

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Кафедра Государственного, муниципального и экономического управления

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «26» апреля 2017 г. № 7

И.о. заведующего кафедрой

Б.А. Ковтун

(подпись)

Рег. № УП.03-74

«25» 05 2017г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.ДВ.8.2 ТЕХНИКА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

38.03.03 Управление персоналом

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая и
экономическая**

дополнительный вид деятельности:

Новосибирск 2017

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<i>Раздел 1. Основы техники администрирования</i>			
1	Тема 1. Новая парадигма организационного поведения и техника администрирования.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос Кейс-задача
2	Тема 2. Введение в дисциплину «Техника администрирования».	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос
3	Тема 3. Администрирование проекта.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос Ситуационная задача
4	Тема 4. Использование идей функционально-стоимостного анализа в управлении.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос
5	Тема 5. Техника функционально-стоимостного анализа.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос Групповая творческая работа
<i>Раздел 2. Техника управления временем.</i>			
6	Тема 6. Организация рабочего времени.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос Индивидуальная работа
7	Тема 7. Техника целеполагания.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос
8	Тема 8. Техника карьерного администрирования.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос Контрольная работа №1
9	Тема 9. Техника организационной работы.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос Кейс-задача
<i>Раздел 3. Техника управления собой.</i>			
10	Тема 10. Техника индивидуальной работы.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос
11	Тема 11. Техника коммуникаций в управлении. Кибернетика.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос Эссе
12	Тема 12. Техника информационного базиса и делопроизводства.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос Тестовые задания Управление собой
13	Тема 13. Техника ассертивности.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос
<i>Раздел 4. Техника управления коллективом.</i>			
14	Тема 14. Техника управления организационной динамикой.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос Тестовые задания Управление ременем
15	Тема 15. Современная техника активизации персонала.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос

16	Тема 16. Техника учёта, контроля и безопасности труда.	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос
17	Тема 17. Инновационные техники администрирования	ОПК-8, ПК-2	Устный опрос Тестовые задания Управление людьми

Темы рефератов

- Тема 1. Новая парадигма организационного поведения.
- Тема 2. Инновационные техники администрирования в условиях ВТО.
- Тема 3. Администрирование проекта.
- Тема 4. Использование идей функционально-стоимостного анализа в управлении.
- Тема 5. Техника функционально-стоимостного анализа.
- Тема 6. Организация рабочего времени.
- Тема 7. Техника целеполагания.
- Тема 8. Техника кадрового администрирования.
- Тема 9. Техника организационной работы.
- Тема 10. Техника индивидуальной работы.
- Тема 11. Техника управления деловой карьерой.
- Тема 12. Техника информационного базиса и делопроизводства.
- Тема 13. Техника ассертивности.
- Тема 14. Техника управления организационной динамикой.
- Тема 15. Современная техника моделирования решений.
- Тема 16. Техника учёта, контроля и безопасности труда.
- Тема 17. Инновационные техники администрирования.
- Тема 18. Основы техники администрирования
- Тема 19. Техника управления временем.
- Тема 20. Техника управления собой.
- Тема 21. Техника управления коллективом.
- Тема 22. Менеджер и администратор: ролевая идентификация.
- Тема 23. Инновационные технологии подготовки кадров.
- Тема 24. Техника самоменеджмента.
- Тема 25. Система персонального управленческого учёта.
- Тема 26. Современные школы и подходы административного менеджмента.
- Тема 27. Современные аспекты административной психологии.
- Тема 28. Техника развития клиентурных отношений.
- Тема 29. Юридическая и социальная ответственность менеджмента СЭО.
- Тема 30. Кибернетика в административно-управленческой деятельности.

Критерии оценки:

- отметка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- отметка «не зачтено» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Устный опрос

Тема 1. Новая парадигма организационного поведения и ТА.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Базовые основы техник достижений.
2. Новая парадигма административного менеджмента.
3. Раскройте содержание понятия «управление собой».
4. Раскройте содержание понятия «управление временем».

5. Раскройте содержание понятия «управление людьми».
6. Перечислите основные техники управленческих достижений.
7. Перечислите современные взгляды на технику лидерства.

Тема 2. Введение в дисциплину «Техника администрирования».

