

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА СЕРВИСА НЕДВИЖИМОСТИ

Муниципальное право

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы



Новосибирск 2017

УДК: 352:631.15

ББК: 66.033.141.1:65.325

P93

Рецензент: *А.И.Сучков*, д-р экон. наук, проф. НГАУ

Рыбаков Ю.И. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы / Ю.И.Рыбаков / Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2017. – 35 с.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению дисциплины «Муниципальное право» разработаны в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования, включают разные виды самостоятельной работы, тесты и задания для самостоятельной работы.

Предназначены для студентов очного отделения факультета государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление.

Утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией факультета ГМУ.

© Рыбаков Ю.И. 2017

@ Новосибирский государственный аграрный университет, 2017

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Муниципальное право» предназначена для усвоения знаний и приобретения практического понимания правовых основ общественных отношений, возникающих в процессе осуществления местного самоуправления и муниципального управления.

В соответствии с назначением основной целью дисциплины является приобретение правового понимания муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

1. Приобретение знаний по теоретическим основам муниципального права.
2. Выработка навыков практического исследования правовой системы муниципального управления.
3. Практическое усвоение основных норм муниципального права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин;
- методы и функции муниципального права.

уметь:

- определять, оценивать признаки, параметры, характеристики правового взаимодействия субъектов и объектов муниципального управления;
- выбирать способы, методы, модели правового взаимодействия в процессе муниципального управления;
- обобщать, интерпретировать результаты анализа правовых актов в сфере муниципального права.

владеть:

- целостным пониманием системы правового регулирования муниципального управления;

-основными нормами муниципального права.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Муниципальное право: общие положения

1.Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина.

2.Понятие и структура предмета муниципального права и отличительные признаки муниципальных отношений.

3.Система и методы правового регулирования муниципального права.

4.Понятие, структура и классификация муниципальных норм. Источники муниципального права.

5.Муниципально-правовые отношения.

6.Этапы и тенденции развития местного самоуправления.

Тема 2. Правовые основы местного самоуправления

1.Понятие, особенности, принципы и функции местного самоуправления.

2.Международные документы и федеральные нормативные акты.

3.Правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие местное самоуправление.

4.Муниципальные правовые акты.

Тема3. Территориальные основы местного самоуправления

1.Понятие и виды муниципальных образований.

2.Установление и изменение границ муниципальных образований.

3.Создание, преобразование и упразднение муниципальных образований.

Тема 4. Предметы ведения муниципальных образований

1.Понятие и структура предметов ведения муниципальных образований.
Соотношение понятий предметы ведения, вопросы местного значения, полномочия, компетенция.

2.Собственные полномочия органов местного самоуправления.

3.Делегированные полномочия органов местного самоуправления.

4.Права органов местного самоуправления.

Тема 5. Система органов местного самоуправления

1. Понятие системы органов местного самоуправления.
2. Система органов местного самоуправления.
3. Представительный орган местного самоуправления.
4. Правовое положение депутатов представительного органа местного самоуправления.
5. Местная администрация.
6. Глава муниципального образования.
7. Иные органы и должностные лица местного самоуправления.

Тема 6. Формы осуществления местного самоуправления

1. Классификация форм осуществления местного самоуправления. Представительная и непосредственная демократия. Формы прямого волеизъявления граждан.
2. Формы участия населения в реализации местного самоуправления, решения по которым имеют силу обязательности для исполнения. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование населения. Сход граждан.
3. Формы осуществления местного самоуправления, имеющие рекомендательный характер. Собрания (конференции), обращения, публичные слушания, нормотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление, опросы, мирные массовые акции.

Тема 7. Экономические основы местного самоуправления

1. Правовой режим муниципальной собственности.
2. Местный бюджет.
3. Бюджетный процесс на муниципальном уровне.

Тема 8. Гарантии и защита прав местного самоуправления

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Судебные и иные формы защиты местного самоуправления.
3. Межмуниципальное сотрудничество как форма защиты местного самоуправления.

Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Ответственность должностных лиц местного самоуправления перед населением.

3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

4. Ответственность главы муниципального образования перед представительным органом.

5. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Тема 10. Проблемы и перспективы развития муниципального права

Современные проблемы развития местного самоуправления и его правового регулирования. Опасность частых изменений муниципального права. Влияние на устойчивость системы муниципального управления. Проблемы и предложения по совершенствованию муниципального права.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и учебным планом по направлению подготовки бакалавров. Самостоятельная работа студентов позволяет получить навыки работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения курса дисциплины «Муниципальное

право» и развить способности к самостоятельному анализу полученной информации.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Задания для самостоятельной работы студентов являются неотъемлемой составной частью учебного процесса. Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Самостоятельная работа студентов охватывает все формы учебного процесса дисциплины – теоретические (лекции), практические (практические и лабораторные занятия, контрольная работа, НИРС).

