

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра бухгалтерского учета и АОИ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины и
выполнению контрольной работы

Новосибирск 2017

УДК 657.1 (07)

ББК 65.052, я7

Кафедра бухгалтерского учета и АОИ

Составитель: Е.Ю. Давыдова, старший преподаватель кафедры БУ и АОИ

Рецензенты: О.А. Наконечная, канд. экон. наук, доцент кафедры Экономики

Бухгалтерский учет: Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины и выполнению контрольной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Сост. Е. Ю. Давыдова – Новосибирск, 2017. 23 с.

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения направления подготовки Управление персоналом для формирования у них навыков самостоятельной работы.

Методические указания включают цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины, задания для контрольной работы, порядок ее выполнения и защиты, вопросы к экзамену.

Методические указания обсуждены и одобрены на заседании кафедры Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации (протокол № 7 от «28» апреля 2012 г.).

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией факультета Государственного муниципального управления (протокол № 7 от «25» мая 2017г.).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Дисциплина Бухгалтерский учет предназначена для формирования компетенций бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Управление персоналом.

В соответствии с назначением **основной целью дисциплины** является - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовка финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к дипломированным бакалаврам федеральным государственным образовательным стандартом.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- усвоение теоретических основ бухгалтерского учета, принципов его организации и ведения;
- овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах;
- умение правильно определить финансовые результаты организации;
- овладение навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации, составления бухгалтерской отчетности;
- овладение навыками организации информационной системы для внутренних и внешних пользователей информации.

2. Подготовка и защита контрольной работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (квалификация «Бакалавр») по дисциплине «Бухгалтерский учет» предусматривается выполнение контрольной работы, которая является формой текущего контроля самостоятельной работы студента.

Контрольная работа оформляется в печатном виде на обычных стандартных листах формата А4. Текст размещают на одной стороне листа с соблюдением полей (слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм).

Шрифт машинописного текста - Times New Roman, начертание - обычный, размер шрифта - 14, межстрочный интервал – одинарный (1).

Контрольная работа должна начинаться с **титульного листа**, оформленного в соответствии с установленными требованиями (см. прил. 1). Титульный лист считается первой страницей, но номер на ней не ставится.

В конце контрольной работы необходимо привести **список литературы**, который должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями.

Например: Бахтурина Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник /Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожниковой - М.: ИНФРА-М, 2011. - 505 с.

Контрольная работа должна иметь сквозную нумерацию страниц в верхнем правом углу (без точки).

На последней странице должна быть подпись исполнителя с указанием даты завершения.

Контрольная работа включает 1 теоретический вопрос, практическое задание и тестовые задания.

Теоретические вопросы выполняются студентом согласно указанного варианта. Номер варианта соответствует номеру студента в ведомости (в списке). При выполнении теоретических вопросов необходимо раскрыть нормативное регулирование описываемого участка учета, со ссылкой на нормативные документы.

Теоретические вопросы контрольной работы выбираются согласно номера фамилии студента в общем списке.

Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы

1. Сущность бухгалтерского учета, его цели, задачи, функции. Требования предъявляемые к учету.
2. Предмет бухгалтерского учета, характеристика его объектов. Классификация хозяйственных средств.
3. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
4. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, виды. Типы изменений хозяйственных операций влияющих на статьи баланса.
5. Счета бухгалтерского учета, строение, виды, классификация.
6. Понятие синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними.
7. Учет денежных средств в кассе организации.
8. Учет денежных средств на расчетных счетах.
9. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
10. Учет финансовых вложений.
11. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, их классификация.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Учет расчетов по налогам и сборам.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет расчетов по оплате труда.
17. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
18. Понятие заемных средств. Виды кредитов и порядок их получения.
19. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.
20. Понятие классификация и оценка основных средств и нематериальных активов.
21. Учет наличия и движения основных средств.
22. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
23. Учет нематериальных активов.
24. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
25. Учет наличия и движения материалов.

26. Учет готовой продукции и товаров.
27. Учет уставного капитала организации.
28. Учет резервного и добавочного капитала.
29. Понятие финансового результата, порядок его формирования на счетах бухгалтерского учета.
30. Бухгалтерская отчетность организации: состав, требования, характеристика основных форм.

Практическая часть контрольной работы выполняется в соответствии с заданием. Для обеспечения индивидуального характера задания, приведенные значения необходимо увеличить на произведение (50 х на последние две цифры номера зачетной книжки).

Практическое задание

Тема «Синтетический и аналитический учет»

1. Открыть синтетические и аналитические счета согласно условиям 1, 2 и 3.
2. Составить в регистрационном журнале бухгалтерские проводки.
3. Разнести суммы хозяйственных операций по синтетическим и аналитическим счетам.
4. Посчитать обороты и вывести конечное сальдо по синтетическим и аналитическим счетам.
5. Составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
6. Составить бухгалтерский баланс.