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Перечислите методологические основы техники администрирования.
2. Раскройте понятие и содержание техники администрирования.
3. Покажите на примере роль административного менеджмента в управлении.
4. Назовите нормативные требования к администрированию.
5. Охарактеризуйте основные направления техники администрирования в ГМУ.
6. Укажите перспективы развития административного менеджмента.

Тема 3. Администрирование проекта.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Раскройте сущность и содержание понятие «проект».
2. Перечислите типы проектов.
3. Расскажите содержание работы над проектом.
4. Охарактеризуйте типы минипроектов.
5. Озвучьте фазный алгоритм управления проектом.
6. Что вы понимаете под «прогнозированием и ресурсной оптимизацией проекта».

Тема 4. Использование идей функционально-стоимостного анализа в управлении.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Что такое функционально-стоимостный анализ (ФСА).
2. Раскройте сущность ФСА.
3. Раскройте основные понятия ФСА.
4. Перечислите принципы ФСА.
5. Охарактеризуйте специфику ФСА.
6. Перечислите этапы проведения ФСА.

Тема 5. Техника функционально-стоимостного анализа.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Раскройте алгоритм проведения ФСА.
2. Дайте общую характеристику этапов проведения ФСА.
3. Постройте структурно-элементную модель проведения ФСА.
4. Постройте функционально-структурную модель ФСА.
5. Осуществите сравнительный анализ структурной и функциональной моделей ФСА.
6. Дайте управленческую оценку ФСА.

Тема 6. Организация рабочего времени.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Охарактеризуйте инструменты календарного и сетевого планирования и нормативного прогнозирования.
2. Покажите отличие между инструментами календарного и сетевого планирования.
3. Как осуществляется применение метода АБВГД.
4. Раскройте технику МКП (метод критического пути).
5. Раскройте технику МПС (объёмно-календарный план).
6. Раскройте технику ПЕРТ (метод оценки пересмотра программ).
7. Какие другие подобные техники администрирования вы можете предложить (лайфменеджмент, «пинарик-менеджмент» и др.).

Тема 7. Техника целеполагания.

Наименование контрольных вопросов по теме

1. Охарактеризуйте цели и задачи деятельности ЦП.
2. Раскройте технику построения дерева целей.
3. Раскройте технику декомпозиции целей.
4. Охарактеризуйте центр жизненных интересов.
5. Охарактеризуйте цели и задачи жизнедеятельности.

6. Проведите анализ соответствия целей и действий.

Тема 8. Техника карьерного администрирования.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Раскройте понятие и этапы деловой карьеры.
2. Постройте модель управления деловой карьерой.
3. Постройте модель управления служебно-профессиональным продвижением.
4. Раскройте содержание работы с резервом выдвижения.
5. Объясните алгоритм техники планирования.
6. Нарисуйте схему контроля организации работы с кадровым резервом.

Тема 9. Техника организационной работы.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Раскройте технику командообразования в управлении.
2. Что такое «системное командообразование»?
3. Охарактеризуйте формального администратора.
4. Охарактеризуйте менеджера-лидера.
5. Охарактеризуйте эффективного руководителя.
6. Раскройте алгоритм стратегии в технике коллективной работы.

Тема 10. Техника индивидуальной работы.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Как вы видите современный подход к личному администрированию?
2. Что вы понимаете под технологией самоменеджмента.
3. Раскройте понятие «тайм-менеджмент»
4. Главное условие эффективности личного администрирования.
5. Объясните методику планирования рабочего дня руководителя.

Тема 11. Техника коммуникаций в управлении. Кибернетика.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Раскройте содержание техники коммуникаций в управлении.
2. Покажите роль техники коммуникаций в управлении.
3. Охарактеризуйте технику межличностных коммуникаций.
4. Расскажите о кибернетике, как науке в интересах управленческих решений.
5. Расскажите о кибернетике, как практике в интересах управленческих решений.
6. Раскройте проблемы и перспективы коммуникационных технологий.

Тема 12. Техника информационного базиса и делопроизводства.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. В чем новая парадигма делопроизводства в административной деятельности.
2. Раскройте антропологизацию машинного информационного процесса.
3. Алгоритм организации делопроизводства учреждения.
4. Нарисуйте принципиальную схему документооборота в организации.
5. Раскройте понятия «объём» и «контроль» состояния делопроизводства.
6. Составьте технологическую карту управления документом.