Во время лекционных курсов студенты самостоятельно находят и изучают дополнительно вопросы по предложенным темам, самостоятельно находят и изучают материал.

В процессе лекционных занятий преподаватель отмечает некоторые вопросы и задачи, которые студенты должны самостоятельно изучить и доложить выборочно в течение 5–10 минут перед аудиторией свои собственные решения, даже если они нестандартные, альтернативные и т. д.

Особо СРС проявляется участием в конференциях, где обсуждаются проблемы в сфере государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент выполняет следующие виды самостоятельной работы: подготовка и написание реферата, анализ нормативных правовых актов; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию; выполнение контрольных работ, проведение опроса.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЧТЕНИЮ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

1. Изучая материал по учебным пособиям, следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего.

2. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий, необходимо подробно разбирать примеры из практики, которые поясняют определения, и уметь приводить аналогичные примеры самостоятельно.

3. Необходимо помнить, что дисциплина муниципальное право имеет свою специфику, поскольку основывается на положениях нормативных правовых актов. Правильному пониманию многих правовых норм помогает разбор практических примеров государственного и муниципального управления.

4. При изучении материала по учебным пособиям полезно вести конспект, в который рекомендуется выписывать определения, основные мысли. На полях конспекта следует отмечать вопросы, выделенные студентом для получения консультации преподавателя.

5. Письменное оформление работы студента имеет исключительно важное значение. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта по изученному материалу не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

6. Выводы рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы при перечитывании конспекта они выделялись и лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает в работе составление листа, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины (опорные конспекты, интеллект-карты, информационные карты). Такой лист не только помогает запомнить формулы, но и может служить постоянным справочником для студента.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА ЛЕКЦИЯХ

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспект лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием мыслительную переработку материала.

Цель лекционных занятий - обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы, отсутствующие или недостаточно полно освещенные в рекомендуемых пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Прежде всего, следует концентрировать внимание на ключевых аспектах информации, не пытаясь дословно записать услышанное. Чтобы добиться такого понимания, необходимо быть в «теме», т.е. владеть материалом, что возможно при постоянном усвоении получаемой информации.

Самое главное, следует не забывать, что на лекции студент не просто присутствует, а работает, поэтому любые отвлечения на разговоры с соседом, с телефоном, неизбежно приводят не только к личным потерям продуктивного времени, но и нарушают работу всей группы и потока.

Запись услышанного, кроме того, позволяет включать в работу моторную память, что сказывается на повышении эффективности усвоения полученной информации, поскольку пассивное слушание обладает очень низким КПД: уже через 72 часа из первоначальной информации человек не может произвести и 10% услышанного. Так как через глаза передается более 80% информации, то этот канал и при чтении лекций должен использоваться через показ презентаций, схем, фильмов.

Как правило, в презентациях преподавателем представляются блочные объемы информации, что существенно упрощает задачу для ее

конспектирования. Однако, при этом может возникнуть проблема связанности слайдов презентации, и соответствующего изложения текста лекции студента, поэтому необходимо обеспечивать соответствующие переходы от одного блока информации к другому. А в случае отсутствия такого перехода в речи преподавателя и невозможности самостоятельного изложения, необходимо обращаться в процессе лекции к преподавателю.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

1. Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме.

2. При решении задач по дисциплине муниципальное право нужно обосновать каждый этап решения, исходя из соответствующих нормативных правовых актов. Если студент видит несколько вариантов решения, то он должен сравнить их и выбрать из них наиболее обоснованный. Полезно до начала решения задачи составить краткий план поиска решения.

3. Решения задач и примеров следует излагать подробно, ссылаясь на пункты, части, статьи нормативного правового акта. Решение каждой задачи должно доводиться до ответа, требуемого условием, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверять способами, вытекающими из существа данной задачи.

4. Решение задач определенного типа нужно продолжать до приобретения твердых знаний в их решении и навыков применения норм права.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОПРОВЕРКЕ И ОБРАЩЕНИЮ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЯМИ

1. После изучения определенной темы и решения достаточного количества соответствующих задач рекомендуется воспроизвести по памяти определения и базовые понятия. Вопросы для самопроверки поставлены с

целью помочь студенту в повторении, закреплении и проверке прочности усвоения изученного материала. В случае необходимости надо еще раз внимательно разобраться в материале пособия.

2. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный раздел.

3. Важным критерием усвоения теории является умение решать практические задачи на пройденный материал. Однако здесь следует предостеречь студента от весьма распространенной ошибки, заключающейся в том, что благополучное решение задач воспринимается им как признак усвоения теории. Часто правильное решение задачи получается в результате применения механически заученного, без понимания существа дела. Можно сказать, что умение решать задачи является необходимым, но недостаточным условием хорошего знания теории.

4. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении практических заданий у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок, отдельных задач, сомнения в правильности ответов на вопросы для самопроверки и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него консультации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

1. На зачете выясняется, прежде всего, отчетливое усвоение всех теоретических и практических вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач.

2. Определения, понятия, правила должны формулироваться точно и с пониманием существа дела; решение задач в простейших случаях должно проделываться без ошибок и уверенно; всякая письменная работа должна быть выполнена аккуратно и четко. Только при выполнении этих условий знания

могут быть признаны удовлетворяющими требованиям, предъявляемым программой.

3. При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по учебнику и конспекту.

4. Особое внимание следует уделить четкому пониманию определений и понятий, которые изложены в итоговой контрольной работе.

5. Подготовка к зачету должна проходить в спокойной обстановке, без отвлечения на другие дела. Зачастую достаточно 2-3 часа рабочего времени для повторения всего курса дисциплины при выполнении данного условия. Но как это ни парадоксально, выкроить такое количество времени некоторым студентам не удается, что говорит о низком уровне их самоорганизации.

6. Не следует забывать информацию, которая излагалась в реферате, так как во время зачета может возникнуть и вопрос по теме реферата.

7. Для многих студентов в связи с введением балльно-рейтинговой системы оценивания вопрос подготовки к зачету теряет свою актуальность, так как своевременное, правильное и полное выполнение предусмотренных учебным планом заданий гарантирует студенту набор необходимого для зачета количества баллов. Поэтому следует уделить этому обстоятельству особое внимание. Однако, вышеизложенные рекомендации по подготовке к зачету продолжают оставаться злободневными для той категории студентов, которая в силу разных причин (работа, семья, здоровье) вынуждена самостоятельно усваивать материал дисциплины и сдавать зачет путем собеседования с преподавателем.

Вопросы для подготовки к зачету

1. В чем особенности муниципального права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины?
2. В чем отличие местного самоуправления от государственной власти и от общественных организаций? Отличительные признаки муниципальных отношений?

3. Чем различаются определения местного самоуправления в Европейской Хартии местного самоуправления и в российском законодательстве?
4. Что такое «местные интересы»? Как они учитываются в законодательстве?
5. Какие функции выполняет местное самоуправление в современном обществе? В чем их специфика?
6. Как сформировалось местное самоуправление и муниципальное право?
7. Каковы основные модели местного самоуправления в современном мире?
8. Каков состав правовой базы местного самоуправления?
9. Каковы важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления?
10. Какие компоненты деятельности местного самоуправления регулируются законодательством субъектов РФ?
11. Почему устав называют основным законом жизни или конституцией муниципального образования?
12. Каков порядок разработки и принятия устава муниципального образования?
13. Как соотносятся понятия: «административно-территориальное деление» субъекта РФ и «территориальная организация местного самоуправления»?
14. Каковы основные признаки муниципального образования?
15. Каковы основные правила территориальной организации местного самоуправления, предусмотренные Федеральным законом 2003г.?
16. Каковы основные формы государственного регулирования деятельности органов местного самоуправления?
17. Как можно определить понятия: «предметы ведения», «полномочия», «компетенция», «вопросы местного значения»?
18. В чем состоит принцип субсидиарности?
19. Каковы недостатки Федерального закона 1995г. в определении предметов ведения и полномочий местного самоуправления и каковы соответствующие преимущества Федерального закона 2003г.?

