

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

Юридический факультет

Рег. № ЮР.04-23

«02» 02 2017 г.

«Утверждаю»

Декан юридического факультета

Мкртычян Борис Анетович



Программа учебной практики

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**(Уголовный процесс, оперативно-розыскная деятельность и
криминалистика)**

Уровень профессионального образования: МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки (специальность): ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Курс 1 Семестр 2

Новосибирск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

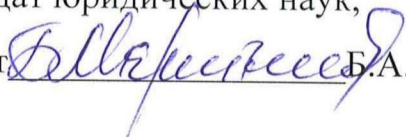
Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускников утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), учебного плана, утвержденного ученым советом НГАУ протоколом № 1 от 30.01.2017 г.

Программу разработали:

Доктор юридических наук,

профессор  Н.С. Железняк

кандидат юридических наук,

доцент  Б.А. Мкртычян

**Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Уголовного права и таможенного дела**

Протокол № 5 от «31» января 2017 г.

Зав. кафедрой:

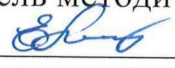
кандидат юридических наук,

доцент  Б.А. Мкртычян

подпись

**Программа рассмотрена и одобрена методическим советом
юридического факультета (протокол № 2 от «02» февраля 2017 г.)**

Председатель методического совета

 Е.Л. Шабалина

Подпись

ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной практики подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускников утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция учебная практика относится к блоку 4.1 ОПОП магистратуры по направлению подготовки Юриспруденция.

Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Являясь обязательной частью подготовки магистров Юриспруденции, практика предназначена для общей ориентации магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению подготовки на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** практики являются:

- углубление и закрепление знаний полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессионального опыта по юридической специальности;
- формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки и нравственного воспитания будущих специалистов;
- закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- овладение современными навыками анализа применимых к охраняемым или спорным правоотношениям норм материального или

процессуального права;

- овладение передовыми навыками эффективного поиска, обработки и анализа правового материала, включая современные телекоммуникационные системы и базы данных;

- расширение и закрепление навыков работы с юридической и специальной литературой и другими специализированными базами данных, как национального, так и международного характера;

- формирование навыков самостоятельной работы с доказательственной базой, включая навыки сбора, исследования, оценки доказательств в гражданском уголовном процессе.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок МЗ Практики, НИР «Практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция.

Учебная практика является составной частью образовательной программы подготовки магистров. Учебная практика осуществляется в форме ознакомления с реальной профессиональной деятельностью. Материалы учебной практики используются магистрантом при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с утвержденной ему темой. Результаты прохождения учебной практики должны быть оформлены в письменном виде – в форме отчета – с размещением на официальном сайте Новосибирского ГАУ.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция.

Учебная практика базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Проблемы доказывания в современном уголовном процессе», «Актуальные проблемы современного уголовного права», «Актуальные проблемы уголовного процесса».

Содержание практики логически и содержательно - методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности магистранта, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- добросовестное исполнение профессиональных обязанностей, соблюдение принципов этики юриста;
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
- квалифицированное толкование нормативных правовых актов.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда последующих дисциплин данного направления подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся будет обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

2.Обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

- в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

Планируемые результаты прохождения практики обучающимися представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры Уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы Иметь навыки (владеть): основными навыками правового анализа, приемами методологии науки
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать: этапы развития юридической науки, теоретические и методологические основы правовой науки Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать

		свою точку зрения по проблемам юридической науки, свободно оперировать правовыми понятиями и категориями правовой науки Иметь навыки (владеть): знаниями о социальной природе правовой науки, о соотношении интересов общества и человека, знаниями об этапах формирования юридической науки, работать с источниками права
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: проблемы реализации конституционных принципов в уголовном судопроизводстве Уметь: ориентироваться в УПК РФ, других основных законодательных и иных нормативных актах Иметь навыки (владеть): навыками работы с правовыми актами и документами
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: проблемы реализации конституционных принципов в уголовном судопроизводстве Уметь: выявлять недостатки норма права и правоприменения, предлагать реальные пути их преодоления Иметь навыки (владеть): навыками работы с правовыми актами и документами
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать: социальную ценность уголовно-процессуального права и назначение уголовно-процессуального права Уметь: ориентироваться в УПК РФ, других основных законодательных и иных нормативных актах

