

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № УП. 03-57

Декан факультета государственного
и муниципального управления

« 25 » 05 2017 г.

Ковалёва О.С.



ФГОС 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.16 Экономика управления персоналом

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**
и экономическая

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2/3

Семестр: 4/5

Факультет Государственного и
муниципального управления

очная/заочная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		4/5
В том числе,				
Контактная работа	44	16		
Лекции	16	8		
Практические (семинарские) занятия	28	8		
Самостоятельная работа, всего	64	92		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	К.р.	К.р.		4/5
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Экзамен	Экзамен		4/5

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461

Программу разработал(и):

Доцент кафедры КП и УП,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

А.В. Черепанов

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативные и правовые акты своей профессиональной деятельности;
- социально-экономические проблемы и процессы в организации; результаты;

уметь:

- находить организационно-управленческие и экономические решения;
- разрабатывать алгоритмы реализации управленческих и экономических решений;
- нести ответственность за результаты реализации управленческих и экономических решений;

владеть:

- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, в том числе производительности труда;
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Экономика управления персоналом» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

1. Способностью использовать нормативные и правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты **ОПК-8**;

2. Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике **ПК-14**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	нормативные и правовые акты своей профессиональной деятельности;	ОПК-8, ПК-14
1.2	социально-экономические проблемы и процессы в организации; результаты	

2.	Уметь:	
2.1	находить организационно-управленческие и экономические решения;	ОПК-8, ПК-14
2.2	разрабатывать алгоритмы реализации управленческих и экономических решений;	
2.3	нести ответственность за результаты реализации управленческих и экономических решений;	
3	Владеть:	
3.1	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, в том числе производительности труда;	ОПК-8, ПК-14
3.2	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.16 Экономика управления персоналом относится к дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Трудовое право», «Социология», «Экономическая теория», «Основы теории управления», и является основой для последующего изучения дисциплин: «Экономика и социология труда», «Оплата труда персонала», «Основы управления персоналом», «Разработка управленческих решений».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 1. Трудовое законодательство РФ	-	4	2	6	ОПК-8 ПК-14
	Тема 2. Расчет численности персонала организации	2	2	2	6	
	Тема 3. Анализ использования рабочего времени	2	2	2	6	
	Тема 4. Расчет производительности труда	2	2	2	6	
	Тема 5. Управление рабочим временем руководителей и специалистов	2	2	1	5	
	Тема 6. Затраты на персонал	2	2	1	5	

	Тема 9. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров	-	2	4	6	ОПК-8
	Тема 10. Принципы установления заработной платы	2	2	2	6	
	Тема 11. Формы и системы заработной платы в России	2	2	2	6	ПК-14
	Тема 12. Системы заработной платы за рубежом	-	2	2	4	
	Тема 13. Алгоритм разработки управленческих решений и ответственность за их реализацию	-	2	1	3	
	Контрольная работа			12	12	
	Экзамен			27	27	
	Итого	16	28	64	108	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 1. Трудовое законодательство РФ	-	-	5	5	ОПК-8
	Тема 2. Расчет численности персонала организации	1	1	5	7	
	Тема 3. Анализ использования рабочего времени	1	1	5	7	
	Тема 4. Расчет производительности труда	1	1	5	7	
	Тема 5. Управление рабочим временем руководителей и специалистов	1	1	5	7	
	Тема 6. Затраты на персонал	1	1	5	7	
	Тема 7. Расходы на заработную плату как элемент затрат на персонал	-	-	5	5	
	Тема 8. Анализ затрат на персонал	1	1	5	7	
	Тема 9. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров	-	-	5	5	
	Тема 10. Принципы установления заработной платы	1	1	5	7	
	Тема 11. Формы и системы заработной платы в России	1	1	5	7	
	Тема 12. Системы заработной платы за рубежом	-	-	5	5	
	Тема 13. Алгоритм разработки управленческих решений и ответственность за их реализацию	-	-	5	5	
	Контрольная работа			18	18	
	Экзамен			9	9	
	Итого	8	8	92	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных тем

Тема 1. Трудовое законодательство РФ

Рабочее время. Продолжительность рабочего времени Ненормированный рабочий день. Скользящий график. Гибкий график. Сменная работа. Особенности законодательного регулирования рабочего времени в сельском хозяйстве.

Тема 2. Расчет численности персонала организации

Персонал организации. Расчет среднесписочной численности персонала организации, в том числе предприятий АПК.

Тема 3. Анализ использования рабочего времени

Коэффициент дисциплинированности работников. Коэффициент возможного повышения производительности труда за счет устранения потерь времени. Коэффициент вовлеченности. Эффективность использования рабочего времени (интегральный показатель). Коэффициент использования рабочего времени. Оценка затрат времени. Анализ использования рабочего времени на предприятии АПК.

Тема 4. Расчет производительности труда

Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Методы определения выработки продукции: натуральной, стоимостной и трудовой (нормированного рабочего времени); условия их применения. Виды показателя трудоемкости продукции: технологическая, обслуживания и управления производством, производственная, полная; области их использования. Факторы изменения

производительности труда, их классификация. Резервы роста производительности труда: внутрипроизводственные, текущие, перспективные.

