

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

Утверждаю

Директор библиотеки

Е.А. Романькова

«21» мйв 2016 года



**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ НАУЧНОЙ
БИБЛИОТЕКИ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Новосибирск 2016

Содержание

1. Введение
2. Пояснительная записка
3. Состав и структура фонда Научной библиотеки
4. Основные источники комплектования фонда. Нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами
5. Общие параметры отбора документов в фонд
6. Особенности комплектования фонда библиотеки по тематике
7. Особенности комплектования по видам документов
8. Профиль комплектования по отраслям знания
9. Бюджет комплектования

1. Введение

Тематический план комплектования является основным программным документом, определяющим политику формирования фондов Научной библиотеки НГАУ. Тематический план комплектования Научной библиотеки НГАУ (ТПК НБ НГАУ) определяет тематику, типы и виды приобретаемых в фонды изданий и других документов, экземплятность комплектуемой литературы.

2. Пояснительная записка

Библиотека Новосибирского государственного аграрного университета является одной из старейших отраслевых библиотек в Сибири, она была открыта одновременно с университетом в 1936 году. В настоящее время ее книжный фонд насчитывает более 600 000 экз. изданий.

Ежегодно библиотека получает 15-20 тыс. экземпляров изданий (книг, журналов, газет), в том числе около 250 названий периодических изданий. В работе по комплектованию фонда библиотека не может не считаться с тем, что университет динамично развивается, появляются новые специальности, увеличивается число студентов по отдельным направлениям подготовки, нарастает тенденция к развитию международных связей университета, а также к использованию компьютерных технологий и к росту компьютерной грамотности студентов

При формировании фонда библиотека руководствуется:

- Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г.;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 373-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. – №1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. – №1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно- нормативных ресурсов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 сентября 2011 г. №1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно- информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»;

- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов– (ФГОС) высшего профессионального образования;
- Положением о формировании фонда НБ НГАУ;
- Картотекой книгообеспеченности учебных дисциплин.

3. Состав и структура фонда Научной библиотеки

Фонд Научной библиотеки создан как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. В его составе выделены:

Основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступивших за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, электронные издания, Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Организован в отраслевых и специализированных читальных залах. В библиотеке имеются специализированные подсобные фонды, которые состоят из документов, отобранных по какому-либо признаку (по виду, тематике, читательскому назначению) – это фонды залов курсового и дипломного проектирования, зала периодических изданий, библиографического информационного центра.

Учебный фонд – специализированный подсобный фонд абонементов, включающий издания независимо от вида и экзemplарности, рекомендованные кафедрами университета для обеспечения учебного процесса. В этом фонде представлены учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, издания вуза, электронные издания. Учебный фонд формируется по письменным заявкам кафедр в строгом соответствии с направлениями подготовки университета.

Поступившая в фонд учебная литература находит отражение в Картотеке книгообеспеченности основной учебной литературой. Система книгообеспеченности учебного процесса информирует о состоянии обеспеченности учебных дисциплин литературой, дает возможность постоянного контроля и анализа книгообеспеченности, своевременного обоснованного распределения учебного фонда по структурным подразделениям библиотеки. Она редактируется один раз в год с использованием учебных программ и перечней используемой литературы.

Обменный фонд включает издания Новосибирского государственного аграрного университета, предназначенные для обмена с другими библиотеками, а также документы, исключенные из фонда библиотеки, которые предлагаются другим библиотекам и обмену.

Фонд электронных ресурсов – полнотекстовые базы данных собственной генерации, основное наполнение которых: учебные и научные издания

(монографии), учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом вуза (труды сотрудников) и подписные полнотекстовые лицензионные электронные ресурсы, среди которых электронные библиотечные системы (ЭБС).

