

**ФГБОУ ВО «НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ»**

**Факультет государственного и муниципального управления**

**Кафедра сервиса недвижимости**

**ЭКОНОМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА**

*Методические рекомендации по организации  
самостоятельной работы*

**НОВОСИБИРСК 2017**

**УДК**

**ББК**

**Э**

**Кафедра сервиса недвижимости**

**Составитель:** к.э.н., доцент Ю.И.Рыбаков

**Рецензент:** к.т.н., доцент. В.Н.Мелков

**Экономика муниципального хозяйства:** методические рекомендации по организации самостоятельной работы/ Новосибир. гос. аграр. ун-т; сост. Ю.И.Рыбаков. - Новосибирск, 2017. - 54 с.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по изучению дисциплины «Экономика муниципального хозяйства» разработаны в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования, включают разные виды самостоятельной работы, тесты и задания для самостоятельной работы.

Предназначены для студентов очного отделения факультета государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление.

Утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией факультета ГМУ.

## ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Экономика муниципального хозяйства» предназначена для усвоения знаний и приобретения практического понимания экономических закономерностей, возникающих в процессе муниципального управления. Ее освоение играет важную роль в подготовке государственных и муниципальных служащих, так как раскрывает сферу деятельности по использованию экономических ресурсов, необходимых для процесса государственного и муниципального управления по оказанию жизненно важных услуг населению.

Кроме того, усвоение дисциплины неразрывно связано с развитием практических навыков слушателей, которые приобретаются при совместной работе в малых группах, в ходе деловых игр, в представлениях результатов работы и других формах проведения семинаров, а также в процессе самостоятельной работы.

Задачи курса:

- сформировать у слушателей системное представление о муниципальном управлении экономикой территории,
- обеспечить понимание принципов организации и функционирования муниципальной экономики,
- проанализировать экономическое состояние сельских муниципальных образований и установить перспективные направления решения финансово-экономических проблем местного самоуправления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

-объект и предмет дисциплины и ее связь с предметами государственного и муниципального управления;

- правовые основы налоговых, бюджетных, финансовых вопросов деятельности органов местного самоуправления;

- принципы организации взаимоотношений между государственными и местными органами власти в сфере экономики;

-целевое назначение экономических ресурсов муниципальных образований; структуру муниципального хозяйства;

-порядок использования муниципальной собственности.

**уметь:**

-проводить анализ экономического состояния муниципального образования;

-применять методику разработки плана экономического развития муниципального образования;

-анализировать бюджетный процесс муниципального образования;

-принимать решения по ценовому, тарифному и налоговому регулированию муниципальной экономики.

**владеть:**

- методологией исследования, методами сбора и обработки данных, методом анализа экономических явлений и процессов, современными методиками экономических расчетов.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Место дисциплины «Экономика муниципального хозяйства» в системе предметов государственного и муниципального управления. Предназначение муниципального хозяйства**

Теоретические основы изучения дисциплины. Взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и предметами государственного и муниципального управления.

Предмет изучения дисциплины. Основные понятия. Муниципальная экономика и экономические ресурсы МО, их назначение. Функции органов МСУ и их ресурсное обеспечение. Муниципальные услуги. Муниципальная политика.

Дискуссия на тему реальности местного самоуправления. Выявление проблем муниципальных образований. Построение дерева проблем. Решение финансовых проблем МО методами: мозгового штурма, номинальной групповой техники, экспертных оценок.

### **Тема 2. Использование земли и природных ресурсов в муниципальном образовании**

Правовое регулирование земельных отношений. Принципы землепользования. Классификация земель. Собственность на землю и иные формы землепользования. Категории земель. Земли поселений. Правила землепользования и застройки территорий в МО. Зонирование территории поселения. Полномочия органов МСУ по управлению и распоряжению земельными участками. Платность землепользования и порядок установления платы. Порядок использования природных ресурсов на территории муниципального образования.

Решение ситуационных задач по землепользованию.

### **Тема 3. Муниципальное имущество**

Состав и характеристика муниципального имущества. Виды муниципального хозяйства. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МО по вопросам имущества. Операции с муниципальным имуществом. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.

Решение задач по управлению муниципальным имуществом.

### **Тема 4. Муниципальные хозяйствующие субъекты**

Назначение муниципальных предприятий и учреждений. Их характеристика. Сферы деятельности муниципальных унитарных предприятий. Опыт работы МУП в сельскохозяйственном производстве. Функции органов МСУ в отношении муниципальных предприятий и учреждений. Проблемы функционирования МУП, пути их решения.

SWOT-анализ деятельности МУП, перспективы их развития.

### **Тема 5. Муниципальная промышленная политика**

Понятие муниципальной промышленной политики. Взаимодействие органов МСУ с крупными промышленными предприятиями. Роль малого бизнеса в экономике МО, его проблемы. Муниципальная поддержка малого и среднего бизнеса. Конкуренция муниципального и частного секторов экономики. Механизмы муниципальной промышленной политики.

Целевые программы поддержки малого бизнеса.

## **Тема 6. Муниципальное налоговое, ценовое и тарифное регулирование**

Полномочия органов МСУ. Взаимосвязь налогов, цен и тарифов. Налоговое регулирование. Ценовая и тарифная политика. Регулирование тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

Установление тарифов на перевозку пассажиров, решение ситуационной задачи по оказанию ЖКУ, принятие НПА по установлению местного налога.

## **Тема 7. Муниципальные закупки**

Понятие муниципальных закупок. Правовое регулирование муниципальных закупок. Предметы муниципальных закупок. Проблемы системы муниципальных закупок. Задачи и принципы осуществления муниципальных закупок. Способы муниципальных закупок.

Разработка положения по организации муниципальных закупок в муниципальном образовании.

## **Тема 8. Система муниципальных финансов**

Требование финансового обеспечения МСУ. Классификация финансовых ресурсов местного самоуправления. Доходы местного бюджета. Расходы местного бюджета. Пути повышения доходов и сокращения расходов. Межбюджетные отношения и их роль в обеспечении сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. Бюджетный процесс. Исполнение местных бюджетов. Муниципальный кредит, муниципальный долг. Сводное финансовое планирование территории МО. Баланс финансовых ресурсов территории МО.

Бюджетное законодательство. Составление календарного плана - графика подготовки проекта местного бюджета.

## **Тема 9. Организация экономики муниципального образования**

Кооперация между МО и соглашения между разными уровнями муниципальных образований. Формы управления экономикой и финансами муниципального образования. Разработка и принятие комплексных планов социально-экономического развития территории муниципального образования. Анализ экономического состояния МО. Текущее планирование и прогнозирование.

Партисипативное планирование развития территории МО.

## **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и учебным планом по направлению подготовки бакалавров. Самостоятельная работа студентов позволяет получить навыки работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения курса дисциплины «Экономика муниципального хозяйства» и развить способности к самостоятельному анализу полученной информации.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Задания для самостоятельной работы студентов являются неотъемлемой составной частью учебного процесса. Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Самостоятельная работа студентов охватывает все формы учебного процесса дисциплины – теоретические (лекции), практиче-

ские (практические и лабораторные занятия, контрольная работа, НИРС).