Условие 1. Остатки по синтетическим счетам ООО «Инструменты» на 01.08.20__.

№п/п	Наименование синтетического счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	1216000
2	Материалы	135000
3	Касса	1000
4	Расчетный счет	137000
5	Расчеты с поставщиками (сальдо кредитовое)	49000
6	Прибыль	100000
7	Уставный капитал	1340000

Условие 2. Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету «Материалы» на 01.08.20__.

№п/п	Наименование аналитических счетов	Ед.изм	количество	Цена,руб	Сумма,руб
1	Сталь круглая	Т	85	1000	85000
2	Медь листовая	т	10	5000	50000
	Итого		X	X	135000

Условие 3. Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками» на 01.08.20__.

№п/п	Наименование аналитических счетов	Сумма, руб
1	ОАО «Чермет»	19000
2	ОАО «Металлист»	30000
	Итого	49000

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Инструменты» за август 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Принят к оплате счет поставщика ОАО «Чермет» за поступившую на склад медь листовую 5т*5000руб	25000		
2	Перечислены денежные средства в погашение задолженности: а) ОАО «Чермет» б) ОАО «Металлист» Итого	19000 30000		
3	Принят к оплате счет поставщика ОАО «Металлист» за поступившую на склад сталь круглую 15т * 1000 рубю	15000		
4	Поступили в кассу наличные с расчетного счета	35000		
5	Отпущены со склада в производство: а) медь листовая 2т*5000 руб б) сталь круглая 20т*1000 руб. Итого:	10000 20000 30000		
	Всего			

Синтетические счета

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт
Дт	Кт

Дт	Кт
Дт	Кт

Дт

Кт

Дт

Кт

Аналитические счета к синтетическому счету _____

Дебет

Кредит

№ операции	Кол-во	цена	Сумма, руб	№ операции	Кол-во	Цена	Сумма, руб

Дебет

Кредит

№ операции	Кол-во	цена	Сумма, руб	№ операции	Кол-во	Цена	Сумма, руб

Аналитические счета к синтетическому счету _____

Дт	Кт	Дт	Кт

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету _____

Аналитические счета	С-до начальное		Обороты				С-до конечное	
	Кол-во	Сумма, руб	Дебет		Кредит		Кол-во	Сумма, руб
			Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб		

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету _____

Аналитические счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за _____ 20__ г.

Счет	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

- а) денежный измеритель
- б) трудовой измеритель
- в) натуральный измеритель
- г) условный измеритель

5. Имущество организации включает:

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- б) внеоборотные активы, оборотные активы,
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

6. Источники формирования имущества организации включают:

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- б) внеоборотные активы, оборотные активы
- в) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- г) капитал, долгосрочные обязательства

7. Внеоборотные активы включают следующие составляющие:

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) запасы
- г) денежные средства
- д) дебиторская задолженность

8. Оборотные активы включают следующие составляющие:

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) запасы
- г) денежные средства
- д) дебиторская задолженность
- е) кредиторская задолженность

9. Собственный капитал включает следующие составляющие:

- а) займы и кредиты
- б) кредиторская задолженность

- в) дебиторская задолженность
- г) уставный капитал
- д) добавочный капитал
- е) нераспределенная прибыль
- ж) резервный капитал

10. Заемный капитал включает следующие составляющие:

- а) займы и кредиты
- б) кредиторская задолженность
- в) дебиторская задолженность
- г) уставный капитал
- д) добавочный капитал
- е) нераспределенная прибыль
- ж) резервный капитал

11. Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы:

- а) документация и инвентаризация
- б) счета и двойная запись
- в) планирование и анализ
- г) баланс и отчетность
- д) контроль и регулирование
- е) оценка и калькуляция

12. В активе баланса показываются:

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- б) внеоборотные активы, оборотные активы
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторской задолженности
- г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- д) капитал, долгосрочные обязательства

13. Бухгалтерский счет, включает следующие части:

- а) актив и пассив
- б) дебет и кредит
- в) приход и расход

г) доход и расход

14. Активные счета используются для учета:

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) хозяйственных операций
- г) экономических показателей

15. Увеличение имущества организации отражается:

- а) по кредиту активного счета
- б) по дебету активного счета
- в) по кредиту пассивного счета
- г) по дебету активного счета

16. Уменьшение обязательств и капитала организации отражается:

- а) по кредиту активного счета
- б) по дебету активного счета
- в) по кредиту пассивного счета
- г) по дебету активного счета (должно быть -по дебету пассивного счета)

17. Бухгалтерский баланс это таблица, включающая:

- а) актив и пассив;
- б) дебет и кредит;
- в) обороты и сальдо;
- г) обороты.