4. Основные источники комплектования фонда. Нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами

Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются:

- российские издательства (и другие книготорговые фирмы);
- издательство НГАУ;
- подписка на периодические и продолжающиеся издания;
- подписка на удаленные электронные ресурсы, базы данных (ЭБС);
- электронная библиотечная система НГАУ;
- дары частных лиц и организаций

В отношении последнего источника комплектования в библиотеке проводится следующая политика : подаренные книги принимаются от отдельных лиц и организаций и включаются в фонд, если эти материалы соответствуют областям научных исследований и обучения в университете, а так же являются новым информационным ресурсом для библиотечного фонда. В том случае, если аналогичные материалы уже имеются и не подходят для фонда, то они передаются в обменный фонд библиотеки.

Приобретение изданий осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в действующей редакции.

В библиотеку поступают различные виды документов, как на традиционных (бумажных) носителях, так и на нетрадиционных носителях – электронные издания.

Порядок комплектования документных фондов определяется:

- «Минимальными нормативами обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 № 1623);
- « Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемыми для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации» (пункт 2 приказа Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 № 716);
- Положение о формировании фонда НБ НГАУ;
- Картотекой книгообеспеченности учебных дисциплин.

В работе по комплектованию библиотечного фонда Библиотека придерживается требований и нормативов обеспеченности информационно-библиотечными ресурсами, утвержденных Минобрнауки РФ и применяемых при аккредитации и лицензионной экспертизе. С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВПО. Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Содержательные характеристики электронно-библиотечной системы, к которой обеспечивается доступ обучающихся высших учебных заведений, должны удовлетворять динамике роста значения показателя обеспеченности указанной в Приказе Минобрнауки РФ №1953.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа - по письменным заявкам:

- факультетов университета;
- научных и структурных подразделений университета;
- учреждений университетского комплекса;
- профессорско-преподавательского состава университета.

Учебные издания и документы приобретаются из расчёта обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательными программами.

5. Общие параметры отбора документов в фонд

Общими параметрами отбора документов в фонд являются:

- **язык** - доминирует материалы на русском языке, также приобретаются документы на английском и немецком языках;
- **дата публикации** – комплектуется текущие и ретроспективные издания, доминируют текущие;
- **хронологический охват** – относится к историческим периодам времени, интересующим факультеты больше всего, что нужно знать для выяснения

глубины отбора – за последние 10 лет, например, доминируют издания текущего года;

- **географический охват** – отбираются публикации местные, региональные и центральные в зависимости от того, какие интересуют факультет больше всего;

- **предпочтительные виды изданий** – виды изданий, на которых библиотека должна акцентировать своё внимание в комплектовании обсуждаются библиотекарями с представителями факультетов.

Библиотека комплектует документы в интересах следующих факультетов, основываясь на их учебных планах и планах НИР:

Агрономического факультета,

Биолого - технологического факультета,

Инженерного института,

Факультета ветеринарной медицины,

Экономического факультета,

Факультета государственного и муниципального управления,

Юридического факультета,

Факультета среднего профессионального образования (СПО),

ИЗОП,

ИДПО,

Библиотеки филиала Куйбышевского сельскохозяйственного техникума,

Библиотеки филиала Томского СХИ.

6. Особенности комплектования фонда библиотеки по тематике

Тематика комплектования фонда Научной библиотеки определяется профилем научной и учебной работы кафедр университета. Отбор документов соответствует направлениям подготовки специалистов в университете. Документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются.

Для улучшения комплектования фонда библиотека работает в тесном контакте с преподавателями – представителями кафедр. Специалисты библиотеки действуют как канал связи между библиотекой и университетом и как гарант обоснованного приобретения документов в соответствии с потребностями сотрудников и студентов. Они призваны претворить в жизнь идею планомерного и целенаправленного формирования книжного фонда. Согласованная работа по комплектованию фонда позволит улучшить информационное обеспечение новых специальностей и направлений НИР. Библиотекари осуществляют заказ книг и периодических изданий с учётом финансовых возможностей университета.