		Иметь навыки (владеть): навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: проблемы реализации конституционных принципов в уголовном судопроизводстве Уметь: ориентироваться в УПК РФ, других основных законодательных и иных нормативных актах Иметь навыки (владеть): навыками о правовых явлениях и юридических фактах, навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

4. СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция практика проводится в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика проводится стационарным и выездным способом.

Направление магистрантов на практику осуществляется в соответствии с учебным планом и подтверждается приказом университета не позднее, чем за месяц до начала практики. За неделю до начала практики проводится установочное собрание, на котором магистрантам разъясняется порядок прохождения практики, выдаются программа практики и направление на практику.

Учебная практика проводится в непрерывной форме, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её прохождения.

5. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится сообразно учебному плану магистерской подготовки как по общему сроку, исчисляемому неделями (4), так и трудоемкости в академических часах (216).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время в установленном деканатом порядке.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в Таблице 2.

Таблица 2 - Разделы учебной практики, виды проводимых работ и формы контроля

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение методических материалов для прохождения практики; - разработка плана учебной практики.	Инструктаж по технике безопасности. Консультация по практике. подготовка к осуществлению программной деятельности, при необходимости осуществляется утверждение индивидуального или группового плана работ, данный этап рекомендуется завершить в первый день прохождения практики, форма отчетности на этом этапе сводится к представлению индивидуального плана деятельности, который в ходе прохождения практики может подвергаться корректированию	Собеседование с руководителем практики, запись в журнале инструктажа по технике безопасности

2	Основной этап (теоретический): - выполнение заданий программы и плана практики; - ознакомление со структурой и особенностями работы учреждения; - изучение материалов дел и иных документов;	осуществление диагностики проблем в рамках определенной тематики, оценка имеющихся и недостающих знаний, выбор приоритетных направлений изучения судебной практики, конкретизация общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснование эффективности избранных методов познания проблем, лежащих в основе охраняемых или спорных правоотношений), в этот период формируется идеальная модель системы методов и приемов нейтрализации выявленных проблем, которая в последующий период должна наполняться реальным содержанием	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.
3	Аттестация по итогам практики: - обработка и анализ собранных материалов по итогам практики; - подготовка к защите отчета о практике с учетом рецензии руководителя; - защита отчета о практике	На этом этапе реализуется разработанная на предыдущем этапе методика, а избранный план действий наполняется конкретным содержанием оформление отчета на основе собранных материалов, может быть подготовлена статья в научное издание или тезисы выступления на научной конференции	Рецензирование руководителем отчета по практике и защита отчета о практике.

Учебная практика предполагает последовательное прохождение следующих этапов:

- организационный (подготовка к осуществлению программной деятельности, при необходимости осуществляется утверждение индивидуального или группового плана работ, данный этап рекомендуется завершить в первый день прохождения практики, форма отчетности на этом этапе сводится к представлению индивидуального плана деятельности, который в ходе прохождения практики может подвергаться корректированию);
- теоретический (осуществление диагностики проблем в рамках определенной тематики, оценка имеющихся и недостающих знаний, выбор

приоритетных направлений изучения судебной практики, конкретизация общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснование эффективности избранных методов познания проблем, лежащих в основе охраняемых или спорных правоотношений), в этот период формируется идеальная модель системы методов и приемов нейтрализации выявленных проблем, которая в последующий период должна наполняться реальным содержанием.

- непосредственное выполнение запланированных работ, в ходе которого реализуется разработанная на предыдущем этапе методика, а избранный план действий наполняется конкретным содержанием;

- итоговый (находит отражение в оформлении отчета на основе собранных материалов, может быть подготовлена статья в научное издание или тезисы выступления на научной конференции).

