

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

А.С. Денисов
«08» 08 2017 г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных

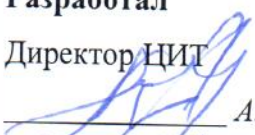
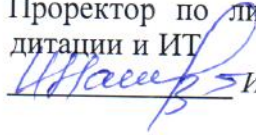
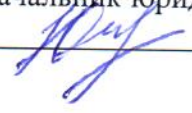

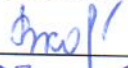
СМК ПНД 52-01-2017

Вводится в действие
приказом № 614 – о
от «17» 12 2012 г.

Экз. № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2017
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 14
Положение о защите персональных данных	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Директор ЦИТ  _____ А.В. Каракулов " 07 " 08 2017г.</p>	<p>Согласовано Проректор по лицензированию, аккредитации и ИТ  _____ И.В. Наумкин Начальник юридического отдела  _____ Ю.С. Петровская</p>
<p>Проверил Начальник отдела кадров  _____ А.Ю. Величко " 07 " 08 2017г.</p> <p>Начальник отдела менеджмента качества  _____ В.В. Коршунова " 07 " 08 2017г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2017
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 3 из 14
Положение о защите персональных данных	Версия 1

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных (далее - Положение) разработано в целях организации защиты персональных данных работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее - **Работодатель, Университет, НГАУ**) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Положение определяет порядок создания, получения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных работника университета (далее Работник), способы их хранения и защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами: Конституцией РФ (ст.23 ч. 1), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (глава 14), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации, поэтому сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни Работника без письменного его согласия не допускаются.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законодательством РФ.

(Перечень сведений конфиденциального характера дан в приложении №1)

1.4. Задачи Университета в области защиты персональных данных заключаются в обеспечении в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальности персональных данных работников, граждан, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных при обработке и использовании.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1 В тексте Положения используются понятия, определение которые даны в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо, косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью вычислительной техники;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2017
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 14
Положение о защите персональных данных	Версия 1

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Состав персональных данных

3.1 В состав персональных данных Работника входят:

- анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства (адрес места пребывания), домашний телефон, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников);

- паспортные данные гражданина, сведения о наличии гражданства Российской Федерации;

- сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, о наличии специальной подготовки, диплома или иного документа, подтверждающего его специальность и квалификацию;

- сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками;

- сведения о стаже, страховом стаже, непрерывном стаже, специальном стаже;

- сведения о предыдущей трудовой деятельности Работника, в том числе об организациях, с которыми он состоял в трудовых отношениях, наименовании должностей, служебных обязанностях, периодах работы, основаниях увольнения;

- сведения о награждениях и поощрениях, а также о наложенных взысканиях;

- сведения, содержащиеся в трудовых договорах с Работниками и изменениях к трудовым договорам;

- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате Работника;

- сведения о наличии судимости;

- сведения, содержащиеся в дополнительных документах (справка о доходах с предыду-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2017
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 14
Положение о защите персональных данных	Версия 1

щего места работы, справка из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении, медицинское заключение о состоянии здоровья и др.).

3.2 К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;
- документы о результатах служебных расследований;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству университета, руководителям структурных подразделений и служб;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- медицинские документы, справки;
- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

3.3 В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ в целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в т.ч. справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1 Порядок получения персональных данных

4.1.1 Все персональные данные Работника предоставляются самим Работником. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение (ст. 86 Трудового кодекса РФ п. 3).

4.1.2 Работник обязан предоставить Работодателю достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных Работник должен письменно уведомить об этом Работодателя в срок, не превышающий 14 дней. Работодатель имеет право запрашивать у Работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

4.1.3 Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия (ст. 86 Трудового кодекса РФ п. 4).

4.1.4 Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за ис-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2017
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 14
Положение о защите персональных данных	Версия 1

ключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными Федеральными законами.

4.1.5 Работодатель не имеет права получать и обрабатывать информацию о национальной принадлежности Работника.