20. По какому принципу в Федеральном законе 2003г. разграничены предметы ведения между поселениями, муниципальными районами и городскими округами?
21. Каким должен быть порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
22. Какие структуры федеральных органов государственной власти функционируют на территории муниципального образования и как должны строиться их взаимоотношения с органами местного самоуправления?
23. Каковы основные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ? Каковы их общие черты и отличия?
24. Как Вы понимаете выражение «всеобщее, равное и прямое избирательное право»?
25. Почему принято считать, что именно пропорциональная избирательная система более всего способствует развитию муниципальных образований?
26. В чем сходство и различия между сходом и собранием граждан?
27. В чем сходство и различия между опросом граждан и местным референдумом?
28. Какую форму прямой демократии Вы считаете наиболее эффективной и почему?
29. Что понимается под ТОС? Как образуются органы ТОС? Каков порядок их регистрации?
30. Какова роль ТОС в осуществлении местного самоуправления?
31. Классификация органов местного самоуправления.
32. В чем особенности представительных и исполнительных органов МСУ?
33. В чем различия моделей организационных структур органов МСУ по федеральным законам 1995 и 2003гг.? Какой из этих моделей соответствует структура органов МСУ в Вашем муниципальном образовании?
34. Какие из существующих согласно Федеральному закону 1995г. моделей организационных структур МСУ исключает Федеральный закон 2003г.?
35. Что означает принцип разделения властей применительно к органам МСУ?

36. Различаются ли между собой понятия «занимать муниципальную должность» и «находиться на муниципальной службе»?
37. На каких уровнях власти осуществляется правовое регулирование муниципальной службы?
38. Как подразделяются муниципальные служащие в зависимости от занимаемой должности и квалификации?
39. Какие ограничения и с какой целью накладываются на муниципального служащего?
40. Какие социальные гарантии имеют муниципальные служащие?
41. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
42. Что входит в состав муниципального имущества?
43. Какими правами обладают органы МСУ в отношении муниципального имущества?
44. Что такое местный бюджет? Для чего необходима сбалансированность местных бюджетов? Полномочия органов местного самоуправления в осуществлении бюджетного процесса?
45. Что включается в доходы местного бюджета? Какой механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований устанавливает Федеральный закон 2003г.?
46. С какими целями создаются союзы и ассоциации муниципальных образований? Какие основные типы союзов и ассоциаций органов местного самоуправления существуют в современной России?
47. Каковы правовые основания межмуниципальной хозяйственной кооперации?
48. Каковы общие и специальные гарантии прав органов местного самоуправления?
49. Перед кем и за что несут ответственность органы и должностные лица местного самоуправления? Особенности привлечения к ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления?

50. Какие органы государственной власти и по каким вопросам вправе осуществлять контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления?
51. Какие функции выполняют органы местного самоуправления в сельской местности?
52. Какие полномочия имеют органы местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством?
53. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка?
54. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере?

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

В процессе изучения дисциплины студентами самостоятельно выполняется контрольная работа в виде реферата в сроки, установленные преподавателем. Студенты выбирают тему реферата, руководствуясь порядковым номером своей фамилии в списке группы.

Выполнение контрольной работы способствует закреплению знаний, полученных в рамках курса. Написание реферата позволяет студенту продемонстрировать умение самостоятельно работать с литературой и навыки анализа конкретной проблемы. Это дает возможность преподавателю оценить уровень подготовки слушателя по данной дисциплине.

Кроме того, предусматривается возможность выбора темы, посвященной правовому анализу конкретной ситуации в муниципальном образовании, что является наиболее целесообразным вариантом выполнения контрольной работы.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие работу, не допускаются кафедрой к сдаче зачета. Кроме того, важным аспектом выполнения контрольной работы является устное сообщение по теме своего реферата, сделанное на

практических занятиях в группе. За невыполнение данного требования сумма баллов снижается в 1,5 раза.

Для написания реферата рекомендуется использовать учебно-методическую и периодическую литературу.

Структура работы рекомендуется следующая:

1. Введение.
2. Основные разделы (главы, параграфы).
3. Заключение.
4. Список использованной литературы.
5. Приложения.

Необходимо тщательно отработать содержание введения, которое содержит целевую и методическую часть реферата. Во введении кратко и четко раскрывается актуальность проблемы, формулируется цель и задачи работы, дается краткая характеристика используемых в работе источников.

Желательно, чтобы основная часть работы содержала как теоретический, так и аналитический материалы. Не исключается возможность написания теоретической работы. Рекомендуется учитывать при написании работы специфику сельских поселений.

Для написания теоретической части реферата необходимо изучить литературу по данной теме (монографии, статьи в периодических изданиях, сборники законодательства). Теоретический раздел должен показать, что студент знаком с публикациями по рассматриваемой проблеме и хорошо в них разбирается. Важно выразить собственное мнение в отношении позиций того или иного автора или содержания используемого документа.

Изучение литературы следует сопровождать выписками. При использовании прямого цитирования необходимо делать ссылки на источник с указанием страниц. Необходимо в обязательном порядке по всему тексту работы делать ссылки на источники информации.