Во время лекционных курсов студенты самостоятельно находят и изучают дополнительно вопросы по предложенным темам, самостоятельно находят и изучают материал.

В процессе лекционных занятий преподаватель отмечает некоторые вопросы и задачи, которые студенты должны самостоятельно изучить и доложить выборочно в течение 5–10 минут перед аудиторией свои собственные решения, даже если они нестандартные, альтернативные и т. д.

Особо СРС проявляется участием в конференциях, где обсуждаются проблемы в сфере государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент может выполнять следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы:

- подготовка к практическим занятиям и семинарам,
- подготовка к тестированию;
- подготовка к деловой игре,
- подготовка и написание реферата;
- подготовка к зачету.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЧТЕНИЮ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

1. Изучая материал по учебным пособиям, следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего.

2. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий, необходимо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и уметь приводить аналогичные примеры самостоятельно.

3. Необходимо помнить, что каждая проблема состоит из причин и последствий. Правильному пониманию многих проблем помогает разбор практических примеров государственного и муниципального управления, обладающих и не обладающих свойствами, характеризующими систему управления в целом.

4. При изучении материала по учебным пособиям полезно вести конспект, в который рекомендуется выписывать определения, основные мысли. На полях конспекта следует отмечать вопросы, выделенные студентом для получения консультации преподавателя.

5. Письменное оформление работы студента имеет исключительно важное значение. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта по изученному материалу не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

6. Выводы рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы при перечитывании конспекта они

выделялись и лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает в работе составление листа, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины (опорные конспекты, интеллект-карты, информационные карты). Такой лист не только помогает запомнить формулы, но и может служить постоянным справочником для студента.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА ЛЕКЦИЯХ**

Во время проведения лекционного занятия все студенты ведут конспект лекций, которые ориентированы на одновременную со слушанием мыслительную переработку материала.

Цель лекционных занятий - обратить внимание на общую схему построения соответствующего раздела, темы дисциплины, раскрыть их содержание, подчеркнуть важнейшие места, указать главные практические приложения теоретического материала, подробно рассмотреть отдельные вопросы программы, отсутствующие или недостаточно полно освещенные в рекомендуемых пособиях. При конспектировании лекций необходимо учитывать рекомендации преподавателя по методике конспектирования, правильному оформлению записей.

Прежде всего, следует концентрировать внимание на ключевых аспектах информации, не пытаясь дословно записать услышанное. Чтобы добиться такого понимания, необходимо быть в «теме», т.е. владеть материалом, что возможно при постоянном усвоении получаемой информации.

Самое главное, следует не забывать, что на лекции студент не просто присутствует, а работает, поэтому любые отвлечения на разговоры с соседом, с телефоном, неизбежно приводят не только к личным потерям продуктивного времени, но и нарушают работу всей группы и потока.

Запись услышанного, кроме того, позволяет включать в работу моторную память, что сказывается на повышении эффективности усвоения полученной информации, поскольку пассивное слушание обладает очень низким КПД: уже через 72 часа из первоначальной информации человек не может произвести и 10% услышанного. Так как через глаза передается более 80% информации, то этот канал и при чтении лекций должен использоваться через показ презентаций, схем, фильмов.

Как правило, в презентациях преподавателем представляются блочные объемы информации, что существенно упрощает задачу для ее конспектирования. Однако, при этом может возникнуть проблема связанности слайдов презентации, и соответствующего изложения текста лекции студента, поэтому необходимо обеспечивать соответствующие переходы от одного блока информации к другому. А в случае отсутствия такого перехода в речи преподавателя и невозможности самостоятельного изложения, необходимо обращаться в процессе лекции к преподавателю.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ**

1. Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме.

2. При решении задач по экономике муниципального хозяйства нужно обосновать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины. Если студент видит несколько путей решения, то он должен сравнить их и выбрать из них самый лучший. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения.

3. Решения задач и примеров следует излагать подробно, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решение каждой задачи должно доводиться до ответа, требуемого условием, и по возможности в общем виде с выводом. Полученный ответ следует проверять способами, вытекающими из существа данной задачи.

4. Решение задач определенного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОПРОВЕРКЕ И ОБРАЩЕНИЮ ЗА КОНСУЛЬТАЦИЯМИ**

1. После изучения определенной темы и решения достаточного количества соответствующих задач рекомендуется воспроизвести по памяти определения и базовые понятия. Вопросы для самопроверки поставлены с целью помочь студенту в повторении, закреплении и проверке прочности усвоения изученного материала. В случае

необходимости надо еще раз внимательно разобраться в материале пособия.

2. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный раздел.

3. Важным критерием усвоения теории является умение решать практические задачи на пройденный материал. Однако здесь следует предостеречь студента от весьма распространенной ошибки, заключающейся в том, что благополучное решение задач воспринимается им как признак усвоения теории. Часто правильное решение задачи получается в результате применения механически заученного, без понимания существа дела. Можно сказать, что умение решать задачи является необходимым, но недостаточным условием хорошего знания теории.

4. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении практических заданий у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок, отдельных задач, сомнения в правильности ответов на вопросы для самопроверки и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него консультации.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ**

1. На зачете выясняется, прежде всего, отчетливое усвоение всех теоретических и практических вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач.

2. Определения, понятия, правила должны формулироваться точно и с пониманием существа дела; решение задач в простейших случаях должно продельваться без ошибок и уверенно; всякая письменная работа должна быть выполнена аккуратно и четко. Только при выполнении этих условий знания могут быть признаны удовлетворяющими требованиям, предъявляемым программой.

3. При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по учебнику и конспекту.

4. Особое внимание следует уделить четкому пониманию определений и понятий, которые приведены ниже в виде словаря базовых общеуправленческих, нормативных (муниципальных), экономических понятий.

5. Подготовка к зачету должна проходить в спокойной обстановке, без отвлечения на другие дела. Зачастую достаточно 2-3 часа рабочего времени для повторения всего курса дисциплины при выполнении данного условия. Но как это ни парадоксально, выкроить такое количество времени некоторым студентам не удастся, что говорит о низком уровне их самоорганизации.

6. Не следует забывать информацию, которая излагалась в реферате, так как во время зачета может возникнуть и вопрос по теме реферата.