Тема 13. Техника ассертивности.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Раскройте понятие «ассертивность, как стиль жизни».
2. Охарактеризуйте концепцию самоутверждения личности.
3. Дайте алгоритм техники выработки уверенности в себе.
4. Перечислите варианты поведения личности в коллективе.
5. Охарактеризуйте технику ассертивного реагирования.
6. Что вы понимаете под «инновационными технологиями подготовки «новой рабочей силы»».

Тема 14. Техника управления организационной динамикой.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Раскройте природу и содержание конфликтов в организации.
2. Покажите на примере основные типы межличностные конфликты.

3. Какие техники разрешения коллективных конфликтов вы знаете?
4. Постройте модель стилей разрешения личностных конфликтов.
5. Что такое организационная культура?
6. Почему организационная культура, выступает как особый фактор деконфликтологии.

Тема 15. Современная техника активизации персонала.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Раскройте понятие «новая парадигма управления персоналом».
2. Раскройте понятие «управление человеческими ресурсами».
3. Проведите сравнительный анализ понятий «управления персоналом» и «управление человеческими ресурсами».
4. В чем смысл современной системы техники кадрового планирования.
5. Какие примеры техники работы с кадрами вы можете привести из зарубежного опыта?
6. Раскройте российскую и американскую модели участия людей в управлении.

Тема 16. Техника учёта, контроля и безопасности труда.

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Что такое «техника учёта результатов труда».
2. В чем заключается система персонального управленческого учёта.
3. Раскройте технику хронометража.
4. Раскройте технику измерения качества процесса.
5. Охарактеризуйте понятие «аналитический контроль».
6. Покажите на примере значение техника безопасности в вузе.

Тема 17. Инновационные техники администрирования

Наименование контрольных вопросов по теме:

1. Раскройте содержание современной концепции организационного развития.
2. Расскажите о природе управления изменениями и представьте её модель.
3. Охарактеризуйте этапы процесса управления изменениями.
4. Покажите различия между техникой сокращения и техникой преодоления сопротивления изменениям.
5. Раскройте технологию управленческой этики.
6. В чем заключается социальная ответственность в организациях?

Критерии оценки:

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным

владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Кейс-задача

Тема: Новая парадигма организационного поведения и техника администрирования

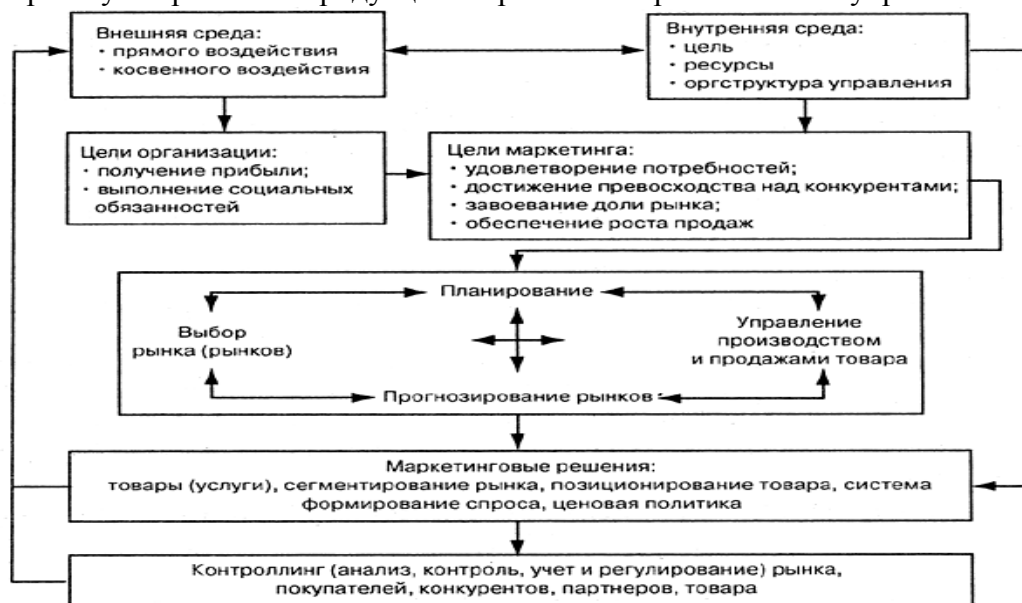
Маркетинговый подход предусматривает ориентацию управляющей подсистемы при решении любых задач на внешних и внутренних потребителей.

