

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Экономический факультет

Менеджмент

Методические указания по выполнению контрольной работы

НОВОСИБИРСК 2017

УДК 338.24 (07)
ББК 65.291.21, я 7
М 502

Кафедра менеджмента

Составители: д-р экон. наук, проф. А. Т. Стадник; к.э.н., доцент О.В. Ожогова.
Рецензент д-р экон. наук, проф. С. А. Шелковников

Менеджмент: метод. указания / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост: А.Т. Стадник, О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во Новосибирского ГАУ , 2017. – 20 с.

В методических указаниях разработан примерный перечень тем контрольных работ, изложены общие методические указания по их подготовке.

Предназначены для студентов направления 38.03.01 Экономика всех форм обучения.

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию кафедрой менеджмента экономического факультета Новосибирского ГАУ (протокол № 7 – 1 от 11 апреля 2017 г.).

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета Новосибирского ГАУ (протокол № 6 от 22 июня 2017 г.).

ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа является завершающим этапом изучения и освоения студентами курса менеджмента.

Основные цели выполнения контрольной работы:

1. Определить уровень теоретических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных задач менеджмента.
2. Систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания студентов по избранной специальности.
3. Развить навыки ведения самостоятельной работы и овладеть методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в контрольной работе.

Основные задачи контрольной работы:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение.
2. На основании данных научных исследований, зарубежного и отечественного передового опыта разработать систему мероприятий по совершенствованию системы управления.

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» – формирование у будущих бакалавров экономики современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с укреплением различными сторонами деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении;
2. Формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;

3. Изучение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;

4. Анализ существующих моделей менеджмента, изучение специфики российской практики менеджмента;

5. Анализ передовой практики менеджмента;

6. Изложение основных проблем в области управления современными организациями и возможных путей их решения;

7. Развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере управления.

Дисциплина «Менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) бакалавра экономики.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

1.Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

1. Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

Методические указания по выполнению контрольной работы

Общие указания

Выполнение студентами контрольной работы является важной частью учебного процесса, так как позволяет закрепить знания, полученные в процессе лекционных, практических и самостоятельных занятий, а также выработать навыки их практического применения.

Контрольная работа проводится преподавателем на учебном потоке по завершении лекционного курса. Темы контрольной работы приведены в разделе.

В каждой теме даются методические указания для выполнения контрольной работы.

Темы контрольных работ устанавливает ведущий преподаватель.

Контрольную работу оформляют с соблюдением следующих требований: перед изложением материала указывают план (содержание), согласно плану выделяют и озаглавливают параграфы работы, нумеруют страницы, нумеруют и озаглавливают таблицы, в конце приводят список используемой литературы. Контрольная работа должна быть аккуратно написана, и иметь опрятный вид.

Контрольные работы выполняются в форме рефератов. Литературу по теме контрольной работы студент выбирает самостоятельно, учитывая прилагаемый список литературы. Каждая контрольная работа выполняется по составленному студентом плану. Целесообразно приводить практические примеры, излагать собственное мнение.

Контрольные работы выполняются на стандартных листах. Объем каждой работы -10-15 страниц машинописного текста через полтора интервала.

Содержание разделов контрольной работы.

Методические указания по выполнению основных разделов контрольной работы.

Контрольная работа должна состоять из: титульного листа, содержания (оглавления), основной (специальной) части, заключения, списка литературы.

На титульном листе контрольной работы указывается:

- название дисциплины
- тема контрольной работы
- ФИО студента

Основная часть контрольной работы состоит из введения, основных глав, заключения.

Во введении кратко обосновывают актуальность темы, определяют цель и задачи работы.

Введение, как правило, должно быть не более 2 страниц.

Раскрытие темы начинается с введения (актуальность темы, цель исследования, задачи), затем раскрывается тема в основной части (мнения разных авторов, мнение автора, основное содержание темы), третий раздел - заключение (обобщение, основные выводы по работе). В конце работы обязательно приводится список использованных источников (не менее 10).

