

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Экономический факультет

**Планирование и управление деятельностью транспортной  
организации**

Методические указания по выполнению контрольной работы

НОВОСИБИРСК 2017

УДК 338.24+656. 078 (07)  
ББК 65.291.23+65.321, я 7  
П 372

Кафедра менеджмента

Составитель – к.э.н., доцент О.В. Ожогова.

Рецензент – к.э.н., доцент Г. В. Исаева

Планирование и управление деятельностью транспортной организации: Методические указания по выполнению контрольной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост: О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во Новосибирского ГАУ, 2017. – 10с.

В методических указаниях разработан примерный перечень тем контрольных работ, изложены общие методические указания по их подготовке.

Предназначены для студентов направления 23.03.01 Технология транспортных процессов всех форм обучения.

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию кафедрой менеджмента экономического факультета Новосибирского ГАУ (протокол № 7 – 1 от 11 апреля 2017 г.).

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета Новосибирского ГАУ (протокол № 6 от 22 июня 2017 г.).

## ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа является завершающим этапом изучения и освоения студентами курса Планирование и управление деятельностью транспортной организации.

Основные цели выполнения контрольной работы:

1. Определить уровень теоретических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных задач управления.
2. Систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания студентов по избранной специальности.
3. Развить навыки ведения самостоятельной работы и овладеть методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в контрольной работе.

Основные задачи контрольной работы:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение.
2. Обобщить данные научных исследований, зарубежного и отечественного передового опыта по данной теме.

Цель изучения дисциплины «Планирование и управление деятельностью транспортной организации» – формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики планирования и управления деятельностью транспортной организации.

Задачи дисциплины:

1. формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
2. анализ передовой практики менеджмента;
3. сформировать представление о планировании, как важном направлении деятельности фирмы; изучить теорию и практику

производственного планирования в условиях рынка; виды планов и цели их разработки; усвоить логику и методику составления плана предприятия.

4. развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере управления.

Дисциплина «Планирование и управление деятельностью транспортной организации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК) бакалавра:

1. способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-29).

2. способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-30).

3. способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации (ПК-31).

### ***Методические указания по выполнению контрольной работы***

#### **Общие указания**

Выполнение студентами контрольной работы является важной частью учебного процесса, так как позволяет закрепить знания, полученные в процессе лекционных, практических и самостоятельных занятий, а также выработать навыки их практического применения.

Контрольная работа проводится преподавателем на учебном потоке по завершении лекционного курса. Темы контрольной работы приведены в разделе.

Темы контрольных работ устанавливает ведущий преподаватель.

Контрольную работу оформляют с соблюдением следующих требований: перед изложением материала указывают план (содержание), согласно плану выделяют и озаглавливают параграфы работы, нумеруют

страницы, нумеруют и озаглавливают таблицы, в конце приводят список используемой литературы. Контрольная работа должна быть аккуратно написана, и иметь опрятный вид.

Контрольные работы выполняются в форме рефератов. Литературу по теме контрольной работы студент выбирает самостоятельно, учитывая прилагаемый список литературы и дополняет его. Каждая контрольная работа выполняется по составленному студентом плану. Целесообразно приводить практические примеры, излагать собственное мнение.

Контрольные работы выполняются на стандартных листах. Объем каждой работы – 10– 15 страниц машинописного текста через полтора интервала.

### ***Содержание разделов контрольной работы.***

Методические указания по выполнению основных разделов  
контрольной работы.

Контрольная работа должна состоять из: титульного листа, содержания (оглавления), основной (специальной) части, заключения, списка литературы.

На титульном листе контрольной работы указывается:

- название дисциплины;
- тема контрольной работы;
- ФИО студента;
- ФИО преподавателя.

Основная часть контрольной работы состоит из введения, основных глав, заключения.

Во введении кратко обосновывают актуальность темы, определяют цель и задачи работы.

Введение, как правило, должно быть не более 2 страниц.