При применении маркетингового подхода приоритетами выбора критериев управления являются:

- повышение качества объекта (выхода системы) в соответствии с нуждами потребителей;
- экономия ресурсов у потребителей за счет повышения качества объекта, качества сервиса и других факторов;
- экономия ресурсов в производстве объекта за счет реализации фактора масштаба, научно-технического прогресса, совершенствования системы менеджмента.

В условиях централизованно- плановой системы хозяйствования приоритетами альтернативного производственного подхода были следующие:

- снижение себестоимости продукции (иногда выгоднее было повышать себестоимость);
- повышение качества продукции;
- затраты у потребителя продукции не регламентировались и не управлялись.



Задание: Изучите схему маркетинга организации и определите характеристики администрирования маркетинга сферы услуг ЖКХ в вашем районе

Критерии оценки:

- «отлично» - если студент полностью справился с поставленной задачей, не допустив ни одной ошибки.
- «хорошо» - работа выполнена правильно, но допущены несущественные ошибки в оформлении.

- «удовлетворительно» - студент допустил серьезные ошибки при выполнении задания.
- «неудовлетворительно» - студент не работал на занятии, полное незнание материала.

Устный опрос

Тема: Введение в дисциплину «Техника администрирования» (рис.2).

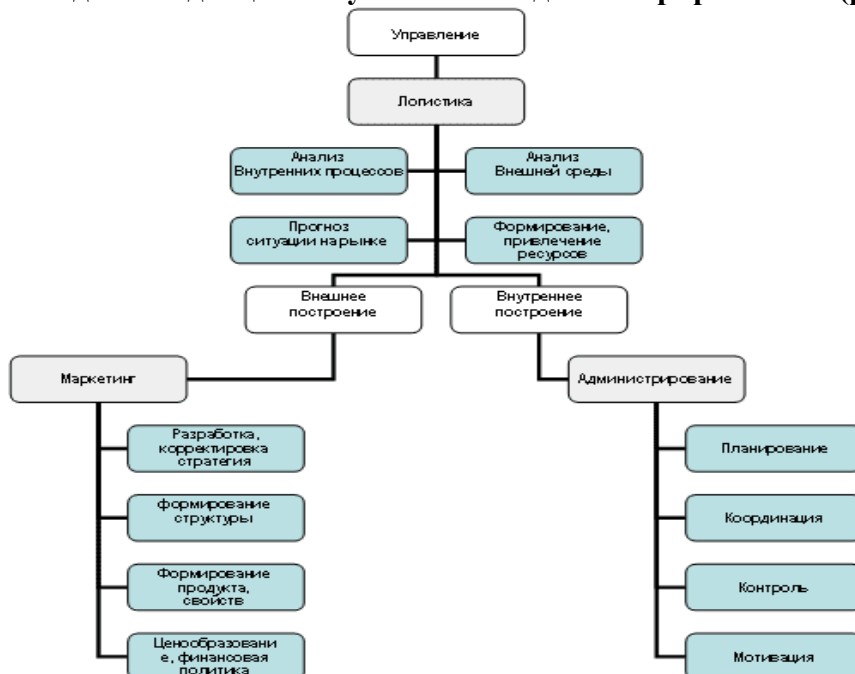


Рис. 2. Роль и место техники администрирования в управлении

1. Перечислите методологические основы техники администрирования.
2. Раскройте понятие и содержание техники администрирования.
3. Охарактеризуйте основные направления техники администрирования в ГМУ.
4. Укажите перспективы развития административного менеджмента.
5. Покажите на примере роль административного менеджмента в управлении.
6. Раскройте эволюцию техники администрирования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области.
- оценка «хорошо» - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы.
- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах в рамках учебно-программного материала.

Ситуационная задача

Тема: Администрирование проекта

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТОЧКА

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

« _____ » 20__ г.

