

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Факультет Государственного и муниципального управления  
Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

### **Планирование карьеры**

**Методические указания для проведения практических занятий и  
самостоятельной работы студентов**

(для студентов всех форм обучения  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом)

Новосибирск 2017

УДК: 34: 159.9 (07)

ББК: 88.573. Я 7

ГМУ 78

Составитель: доцент кафедры КП и УП, к. психол. наук Ю.В. Лебедева

Рецензенты: доцент кафедры КП и УП, к. пед. наук И.Э. Толстова,  
доцент кафедры КП и УП, к. соц. наук Т.Ю. Калошина.

**Планирование карьеры:** Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов/Новосиб. гос. аграр. ун-т. Гос. и мун. Управления фак.; сост. Ю.В. Лебедева. – Новосибирск, 2017. – 8 с.

Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Планирование карьеры» составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Методические указания содержат перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, список основной и дополнительной литературы, отражают формируемые компетенции.

Утверждено и рекомендовано к изданию заседанием кафедры КПиУП факультета Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ протокол № 10 от 10 мая 2017 года

© Новосибирский государственный  
аграрный университет, 2017

## **1. Введение**

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе, доклады и т.д.

При этом специфика самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы студенты самостоятельно получали новые знания.

### **Требования к уровню освоения учебной дисциплины**

Дисциплина «Планирование карьеры» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей профессиональной (ПК) компетенции:

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ в процедуру подбора и отбора персонала, владения методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3)

## **2. Цель практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов**

Практические занятия направлены на закрепление и расширение знаний, полученных на лекциях.

Практические (семинарские) занятия по курсу «Планирование карьеры» направлены на практическое углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Цель самостоятельной работы студентов – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа социальных явлений и процессов, усиление научных основ практической деятельности.

## **3. Содержание занятий**

### **Раздел 1. Человек и труд в системе рыночных отношений**

#### **Тема 1. Жизненные планы человека.**

##### Вопросы для обсуждения

1. Жизненный путь как реализация глубинных ценностей человека.

2. Определение карьеры, как органичной части осознанной жизненной стратегии.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Самообразование, как высший уровень личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии.

2. Первичные навыки осознанной работы со своими ценностями – основа для построения карьеры.

**Тема 2. Сущность и цели деловой карьеры персонала.**

Вопросы для обсуждения

1. Профессиональный опыт.

2. Карьера.

3. Деловая карьера.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Цели карьеры.

2. Внутренние и внешние средства обеспечения карьеры.

**Тема 3. Карьерное пространство и карьерная среда.**

Вопросы для обсуждения

1. Векторы развития и продвижения работника.

2. Условия эффективного развития карьеры.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Карьерная среда.

2. Карьерное пространство.

**Тема 4. Этапы деловой карьеры.**

Вопросы для обсуждения

1. Этапы карьеры и потребности менеджера: предварительный, становление, продвижение.

2. Этапы карьеры и потребности менеджера: завершение, пенсионный.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Факторы успеха продвижения менеджера.

2. Фазы служебного пути в соответствии с законом Паркинсона.

**Тема 5. Типы деловой карьеры.**

Вопросы для обсуждения

1. Факторы, влияющие на формирование карьеры экономические, социально-психологические, социально-экономические, социально-демографические, культурные.

2. Профессиональный рост.

3. Должностной рост.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Типы карьеры: по признаку индивидуальной профессионализации, по степени приверженности к организации; по степени специализированности.

2. Типы карьеры: по направленности; по скорости переходов с позиции на позицию; по содержанию происходящих в процессе карьерного движения изменений.

## **РАЗДЕЛ 2. Управление деловой карьерой персонала в организации**

### **Тема 6. Основные понятия в системе управления деловой карьерой.**

#### Вопросы для обсуждения

1. Общие цели управления карьерой.
2. Мотивация карьеры.
3. Факторы мотивации карьеры: справедливость в карьере; полная осведомленность; интересы сотрудников; удовлетворенность карьерой.

#### Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Задачи управления карьерой.
2. Программа развития карьеры.
3. Принципы и функции управления карьерой.
4. Технологии управления карьерой.

### **Тема 7. Планирование деловой карьеры на предприятиях агропромышленного комплекса.**

#### Вопросы для обсуждения

1. Процесс планирования карьеры.
2. Составляющие процесса планирования карьеры: организационное планирование и индивидуальное планирование.
3. Беседы по карьере.

#### Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Принципы бесед по карьере.
2. Основные мероприятия по планированию карьеры, специфичные для разных субъектов планирования.
3. Карьерограмма.
4. Индивидуальный план развития работника.

### **Тема 8. Система служебно-профессионального продвижения**

#### Вопросы для обсуждения

Служебно-профессиональное продвижение.  
Система служебно-профессионального продвижения.  
Этапы системы служебно-профессионального продвижения линейных руководителей в организации.

#### Вопросы (задания) для самостоятельной работы

Логическая схема процесса управления служебно-профессиональным продвижением линейных руководителей.

Схемы замещения.

### **Тема 9. Сущность и задачи кадрового резерва**

#### Вопросы для обсуждения

1. Кадровый резерв.
2. Цель и задачи кадрового резерва.

#### Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Документы по работе с кадровым резервом: «Положение о работе с кадровым резервом»,
2. Документы по работе с кадровым резервом: «Программа развития кадрового резерва»,

3. Документы по работе с кадровым резервом: «Программа удержания кадров» и т.д.

#### **Тема 10. Работа с кадровым резервом**

##### Вопросы для обсуждения

1. Основные принципы организации подготовки резерва.
2. План подготовки резерва.
3. Изменения состава кадрового резерва.

##### Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Порядок пересмотра резерва.
2. Отчетность о работе с резервом.
3. Оценка результатов работы с резервом.
4. Кадровый отчет резервиста.

#### **Тема 11. Юридические аспекты трудовых отношений**

##### Вопросы для обсуждения

1. Порядок приема на работу.
2. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).
3. Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве.

##### Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Особенности прохождения испытательного срока.
2. Процедура увольнения.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Список основной литературы**

1. Сотникова, С.И. Управление персоналом: деловая карьера: учебное пособие / С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### **4.2. Список дополнительной литературы**

2. Резник, С.Д. Карьерный менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под общ. ред. С.Д. Резника. – 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 237 с. (ЭБС Инфра-М)

##### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru /</a>
2.	Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М»	<a href="http://www.znaniyum.com/">www.znaniyum.com/</a>
3.	Портал <a href="http://Psychology-online.net">Psychology-online.net</a>	<a href="http://www.psychology-online.net/">http://www.psychology-online.net/</a>

4.	Электронно-библиотечная система НГАУ	<a href="http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/">http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/</a> .
5.	Электронная библиотека «Руконт»	<a href="http://www.rucont.ru">http://www.rucont.ru</a>
6.	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/books">https://e.lanbook.com/books</a>

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э. Толстова, О.С. Ковалёва, О.Г. Антошкина.-2-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2014. - 22 с.

Составитель  
**Лебедева Юлия Вениаминовна**

**Методические указания**  
**для проведения практических занятий и самостоятельной работы**  
**студентов**  
(для студентов всех форм обучения  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом)

Объем 0,39 уч. – изд. л.

Новосибирский государственный аграрный университет  
630039, Новосибирск. ул. Добролюбова, 160