходы к изучению. Место и роль PR в государственном и муниципальном управлении.

#### **Тема 2. Организация PR-служб в органах федеральной, региональной и муниципальной власти**

Функции и основные направления деятельности PR-служб. Структура службы. Отделы PR-службы. Иерархия и организационные схемы PR-отделов. Статусная позиция PR-службы внутри государственной организации. Миссия PR-подразделения и его полномочия внутри государственной организации.

Менеджмент PR-служб. Эффективное управление PR-службой. Деятельность по формированию корпоративной идентичности. Тим-билдинг.

#### **Тема 3. Комплекс технологий медиарилейшнз в государственных связях с общественностью**

Понятие медиарилейшнз. Место и роль связей со СМИ в государственном PR. Этапы медиарилейшнз СМИ в роли посредника между государством и обществом. Влияние экономической среды на СМИ. Оценка эффективности PR-программы по количеству публикаций в СМИ. Обеспечение контактов со СМИ. Коммуникации с журналистами. Выбор стратегических СМИ. Мониторинг СМИ. Правила аккредитации СМИ. Условия и виды аккредитации журналистов. Порядок аккредитации журналистов. Права аккредитованных журналистов. Обязанности аккредитованных журналистов. Пресс-релиз, пресс-кит, спичрайтинг, письма и телефонограммы, рубрики, колонки, тематические



статьи. Основные мероприятия. Интервью, пресс-конференции, брифинги, пресс-туры, телемосты.

Документальное сопровождение PR-деятельности.

#### **Тема 4. Интернет-коммуникации и интернет-технологии в связях с общественностью органов власти**

История создания Всемирной сети, технические особенности функционирования. Место и роль интернета в современной политике и в государственном PR. Интернет-технологии на службе гос. PR. Программа «Электронная Россия». Проект «Электронное правительство». Общественные интернет-приёмные. Создание веб-сайта и его развитие (включение аудитории в формирование контента, интерактивные функции). Блоггинг и использование блогов в государственном PR. Социальные сети в современном политическом процессе. Потенциал использования социальных сетей в государственном PR.

#### **Тема 5. Организация специальных событий в государственных связях с общественностью**

Понятие специального события. Виды специальных событий и их характеристика. Специальные события в государственном PR. Медиарилейшнз при организации спец.событий. Медиатексты и их подготовка

#### **Тема 6. Брендинг и ребрендинг государства и отдельных регионов**

Понятие брендинга и ребрендинга в контексте PR (брендинг как средство PR). Брендинг страны (на примере зарубежных стран). Брендинг России: реальная ситуация, достижения и потери, перспективы. Брендинг отдельных регионов. Брендинг персон (отдельных политиков)

#### **Тема 7. Общие принципы и технологии организации PR-кампаний**

Понятие PR-кампании и теоретические основы её организации. Виды PR-кампаний. Этапы классической PR-кампании (анализ, планирование, реализация, оценка эффективности). Организация кампании по связям с общественностью в сфере развития аграрно-промышленного комплекса.

#### **Тема 8. Связи общественности с органами власти: Government Relations (GR)**

Сущность, цели и задачи связей негосударственного сектора с органами государственной власти. Понятие «стейкхолдер». Бизнес-структуры как элементы гражданского общества. Некоммерческие объединения социальной направленности как третий сектор (первый – государственный, второй – бизнес-сектор). Роль общественных организаций в гармонизации управления. Зарубежный опыт сотрудничества негосударственного сектора и правительственных структур. Перспективы развития GR в России.

## **Тема 9. Система и механизмы государственно-частного партнерства**

Основные принципы взаимодействия: добровольность, информированность, согласование, конкурентность, взаимоподдержка, ответственность и принятие совместных решений. Законодательное регулирование сотрудничества государства и общественных и бизнес-организаций. Опыт ГЧП в России и в зарубежных странах. Государственно-частное партнерство в аграрно-промышленном комплексе

## **Тема 10. Лоббизм как коммуникативная технология в системе государственных связей с общественностью**

Понятие лоббизма. История лоббизма в мире и в России. Основные технологии. Проблема правового регулирования лоббистской деятельности. Законодательство о лоббизме в США и ряде европейских стран. Проблема правового статуса лоббизма в России.

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.1. Список основной литературы**

- +1. Марков, А.А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А.А. Марков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с. (ЭБС «Инфра-М»)

#### **4.2. Список дополнительной литературы**

- + 1. Варакута, С.А. Связи с общественностью: учебное пособие / С.А. Варакута. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 207 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- + 2. Чумиков, А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 329 с. (ЭБС «Инфра-М»)

#### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Российская ассоциация по связям с общественностью. Российский PR-портал	<a href="http://www.raso.ru">www.raso.ru</a>
2.	Профессиональный PR-портал для специалистов по связям с общественностью Sovetnik.ru	<a href="http://www.sovetnik.ru">www.sovetnik.ru</a>
3.	Российский профессиональный портал о лоббизме и GR «Lobbing.ru»	<a href="http://www.lobbing.ru">www.lobbing.ru</a>
4.	Сайт «Михайлов и Партнеры. Стратегические коммуникации»	<a href="http://www.prnet.ru">www.prnet.ru</a>
5.	Агенство «PR – News»	<a href="http://www.prnews.ru">www.prnews.ru</a>
6.	Международный Пресс-Клуб	<a href="http://www.pressclub.host.ru">www.pressclub.host.ru</a>

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. -3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. -24 с.

#### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	
2.	Документ	Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации»	
3.	Документ	Федеральный закон от 13 января 1995 г. N 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»	
4.	Документ	Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе»	

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Д-418	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
С-513	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты
С-217	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)

1	Организация PR-служб в органах федеральной, региональной и муниципальной власти	2	Л	Проблемная лекция	ОПК-4, ПК-2
2	Лоббизм как коммуникативная технология в системе государственных связей с общественностью	2	Л	Проблемная лекция	ОПК-4, ПК-2
3	Интернет-коммуникации и интернет-технологии в связях с общественностью органов власти	2	ПЗ	Дискуссия	ОПК-4, ПК-2
4	Организация специальных событий в государственных связях с общественностью	2	ПЗ	Дискуссия	ОПК-4, ПК-2
5.	Комплекс технологий медиарелейшнз в государственных связях с общественностью	4	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)	ОПК-4, ПК-2
6	Связи общественности с органами власти: Government Relations (GR)	4	ПЗ	Дискуссия	ОПК-4, ПК-2
	Итого	16			

## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет, экзамен.

***Критерии оценки знаний студентов на зачёте:***

Отметка «**зачтено**» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;

- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «**не зачтено**» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.



## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ  
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» дек 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «10» мар 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой  
(должность)

  
подпись

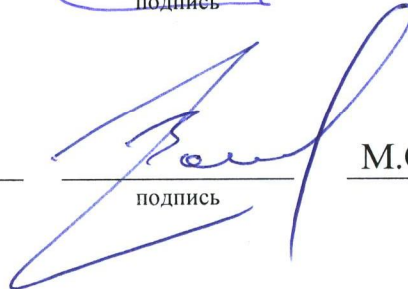
И.Э.Толстова  
ФИО

Председатель методической комиссии  
(должность)

  
подпись

О.Г.Антошкина  
ФИО

Заместитель директора ИЗОП  
(должность)

  
подпись

М.С.Вышегуров  
ФИО