4.2 Организация доступа работников к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные.

4.2.1 Полный доступ к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные всех Работников, имеют следующие работники университета:

- ректор;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела кадров.

4.2.2 Ограниченный доступ к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные Работников, имеют следующие должностные лица и работники университета:

- проректоры по направлениям - к персональным данным Работников подчиненных подразделений;

- руководители структурных подразделений - к персональным данным работников своего подразделения;

- другие работники университета - к персональным данным Работников в объеме, необходимом им для выполнения своих служебных обязанностей по обработке персональных данных, указанных в должностных инструкциях;

- сам работник, носитель данных.

4.2.3 Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом ректора.

4.3 Порядок обработки, передачи и хранения персональной информации

4.3.1 В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных Работника должны соблюдать следующие общие требования и принципы:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении на службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом;

- работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

- работодатель, Работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных Работника;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2017
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 14
Положение о защите персональных данных	Версия 1

4.3.2 При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования (ст. 88 Трудового кодекса РФ):

- не сообщать данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах Университета в соответствии с данным нормативным актом Работодателя, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

- передавать персональные данные Работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- не отвечать на вопросы, касающиеся персональных данных Работника по телефону или факсу. Передавать по телефону запрошенную третьими лицами информацию только с письменного согласия Работника;

- все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.3.3 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3.4 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении, исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право за-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2017
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 8 из 14
Положение о защите персональных данных	Версия 1

явить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

4.4 Ответственность за разглашение

4.4.1 Все лица, непосредственно имеющие отношение к персональной базе данных, должны подписывать обязательство о неразглашении персональной информации работников (Приложение 7).

4.4.2 Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

4.4.3 Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

4.4.4 Каждый работник Университета, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4.4.5 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.4.6 Ответственность лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, согласно действующему законодательству, может быть дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной в соответствии с федеральными законами.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ

5.1.1. Право доступа к персональным данным Работника имеют лица, указанные в п. 4.2 настоящего Положения. Другие должностные лица университета имеют доступ к персональным данным Работника только с письменного согласия самого Работника, субъекта данных.

5.1.2. По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказ об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы у данного Работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и представляться Работнику безвозмездно.

5.2 Внешний доступ

5.2.1 К числу лиц, допущенных к персональным данным Работника, относятся организации (и, соответственно, должностные лица данных организаций), осуществляющие контрольные и надзорные функции, а также другие лица, установленные федеральными законами, в частности:

- инспекции труда (инспекторы правового департамента и департамента охраны труда);
- прокуратура РФ;
- правоохранительные органы;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2017
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 9 из 14
Положение о защите персональных данных	Версия 1

- налоговые инспекции;
- военкоматы;
- органы, осуществляющие миграционный учет иностранных граждан;
- органы ФСС РФ;
- органы Пенсионного фонда РФ;
- и т.д.

5.2.2 Органы и должностные лица, указанные в п. 5.2.1 настоящего Положения, имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.3 Организации, в которые Работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным Работника только в случае письменного разрешения Работника.

5.2.4 Другие организации: сведения о работающем Работнике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии нотариально заверенного заявления Работника с согласием (разрешением, просьбой) предоставить сведения о Работнике.

5.2.5 Персональные данные Работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Работника. В случае развода и отсутствия соглашения сторон об уплате алиментов справка о заработной плате Работника может быть предоставлена в суд без его согласия, на основании письменного запроса и определения суда.

6. Защита персональных данных

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Работодателя.

6.1. Внутренняя защита

6.1.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных.

Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации.

Для защиты персональных данных Работников Работодателем приняты следующие меры:

- *ограничение и регламентация состава Работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний*,
- *строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками* (порядок работы с документами, содержащими персональные данные Работника, регламентирован Инструкцией для работников подразделений НГАУ о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные);
- *рациональное размещение рабочих мест, при котором исключаются бы бесконтрольное использование защищаемой информации*;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2017
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 10 из 14
Положение о защите персональных данных	Версия 1

- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранению тайны. Для этого со всеми работниками, допущенными к персональным данным, проводятся при допуске и периодически соответствующий инструктаж и обучение;

- наличие необходимых условий, исключающих несанкционированный доступ в помещения для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника.