Фамилия, имя, отчество

Год рождения

Образование

Должность

Специальность или
квалификация

Подчиненность

Кого замещает:

Кем замещается:

Обязанности:

Должен знать и эффективно применять в работе:

Права:

Ответственность:

Квалификационные требования:

Начальник: (должность и подпись)

С настоящей инструкцией, техникой безопасности на рабочем месте и правилами пожарной безопасности ознакомлен: Подпись назначенного на должность « _____ » 20__ г.

Задание: Сформировать каждому проект своего рабочего места

Критерии оценки:

- «отлично» - если студент полностью справился с поставленной задачей, не допустив ни одной ошибки.

- «хорошо» - работа выполнена правильно, но допущены незначительные ошибки в оформлении.

- «удовлетворительно» - студент допустил серьезные ошибки при выполнении задания.

- «неудовлетворительно» - студент не работал на занятии, полное незнание материала.

Устный опрос

Тема: Использование идей функционально-стоимостного анализа в управлении



Рис.3. Принципы ФСА

1. Что такое функционально-стоимостный анализ (ФСА).
2. Раскройте сущность ФСА.
3. Раскройте основные понятия ФСА.
4. Перечислите принципы ФСА.
5. Охарактеризуйте специфику ФСА.
6. Перечислите этапы проведения ФСА.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- оценка «хорошо» - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Групповая творческая работа

Тема: Техника функционально-стоимостного анализа

1. Системный подход при решении управленческих задач

К наиболее важной задаче ФСА относится изучение функций менеджмента.

Менеджмент — эффективное и производственное достижение целей организации посредством планирования, организации, лидерства (руководства) и контроля над организационными ресурсами.

Функции менеджмента:

- планирование — выбор целей и определение путей их достижения;
- контроль — наблюдение за предпринимаемыми действиями и внешние коррективы;
- организация — распределение ответственности за выполнение рабочих задач;
- лидерство (руководство) — использование влияния для мотивации работников.

Таблица 2

Функция	Исполнители				
	1	2	3	4	5
Ф1. Общее управление и контроль					
Ф2. Управление прогнозированием, планированием					
Ф3. Управление обеспечением кадрами и социальным развитием					
Ф4. Управление изучением и использованием рынка, продвижением товаров на рынке					
Ф5. Управление конструкторской, технологической и инженерной поддержкой процесса: подготовка-обеспечение-контроль производства					
Ф6. Управление процессами финансирования предпринимательской деятельности. Бухгалтерский учет и отчетность					
Ф7. Управление обеспечением материально-техническими ресурсами					
Ф8. Управление документооборотом					
Примечание: 0 — основные функции; В — вспомогательные функции. 1 — административный менеджмент; 2 — маркетинговый менеджмент; 3 — инженерно-производственный менеджмент; 4 — финансовый менеджмент; 5 — материально-технический менеджмент.					

Задание: Разделившись на группы, студенты должны представить презентацию на примере одного из регионов.

Критерии оценки:

- «отлично» - если студенты полностью справились с поставленной задачей, презентовали ответ
- «хорошо» - работа выполнена правильно, но допущены несущественные ошибки в оформлении.
- «удовлетворительно» - студенты допустили серьезные ошибки при выполнении задания.
- «неудовлетворительно» - студенты не работали на занятии, полное незнание материала.

Индивидуальная работа

Тема: Организация рабочего времени

Один рабочий день директора фирмы XXI

Таблица 3

Задания дня (сокращения для графического продолжения)	Приоритеты по АБВГД	Время в часах
АП – анализ проекта «Ферма»		
ЭО – экспертная оценка проекта (г-н К)		
ПП – к поставщику техоборудования «Ферма» (г-ну А)		
ППР – письмо подрядчику стройработ (г-ну Т)		
ТРС – с г-ном С (о финансировании строительства)		
ТРМ – с министром сельского хозяйства НСО (о дополнительных субсидиях на строительство и техоборудование)		
ИД – изучение документов (отчет ПЭО, банковские счета, указания и т.д.)		
БК – брейк-кофе с представителями инвесторов		
СТ – занятие спортом (по сезону: в зале или на природе)		
ЛД – справиться о делах семейных у жены, договориться о вечерней прогулке с детьми		
ТРПС – с пресс-секретарем (о статье на тему «Перспективы предпринимательства на селе» в газете «Россия»)		
Итого:		

Примечание: планирование рабочего дня должно быть реальным, не перегруженным и обеспечивать использование имеющегося времени для эффективной деятельности (успешное достижение поставленных целей с возможно меньшими временными затратами).