Основной целью учебной практики является ознакомление магистранта с предметной областью деятельности по направлению подготовки Юриспруденция.

Практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящимся к этапам практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	ОК-5,ПК-2,ПК-3, ПК-6
2	Ознакомительный этап	ОК-2,ОК-5,ПК-1, ПК-3,ПК-6
3	Информационный этап	ОК-2,ОК-5,ПК-1, ПК-3,ПК-6
4	Концептуальный этап	ОК-2,ОК-5,ПК-1, ПК-3,ПК-6, ПК-7

Ознакомительный этап практики

На данном этапе магистранту – практиканту рекомендуется:

- ознакомиться с учредительными документами организации и его организационно-правовой формой;

- собрать информацию об истории становления, существования и перспективах развития организации;
- ознакомление со структурой организации;
- наметить актуальные проблемы функционирования организации;
- выбрать одну из актуальных проблем функционирования организации.

Информационный этап практики

На данном этапе магистранту-практиканту рекомендуется:

- составить список фундаментальной специальной и периодической литературы по выбранной проблеме;
- составить список методических, нормативных, инструктивных документов по выбранной проблеме;
- определить основные источники статистической информации для решения выбранной проблемы;
- осуществить первичный поиск информации о выбранной проблеме в средствах массовой информации и сети «Интернет».

Концептуальный этап практики

В ходе данного этапа магистранту рекомендуется:

- познакомиться с нормативно-правовыми основами деятельности организации ;
- сформулировать тему будущей исследовательской работы на основе выбранной проблемы и списка рекомендованных тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);
- познакомиться с темой на основе фундаментальной специальной литературы;
- разработать краткий рабочий план будущего исследования;
- наметить основные пути решения выявленных проблем.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики магистранты готовят отчет, в котором отражается содержание выполненных заданий и полученные результаты по каждому виду проводимых работ. В отчете необходимо продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки анализа и предложений по обобщению практики правоприменения по конкретным направлениям. Своевременное представление отчета является условием для допуска магистранта к защите отчета и сдаче зачета в период сессии.

Отчет о практике является основным документом, отражающим выполненную во время практики работу.

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц текста, набранного на компьютере без приложений. Шрифт «Times New Roman» 14, интервал 1,5, поля: левое - 3 см., нижнее, верхнее - 2 см., правое - 1 см. Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии со стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420x549). В отчете отражается проделанная магистрантом работа и ее результаты.

Отчет по практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список источников и литературы, приложения.

1. **Титульный лист** оформляется по образцу, считается первым по умолчанию, не нумеруется.
2. **Содержание** включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса.
3. **Введение**, в котором указывается цель, задачи и график практики.
4. **Основная часть**, где производится описание достигнутых результатов практики на каждом из этапов ее прохождения, отражает логическое

описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Результаты ознакомительного этапа:

- общая характеристика деятельности организации;
- основные проблемы деятельности организации.

Результаты информационного этапа:

- список фундаментальной специальной и периодической литературы;
- список методических, инструктивных и нормативных материалов, по выбранному направлению деятельности;
- список источников статистической информации;
- адреса в «Интернет».

Результаты концептуального этапа:

- уточненная тема исследовательской работы;
- развернутый уточненный план исследовательской работы;
- основные гипотезы решения задач будущей исследовательской работы.

5. В **заключении** подводятся основные итоги практики.

6. **Список источников и литературы** включает только те источники, которые использовались или анализировались в тексте.

7. **Приложения** оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

Отчет проверяется и визируется руководителями практики и от предприятия и от кафедры.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности магистрантов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

1. Характеристика о прохождении практики магистрантом. В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки магистранта, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок магистрант (не позднее трех дней после окончания практики) составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими рекомендациями и отражающий степень выполнения программы, регистрирует в деканате и представляет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Направление.
3. Отчет о проделанной работе.
4. Календарный план.
5. Дневник практиканта.
6. Характеристика о проделанной работе практиканта.

Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется магистрантом в деканат для регистрации, а затем сдается руководителю практики для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки.

Материалы отчета должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят, наименование, дату, номер и другие данные, которые позволяли бы делать в выпускной квалификационной работе (магистерской

диссертации) на них грамотные ссылки.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной магистрантом за период учебной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки .

При защите отчета возможно присутствие представителей деканата, сотрудников организаций, в которых магистранты проходили практику.

Отводимое время для доклада - 5 минут.

Цель доклада - краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов. Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения организации;
- основные направления деятельности структурного подразделения организации по месту прохождения практики;
- представить полученные умения и навыки в период прохождения практики;
- подвести итоги выполненного научно-исследовательского задания.

Магистрант, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Магистранты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в дополнительно назначенные сроки.

После проведения защиты магистранту выставляется зачет руководителем практики от университета.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании магистранта в университете.

Итоги прохождения практики докладываются руководителем практики на Ученом Совете факультета.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре.

8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ

Руководителями учебной практики от Университета назначаются преподаватели соответствующих кафедр. Руководство практикой магистрантов на всех её этапах осуществляется преподавателями Новосибирского ГАУ совместно с руководителями соответствующих организаций.

За месяц до начала прохождения практики, магистрант обязан предоставить подписанный договор в деканат, с указанием места нахождения организации, где он намеревается проходить практику.

Организационно-методическое руководство осуществляют ответственные за организацию проведения данной практики.

Первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности развиваются у магистрантов путем выполнения индивидуального задания, которое выдается руководителем практики от университета.

До начала практики магистрант обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной консультации по вопросам прохождения практики.

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в

установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики магистрант обязан:

- своевременно представить на кафедру групповому руководителю отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике, если проект выполняется группой магистрантов, то в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад в общие результаты каждого из участников проекта.

При невыполнении программы практики или неудовлетворительной оценке при защите отчета магистрант может быть направлен на повторное прохождение практики в сроки, установленные деканатом.

При прохождении учебной практики магистранты выступают в двух качествах:

- в роли специалиста, осуществляющего анализ судебной практики, выявляющего проблемы правоприменения;
- в роли автора научной статьи, подготовленной по материалам учебной практики в соответствии с проблемами по теме магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы).

Практикант должен принимать во внимание мотивацию к саморазвитию, стимулировать методы самообразования, овладевать способами управления самообучением.

Магистрантам необходимо научиться давать объективную оценку уровню своих навыков и знаний, заимствовать рациональный опыт, определять эффективность осуществляемой практической деятельности. Следует обращать внимание на последовательность в постановке вопросов, порядка их разрешения, использование рационального мышления и навыков профессионального исследования научно-практических проблем. При защите отчета по практике критерием оценки могут быть характеристики формирования плана работы, четкое следование ему в дальнейшем, выявление проблем, определение причин их возникновения, предложение эффективных способов их решения, уровень аргументированности и обоснованности выводов, объем и качество обобщенного эмпирического материала, достоверность источников, оформление раздаточного материала. В ходе прохождения практики магистрант должен проявить: творческую активность, самостоятельность, инициативность, научный подход в организации работы.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистрантом осуществляет его руководитель.

Руководитель магистранта:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает консультационную помощь в постановке задач по самостоятельной работе магистрантов с выдачей индивидуальных рекомендаций;
- оказывает помощь магистрантам по иным вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Руководитель обязан:

- принять участие в определении места учебной практики для каждого магистранта;
- контролировать прибытие магистрантов к месту прохождения практики;
- изучить отчетную документацию магистранта о практике и принять решение о допуске (или не допуске) его к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения магистрантами учебной практики.