18. В пассиве баланса показываются:

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- б) внеоборотные активы, оборотные активы
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность
- г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- д) капитал, долгосрочные обязательства

19. Двойная запись – это:

- а) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме

б) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в дебете другого счета в одной и той же сумме

в) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета

г) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

20. Бухгалтерские счета используются:

а) текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета

б) периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета

в) текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета

г) периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета

21. Пассивные счета используются для учета:

а) имущества

б) источников образования имущества

в) хозяйственных операций

г) экономических показателей

22. Уменьшение имущества организации отражается:

а) по кредиту активного счета

б) по дебету активного счета

в) по кредиту пассивного счета

г) по дебету активного счета

23. Увеличение обязательств и капитала организации отражается:

а) по кредиту активного счета

б) по дебету активного счета

в) по кредиту пассивного счета

г) по дебету активного счета

24. Первичные учетные документы:

а) оформляются в момент совершения хозяйственной операции

б) оформляются по итогам за месяц

в) составляются по требованию директора организации

г) составляются по желанию руководства организации

25. К материалам на ткацкой фабрике относятся:

- а) ткацкие станки
- б) ткани на складе готовой продукции
- в) нитки и красители для тканей
- г) компьютер у директора
- д) автомобиль служебный

26. Основные средства – это:

- а) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- б) продукты труда, предназначенные для продажи
- в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
- г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

27. Материалы – это:

- а) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- б) продукты труда, предназначенные для продажи
- в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
- г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

28. К основным средствам на ткацкой фабрике относятся:

- а) ткацкие станки
- б) ткани на складе готовой продукции
- в) нитки и красители для тканей
- г) компьютер у директора
- г) автомобиль служебный

Тест 2 Тема «Учет денежных средств»

1. Поступление денежных средств в кассу отражается:

- а) по дебету счета «Касса»
- б) по кредиту счета «Касса»

2. Лимит кассового остатка каждое предприятие:

- а) Определяет индивидуально по согласованию с банком.
- б) Определяет индивидуально без согласования с банком.
- в) Определяет индивидуально по согласованию с учредителями.
- г) Не определяет, этот лимит устанавливает налоговая инспекция.

3. Наличные деньги в кассу кассир принимает:

- а) По расходному кассовому ордеру.
- б) По приходному кассовому ордеру.
- в) По кассовой книге
- г) По объявлению на взнос наличными.

4. Какое время организации имеют право хранить в кассе наличность сверх лимита, полученную в банке для выплаты зарплаты?

- а) 1 день.
- б) 3 дня.
- в) 5 дней.

5. Лимит расчетов между юридическими лицами по одной сделке наличными денежными средствами ограничен суммой:

- а) 60 000руб.
- б) 100 000 руб.
- в) 80 000 руб.

6. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы?

- а) Д-т 71 К-т 50
- б) Д-т 50 К-т 71
- в) Д-т 51 К-т 71

7. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если из кассы выдана заработная плата?

- а) Д-т 70 К-т 50
- б) Д-т 50 К-т 70
- в) Д-т 70 К-т 51

8. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если получены в кассу средства от покупателей за продукцию?

- а) Д-т 50 К-т 60
- б) Д-т 50 К-т 62
- в) Д-т 50 К-т 90

9. Остаток по счету «Касса» отражается:

- а) в активе баланса в составе внеоборотных активов
- б) в активе баланса в составе оборотных активов
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов

10. Списание денежных средств с расчетного счета отражается:

- а) по дебету счета «Расчетные счета»
- б) по кредиту счета «Расчетные счета»

11. Сальдо по счету «Расчетные счета» показывает:

- а) наличие денежных средств в кассе организации
- б) наличие денежных средств на расчетном счете организации
- в) наличие материалов на складе организации
- г) наличие кредиторской задолженности поставщикам
- д) остаток по расчетам с банком

12. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:

- а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
- б) платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение
- в) платежное поручение, платежное требование, аккредитив, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер

13. Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается

- а) Д-т 62 К-т 51
- б) Д-т 51 К-т 62
- в) Д-т 43 К-т 51
- г) Д-т 43 К-т 62

14. Выдача денежных средств из кассы отражается

- а) по дебету счета «Касса»
- б) по кредиту счета «Касса»

15. Лимит остатка наличности в кассе – это:

- а) Сумма, свыше которой банк не будет выдавать наличность по денежному чеку с расчетного счета в кассу.
- б) Сумма остатка средств на конец каждого рабочего дня, свыше которой, организация обязаны сдавать в банк для зачисления на расчетный счет.
- в) Сумма остатка средств в кассе на конец последнего рабочего дня каждого квартала, свыше которой, организация обязаны сдавать в банк для зачисления на расчетный счет.

16. Лимит остатка наличности в кассе для каждой организации утверждается:

- а) Кассиром организации.
- б) Руководителем организации.
- в) Коммерческим банком, в котором открыт расчетный счет.