Аналитический раздел основывается на фактическом материале. Задача

этого раздела – правовой анализ определенного аспекта деятельности органов местного самоуправления и общественных отношений, связанных с реализацией местного самоуправления и выявление на этой основе определенных закономерностей. Для написания этого раздела могут быть использованы различные источники информации: нормативные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления, комментарии к правовым актам, статистическая отчетность, планы социально-экономического развития муниципальных образований, бюджеты муниципальных образований и субъекта Федерации, отчеты об их исполнении, результаты проверок контрольно-счетных органов, специальных обследований и другие. Понятно, что первоисточниками информации должны быть нормативные акты, на изучение которых следует обратить особое внимание.

Работа будет более интересной, если фактический материал рассматривается в динамике. Для наглядности и удобства анализа цифровые данные могут быть сведены в таблицы, графики. Если цифровой материал занимает большой объем, его следует поместить в приложении.

Заключительная часть должна содержать выводы и предложения по разделам и работе в целом. Они должны логически вытекать из содержания работы.

Общий объем реферата 12-15 страниц машинописного текста форматом А-4. Рекомендуемые поля по 20мм с каждой стороны. Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер -14, межстрочный интервал -1,5строки.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Понятие местного самоуправления. Подходы в его понимании.
2. Теории и модели местного самоуправления.
3. Принципы и функции местного самоуправления.
4. История развития местного самоуправления в России.
5. Местный референдум как высшая форма прямого волеизъявления граждан обязательного характера.
6. Муниципальные выборы как высшая форма прямого волеизъявления граждан обязательного характера.
7. Формы прямого волеизъявления граждан обязательного характера.
8. Формы прямого волеизъявления граждан рекомендательного характера.
9. Система органов местного самоуправления.
10. Представительный орган местного самоуправления: понятие, структура, способы формирования, порядок деятельности.
11. Правовые основы противодействия коррупции на муниципальном уровне.
12. Правовые основы местного самоуправления.
13. Правовой статус местной администрации, главы муниципального образования.
14. Муниципальное образование: понятие, виды, порядок образования и деятельности.
15. Виды муниципальных нормативных правовых актов, их подготовка, вступление в силу, отмена.
16. Порядок работы с обращениями граждан в муниципальном образовании.
17. Виды государственного регулирования местного самоуправления.
18. Муниципальное право: объект, предмет, сфера регулирования.
19. Муниципальная служба: понятия, цель и задачи, правовое регулирование.
20. Муниципальные должности: классификация и квалификационные требования.

21. Установление полномочий и предметов ведения муниципальных образований.
22. Особенности поступления на муниципальную службу и ее прохождение.
23. Особенности правового регулирования муниципальной собственности.
24. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
25. Проблемы правового регулирования местного самоуправления.
26. Правовое регулирование местного самоуправления в зарубежных странах.
27. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления.
28. Реформирование системы местного самоуправления.
29. Правовое регулирование территориальной организации местного самоуправления.
30. Порядок образования и деятельности контрольного органа муниципального образования.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Программой дисциплины предусмотрены контрольные работы по ряду тем, а именно:

- 1) Проблемы правового регулирования местного самоуправления;
- 2) История развития местного самоуправления;
- 3) Правовое регулирование управления земельными ресурсами;
- 4) Анализ нормативных правовых актов регионального уровня в сфере местного самоуправления;
- 5) Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления;
- 6) Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении;
- 7) Организационные основы местного самоуправления;
- 8) Муниципальные закупки;
- 9) Бесхозное имущество и др..

Данные контрольные работы выполняются каждым студентом самостоятельно с использованием нормативной правовой базы консультант, гарант и др. Результаты самостоятельной работы доводятся до общего сведения на практических занятиях, сравниваются и оцениваются студентами с участием преподавателя.

Контрольная работа по теме «Проблемы правового регулирования муниципального управления»

Задание. Подготовьте и проведите опрос жителей муниципального образования, в котором Вы проживаете, с целью выявления проблем муниципального управления. Для этого разработайте анкету, содержание которой включает задачи оценки текущего состояния объекта исследования, выявление и определение важности проблем правового регулирования муниципального управления, поиск возможных путей решения проблем. Рекомендуется (по возможности) конкретизировать направление исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Кроме того, следует особое внимание обратить именно на правовые факторы проблем муниципального управления.

Представьте результаты анкетирования жителей муниципального образования в виде таблицы, а выявленные в ходе изучения теоретического и практического материалов проблемы правового регулирования муниципального управления в виде дерева проблем.