Раскрытие темы начинается с введения (актуальность темы, цель исследования, задачи), затем раскрывается тема в основной части (мнения разных авторов, мнение автора, основное содержание темы), третий раздел -

закключение (обобщение, основные выводы по работе). В конце работы обязательно приводится список использованных источников (не менее 10).

По оформлению контрольной работы предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении без стилистических и грамматических ошибок.

2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5 интервала на листах формата А4 (210 х 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт: Times New Roman размер шрифта – 14 пт.

3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).

4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

5. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.

6. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

7. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом составляет 2 интервала.

8. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.

9. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.

11. Все страницы контрольной работы, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется в правом нижнем углу страницы.

12. Титульный лист контрольной работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (см. приложение).

13. Объем контрольной работ в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А 4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

### ***Перечень примерных тем контрольных работ***

1. Управление обслуживанием производства.
2. Внутрифирменное планирование и его виды.
3. Особенности стратегического планирования на предприятии.
4. Планирование доходов, прибыли, рентабельности в транспортной организации.
5. Планирование тарифов на транспортном предприятии.
6. Планирование материально-технического обеспечения на транспортном предприятии.
7. Планирование технического обслуживания и ремонта подвижного состава в автотранспортной организации.
8. Планирование перевозок и производственной программы по эксплуатации подвижного состава в автотранспортной организации.
9. Планирование перевозок грузов на автомобильном транспорте.
10. Управление транспортной организацией.
11. Мотивация персонала в транспортной организации.
12. Стимулирование персонала транспортной организации.
13. Бизнес планирование в транспортной организации.
14. Стратегическое управление транспортной организацией.
15. Формирование корпоративной культуры в транспортной организации.
16. Стили руководства.
17. Организационная культура.

18. Управление конфликтами и стрессами.
19. Контроль в транспортной организации.
20. Структура управления транспортной организации.
21. Управление качеством работ транспортной организации.
22. Управление инновациями в транспортной организации.
23. Анализ внутренней и внешней среды транспортной организации.
24. Бизнес-процессы в транспортной организации.
25. Разработка миссии транспортной организации.

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 311 с. (ЭБС Инфра-М).
2. Казанцев А.К., Кобзев В.В., Макаров В.М. Управление операциями: Учебник/Под общ. ред. А.К. Казанцева. – М.:ИНФРА-М, 2014. – 478 с.
3. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. (ЭБС Инфра – М).
4. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015. (ЭБС Инфра – М).
5. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. (ЭБС Инфра-М).
6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 524 с. (ЭБС Инфра-М).



7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебное пособие / А.П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 378 с.(ЭБС Инфра-М).
8. Персональный менеджмент: Учебник / С.Д.Резник, В.В.Бондаренко, Ф.Е.Удалов; Под общ.ред. С.Д.Резника – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 559 с.:(ЭБС Инфра-М).
9. Планирование на предприятии транспорта: Учебное пособие / Н.А. Логинова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 320 с.(ЭБС Инфра – М).
10. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 299 с. (ЭБС Инфра-М).
11. Современный менеджер: учеб. пособие/ А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др. Новосиб. гос. аграр.ун-т, – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. – 156 с.
12. Современный менеджмент: Учебник /Под ред. проф. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 299 с. (ЭБС Инфра – М).
13. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: (ЭБС Инфра-М).
14. Стратегическое управление организацией: Учебное пособие / В.М. Тумин, Г.Д. Антонов, О.П. Иванова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 239 с.(ЭБС Инфра-М).
15. Управление изменениями: Учебное пособие / О.В. Кожевина. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 286 с.: (ЭБС Инфра-М).
16. Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А. Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 695 с. (ЭБС Инфра-М).
17. Управленческие решения: Учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 496 с. (ЭБС Инфра-М).

# **Планирование и управление деятельностью транспортной организации**

Методические указания по выполнению контрольной работы

Компьютерная верстка Ожогова О.В.