17. В какие сроки должны отчитаться лица, получившие наличность под отчет на командировочные расходы?

- а) Не позднее 3 рабочих дней со дня получения наличности.
- б) Не позднее 5 рабочих дней после возвращения из командировки.
- в) Не позднее 3 рабочих дней после возвращения из командировки.

18. Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:

- а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
- б) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура
- в) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер

19. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если получены в кассу средства с расчетного счета на выплату заработной платы?

- а) Д-т 70 К-т 51
- б) Д-т 50 К-т 51
- в) Д-т 51 К-т 50

20. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если из кассы оплачена задолженность поставщику?

- а) Д-т 60 К-т 50
- б) Д-т 50 К-т 60
- в) Д-т 62 К-т 50

21. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если из кассы выдан аванс подотчетному лицу?

- а) Д-т 73 К-т 50
- б) Д-т 50 К-т 71
- в) Д-т 71 К-т 50

22. Зачисление денежных средств на расчетный счет отражается

- а) по дебету счета «Расчетные счета»
- б) по кредиту счета «Расчетные счета»

23. Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается

- а) Д-т 51 К-т 60
- б) Д-т 60 К-т 51
- в) Д-т 10 К-т 51
- г) Д-т 51 К-т 10

24. Зачисление на расчетный счет краткосрочного кредита банка для приобретения материальных ценностей отражается

- а) Д-т 51 К-т 86
- б) Д-т 66 К-т 51
- в) Д-т 10 К-т 66
- г) Д-т 51 К-т 66

25. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается

- а) в активе баланса в составе внеоборотных активов
- б) в активе баланса в составе оборотных активов
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств

СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
3. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества по функциональной роли, составу и размещению источникам образования и целевому назначению.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
6. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
7. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
8. Документация, документооборот, его этапы. Хранение документов.
9. Классификация документов.
10. Бухгалтерские счета, назначение активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Правила записи на счетах.
11. Сущность и значение двойной записи.
12. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь.
13. Общие положения по учету денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
14. Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
15. Особенности учета операций на валютных счетах.
16. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводах в пути.
17. Понятие, классификация и оценка основных средств.
18. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
19. Учет ремонта основных средств.
20. Бухгалтерский учет выбытия основных средств.
21. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
22. Бухгалтерский учет поступления и создания нематериальных активов.
23. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
24. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
25. Документальное оформление движения материалов.
26. Транспортно-заготовительные расходы, порядок их учета и распределения.
27. Учет поступления материально-производственных запасов.
28. Учет и оценка отпуска материально-производственных запасов в производство
29. Оценка животных на выращивании и откорме.
30. Первичный учет поступления и выбытия животных на выращивании и откорме.
31. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с применением векселей.
33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов, полученных и расчетов с использованием векселей.
34. Учет резервов по сомнительным долгам.
35. Учет расчетов по налогам и сборам.
36. Учет расчетов с подотчетными лицами.

37. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
38. Учет расчетов с учредителями.
39. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
40. Учет внутрихозяйственных расчетов.
41. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
42. Учет расчетов по оплате отпусков и по выплате пособий по временной нетрудоспособности.
43. Виды удержаний из оплаты труда и порядок их учета.
44. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
45. Понятие затрат на производство и расходов организации.
46. Классификация производственных затрат.
47. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг).
48. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг).
49. Организация синтетического учета затрат на производство.
50. Учет поступления готовой продукции и ее оценка.
51. Учет реализации (продажи) готовой продукции.
52. Учет товаров.
53. Учет расходов на продажу.
54. Нераспределенная прибыль и учет ее формирования.
55. Учет кредитов банков и займов.
56. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
57. Учет финансового результата от прочих видов деятельности.
58. Порядок формирования и учета конечного финансового результата.
59. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.
60. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. (ЭБС Инфра-М).
2. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (ЭБС Инфра-М).
3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунева; Под общ.ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 221 с. (ЭБС Инфра-М).

4. Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Л.К.Никандрова, М.Д.Акатьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с. (ЭБС Инфра-М).
5. Погорелова М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с. (ЭБС Инфра-М).
6. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 681 с. (ЭБС).
7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 584 с. (ЭБС Инфра-М).
8. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 584 с. (ЭБС Инфра-М).

Электронный ресурс библиотеки НГАУ

1. ЭБС издательства «ИНФРА-М».
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА «Лань».
3. База данных Polpred.com Обзор СМИ.
4. Научная электронная библиотека e-library.

Образец оформления титульного листа контрольной работы

Новосибирский государственный аграрный университет

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и АОИ

Контрольная работа

по дисциплине: Бухгалтерский учет

Выполнил(а): студент(ка) ____ курс ____ группы

(Фамилия, инициалы)

Проверил: _____

Давыдова Елена Юрьевна

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины и
выполнению контрольной работы

Авторская редакция

Компьютерная верстка *А.К.Дмитриенко*