Тема 5. Управление рабочим временем руководителей и специалистов

Соотношение фактической и нормативной занятости. Самоменеджмент. Тайм-менеджмент. Долгосрочные планы распределения времени. Учет принципа повышенной работоспособности. Особенности управления рабочим временем руководителей и специалистов сельского хозяйства.

Тема 6. Затраты на персонал

Расходы на персонал. Затрат на персонал. Состав затрат на рабочую силу. Оплата за отработанное время, стоимость продукции, выданной в порядке натуральной оплаты (на примере сельского хозяйства). Оплата за неотработанное время. Единовременные поощрительные выплаты. Выплаты на питание, жилье, топливо, включаемые в заработную плату. Расходы по обеспечению работников жильем. Расходы на социальную защиту работников. Расходы на профессиональное обучение. Расходы на культурно-бытовое обслуживание. Затраты на рабочую силу. Налоги, связанные с использованием рабочей силы. Планирование расходов на персонал.

Тема 7. Расходы на заработную плату как элемент затрат на персонал

Суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда. Начисления стимулирующего характера. Начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера. Расходы на оплату труда работников. Особенности расходов на заработную плату в сельском хозяйстве.

Тема 8. Анализ затрат на персонал

Основные направления анализа затрат на персонал. Средняя заработная плата. Изменение уровня заработной платы. Изменение фонда заработной платы. Состав первоочередных выплат руководителям. Практика анализа затрат на персонал в АПК.

Тема 9. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров

Потери, вызванные перерывами в работе. Потери, обусловленные необходимостью обучения и переобучения новых работников. Потери, вызванные снижением производительности труда у рабочих перед увольнением. Потери, вызванные недостаточным уровнем производительности труда вновь принятых рабочих. Затраты по проведению оргнабора. Особенности текучести кадров в сельском хозяйстве.

Тема 10. Принципы установления заработной платы

Теория заработной платы. Подходы к определению заработной платы. Минимальная заработная плата. Принципы организации заработной платы. Размер основной заработной платы. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах. Тарифная модель. Показатели оценки работников. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам с учётом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Условия стимулирующего воздействия оплаты труда. Особенности установления заработной платы в сельском хозяйстве.

Тема 11. Формы и системы заработной платы в России

Сдельная и повременная формы оплаты труда. Премии. Повременная форма. Оклад. Надбавки. Условия применения повременной формы заработной

платы. Формулы для определения штучной сдельной расценки. Коллективная сдельная расценка. Коэффициент трудового участия. Косвенная сдельная заработная плата. Условия применения сдельной оплаты труда. Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве.

Тема 12. Системы заработной платы за рубежом

Общими тенденциями в оплате труда в крупных западных компаниях. Система Тейлора. Система Хелси. Система Роузена. Система Барта. Сдельно-регрессивная заработная плата. Система Гантта. Эмпирические системы заработной платы. Система Раккера. Система Скэнлона. Система Лоулера. Применимость зарубежных систем оплаты труда на современных предприятиях АПК России.

Тема 13. Алгоритм разработки управленческих решений и ответственность за их реализацию

Понятия управленческого решения. Правила и последовательность разработки управленческих решений. Ответственность за реализацию и последствия принятых управленческих решений.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова; под ред. проф. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 427 с. (ЭБС «Инфра-М»).

4.2. Список дополнительной литературы

1. Асалиев, А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами: учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т.Г. Строителева. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 143 с. (ЭБС «Инфра-М»).

2. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 440 с. с. (ЭБС «Инфра-М»).

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	HR-journal.ru Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017 – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Тема 1. Трудовое законодательство РФ о рабочем времени	55 слайдов
2.	Презентация	Тема 2. Баланс и диагностика рабочего времени	61 слайд
3.	Презентация	Тема 6. Затраты на персонал	54 слайда

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-112	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Видеопроектор, доска интерактивная, доска учебная, стационарный компьютер, тематические плакаты
С-217	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; Лаборатория «Информационных технологий», учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1	Тема 1. Трудовое законодательство РФ		ПЗ	Расчётные задания Кейс-задания Тестирование	ОПК-8 ПК-14
2	Тема 4. Расчет производительности труда	2	ПЗ	Решение кейс-задания	

3	Тема 5. Управление рабочим временем руководителей и специалистов	2/2	Л/ПЗ	Проблемная лекция, дискуссия
4	Тема 6. Затраты на персонал	2	ПЗ	Решение кейс-задания
5	Тема 7. Расходы на заработную плату как элемент затрат на персонал	2	ПЗ	Решение кейс-задания, дискуссия
6	Тема 8. Анализ затрат на персонал	2	ПЗ	Круглый стол
7	Тема 9. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров	2	ПЗ	Метод «Учимся вместе»
8	Тема 11. Формы и системы заработной платы в России	2	Л	Проблемная лекция

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «14» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры

протокол от «10» сентя 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э.Толстова

ФИО

Председатель методической комиссии

(должность)



подпись

О.Г.Антошкина

ФИО

Заместитель директора ИЗОП

(должность)



подпись

М.С.Вышегуров

ФИО

Описание материально-технической базы
Перечень используемых помещений
(на второе полугодие 2017-2018 уч.года)

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-112	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Видеопроектор, доска интерактивная, доска учебная, стационарный компьютер, тематические плакаты
С-217	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; Лаборатория «Информационных технологий», учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, интерактивная доска, тематические плакаты мультимедиа, компьютеры 15 шт.