Полученные результаты анализируются с целью определения ключевой проблемы, по которой предлагается построить дерево решений. Используется метод древовидного графа. Задаются критерии достижения цели. Анализируются альтернативы. Стратегических вариантов решения проблемы выбирается 2-3. Производится STEP - анализ. Окончательный выбор предпочтительного решения, удовлетворяющего заданным критериям с учетом их уточнения при необходимости.

Строится дерево целей. Производится правовая оценка возможностей их

реализации.

Контрольная работа по теме «История развития местного самоуправления в РФ»

Задание. Представьте в виде предложенной ниже матрицы достоинства и недостатки местного самоуправления в советский период и в настоящее время. Для этого опросите своих ближайших родственников (родителей, дедушек и бабушек), с помощью которых Вы оцениваете путем сравнения с настоящим временем, свидетелем которого Вы являетесь.

Советский период	Настоящее время
<div><div>+</div><div></div></div>	<div><div>+</div><div></div></div>
<div><div>-</div><div></div></div>	<div><div>-</div><div></div></div>

Сделайте выводы.

Контрольная работа по теме «Правовое регулирование местного самоуправления»

Задание. По предложенной схеме проведите анализ законов субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Студенты получают индивидуальное задание на анализ конкретного НПА субъекта от преподавателя.

1. Структурный анализ (преамбула, основная часть, заключение)
2. Содержательный анализ (концепция, объект и предмет, цели и задачи, способы решения, ресурсы)
3. Политический анализ (интересы, отношения групп, возможности поддержки или противодействия)
4. Психологический анализ (восприятие населением, актуализация, вакцинация)
5. Юридический анализ (отсутствие внутренних и внешних противоречий, логика, последовательность, полнота)
6. Технический анализ (грамматика, юридическая техника, носитель)

Контрольная работа по теме «Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании»

Задание. Дайте ответы и их правовое обоснование (укажите соответствующие нормы правового акта).

Ситуация 1. На протяжении длительного времени жители улицы Садовая брали воду из колодца, расположенного на территории земельного участка дома №28. При этом сообща производили необходимый ремонт колодца. Владелец дома №28 продал свой дом и уехал из поселка. Новый хозяин М. отказал жителям улицы в хождении по его участку и забору воды из его колодца. Жители обратились к главе муниципального образования с просьбой принять меры к гражданину М.. Глава МО вынес постановление об установлении сервитута на участок дома №28. Гражданин М. не согласился с решением главы и обратился к прокурору района. Прокурор района опротестовал решение главы МО, как незаконное, сославшись на неприкосновенность частной собственности.

Прав ли прокурор?

Ситуация 2. Граждане А. и В. начали строительство двух индивидуальных жилых домов на территории сельской школы. Педагоги школы были возмущены, так как строительство велось на месте спортивной

площадки. Однако граждане А. и В. не обращали на это внимания, ссылаясь на решение органа местного самоуправления о предоставлении им участков для строительства домов. Директор школы обратилась в суд о признании незаконной самовольной застройки на территории школы. Суд отказал в иске, так как самовольным строительство не являлось.

Дайте правовую оценку событий и предложите директору школы ее дальнейшие действия.

Ситуация 3. Жители улицы Набережная проживали в своих домах без правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов. Гражданин С. оформил свое право собственности на занимаемый земельный участок, а затем подал в суд исковое заявление об устранении препятствий в пользовании земельным участком со стороны соседа П., сливные канализационные выгребы которого оказались на участке С.

В чью пользу вынесет решение суд?

Ситуация 4. Гражданка Р. и гражданин Б., проживающие по соседству, долгое время не могут решить спор о том, чтобы гр. Б. убрал от забора технику и материалы, наваленные на забор, который под их действием падает.

Гражданин Б. не соглашается с Р., приводя доводы о том, что на своем участке он сам знает, что и как делать.

Дайте правовую оценку ситуации и разрешите спор.

Ситуация 5. Гражданин П. требует от гражданина Д., чтобы тот убрал от его участка свою баню, так как стоки от нее заболачивают его участок. Гр. Д. не признает претензий соседа, указывая на то, что у П. участок и так довольно большой, а баню с межи он убирать не будет, легче перенести забор.

Укажите, чем должны руководствоваться соседи при решении данного спора.

Ситуация 6. Сессия областного Совета депутатов приняла в первом чтении закон области о границах муниципального образования Кудряшовского сельского Совета. Согласно проекту закона площадь муниципального образования увеличивалась на 93 га за счет земель лесного фонда, решение о

передаче которых было принято ранее распоряжением министра правительства РФ. Необходимость принятия закона обосновывалась тем, что на территории прилегающего к поселку леса уже построено много домов и их надо узаконить. Прокурор области указал на ряд несоответствий принятого проекта закона действующему законодательству. Укажите эти несоответствия.