7. Для многих студентов в связи с введением балльно-рейтинговой системы оценивания вопрос подготовки к зачету теряет свою актуальность, так как своевременное, правильное и полное выполнение предусмотренных учебным планом заданий гарантирует студенту набор необходимого для зачета количества баллов. Поэтому следует уделить этому обстоятельству особое внимание. Однако,

вышеизложенные рекомендации по подготовке к зачету продолжают оставаться злободневными для той категории студентов, которая в силу разных причин (работа, семья, здоровье) вынуждена самостоятельно усваивать материал дисциплины и сдавать зачет путем собеседования с преподавателем.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Что такое «муниципальная экономика»?
2. Каковы основные экономические функции местного самоуправления?
3. Каковы основные направления муниципальной экономической политики?
4. Какие методы позволяют органам местного самоуправления регулировать экономические процессы на территории?
5. Какие земли относятся к муниципальной собственности?
6. Какие существуют формы использования земель поселений?
7. Какие существуют формы платы за использование земельных участков и кем они устанавливаются?
8. Какие факторы влияют на стоимость и ставки арендной платы земельных участков?
9. Каковы требования к условиям недропользования на территории муниципального образования?
10. Каким образом разграничивается имущество между муниципальными образованиями разных типов?
11. Какие операции могут производить органы местного само-

управления с муниципальным имуществом?

12. Кто принимает и реализует решения по приватизации объектов муниципального имущества?

13. Какие экономические проблемы возникают в процессе управления муниципальным имуществом?

14. В чем преимущества централизованного управления муниципальной недвижимостью?

15. Какие существуют организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов?

16. В чем основные недостатки деятельности муниципальных унитарных предприятий?

17. Какие формы реформирования муниципальных предприятий могут использовать органы местного самоуправления?

18. Каковы особенности управления муниципальными казенными предприятиями?

19. Каковы особенности управления муниципальными учреждениями?

20. Как можно определить основную цель муниципальной промышленной политики?

21. Каковы основные задачи муниципальной промышленной политики по отношению к крупным предприятиям?

22. Каковы формы и методы поддержки малого предпринимательства на местном уровне?

23. Какое значение имеет конкуренция муниципального и частного секторов экономики при оказании муниципальных услуг?

24. В чем заключается взаимосвязь между налогами, ценами и тарифами на муниципальные услуги?

25. Каковы возможности органов местного самоуправления в вопросах налогового регулирования?
26. Каковы возможности органов местного самоуправления в вопросах регулирования тарифов на муниципальные услуги?
27. В чем состоит специфика формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги?
28. Что такое муниципальные закупки и муниципальный контракт?
29. Что может быть предметом муниципальных закупок?
30. Каковы основные этапы формирования и осуществления муниципальных закупок?
31. Каковы основные способы осуществления муниципальных закупок?
32. В чем преимущества централизованного управления муниципальными закупками перед децентрализованным?
33. От чего зависит потребность муниципального образования в финансовых средствах?
34. Каковы источники доходов местных бюджетов?
35. За счет чего можно увеличивать доходы местных бюджетов?
36. Каковы основные направления расходов местных бюджетов?
37. Какие существуют способы сокращения расходов местных бюджетов?
38. Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местного бюджета?
39. Каковы цели и задачи муниципальной финансовой политики?
40. Какие инструменты могут быть использованы при реализации муниципальной финансовой политики?

41. Каковы основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании?
42. Чем характеризуется казначейское исполнение местных бюджетов?
43. Какое влияние оказывает казначейское исполнение бюджета на организацию работы по муниципальному заказу?
44. Какими правами обладает муниципальное образование в сфере финансово-кредитных отношений?
45. Для чего нужен сводный финансовый план территории?
46. Какие организационные структуры участвуют в управлении муниципальной экономикой?
47. Как обосновать выбор наиболее рациональной организационной структуры управления муниципальной экономикой?
48. Как связаны между собой задачи текущего жизнеобеспечения и социально-экономического развития муниципальных образований?
49. Каковы цели и задачи государственной политики социально-экономического развития регионов и муниципальных образований на современном этапе?
50. Как связаны между собой муниципальные и региональные программы социально-экономического развития?
51. Каковы полномочия и задачи органов местного самоуправления в вопросах комплексного социально-экономического развития территорий?

## СЛОВАРЬ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И БАЗОВЫХ ПОНЯТИЙ

### Определения общеуправленческие:

1.Активности, сопротивления – элементы системы по признаку их взаимодействия друг с другом.

2.Альтернатива – вариант, исключающий иной вариант.

3.Анализ – деление объекта на части для его изучения.

4.Дезингрессия – метод повышения устойчивости системы, направленный на разрушение цепных связей между элементами системы.

5.Ингрессия – метод повышения устойчивости системы, направленный на усиление цепных связей между элементами системы.

6.Интеграция – объединение (соединение) элементов.

7.Коммуникация– обмен информацией, информационное взаимодействие.

8.Компетенция – совокупность полномочий и предметов ведения.

9.Контроль – функция управления, включающая учет состояния объекта управления, сравнения его с плановым или заданным и оценку, для принятия дальнейших решений.

10.Координация – согласование действий между отдельными элементами.

11.Менеджмент – управление.

12.Метод – способ.

13.Миссия – поручение, ответственное задание, предназначение (генеральная цель).

15.Объект – то, на что направлено воздействие.

16. Организация – строение, устройство.
17. План – система заранее принятых решений, отвечающая на вопрос кто, что и когда будет делать.
18. Подсистема – часть системы.
19. Политика – совокупность взаимосвязанных целей и механизмов их реализации (общий дух, имидж компании).
20. Полномочия – права и обязанности по выполнению функций.
21. Предмет – исследуемая часть объекта, то, что внутри объекта.
22. Предметы ведения – круг вопросов, закрепленных за данным уровнем управления.
23. Проблема – несоответствие фактического состояния объекта управления с желаемым.
24. Прогноз – предположение о будущем состоянии внешней и внутренней среды организации.
25. Программа – детализированный план, отвечающий на вопрос кто, что, когда и как будет делать.
26. Процедура – ход, процесс, последовательность, порядок.
27. Регулирование – восстановление параметров объекта управления при их отклонении от желаемых или заданных параметров.
28. Решение – выбор из альтернатив.
29. Самоуправление – внутреннее воздействие в системе, субъект и объект управления представлены одним лицом.
30. Синергия – результат соединения элементов, при котором общая сумма элементов больше простой суммы этих элементов.

31.Синтез – соединение изученных элементов в целое для получения нового знания.

32.Система – совокупность элементов и взаимосвязей между ними, имеющих общую цель.

33.Стратегия – искусство генерала «вести войско», наиболее важные, долгосрочные действия в отношении всей организации в целом.

34.Структура - совокупность элементов и взаимосвязей между ними.

35.Субсидиарность – передача полномочий с вышестоящего уровня управления на нижестоящий с сохранением ответственности за вышестоящим.

36.Субъект – источник воздействия.

37.Тактика – краткосрочная стратегия, оперативные действия в отношении всей или части организации.

38.Управление – воздействие субъекта управления на объект управления с целью получения желаемого состояния объекта управления, желаемых результатов.

39.Элемент – простейшая неделимая часть системы.

40.Эффективность – отношение эффекта (результата) к той основе, которая послужила достижению результата либо побудила к его достижению.

41.Функция – вид деятельности.

42.Цель – желаемый результат.