Руководитель учебной практики выполняет следующие функции:

- организационные (принимает организационное участие в ходе прохождения магистрантами практики);
- методические (оказывает помощь в успешном прохождении практики, передает магистрантам теоретические знания, практические навыки осуществления деятельности в соответствии с рабочей программой);
- консультационные (оказывает консультационную помощь при выполнении индивидуальных заданий и подготовке отчета);
- контрольно-наблюдательные (систематически контролирует соответствие занятий практиканта календарному графику и рабочей программе, участвует в работе комиссии по защите практики).

На месте прохождения учебной практики из сотрудников соответствующего учреждения определяется непосредственный руководитель учебной практики

Непосредственный руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж магистранта по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня магистранта;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой магистранта;
- создавать условия для выполнения магистрантом программы практики;
- обеспечивать эффективное использование магистрантом рабочего времени, не допускать использование его на работах, не связанных с программой практики;
- оказывает содействие при подготовке отчета о практике;
- создает необходимые условия для получения магистрантами практических знаний по специальности в соответствии с рабочей программой;
- обеспечивает организацию практики и распределение магистрантов по рабочим местам;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на магистранта и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителем практики от Новосибирского ГАУ.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При защите практики учитываются: объем выполнения индивидуального задания практики; четкость оформления документов; рекомендации научного руководителя, представленные в отзыве; правильность ответов на заданные вопросы (таблица 3).

Таблица 3. Описание показателей оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Добросовестность в исполнении профессиональные обязанности, соблюдение принципов этики юриста	ОК-2
Умение компетентно использовать на практике приобретенные знания и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	ОК-5
Умение изучать, систематизировать, разрабатывать нормативные правовые акты, ориентироваться в УПК РФ, других основных законодательных и иных нормативных документах	ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, умения выявлять недостатки норма права и правоприменения, предлагать реальные пути их преодоления	ПК-3
Умение выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6
Умение квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-1, ПК-6

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики.

1. Теоретические проблемы использования постановлений и определений Конституционного Суда РФ как источников уголовно-процессуального права.
2. Судебные правовые позиции. Сущность. Правовая природа. Виды. Формы. Значение для уголовного процесса.
3. Цели, задачи, назначение уголовного судопроизводства – проблемы, пути решения.
4. Источники уголовно-процессуального права. Система источников права. Проблемы и тенденции расширения существующей системы источников уголовно-процессуального права.
5. Понятые в уголовном судопроизводстве. Проблемы их привлечения к процессу. Перспективы существования института понятых в уголовном процессе.

6. Проблемы реализации полномочий подозреваемым в уголовном судопроизводстве. Момент появления статуса подозреваемого. Основания признания лица подозреваемым.

7. Свидетельский иммунитет. Проблемы реализации иммунитета свидетелем. Процессуальное оформление реализации права на свидетельский иммунитет.

8. Процесс доказывания. Элементы процесса доказывания. Собираение доказательств как элемент процесса доказывания.

9. Способы собирания доказательств. Иные процессуальные действия как способы собирания доказательств. Виды иных процессуальных действий. Проблемы их производства.

10. Принципы уголовного судопроизводства. Понятие. Содержание. Теоретические проблемы понятия и системы принципов уголовного процесса.

11. Проблемы понятия и системы следственных действий. Процессуальные действия – понятие. Отличия процессуальных действий от следственных.

12. Процессуальная экономия – сущность данной правовой категории. Её проявления в уголовном судопроизводстве.

13. Злоупотребление процессуальными правами. Проблемы определения порядка и пределов реализации прав участниками уголовного судопроизводства.

Критерии оценки итогов учебной практики

Результат	Критерии
«Отлично» «Высокий уровень»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными

	достижениями в профессиональной области.
«Хорошо» «Повышенный уровень»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Удовлетворительно» «Пороговый уровень»	Обучающийся показал знание основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Неудовлетворительно»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, повышать свою квалификацию; не показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации магистрантов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 №371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»»: СМК ПНД 95-01-2015, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О; <http://nsau.edu.ru/file/126971>: режим доступа свободный).

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1.Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 227 с.

2. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 7 е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 752 с.