Ситуация 7. Глава муниципального образования Ташаринского сельского Совета предупредил граждан, проживающих на территории сельсовета и имеющих скот, что они должны платить в сельский совет за предоставление земли для выпаса скота, так как есть соответствующий закон области. Граждане заявили, что закона такого не видели и не читали, и платить не будут, так как уже давно пользуются пастбищами и установить конкретный размер земли на выпас коровы или овцы не представляется возможным.

Дайте Ваше решение по изложенной ситуации.

Ситуация 8. У фермера Ф. весной при таянии снега опрокинулась цистерна с дизтопливом. Летом дачница В., живущая ниже участка Ф., обнаружила следы нефтепродуктов на своем участке, размером 6 соток. В. потребовала от Ф. выкупить у нее дом с постройками и земельный участок по рыночной стоимости с учетом стоимости продукции, которая не пригодна к употреблению и которой она не получила с участка. Однако Ф. предложил В., что уберет весь верхний слой почвы на ее участке и завезет новую землю, за картошку в обмен представит другую и только за викторию возместит деньгами.

Не достигнув согласия, стороны продолжили спор в суде. Какое решение Вы считаете законным в данном споре?

Ситуация 9. Глава местного самоуправления Верх-Сузунского сельского совета выделил для посадки картофеля работникам районной больницы 5 га земли из земель, находящихся в государственной собственности. Ранее эта земля использовалась работниками местной школы. Учителя Верх-Сузунской средней школы вновь также хотели получить для посадки картофеля земельный

участок, но глава МСУ им заявил, что у всех учителей есть приусадебные земельные участки в достаточных размерах, а у врачей ЦРБ их нет. Обиженные таким ответом педагоги обратились к прокурору района, который...

Продолжите освещение ситуации с позиции прокурора.

Ситуация 10. Директор ФГУП «Фонд жилищного строительства» обратился к мэру г.Новосибирска с запросом по разъяснению причин волокиты более 6 месяцев по выделению земельного участка по ул.Петухова для строительства жилого дома, предусмотренного генеральным планом застройки города. Кроме того, просил ответить, почему за это время часть испрашиваемого земельного участка предоставлена в собственность ЗАО «Мегакомплект».

Дайте оценку ситуации. Какие нарушения допустила мэрия? Что должен предпринять директор ФГУП?

Ситуация 11. Председатель садового общества «Урожай» предупредил члена садоводческого общества К., что в связи с неиспользованием им в течение 2 лет земельного участка он будет изъят в пользу общества, а кроме того, с него будет взыскано за причиненные убытки и вред соседям из-за сорняков на его участке.

Прав ли председатель общества?

Ситуация 12. Гражданин А. купил земельный участок и стал перестраивать забор. Однако соседи Б. и В. предъявили к нему претензии, что он устанавливает изгородь по их участкам. Межа всегда, по их мнению, проходила в другом месте. «У меня документы на участок в полном порядке, — отпарировал А., — Они утверждены в райкомземе. А вот у вас никаких документов нет, так что молчите».

Соседи обратились к главе МО, который им посоветовал... Что, на Ваш взгляд, должен ответить глава МО?

Ситуация 13. После смерти мужа гражданке В. предназначалось по наследству следующее имущество: жилой дом с постройками стоимостью 200

тысяч рублей с земельным участком 27 соток, земельная доля в общей долевой собственности на земельный участок в размере 12 га.

Разъясните гражданке В., как ей оформить (получить) свидетельство о праве на наследство и зарегистрировать права собственности на недвижимость?

Ситуация 14. В 1992 году гражданину предоставлен земельный участок постановлением исполкома №44 площадью 900м² для строительства индивидуального жилого дома без указания права пользования. В 1998 году постановлением главы администрации № 338 гражданину дополнительно предоставлен земельный участок 300м² в постоянное бессрочное пользование. При межевании земельного участка в 2003 году общая площадь земельного участка фактически оказалась равной 1973 м². Дом находится в стадии строительства, в эксплуатацию не введен. Возможно ли предоставление полностью земельного участка в собственность бесплатно?

Ситуация 15. Как поступить, если правообладатель земельного участка (право постоянного бессрочного пользования) продал в 2004 году покупателю по договору купли продажи жилой дом, а права на земельный участок не прекратил. Сейчас он уехал за границу. Можно ли в его отсутствие прекратить право на земельный участок и предоставить его покупателю?