ЗАДАНИЕ: Оцените приоритеты и сроки выполнения поставленных задач менеджера на день таблицы 1.

Критерии оценки:

- «отлично» - если студент полностью справился с поставленной задачей, презентовал ответ
- «хорошо» - работа выполнена правильно, но допущены незначительные ошибки в оформлении.
- «удовлетворительно» - студент допустил серьезные ошибки при выполнении задания.
- «неудовлетворительно» - студент не работал на занятии, полное незнание материала.

Устный опрос

Тема. Техника целеполагания



Вопросы для устного опроса:

1. Наименование контрольных вопросов по теме
2. Охарактеризуйте цели и задачи деятельности ЦП.
3. Раскройте технику построения дерева целей.
4. Раскройте технику декомпозиции целей.
5. Охарактеризуйте центр жизненных интересов.
6. Охарактеризуйте цели и задачи жизнедеятельности.
7. Проведите анализ соответствия целей и действий.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области.
- оценка «хорошо» - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы.
- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины.
- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах в рамках учебно-программного материала.

Контрольная работа №1

Тема: Техника карьерного администрирования

Техника контроля формирования карьеры менеджера

Пенсионный
этап,

семья

Достижения в карьере



Рис. 5. Схема этапов самоконтроля графика формирования карьеры

Задание: Используя схему на рис. 5, составьте конкретный целевой график контроля собственного карьерного роста

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если схема построена правильно
- оценка «хорошо» - схема построена, но имеются незначительные ошибки
- оценка «удовлетворительно» - схема не окончена
- оценка «неудовлетворительно» - работа не выполнена

Кейс-задача

Тема: Техника организационной работы

Организации работы с документами (оперограмма)

Таблица 4

Исполнители	Руководитель	Секретарь-референт	Менеджер - исполнитель	Дополнительные меры по контролю исполнения
Операции				
1	2	3	4	5
Прием корреспонденции				
Обработка корреспонденции				
Регистрация корреспонденции				

Визирование документа				
Назначение исполнителя				
Исполнение документа				
Согласование документа				
Контроль исполнения				
Утверждение согласованного решения (подписание документа)				
Отправление ответного документа				
Архивизация основного документа				

Примечание: 1. Прямой линией _____ указать критический путь движения документа;
2. Пунктирной линией ----- указать путь контроля исполнения документа;
3. Обосновать свой, оптимизированный вариант иерархии операций _____

Задание: Используя таблицу 9.1, составьте оперограмму работы исполнителей с документом, поступившим на предприятие по почтовой связи.

Критерии оценки:

- «отлично» - если студент полностью справился с поставленной задачей, не допустив ни одной ошибки.
- «хорошо» - работа выполнена правильно, но допущены несущественные ошибки в оформлении.
- «удовлетворительно» - студент допустил серьезные ошибки при выполнении задания.
- «неудовлетворительно» - студент не работал на занятии, полное незнание материала.