## **Определения муниципального управления**

1. Бюджет муниципального образования (местный бюджет) – это форма образования и расходования фонда денежных средств с целью финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления.

2. Бюджетный кредит – форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основах.

3. Бюджетный процесс – регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению проектов бюджетов, исполнению и контролю бюджетов.

4. Бюджетная роспись – документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. Бюджетные ассигнования – бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств.

6. Бюджетная ссуда – бюджетные средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основах на срок не более 6 месяцев в пределах финансового года.

7. Вопросы местного значения – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образо-

вания, отнесенные к таковым уставом муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

8. Дефицит бюджета – превышение расходов бюджета над его доходами.

9. Дотации – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов.

10. Доходы местного бюджета – денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов местного самоуправления.

11. Европейская хартия местного самоуправления – документ, принятый Советом Европы в Страсбурге 15 октября 1985 г. и содержащий нормы международного права о местном самоуправлении. Ратифицирован Российской Федерацией федеральным законом от 11 апреля 1998 г.

12. Компетенция органа МСУ – содержание и объем властных полномочий, которые закрепляются за органом в соответствующем НПА. Включает два элемента: предметы ведения (круг вопросов, на которые распространяется юрисдикция местного самоуправления) и полномочия (права и обязанности).

13. Казна муниципальная – финансы, а также иное имущество муниципального образования, не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями.

14. Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах,

установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

15. Местные налоги и сборы – налоги и сборы, устанавливаемые представительными органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с федеральными законами.

16. Местные финансы – совокупность денежных средств, формируемых и используемых для решения вопросов местного значения. Включают средства местного бюджета, государственные и муниципальные ценные бумаги, принадлежащие органам МСУ и другие финансовые средства.

17. Муниципальное образование – городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.

18. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального образования, возникающих из муниципальных займов, муниципальных гарантий (поручительств) по обязательствам третьих лиц, других обязательств.

19. Муниципальный заем (заимствование) – принятие в собственность муниципального образования денежных средств от физических или юридических лиц, которые муниципальное образование обя-

зуется возвратить с уплатой процентов на сумму займа.

20.Муниципальные закупки – форма хозяйственно-договорных отношений между местной администрацией и предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности с целью наиболее эффективного использования средств муниципального бюджета на выполнение муниципальных нужд, предусмотренных расходной частью местного бюджета.

21.Муниципальное хозяйство – совокупность хозяйствующих субъектов, находящихся в муниципальной собственности.

22.Местное хозяйство – совокупность муниципального хозяйства и домохозяйств.

23.Муниципальная экономика – совокупность экономических ресурсов муниципального образования и отношений по их использованию в целях удовлетворения жизненных потребностей населения. Это экономика оказания муниципальных услуг.

24.Муниципальная экономическая политика – система целей и методов наиболее эффективного использования экономических ресурсов территории в интересах местного населения.

25.Муниципальные услуги - услуги, которые предоставляются в месте проживания человека или вблизи от него и за обеспечение которых органы местного самоуправления несут ту или иную ответственность.

26.Муниципальное имущество – имущество, находящееся в собственности муниципального образования, а также иное имущество в той части, в которой оно используется или может быть использовано для оказания муниципальных услуг.

27.Муниципальный хозяйствующий субъект – учреждаемые

органами МСУ предприятия или учреждения, которым передается муниципальная собственность на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

28.Субвенция – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.

29.Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня, физическому или юридическому лицу безвозмездно и безвозвратно на условиях долевого финансирования целевых расходов.

30.Экономические ресурсы муниципального образования – природные, трудовые, капитальные, финансовые и иные ресурсы, используемые в экономической деятельности.

### **Определения экономические**

1. Экономическое благо – все то, что способно удовлетворить потребности людей, являющееся результатом экономической деятельности.

2. Экономические ресурсы – это элементы, используемые для производства экономических благ и услуг. К экономическим ресурсам относятся:

1) *природные* - земля, вода, воздух, солнце, полезные ископаемые, растительный и животный мир;

2) *трудовые* - физические, умственные и психологические способности людей, направленные на производство благ;

3) *материальные* – все средства производства, которые сами

являются результатом производства;

4) *финансовые* – денежные средства, которые расходуются на приобретение первых трех видов ресурсов;

5) *информационные* – информация, необходимая для создания благ (научно-технические разработки, опыт ведения производства);

6) *время*- ресурс, не являющийся участником торгово-денежных отношений – не покупается и не продается.

3. Ограниченные ресурсы – все виды экономических ресурсов, которые в результате использования теряют свои качественные и количественные свойства.

4. Неограниченные ресурсы – солнечная энергия, энергия ветра, воды, земли.

5. Потребность – осознание недостатка чего-либо, необходимого для поддержания жизнедеятельности человека, социальной группы и общества в целом. По жизненной ценности различают потребности:

1) первичные – обусловленные физиологией человека, без удовлетворения которых он не может жить;

2) вторичные – не обуславливают выживание человека, но влияют на качество жизни.

По теории иерархии потребностей А.Маслоу (1908-1970) существуют следующие потребности:

1) физиологические – первичные потребности (пища, жилье, одежда, продолжение рода), лежащие в инстинктивной области человеческого сознания;

2) в безопасности – потребность чувствовать свою защищенность от физической боли, нищеты, страха, экологических катастроф,

войн, болезней. Направлена на повышение качества жизни.

3) в социальных контактах – потребность в общении, любви, дружбе;

4) в уважении, признании – потребность и в самоуважении и в уважении со стороны других людей, т.е. признании;

5) в самовыражении – потребность развивать свой творческий потенциал, свои способности, достигать чего-либо нового.

6. Экономический кругооборот – цикл, по которому совершают движение экономические блага в обществе. Выделяют четыре фазы кругооборота:

1) производство – создание экономических благ с использованием всевозможных ресурсов. Т.к. процесс повторяется, то речь идет о воспроизводстве, которое бывает простым (в прежнем объеме), суженным (объемы производства уменьшаются), расширенным (объемы увеличиваются).

В свою очередь, расширенное воспроизводство м. б. экстенсивным (увеличение масштабов производства с привлечением дополнительных ресурсов на прежней технической и технологической базе), интенсивным (на основе совершенствования техники и технологий), смешанным (сочетание первых двух);

2) Распределение – предоставление произведенных благ в распоряжение участников общественного производства;

3) Обмен – обмен деятельностью и экономическими благами, осуществляемый в натуральной или денежной формах;

4) Потребление – удовлетворение потребностей (личных или производственных).

7. Экономический выбор – принятие субъектом одного эконо-

мического действия с отказом от другого. Проблема экономического выбора в трех вопросах экономики: что производить, для кого производить, как производить?

8. Экономическая система – система отношений и связей, которая возникает в результате взаимодействия производителей и потребителей материальных и нематериальных благ.