По оформлению контрольной работы предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт: Times New Roman размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

6. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

7. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом составляет 2 интервала.

8. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.

9. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.

11. Все страницы контрольной работы, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется в правом нижнем углу страницы.

12. Титульный лист контрольной работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (см. приложение).

13. Объем контрольной работ в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

Перечень тем контрольных работ

1. Краткая характеристика систем менеджмента в Японии и США.
2. Управление конфликтами в организации.
3. Управление стрессом.
4. Управление эмоциями.
5. Делегирование полномочий.
6. Организационная культура организации.
7. Власть и способы ее реализации.
8. Деловая карьера и ее организация.
9. Управление в акционерных обществах, его отличие от системы управления в кооперативах.
10. Понятие структуры управления предприятием. Основные ее типы.
11. Инновационный менеджмент. Эффективность инновационной деятельности.
12. Самопрезентация. Подготовка резюме.
13. Постановка жизненных целей. Самоменеджмент.

14. Управленческие коммуникации и решения.
15. Методологические основы менеджмента.
16. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем.
17. Основные разновидности организаций.
18. Система формирования кадров управления.
19. Стратегический менеджмент.
20. Организационный механизм управления.
21. Социально-психологические методы управления.
22. Мотивационный менеджмент.
23. Руководство и лидерство.
24. Управление внешнеэкономической деятельностью.
25. Оценка качества и эффективности менеджмента.
26. Контроль в системе менеджмента.
27. Социальная ответственность и этика в работе менеджера.

***Тема 1. Краткая характеристика систем менеджмента в
Японии и США.***

Введение.

Основная часть:

1. Американский стиль менеджмента.
 - 1.1. Общая характеристика американского стиля менеджмента.
 - 1.2. Система подготовки менеджеров в США.
 - 1.3. Инновационный менеджмент в фирмах США на примере компании «Дженерал моторс».
2. Японский стиль менеджмента.
 - 2.1. Общая характеристика японского стиля менеджмента.
 - 2.2. Особенности системы «пожизненного найма» в Японии.
 - 2.3. Система «Канбан».
 - 2.4. Кружки качества.
 - 2.5. Система принятия решений «рингисэй».

3. Сравнительный анализ японского и американского систем менеджмента. Сравнение японской и американской кадровой политики, оплаты и стимулирования труда, подготовки и переподготовки менеджеров, тактических задач и стилей управления.

Заключение.

Литература: 3, 9.

Тема 2. Управление конфликтами в организации.

Введение.

Основная часть:

1. Природа и сущность конфликта в организации.

1.1 Понятие и сущность конфликта.

1.2 Классификация и причины конфликтов.

1.3 Фазы и последствия конфликта.

2. Управление конфликтом в организации

Заключение.

Литература: 3, 8, 9.

Тема 3. Управление стрессом.

Введение.

Основная часть:

1. Понятие стресса и фазы развития.

2. Причины и симптомы стрессов.

3. Стресс и показатели выполнения рабочих заданий

4. Модель стресса.

5. Методы управления стрессом.

Заключение.

Литература: 6, 8, 9

Тема 4. Управление эмоциями.

Введение.

Основная часть:

1. Эмоции, чувства, психические состояния.
2. Состояния эмоциональной напряжённости, их роль и значение в управленческом процессе.
3. Способы преодоления отрицательных психических состояний профессиональной деятельности менеджера.

Заключение.

Литература: 6,9.

Тема 5. Делегирование полномочий.

Введение.

Основная часть:

1. Понятие и сущность делегирования полномочий. Полномочия и их виды.
2. Централизация и децентрализация управления.
3. Основные принципы и способы делегирования полномочий.

Заключение.

Литература: 6,9,13.

Тема 6. Организационная культура организации

Введение.

Основная часть:

1. Основные понятия организационной культуры.
 - 1.1. Сущность организационной культуры.
 - 1.2 Структура организационной культуры
2. Развитие организационной культуры.
 - 2.1 Формирование организационной культуры.
 - 2.2 Поддержание организационной культуры

Заключение.