Ситуация 16. В феврале 2002 года гражданину П. постановлением главы администрации поселка Сузун был предоставлен земельный участок общей площадью 25 соток на праве постоянного бессрочного пользования для ведения личного подсобного хозяйства. Возможно ли переоформление земельного участка в собственность и на каких условиях?

Ситуация 17. Советом депутатов МО р.п.Сузун установлена норма предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в размере от 400 до 900 м². У гражданина в фактическом пользовании на праве постоянного бессрочного пользования находится 1100м².

Возможна ли передача земельного участка в собственность бесплатно всего земельного участка?

Ситуация 18. Администрация муниципального образования не предоставляет в собственность за плату предпринимателю земельный участок, используемый им для ведения торговой деятельности, на основании того, что предприниматель реализует спиртные напитки, а рядом находится школа. Права ли администрация?

Ситуация 19. Администрация изымает у собственника часть земельного участка для муниципальных нужд. Как определяется выкупная цена земельного участка?

Ситуация 20. Можно ли бесплатно предоставить в собственность земельный участок для строительства и деятельности церкви?

Контрольная работа по теме «Предметы ведения органов местного самоуправления»

Задание. Используя нормативные правовые акты федерального и регионального уровней и со ссылкой на их конкретные нормы, укажите органы местного самоуправления, в компетенции которых находится решение указанных проблем.

Ситуация 1. В д.Вознесенка Болотнинского района не работает водопровод ввиду частых порывов. Кроме того, многие жители не производят оплату за потребленную воду.

Ситуация 2. Школа в с.Егоровка Болотнинского района подтапливается грунтовыми водами.

Ситуация 3. Дорога Болотное – Большечерное находится в ненормативном состоянии (выбоины, колеи и пр.), становится непроезжей в непогоду.

Ситуация 4. Пенсионеры с.Варламово отказываются уплачивать земельный налог за земельные доли, полученные ими при реформировании

сельскохозяйственного предприятия, так как они ее не используют и не получают никаких доходов.

Ситуация 5. В с.Балта Мошковского района в клубе провалился потолок.

Ситуация 6. В ФАПе с.Новый Порос нет медработника, а зданию требуется капитальный ремонт.

Ситуация 7. В с.Томилово Мошковского района жители торгуют самогонкой.

Ситуация 8. В с.Ташара Мошковского района не организован выпас личного скота граждан.

Ситуация 9. Жители сел Умрева, Сарачевка не знают, куда и обратиться, чтобы заготовить дрова для собственных нужд по ценам, установленным губернатором области.

Ситуация 10. Жителей с.Кайлы не устраивает график и маршрут движения рейсового автобуса до райцентра Мошково.

Ситуация 11. В р.п.Колывань жители не имеют возможности получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Ситуация 12. В с.Тропино в местном магазине имеются в продаже только спички, хлеб, соль и коньяк.

Ситуация 13. В с.Обское Мошковского района не чистятся от снега улицы поселка.

Ситуация 14. Территория муниципального образования Каменского сельского совета завалена ТБО, вывозимыми жителями г.Новосибирска.

Ситуация 15. На ул.Чапаева в с.Сокур требуется произвести ремонт колодца.

Ситуация 16. Жители с.Сокур замерзают в своих квартирах, так как в центральной котельной нет топлива ввиду долгов перед поставщиками.

Ситуация 17. На ул.Калинина в р.п.Мошково низкое напряжение в электрической сети, что приводит к выходу из строя бытовых приборов.

Ситуация 18. В с.Дубровино старый тополь может рухнуть на крышу дома пенсионеров Ивановых.

Ситуация 19. Многодетная семья Петровых (8 детей), проживающая в с.Витаминка, не может отремонтировать крышу своего дома.

Ситуация 20. В с.Ташара Мошковского района много брошенных домов и квартир, в которых на протяжении длительного времени (более 3 лет) никто не проживает.

Ситуация 21. В школе с.Смоленка нет спортивного инвентаря.

Ситуация 22. В с.Кузнецовка закрыта школа.

Контрольная работа по теме «Формы участия населения в МСУ»

Задание. По одной из ситуаций предыдущей контрольной работы, руководствуясь нормами ФЗ -59 «О порядке рассмотрения обращений граждан», составьте обращение в орган местного самоуправления, соблюдая требования к оформлению обращения.

Контрольная работа по теме организационные основы местного самоуправления

Задание. Тест «Треугольник Главы МО».