Содержанием работы библиотекарей является часть работы по самому важному виду комплектования – текущему: изучение внешних информационных потоков для выявления и первичного отбора документов в библиотечный фонд, а также первичный отбор документов в фонд. В работе необходимо учитывать признаки, присущие самим изданиям, и свойства библиотечного фонда, которые он приобрёл в результате предыдущей

работы. Рабочие правила отбора включают определение соответствия документов библиотечному фонду по формальным признакам: по теме, типу, виду, назначению, языку, полиграфическому исполнению и др. Кроме этого, выполняется отбор по смысловому соответствию документов профилю комплектования фонда, т. е. по качественному соответствию фонду (по свойствам актуальности, новизны, фундаментальности, информационной ценности книги и др.). Именно в этой работе важна помощь специалистов кафедр библиотекарям. В результате отбора библиотекари принимают решение о том, что нужно приобрести, а от чего можно или нужно отказаться.

7. Особенности комплектования по видам документов

Научные издания приобретаются по профилю образовательных программ университета. Научные издания приобретаются по заказам профессорско-преподавательский состава для отраслевых читальных залов.

Учебные издания комплектуются по заказам факультетов в количестве, определяемом размером выделенных средств. Они предназначены для оперативного обслуживания в отраслевых читальных залах и на абонементах. Минимальное количество экземпляров должно также иметь статус не выдаваемых за пределы библиотеки. Документы приобретаются по письменной заявке факультетов и других подразделений университета. Предпочтение отдаётся учебным изданиям с грифом Министерства образования РФ и других федеральных органов исполнительной власти, имеющих подведомственные учебные заведения. Библиотекари обращают особое внимание на необходимость комплектования учебных изданий, перечень которых установлен Государственным образовательным стандартом.

Справочные издания универсального и отраслевого характера комплектуются по 1-2 экз. в фонд специализированного читального зала, справочные издания отраслевого характера приобретаются и для отраслевых читальных залов. При распределении по залам изданий смешанного типа, позволяющих относить их к разным фондам, предпочтение отдаётся фонду специализированного читального, а не отраслевого.

Официальные (правительственные) документы приобретаются библиотекой традиционно. Библиотека отбирает из предложенных материалов те, которые соответствуют информационным запросам студентов с учётом рекомендаций преподавателей по отбору изданий этого вида.

Электронные ресурсы – локальные и сетевые удаленные лицензионные ресурсы. Локальный ресурс – ресурс собственной генерации, к которому относится Электронно-библиотечная система НГАУ (ЭБС НГАУ). Лицензионные удаленные ресурсы являются платными. Вуз на год заключает лицензионный договор с их издателем, либо поставщиком. В течении года читатели имеют доступ к этим ресурсам с компьютеров университета, а при регистрации с любого места, где есть Интернет.

Главный критерий отбора электронных документов - содержание

зафиксированной в них информации. Содержание должно соответствовать направлениям подготовки обучающихся студентов.

8. Профиль комплектования по отраслям знания

Профиль комплектования составляется на основе учебных планов университета и корректируется ежегодно. Профиль комплектования содержит следующие данные:

- название дисциплины;
- название факультета;
- обозначение курса и количества групп студентов, которые изучают данную дисциплину.

Профиль комплектования является неотъемлемой частью тематического плана комплектования.

9. Бюджет комплектования

Плановое финансирование приобретения документов в библиотечный фонд осуществляется из бюджета университета. Средства выделяются на учебный год. Библиотека организует работу по приобретению документов на основе информации планово-финансового управления о размере выделяемых средств. Распределение выделяемых средств по факультетам осуществляется по следующим критериям:

- количество студентов на факультете;
- количество аспирантов;
- количество преподавателей;
- уровни обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- дисциплины по циклам общих гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных;
- новые дисциплины;
- приоритетные научные направления;
- коэффициент книгообеспеченности;
- среднестатистическая цена документа по отраслям знаний на книжном рынке.

Счета на непериодические издания оплачиваются университетом регулярно, по факту предоставления счёта для оплаты. Счета на периодические издания оплачиваются два раза в год.

Разработчик: Зав. отделом АСОД Н.В. Денисенко
(должность, Ф.И.О)

/ *Деп.* /
(подпись)