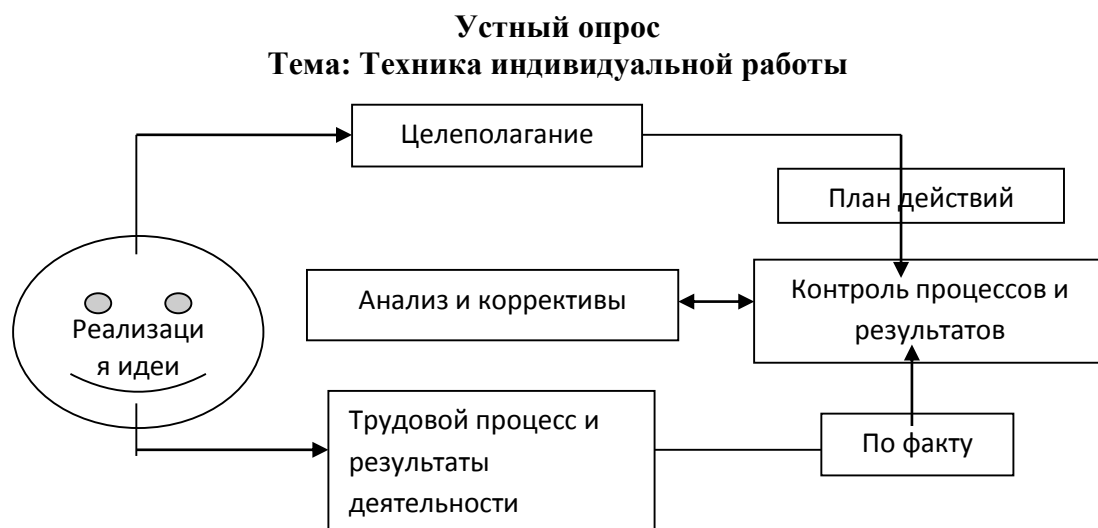


Рис. 6. Алгоритм реализации идеи

Вопросы для устного опроса:

1. Как вы видите современный подход к личному администрированию?
2. Что вы понимаете под технологией самоменеджмента.
3. Раскройте понятие «тайм-менеджмент»
4. Главное условие эффективности личного администрирования.
5. Объясните методику планирования рабочего дня руководителя.
6. Расскажите, каким образом техника самоменеджмента помогает в вашей работе?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- оценка «хорошо» - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Эссе

Тема: Техника коммуникаций в управлении. Кибернетика.

1. Техники коммуникаций в управлении.
2. Роль техники коммуникаций в управлении.
3. Техника межличностных коммуникаций.
4. Кибернетика, как наука в интересах управленческих решений.
5. Кибернетика, как практика в интересах управленческих решений.
6. Проблемы и перспективы коммуникационных технологий.
7. Эволюция кибернетики.

Примечание: Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее личное мнение по предложенной теме.

Требования к эссе:

Самостоятельность, проявление индивидуальности. Дискуссионность и диалогичность. Композиционная свобода, способствующая раскрытию темы. Образность и глубина раскрытия проблемы. Внутреннее смысловое единство. Оригинальность решения проблемы.

Пример:

Тема для эссе: Искусство хозяйствования: «Не искусству приобретать следует учиться, а искусству расходовать» И. Стобей

1. Речь идет о вопросах, связанных с техникой экономики...
2. Речь идет о доходах и расходах, семейном бюджете, ограниченности ресурсов, потребительском поведении, структуре потребления...
3. Автор утверждает, что потребителю необходимо научиться рационально тратить свои доходы, и хорошенько просчитывать все риски, прежде, чем приобретать товары или услуги...
4. Я полностью (частично, не согласен – почему) с выводом Стобея, потому что...

5. Могу привести пример (из истории, из личной жизни). Новые русские 90-х годов, получившие демократию, возможность «прихватизации» и свободу ценообразования ... В конечном итоге это привело к ...

6. Вывод: Если бы ..., то...

Критерии оценки:

- «отлично» - если студент полностью справился с поставленной задачей, не допустив ни одной ошибки.

- «хорошо» - работа выполнена правильно, но допущены несущественные ошибки в оформлении.

- «удовлетворительно» - студент допустил серьезные ошибки при выполнении задания.

- «неудовлетворительно» - студент не работал на занятии, полное незнание материала.

Тестовые задания

Управление собой

1. Является «Техника администрирования» узкоспециализированной дисциплиной для специалиста ГМУ?

А) Нет, это дисциплина только для менеджеров коммерческих структур.

Б) Да, является.

В) Дисциплина «Техника администрирования» полезна как для специалистов ГМУ, так и для менеджеров любых сфер, а также неспециалистов, желающих повысить эффективность своего труда, карьерного роста и добиться жизненного успеха.

2. Что является отличительной характеристикой проектов?

А) 1) Разовый характер; 2) Неповторимость; 3) Ограниченность сроками и ресурсами; 4) Направленность на изменения; 5) Результативность (дают определенные результаты).

Б) Проект – это документ, согласно которому можно что-то создать.

В) Проект – это цикл телевизионных передач, объединенных общим замыслом.

3. Можно ли рассматривать рабочее место, реферат или дипломную работу как проект?

А) Да, потому что ...

Б) Нет, потому что ...

В) Иногда да, но, в общем, нет.

4. В чем выражаются прогнозирование и оптимизация в проектах?