9. Собственность – система экономических отношений, складывающаяся между отдельными индивидами, социальными группами и индивидами, между группами и государством по поводу присвоения, отчуждения, хозяйственного использования и экономической реализации факторов производства и экономических благ.

10. Рынок – совокупность экономических отношений между субъектами по поводу движения товаров и денег, которые основываются на взаимном согласии, эквивалентности и конкурентности. Функции рынка: информационная, посредническая, ценообразующая, регулирующая, стимулирующая.

11. Цена – денежная форма товара, отражающая его стоимость, создаваемую в процессе производства и взаимодействия рыночных факторов (спроса и предложения).

12. Платежеспособный спрос – потребность в товарах, подкрепленная способностью потребителей (наличия денежных доходов) приобрести их в определенном количестве при сложившихся ценах.

13. Предложение – количество товаров, находящееся в продаже при сложившихся ценах.

14. Конкуренция – экономический процесс взаимодействия, взаимосвязи и борьбы, коммуникаций субъектов рыночной системы в процессе создания и потребления благ.

15. Рыночная инфраструктура – совокупность организаций, создающих благоприятные условия для движения товаров, услуг, финансов и организующих взаимоотношения субъектов рынка (биржи, кредитная и банковская система, налоговая и аудиторская, рекламная, страховая, таможенная система, средства массовой информации).

16. Спрос – количество товаров и услуг, которые покупатели готовы приобрести, либо количество денег, которые покупатели готовы заплатить за экономические блага.

17. Потребительское предпочтение – выбор потребителем одного экономического блага в пользу другого. Полезность – степень удовлетворения потребителя от использования приобретенного блага.

18. Эластичность спроса (предложения) – чувствительность спроса (предложения) в ответ на изменение ценовых и неценовых факторов.

19. Предельная производительность труда – прирост объема производства от каждой последующей единицы труда.

20. Эффект масштаба – эффект, связанный с изменением стоимости единицы продукции от размеров его производства – масштаба.

21. Предприятие – обособленный технико-экономический комплекс, предназначенный для производства экономических благ.

22. Капитал – величина всех средств производства, финансовых активов и готовой продукции, находящейся в обороте, выраженная в стоимостном отношении. Ресурс, создаваемый с целью производства экономических благ.

23. Издержки – затраты на производство и реализацию товара. Постоянные издержки – не зависят от объема производимой продукции (амортизация, освещение, содержание АУП, реклама, обучение

персонала). Переменные – зависят от объема производимой продукции (сырье, материалы, топливо, заработная плата рабочих).

24. Выручка – сумма средств, полученных от реализации произведенных товаров.

25. Прибыль – разница между выручкой и затратами (бухгалтерская и экономическая). Сумма покрытия – разница между выручкой и переменными затратами – маржинальная прибыль. Чистая прибыль – разница между суммой покрытия и постоянными затратами.

26. Факторы производства – ресурсы, необходимые для организации производства товаров и услуг.

27. Трудовые ресурсы – часть населения, которая по возрастному признаку и по состоянию здоровья может участвовать в экономической деятельности. В трудовые ресурсы входит как экономически активное (обеспечивает предложение рабочей силы, включает занятых и безработных), так и экономически неактивное население (не входит в состав рабочей силы – учащиеся, студенты, пенсионеры, домохозяйки и др.).

28. Инвестиции – капиталовложения, направленные на обеспечение организации факторами производства (реальная инвестиция) или на приобретение ценных бумаг (портфельная инвестиция), охватывающая несколько временных периодов.

29. Налог – обязательный платеж, поступающий в бюджет в установленных законом размере и сроки.

30. Инфляция – обесценивание денег и рост цен на товары.

31. Деньги – особый товар, спрос и предложение на который складывается на денежном рынке; способ обозначения цены.

32. Экономический рост – увеличение объемов товаров и услуг, созданных за определенный период.

33. Рентабельность – отношение прибыли к затратам, выручке или к стоимости активов (показатель экономической эффективности).

34. Активы – совокупность имущества и денежных средств, принадлежащих предприятию. Материальные (имущество в денежном выражении), нематериальные (интеллектуальный продукт, патенты, права на использование ресурсов).

35. Банкротство – несостоятельность предприятия по уплате долгов и платежей, установленная и признанная формальным порядком.

36. Платежеспособность – способность предприятия полностью выполнить свои обязательства по платежам, наличие у него денежных средств, необходимых и достаточных для выполнения своих обязательств.

37. Товар – продукт труда (имущество), для продажи.

38. Работа – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей.

39. Услуга – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе этой деятельности.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Программой дисциплины предусмотрены контрольные работы по ряду тем, а именно:

- 1) Управление земельными ресурсами;
- 2) Местные налоги и сборы;
- 3) Бюджетный процесс;
- 4) Поддержка малого и среднего предпринимательства;
- 5) Управление муниципальным имуществом.

Для самостоятельной работы предлагается решить ситуационные задачи по решению проблем муниципальной экономики и земельных споров, которые приводятся ниже.

Выбор задания осуществляется студентом самостоятельно, исходя из порядкового номера его фамилии в списке группы.

### **Контрольная работа по решению проблем муниципальной экономики.**

Для решения проблемы необходимо: 1) установить правовую основу деятельности органов местного самоуправления по указанной проблеме; 2) установить какой конкретно орган местного самоуправления отвечает за решение данной проблемы; 3) предложить механизм решения проблемы с точки зрения субъектов муниципального управления.

Результатом решения студенты обмениваются на семинарских занятиях.

*Ситуация 1.* В д.Вознесенка Болотнинского района не работает водопровод ввиду частых порывов. Кроме того, многие жители не производят оплату за потребленную воду.

*Ситуация 2.* Школа в с.Егоровка Болотнинского района подтапливается грунтовыми водами.

*Ситуация 3.* Дорога Болотное – Большечерное находится в ненормативном состоянии (выбоины, колейность и пр.), становится непроезжей в непогоду.

*Ситуация 4.* Пенсионеры с.Варламово отказываются уплачивать земельный налог за земельные доли, полученные ими при реформировании сельскохозяйственного предприятия, так как они ее не используют и не получают никаких доходов.

*Ситуация 5.* В с.Балта Мошковского района в клубе провалился потолок.

*Ситуация 6.* В ФАПе с.Новый Порос нет медработника, а зданию требуется капитальный ремонт.

*Ситуация 7.* В с.Томилово Мошковского района жители торгуют самогонкой.

*Ситуация 8.* В с.Ташара Мошковского района не организован выпас личного скота граждан.

*Ситуация 9.* Жители сел Умрева, Сарачевка не знают, куда и обратиться, чтобы заготовить дрова для собственных нужд по ценам, установленным губернатором области.

*Ситуация 10.* Жителей с.Кайлы не устраивает график и маршрут движения рейсового автобуса до райцентра Мошково.

*Ситуация 11.* В р.п.Колывань жители не имеют возможности получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

*Ситуация 12.* В с.Тропино в местном магазине имеются в продаже только спички, хлеб, соль и коньяк.