Литература: 3,9.

Тема 7. Власть и способы ее реализации.

Введение

Основная часть

1. Власть и влияние в организации.
2. Источники власти в организации.
3. Пути повышения эффективности работы коллектива.

Заключение.

Литература: 3,9.

Тема 8. Деловая карьера и ее организация.

Введение.

Основная часть.

1. Управление карьерой как часть системы управления персоналом.
2. Деловая карьера: цели, этапы; факторы и стадии карьерного роста.
3. Управление служебно-профессиональным продвижением в

организации.

Заключение.

Литература: 3,9,13.

Тема 9. Управление в акционерных обществах, его отличие от системы управления в кооперативах.

Введение.

Основная часть.

1. Отличия в распределении доходов от предпринимательской деятельности.

2. Отличия в организационно-правовых формах, целях создания и органов управления.

3. Гражданско-правовой механизм реализации права собственности.
Заключение.
Литература: 3,9.

***Вариант 10. Понятие структуры управления предприятием.
Основные ее типы.***

Введение.
Основная часть.
1. Понятие структуры управления.
2. Типы структур управления организацией.
3. Требования к организационной структуре.
Заключение.
Литература: 2,3.

***Тема 11. Инновационный менеджмент. Эффективность
инновационной деятельности.***

Введение.
Основная часть.
1. Понятие инновационного менеджмента.
2. Основные этапы процесса инновации.
3. Сущность и особенности инновационного процесса.
Заключение.
Литература: 1,12.

Тема 12. Самопрезентация. Подготовка резюме.

Введение.
Основная часть.
1. Понятие самопрезентации. Виды.
2. Требования к составлению резюме. Структура.
Заключение.
Литература: 6.

Тема 13. Постановка жизненных целей. Самоменеджмент.

Введение.

Основная часть.

1. Анализ и оценка деятельности руководителя. Постановка жизненных целей.

2. Планирование рабочего дня (недели, месяца) руководителя.

3. Ранжирование видов работ по срочности и важности.

4. Опыт самоуправления.

Заключение.

Литература: 6,8.

Тема 14. Управленческие коммуникации и решения

Введение.

Основная часть.

1. Коммуникационные стили. Виды коммуникаций в организации.

2. Стили отбора альтернативных решений.

3. Стадии принятия решений.

Заключение.

Литература: 2,3,6,.

Тема 15. Методологические основы менеджмента

Введение.

Основная часть.

1. Определение менеджмента. Предмет научного менеджмента.

2. Объект и субъект менеджмента.

3. Понятие организации.

4. Понятие системы менеджмента.

Заключение.

Литература: 2,3,9.

Тема 16. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

Введение.

Основная часть.

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Современные концепции менеджмента.
3. Развитие управленческой мысли в России.
4. Слабые и сильные стороны отечественных концепций управления.

Заключение.

Литература: 2,3,9.

Тема 17. Основные разновидности организаций

Введение.

Основная часть.

1. Признаки организации.
2. Организационные процессы и законы организации.
3. Некоммерческие и коммерческие организации
4. Имидж организации.

Заключение.

Литература: 2,3,9.

Тема 18. Система формирования кадров управления

Введение.

Основная часть.

1. Факторы, влияющие на работу кадровых служб.
2. Привлечение и подбор персонала.
3. Оценка сотрудников и претендентов.
4. Система работы с кадрами, условия развития кадров.

Заключение.

Литература: 2,3,9,13.

Тема 19. Стратегический менеджмент.

Введение.

Основная часть.

1. Понятие и сущность стратегического управления. Этапы стратегического управления.

2. Особенности стратегического управления.

Заключение.

Литература: 10, 11.

Тема 20. Организационный механизм управления

Введение.

Основная часть.

1. Способы воздействия на исполнителей.

2. Сущность организационного воздействия и административного распорядительства.

3. Правила издания приказов, распоряжений и принятия постановлений.

4. Организация и проведение нарядов, планерок, совещаний.