Право доступа имеют следующие работники:

- работники - непосредственные пользователи ПЭВМ;
- руководители данных подразделений;
- администраторы ИСПДн;
- ректор, начальник службы безопасности, директор ЦИТ, начальник управления ЖКХ;
- организация порядка уничтожения информации. Документы уничтожаются специально созданной комиссией с периодичностью один раз в полугодие. Способ уничтожения определяется данной комиссией;

- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения. Для этого в организации создана постоянно действующая экспертная комиссия в составе должностных лиц рабочей группы для организации работ по защите персональных данных в ИСПДн «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.2»;

- воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами. Данная обязанность возложена должностными инструкциями на руководителей структурных подразделений, в подчинении которых находятся работники, допущенные к персональным данным;

- не допускается выдача личных дел работников на рабочие места. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только ректору университета, директору Службы управления персоналом.

- Защита персональных данных Работника на электронных носителях: все папки, содержащие персональные данные Работника, защищены паролем, который сообщается администраторам сети и директору ЦИТ.

- Защита персональных данных на бумажных носителях: все документы, содержащие персональные данные Работника, хранятся в кабинете директора Службы управления персоналом, в помещении отдела кадров, ПЭО и бухгалтерии университета, в специально отведенном для этого месте, с применением специального оборудования (металлические негорючие шкафы, сейфы).

- Ключи от специального оборудования в рабочее время хранятся у начальников вышеуказанных подразделений без права передачи третьим лицам. На время их отсутствия ключи хранятся у лица, исполняющего обязанности руководителя подразделения.

6.2. Внешняя защита

6.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Университета, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Службе управления персоналом, бухгалтерии и других подразделениях.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2017
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 11 из 14
Положение о защите персональных данных	Версия 1

6.2.2. Для защиты персональных данных работников Работодатель соблюдает следующие меры:

- *Организация порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей.* Для сторонних посетителей (гостей) руководитель структурного подразделения должен заказать (выписать и передать на вахту) разовый пропуск, а также проконтролировать их пребывание на территории НГАУ.

Любой посетитель перемещается по территории университета только в сопровождении лица, к которому он пришел.

Работники НГАУ несут ответственность за неконтролируемое пребывание своих гостей на территории НГАУ.

- *Организация пропускного режима университета.* Каждый посторонний человек, прибывший в университет, обязательно должен зарегистрироваться на пункте охраны учебного корпуса, сообщив о себе следующие сведения: фамилию, имя, отчество, а также название подразделения или фамилию, имя, отчество должностного лица, к которому направляется прибывший, цель прибытия. Также охранник отмечает дату и время прибытия, а при выходе - время убытия из университета.

Данные сведения вносятся в журнал учета посетителей, ответственность за хранение которого несет руководитель охранного подразделения, осуществляющего охрану и пропускной режим объекта.

- *Применение технических средств охраны, сигнализации.* Ответственность за их бесперебойную работу лежит на специалистах административно-хозяйственной части.

- *Организация порядка охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств.* Ответственность за охрану лежит на работниках охранного подразделения и сторожах (вахтерах) административно-хозяйственной части.

- *Обеспечение защиты информации при интервьюировании и собеседованиях.* Ответственность за соблюдение данного требования возлагается на руководителей подразделений, с работниками которых проводятся интервьюирование и собеседование.

-

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в действие с момента утверждения ректором университета. В настоящее Положение могут быть внесены изменения или дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение является обязательным для исполнения всеми должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным работников.

7.3. Подпись Работника в листе ознакомления с Положением по защите персональных данных работников означает его согласие и обязательство исполнения.

Подпись разработчиков:

Директор ЦИТ

(должность)



(подпись)

А.В. Каракулов

(ФИО)