*Ситуация 13.* В с.Обское Мошковского района не чистятся от снега улицы поселка.

*Ситуация 14.* Территория муниципального образования Каменского сельского совета завалена ТБО, вывозимыми жителями г.Новосибирска.

*Ситуация 15.* На ул.Чапаева в с.Сокур требуется произвести ремонт колодца.

*Ситуация 16.* Жители с.Сокур замерзают в своих квартирах, так как в центральной котельной нет топлива ввиду долгов перед поставщиками.

*Ситуация 17.* На ул.Калинина в р.п.Мошково низкое напряжение в электрической сети, что приводит к выходу из строя бытовых приборов.

*Ситуация 18.* В с.Дубровино старый тополь может рухнуть на крышу дома пенсионеров Ивановых.

*Ситуация 19.* Многодетная семья Петровых (8 детей), проживающая в с.Витаминка, не может отремонтировать крышу своего дома.

*Ситуация 20.* В с.Ташара Мошковского района много брошенных домов и квартир, в которых на протяжении длительного времени (более 3 лет) никто не проживает.

*Ситуация 21.* В школе с.Смоленка нет спортивного инвентаря.

*Ситуация 22.* В с.Кузнецовка закрыта школа.

### **Контрольная работа по решению земельных споров.**

Решите проблемы, изложенные в ситуациях, опираясь на соответствующие положения земельного и гражданского законодательства. Свой вариант задания представьте коллегам в группе на семинарских занятиях.

*Ситуация 1.* На протяжении длительного времени жители улицы Садовая брали воду из колодца, расположенного на территории земельного участка дома №28. При этом сообща производили необходимый ремонт колодца. Владелец дома №28 продал свой дом и уехал из поселка. Новый хозяин М. отказал жителям улицы в хождении по его участку и забору воды из его колодца. Жители обратились к главе муниципального образования с просьбой принять меры к гражданину М.. Глава МО вынес постановление об установлении сервитута на участок дома №28. Гражданин М. не согласился с решением главы и обратился к прокурору района. Прокурор района опротестовал решение главы МО, как незаконное, сославшись на неприкосновенность частной собственности. Прав ли прокурор?

*Ситуация 2.* Граждане А. и В. начали строительство двух индивидуальных жилых домов на территории сельской школы. Педагоги школы были возмущены, так как строительство велось на месте спортивной площадки. Однако граждане А. и В. не обращали на это внимания, ссылаясь на решение органа местного самоуправления о предоставлении им участков для строительства домов. Директор школы обратилась в суд о признании незаконной самовольной застройки на территории школы. Суд отказал в иске, так как самовольным строительство не являлось.

Дайте правовую оценку событий и предложите директору школы ее дальнейшие действия.

*Ситуация 3.* Жители улицы Набережная проживали в своих домах без правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов. Гражданин С. оформил свое право собственности на занимаемый земельный участок, а затем подал в суд исковое заявление об устранении препятствий в пользовании земельным участком со стороны соседа П., сливные канализационные выгребы которого оказались на участке С. В чью пользу вынесет решение суд?

*Ситуация 4.* Гражданка Р. и гражданин Б., проживающие по соседству, долгое время не могут решить спор о том, чтобы гр. Б. убрал от забора технику и материалы, наваленные на забор, который под их действием падает. Гражданин Б. не соглашается с Р., приводя доводы о том, что на своем участке он сам знает, что и как делать.

Дайте правовую оценку ситуации и разрешите спор.

*Ситуация 5.* Гражданин П. требует от гражданина Д., чтобы тот убрал от его участка свою баню, так как стоки от нее заболачивают его участок. Гр. Д. не признает претензий соседа, указывая на то, что у П. участок и так довольно большой, а баню с межи он убирать не будет, легче перенести забор.

Укажите, чем должны руководствоваться соседи при решении данного спора.

*Ситуация 6.* Сессия областного Совета депутатов приняла в первом чтении закон области о границах муниципального образования Кудряшовского сельского Совета. Согласно проекту закона площадь муниципального образования увеличивалась на 93га за счет земель лесного фонда, решение о передаче которых было принято ранее рас-

поряжением министра правительства РФ. Необходимость принятия закона обосновывалась тем, что на территории прилегающего к поселку леса уже построено много домов и их надо узаконить.

Прокурор области указал на ряд несоответствий принятого проекта закона действующему законодательству. Укажите эти несоответствия.

*Ситуация 7.* Глава муниципального образования Ташаринского сельского Совета предупредил граждан, проживающих на территории сельсовета и имеющих скот, что они должны платить в сельский совет за предоставление земли для выпаса скота, так как есть соответствующий закон области. Граждане заявили, что закона такого не видели и не читали, и платить не будут, так как уже давно пользуются пастбищами и установить конкретный размер земли на выпас коровы или овцы не представляется возможным.

Дайте Ваше решение по изложенной ситуации.

*Ситуация 8.* У фермера Ф. весной при таянии снега опрокинулась цистерна с дизтопливом. Летом дачница В., живущая ниже участка Ф., обнаружила следы нефтепродуктов на своем участке, размером 6 соток. В. потребовала от Ф. выкупить у нее дом с постройками и земельный участок по рыночной стоимости с учетом стоимости продукции, которая не пригодна к употреблению и которой она не получила с участка. Однако Ф. предложил В., что уберет весь верхний слой почвы на ее участке и завезет новую землю, за картошку в обмен представит другую и только за викторию возместит деньгами.

Не достигнув согласия, стороны продолжили спор в суде. Какое решение Вы считаете законным в данном споре?

*Ситуация 9.* В колхозе «Союз строителей» при его реорганизации в кооператив земельные доли были внесены в паевой фонд коо-

ператива, что устанавливалось Уставом кооператива. Через несколько лет кооператив был признан банкротом, введено конкурсное производство. Члены кооператива хотели забрать землю в счет земельных долей. Конкурсный управляющий возразил, сказав, что он теперь хозяин и землю он будет продавать.

Укажите, каким образом должен быть решен вопрос о распоряжении землей.

*Ситуация 10.* Гражданин М., имеющий земельную долю, используемую по договору аренды ЗАО «Русь», обратился к директору ЗАО с заявлением о расторжении договора аренды на земельную долю (т.к. он не получает арендной платы, предусмотренной договором). Просил также в счет земельной доли выделить земельный участок в поле 2-К в размере 10 га для ведения ЛПХ. Директор ответил, что соберет Наблюдательный Совет для решения этого вопроса. Наблюдательный Совет решил договор не расторгать, земельный участок М. не предоставлять.

Дайте оценку ситуации и консультацию участникам спора.

*Ситуация 11.* Глава местного самоуправления Верх-Сузунского сельского совета выделил для посадки картофеля работникам районной больницы 5 га земли из земель, находящихся в государственной собственности. Ранее эта земля использовалась работниками местной школы. Учителя Верх-Сузунской средней школы вновь также хотели получить для посадки картофеля земельный участок, но глава МСУ им заявил, что у всех учителей есть приусадебные земельные участки в достаточных размерах, а у врачей ЦРБ их нет. Обиженные таким ответом педагоги обратились к прокурору района, который... Продолжите освещение ситуации с позиции прокурора.