Дополнительная литература:

1.Лебедев С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.

2. Судебный контроль в уголовном процессе: учеб. пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [И. А. Давыдова и др.]; под ред. Н. А. Колоколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 847 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

1.Электронная библиотечная система издательства «Лань»

- 2.Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М»
- 3.Научная электронная библиотека eLibrary.ru
- 4.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс
- 5.Электронно-библиотечная система НГАУ

11. ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При выполнении работы в рамках учебной практики используются следующие технологии:

- **инновационные; научно-исследовательские** - исследовательские проекты (определение научной проблемы, доказательство актуальности темы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов НИРС, выводы, обозначение новых проблем), научные семинары-дискуссии, научные экспертизы законопроектов, др. нормативных правовых актов;
- **информационные** - информационно-телекоммуникационные технологии (ИКТ), презентации;
- **управленческие** техники и методы;
- **иные** - в зависимости от условий реализации их на практике. Так, используются технологии, связанные с поиском и обработкой источников российского права (СПС Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), законодательства, правовых систем иных государств, специализированные (корпоративные, государственные, глобальные) информационные системы.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляется на базе организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры о сотрудничестве, таких как: Управление на транспорте МВД России по Сибирскому федеральному округу,

Управление МВД России по г.Новосибирску, Межмуниципальный отдел МВД России «Новосибирский», Управление судебного департамента при Верховном суде РФ в НСО и др.

Согласно договору принимающая на учебную практику магистрантов организация предоставляет магистрантам места практики с соответствующей направленностью профессиональной подготовки и уровнем материально-технического оснащения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации магистрантов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 №371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2015, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О; <http://nsau.edu.ru/file/126971>: режим доступа свободный).

Приложение 1.
(образец)

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

НАПРАВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

Магистрант _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курс, факультет _____ юридический

направляется в _____
(наименование учреждения, организации, предприятия)

для прохождения _____ практики
(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)

по направлению подготовки/специальности

сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Декан
юридического факультета _____ Б.А. Мкртычян
(подпись)

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Выбыл из

(наименование организации)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Прибыл в

(наименование организации)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Прибыл в

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

факультет ЮРИДИЧЕСКИЙ
кафедра УГОЛОВНОГО И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА
направление подготовки ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Индивидуальное задание
на выполнение учебной практики

Магистрант
Ф.И.О. _____
курса ____ группы _____

Место прохождения практики (выполнения НИР)

Цель работы _____

Задачи работы _____

Схема и методика исследования (индивидуальное задание)

Руководитель _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

Ознакомлен _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись магистранта)

Руководитель
практики на производстве _____ / Ф.И.О./
(подпись)

м.п.

Приложение 3.

(образец)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА**

ОТЧЕТ
по учебной практике

Место
практики _____
(указывается

_____ полностью название организации и местность прохождения практики)

Срок практики _____
(общая продолжительность и «от» и «до»)

Руководитель практики _____
(полностью ф.и.о., должность)

Выполнил: _____
(полностью ф.и.о. магистранта,

Проверил: _____
(должность, ф.и.о.

_____ руководителя практики на факультете)

Новосибирск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальное задание	3
2. Направление.....	4
3. Отчет об учебной практике.....	5
4. Характеристика.....	36
5. Дневник	37
6. Список источников и литературы.....	38
7. Приложения.	

Приложение 5.
(образец)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ДНЕВНИК
прохождения учебной практики**

Ф.И.О. _____

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки **ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(организация, район, область)

Число, месяц, год	Вид и содержание работы	Замечания и предложения магистранта
1	2	3

Руководитель практики от предприятия

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на магистранта

В характеристике отражается:

- время, в течение которого магистрант проходил практику;
- отношение магистранта к практике;
- объем выполненной программы практики;
- уровень теоретической и практической подготовки магистранта;
- трудовая дисциплина магистранта во время практики;
- качество выполняемых работ;
- отношение магистранта с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес магистранта.

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О./
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.