Заключение.

Литература: 2, 3, 9.

Тема 21. Социально-психологические методы управления

Введение.

Основная часть.

1. Социально-психологические приемы формирования интересов коллектива, индивидуума.

2. Социально-психологические приемы формирования производственного коллектива.

3. Лидер и руководитель, стиль руководства.

4. Оценка реализаций социально-психологических методов управления на предприятии.

Заключение.

Литература: 2, 3, 9.

Тема 22. Мотивационный менеджмент.

Введение.

Основная часть.

1. Понятие и виды мотивации.
2. Содержательная концепция мотивации.
3. Процессуальная концепция мотивации.
4. Моральные методы стимулирования.

Заключение.

Литература: 2,3,4,5.

Тема 23. Руководство и лидерство.

Введение.

Основная часть.

1. Личность в системе управления.
2. Коллектив и его психологические характеристики.
3. Власть и способы ее реализации.
4. Стилль управления и его основы.

Заключение.

Литература: 2,3,9.

Тема 24. Управление внешнеэкономической деятельностью.

Введение

Основная часть

1. Современные тенденции международного разделения труда.
2. Хозяйственный механизм внешнеэкономических связей.
3. Цели, условия создания и виды деятельности совместных предприятий с зарубежными партнерами
4. Формирование уставных фондов и распределение продукции и доходов.

Заключение.

Литература: 2,3,9.

Тема 25. Оценка качества и эффективности менеджмента.

Введение.

Основная часть.

1. Рационализация методов управления производством.
2. Сущность и содержание функционально-стоимостной оценки эффективности менеджмента (подсистемы, руководителя, специалиста).
3. Критерии и показатели эффективности менеджмента.

Заключение.

Литература: 2,3,9.

Тема 26. Контроль в системе менеджмента.

Введение.

Основная часть.

1. Сущность и задачи контроля.
2. Виды и стадии управленческого контроля.
3. Внешний и внутренний контроль.
4. Преимущества и недостатки управления по отклонениям.

Заключение.

Литература: 2, 3, 9.

Тема 27. Социальная ответственность и этика в работе менеджера.

Введение.

Основная часть.

1. Сущность и понятие социальной ответственности в бизнесе.
2. Зависимость предпринимательства от состояния общества.
3. Корпоративная культура и культура общения между людьми.

Заключение.

Литература: 2,3,9.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015. – 311 с. (ЭБС Инфра-М).
2. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015. (ЭБС Инфра – М).
3. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. –5-е изд., стер. –М.: Магистр: НИЦ ИНФРА–М, 2014. –576 с. (ЭБС Инфра-М).
4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 524 с. (ЭБС Инфра-М).
5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебное пособие / А.П. Егоршин. –3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 378 с. (ЭБС Инфра-М).
6. Персональный менеджмент: Учебник / С.Д.Резник, В.В.Бондаренко, Ф. Е. Удалов; Под общ.ред. С.Д.Резника – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 559 с.(ЭБС Инфра-М).
7. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 299 с. (ЭБС Инфра-М).
8. Современный менеджер: учеб. пособие/ А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др. Новосиб. гос. аграр.ун-т, – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. – 156 с.
9. Современный менеджмент: Учебник /Под ред. проф. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 299 с. (ЭБС Инфра – М).
10. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320 с. (ЭБС Инфра-М).

11. Стратегическое управление организацией: Учебное пособие / В.М. Тумин, Г.Д. Антонов, О.П. Иванова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 239 с. (ЭБС Инфра-М).
12. Управление изменениями: Учебное пособие / О.В. Кожевина. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 286 с. (ЭБС Инфра-М).
13. Управление персоналом организации: Учеб. / А. Я. Кибанов, И.А. Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова – 4-е изд., доп. и перераб. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 695 с. (ЭБС Инфра-М).
14. Управленческие решения: Учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 496 с. (ЭБС Инфра-М).

Менеджмент

Методические указания по выполнению контрольной работы

Компьютерная верстка Ожогова О. В.