*Ситуация 12.* Директор ФГУП «Фонд жилищного строительства» обратился к мэру г.Новосибирска с запросом по разъяснению причин волокиты более 6 месяцев по выделению земельного участка по ул.Петухова для строительства жилого дома, предусмотренного генеральным планом застройки города. Кроме того, просил ответить, почему за это время часть испрашиваемого земельного участка предоставлена в собственность ЗАО «Мегакомплект».

Дайте оценку ситуации. Какие нарушения допустила мэрия? Что должен предпринять директор ФГУП?

*Ситуация 13.* Председатель садового общества «Урожай» предупредил члена садоводческого общества К., что в связи с неиспользованием им в течение 2 лет земельного участка он будет изъят в пользу общества, а кроме того, с него будет взыскано за причиненные убытки и вред соседям из-за сорняков на его участке.

Прав ли председатель общества?

*Ситуация 14.* Гражданин А. купил земельный участок и стал перестраивать забор. Однако соседи Б. и В. предъявили к нему претензии, что он устанавливает изгородь по их участкам. Межа всегда, по их мнению, проходила в другом месте. «У меня документы на участок в полном порядке, – отпарировал А., – Они утверждены в райком-земе. А вот у вас никаких документов нет, так что молчите».

Соседи обратились к главе МО, который им посоветовал... Что, на Ваш взгляд, должен ответить глава МО?

*Ситуация 15.* После смерти мужа гражданке В. предназначалось по наследству следующее имущество: жилой дом с постройками стоимостью 200 тысяч рублей с земельным участком 27 соток, зе-

мельная доля в общей долевой собственности на земельный участок в размере 12 га.

Разъясните гражданке В., как ей оформить (получить) свидетельство о праве на наследство и зарегистрировать права собственности на недвижимость?

*Ситуация 16.* В 1992 году гражданину предоставлен земельный участок постановлением исполкома №44 площадью 900м<sup>2</sup> для строительства индивидуального жилого дома без указания права пользования. В 1998 году постановлением главы администрации № 338 гражданину дополнительно предоставлен земельный участок 300м<sup>2</sup> в постоянное бессрочное пользование. При межевании земельного участка в 2003 году общая площадь земельного участка фактически оказалась равной 1973 м<sup>2</sup>. Дом находится в стадии строительства, в эксплуатацию не введен.

Возможно ли предоставление полностью земельного участка в собственность бесплатно?

*Ситуация 17.* Как поступить, если правообладатель земельного участка (право постоянного бессрочного пользования) продал в 2004 году покупателю по договору купли продажи жилой дом, а права на земельный участок не прекратил. Сейчас он уехал за границу. Можно ли в его отсутствие прекратить право на земельный участок и предоставить его покупателю?

*Ситуация 18.* В феврале 2002 года гражданину П. постановлением главы администрации поселка Сузун был предоставлен земельный участок общей площадью 25 соток на праве постоянного бессрочного пользования для ведения личного подсобного хозяйства.

Возможно ли переоформление земельного участка в собственность и на каких условиях?

*Ситуация 19.* Советом депутатов МО р.п.Сузун установлена норма предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в размере от 400 до 900 м<sup>2</sup>. У гражданина в фактическом пользовании на праве постоянного бессрочного пользования находится 1100м<sup>2</sup>. Возможна ли передача земельного участка в собственность бесплатно всего земельного участка?

*Ситуация 20.* Администрация муниципального образования не предоставляет в собственность за плату предпринимателю земельный участок, используемый им для ведения торговой деятельности, на основании того, что предприниматель реализует спиртные напитки, а рядом находится школа.

Права ли администрация?

*Ситуация 21.* Новосибирский государственный аграрный университет передал в качестве уставного капитала в ООО «Козлово» земельный участок площадью 2000 га, который находился у него на праве постоянного бессрочного пользования.

Правомерна ли данная сделка?

*Ситуация 22.* Администрация изымает у собственника часть земельного участка для муниципальных нужд. Как определяется выкупная цена земельного участка?

*Ситуация 23.* Можно ли бесплатно предоставить в собственность земельный участок для строительства и деятельности церкви?

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Рефераты по дисциплине выполняются в течение 30 дней со дня начала изучения дисциплины. Перечень рекомендуемых тем рефератов содержит необходимое число тем, с расчетом, чтобы каждый студент выполнял индивидуальное задание. Выполняется тот вариант, номер которого соответствует номеру фамилии студента в списке группы. При написании реферата следует руководствоваться методическими указаниями по их оформлению и содержанию, основные положения которых приводятся ниже.

При выполнении реферата вначале следует изучить программу дисциплины, лекционный материал, основные термины и определения с целью лучшего понимания и представления объекта (то, на что направлено изучение) и предмета (то, что внутри объекта, его непосредственной изучаемой части) дисциплины «экономика муниципального хозяйства». Затем уяснить, в чем заключается объект и предмет непосредственного изучения по выбранной теме. Обратите внимание, что название темы содержит то, о чем необходимо изложить. Например, если тема называется «бюджет муниципального образования как экономическая категория», то объектом изучения является местный бюджет, а предметом – экономический смысл бюджета, т.е. как финансового плана муниципального образования, в силу чего следует найти и проанализировать информацию, раскрывающую именно роль, функции этого финансового планирования. При этом, очевидно, стоит отразить особенности бюджетного планирования. Грубейшей ошибкой является случай, когда содержание работы не соответствует ее теме. Такая работа возвращается на переработку, поэтому при возникнове-

нии сомнений в правильности своих действий или необходимости корректировки темы работы необходимо дополнительно проконсультироваться у преподавателя дисциплины.

Важным обстоятельством, характеризующим качество выполнения задания, отношение к нему студента, является самостоятельность его выполнения, исключения соблазна выбора легкого пути – распечатывания (скачивания) уже готовой работы из интернет-источников. Такие случаи, к сожалению, – не редкость. Работы под копирку, плагиат, конечно, облегчают труд студента, да и преподавателя, который, понятно, не тратит время на такие работы, но эффект такого подхода зачастую нулевой, так как моторная память оказывается не задействованной (часто возникает вопрос – читал ли вообще «свою» работу такой студент) и знаний по теме работы у студента не добавляется. Поэтому такие работы не допустимы!

Кроме требований логического изложения материала, его актуальности, соответствия теме и ее раскрытия, следует должным образом относиться и к форме выполнения работы.

Реферат должен содержать титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемых источников. Объем – 10-15 страниц. Шрифт Times New Roman, 14. Межстрочный интервал 1,5.

Титульный лист выполняется по строго определенной форме.

В содержании приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических).

*Актуальность темы* отражает степень её важности в настоящий момент времени в данной ситуации и для решения указанной проблемы (задачи, вопроса).

После доказательства актуальности выбранной темы переходят к формулировке *цели* работы. Она должна быть ясной, лаконичной (не более двух-трех предложений) и соответствовать теме реферата. Цель формулируется как изучение особенностей объекта исследования, выявление закономерностей, разработка рекомендаций, программ, стратегий, методик и т.д.

Затем приводятся *задачи* реферата, вытекающие из цели и конкретизирующие её. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, проанализировать, разработать, доказать, показать, рекомендовать и т.п.).

В общем случае задачи, которые необходимо решить студенту, сводятся к следующему:

- 1) изложить теоретические аспекты предмета реферата, ссылаясь на представления, отраженные в литературе;
- 2) дать характеристику и провести анализ общих показателей деятельности объекта наблюдения по предмету работы;
- 3) представить и обосновать предложения по улучшению деятельности объекта исследования.

Основная часть реферата должна быть структурирована по главам или параграфам.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Название главы следует выделить жирным шрифтом и рекомендуется располагать по центру. После названия главы следует сделать одну строку отступа, а затем излагать текст.

В случае использования графического и табличного материала (рисунков или таблиц) их следует размещать непосредственно в тексте работы с соответствующей ссылкой в тексте работы.

Номер и название рисунков производят по центру внизу рисунка, н-р, *Рисунок 2. Распределение расходов бюджета муниципального образования за 2016г.*

Номер таблицы и ее название располагают над таблицей, следующим образом:

*Таблица 5. Расходы муниципального образования на поддержку отраслей экономики в 2016-2007гг.*

Использованные источники информации указываются в квадратных скобках в конце предложения (абзаца) с указанием номера в списке литературы и использованных страниц источника.

Заключение содержит итоги выполненной работы.

Список использованной литературы составляет одну из существенных частей реферата, которая характеризует самостоятельную творческую работу студента. В нем должны быть отражены те источники, на которые есть ссылки в тексте, в том числе электронные. Допускается включать и те источники, которые были изучены дополнительно при исследовании темы.

Список используемой литературы должен содержать 7-10 источников.

Приложения содержат вспомогательные материалы, загромождающие основной текст работы. Это могут быть тексты документов, анкеты, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных данных и т.д.

Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название.

Реферат выполняется машинописным (можно и рукописным) текстом формата А4, поля страницы по 2 см с каждой стороны.

Стоит отметить, что наряду с недостаточностью информации и, как следствие, нераскрытостью темы существенной проблемой работы может быть и избыток информации. Не превышайте объем информации! Ваше умение работать с ней оценивается ее полнотой и важностью в установленных рамках.

И, наконец, не следует откладывать выполнение работы на последние дни перед установленным сроком или зачетом. Своевременность сдачи работы позволяет как студенту, так и преподавателю в рабочем порядке проверить и устранить возможные недостатки работы. Кроме того, представление работы в установленные сроки может характеризовать студента как дисциплинированного, добросовестного исполнителя, что является одним из критериев его оценки и залогом профессионального роста.

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Состояние финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления в Новосибирской области.
2. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
3. Муниципальная собственность: понятие, объекты, соотношение с иными формами собственности. Эффективность использования.
4. Бюджет муниципального образования как экономическая категория.
5. Местные финансы. Назначение, состав, использование.
6. Пути повышения эффективности управления экономическим состоянием муниципального образования.
7. Роль межбюджетных отношений в экономике муниципального образования.
8. Порядок владения, пользования и распоряжения земельными и природными ресурсами в муниципальных образованиях.
9. Муниципальные хозяйствующие субъекты. Виды, цели создания, порядок образования, взаимоотношения с учредителем, оценка деятельности.
10. Корпоративная стратегия управления муниципальной собственностью.
11. Местные налоги и сборы. Виды, полномочия органов МСУ по установлению налогов и сборов, проблемы и перспективы.
12. Муниципальный заказ как инструмент экономической политики муниципального образования.
13. Формирование и расходование финансовых ресурсов МО.

14. Муниципальная финансовая политика: цели, методы, инструменты.
15. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании.
16. Взаимоотношения органов МСУ с немunicipальными хозяйствующими субъектами.
17. Внешние экономические связи муниципального образования.
18. Организационные формы управления экономикой МО.
19. Экономическое состояние МСУ в России.
20. План социально-экономического развития муниципального образования.
21. Муниципальные целевые программы.
22. Проблемы привлечения инвестиций в экономику МО.
23. Муниципальные займы.
24. Пространственное развитие муниципального образования.
25. SWOT-анализ экономики муниципального образования.
26. Деятельностное планирование как форма реализации принципов местного самоуправления.
27. Особенности муниципального регулирования экономики в сельской местности.
28. Задачи сельского местного хозяйства.
29. Организация оказания муниципальных услуг в сельских поселениях.
30. Анализ сходства и различий экономического развития городских и сельских поселений.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Чекалин, В. С. Экономика городского хозяйства [Электронный ресурс] : Учебник / В. С. Чекалин. - СПб. : СПбГИЭУ, 2010. - 242 с.
2. Игнатов В.Г. Экономика муниципальных образований: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2012.
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 08.12.03 №131-ФЗ.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: ФЗ от 31 июля 1998 года №145-ФЗ (ред. от 23.12.03) // Собрание законодательства РФ- 1998, - №31,- Ст.3823.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: ФЗ от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ.
6. Земельный кодекс Российской Федерации: ФЗ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ.
7. Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
9. Кирнев А.П., Кобилев АС., Рудой В.Ф. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: Учеб. пособие. – М.: Феникс, 2010.
10. Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области».
11. Закон Новосибирской области «О разграничении предметов ведения, объектов муниципальной собственности, источников доходов местных бюджетов между муниципальными образованиями в Но-

восибирской области» от 10.12.2004г. №239-ОЗ.

12. Закон Новосибирской области «О выборах глав муниципальных образований»

13. Закон Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления»

14. Закон Новосибирской области «О муниципальной службе»

15. Закон Новосибирской области «О реестре муниципальных должностей»

16. Закон Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области»: от 14.04.2003 № 108 –ОЗ.

17. Канунников С.И. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения в субъекте Федерации.- Новосибирск, СибАГС, 2004.

18. Рыбаков Ю.И. Земельное законодательство Российской Федерации и Новосибирской области в схемах».- Новосибирск, НГАУ. – 2005.-43с.

19. Система муниципального управления: Учебник для вузов / Под редакцией В.Б.Зотова. / - СПб.: Лидер, 2013. – 493с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов») – базовый учебник.

Составитель

***Рыбаков Юрий Иванович***

**Экономика муниципального хозяйства**

*Методические рекомендации по организации  
самостоятельной работы*

Подписано в печать

Формат 60x84 1/16.

Тираж 50 экз.

Объем 3,4 уч.-изд.л.

---

Новосибирский государственный аграрный университет

630039, Новосибирск, ул.Добролюбова, 160