А) СПУ позволяет спрогнозировать время окончания работ и оптимизировать распределение исполнителей и ресурсов по участкам работ во времени.

Б) СПУ дает сокращения сроков работ на 15-25 процентов.

В) Оптимизации нет, если нет выбора между разными проектами.

5. В чем проявляются результаты коммуникаций человека на работе?

А) Коммуникации позволяют организовать систему «доверия».

Б) Коммуникации позволяют коррумпироваться.

В) С помощью коммуникаций человек «оттачивает» свою работу и организацию, развивается сам и развивает окружающую среду.

6. Что человеку нужно от работы?

А) Стабильный заработок.

Б) Человеку необходимы уровень интеллектуальных задач, вознаграждение за труд, рост в работе, безопасность, признание и коммуникации.

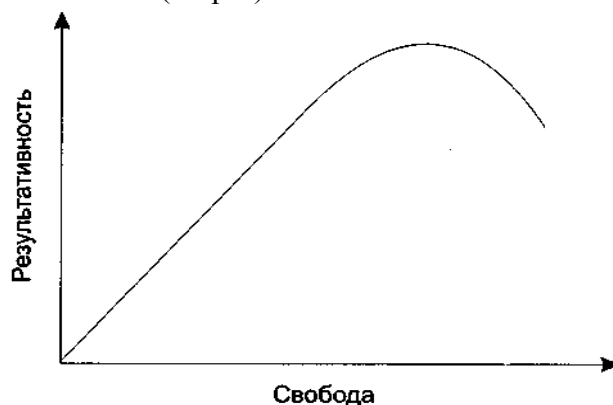
В) Возможность отдохнуть от бытовых проблем.

7. Есть ли зависимость между свободой человека на работе и его производительностью?

А) Свобода дает возможность отлынивать от работы.

Б) Чем больше свободы на работе, тем выше производительность.

В) Если сотрудники действуют по жестким предписаниям, делают только то, что требует начальник, а собственные идеи не высказывают, то такая работа приносит мало удовольствия, поэтому результат относительно низок (см. рис).



8. Каковы принципы, выявленные кибернетикой в поведении систем?

А) Это принципы:

- * системности,
- * иерархичности,
- * обратных связей,
- * необходимого разнообразия между объектом и субъектом управления.

Б) Системы совершенствуются.

В) Системы портятся.

9. В чем «соль» техники индивидуальной работы управленца?

А) Уметь требовать исполнения.

Б) Это техника умственного труда, обработки информации, техника постановки цели, техника коммуникации, принятия решения, техника решения самой задачи.

В) Уметь поощрять исполнение.

10. В чем суть техники на основе матричных связей?

А) Матричный метод позволяет рассматривать факторы в системе и характеризует ситуацию по двум параметрам. Использование техники матричных связей целесообразно для сравнения характеристик различных ситуаций или объектов и анализа развития конкретной ситуации. Он дает структурированную оценку ситуации.

Б) Матрица Портера содержит механизм взаимодействия пяти сил:

* стратегии фирм, их структуры и конкуренции — действие этой силы означает угрозу появления новых конкурентов;

* силы поставщиков, определяемой их способностями торговаться, конкурировать — действие этой силы создает параметры факторов;

* силы потребителей, определяемой их способностями торговаться — действие этой силы создает параметры спроса;

* силы родственников, поддерживающих или конкурирующих отраслей;

* соперничества существующих внутри отрасли конкурентов.

В) Поскольку матрицы бывают и многомерными ($n > 2$), то можно характеризовать ситуацию по многим параметрам.

11. Есть ли аналогия между Исикава-диаграммой и диаграммой анализа поля сил М. Портера?

А) В этих диаграммах нет ничего похожего.

Б) Обе диаграммы не дают алгоритмической возможности вычисления результата, но позволяют не упустить, не забыть какие-либо важные факторы, о которых следовало бы подумать управленцу.

В) Диаграмму Портера можно представить как взаимодействие двух диаграмм Исикава.

12. Что дает техника парных сравнений и в чем опасность ее применения?

А) Не дает системной оценки из-за смешения некоррелируемых показателей подобно шутке - Идут два студента: один в институт, а другой в пальто...

Б) Техника парных сравнений является инструментом анализа, который еще надо дополнить синтезом.

В) И парные сравнения помогают, если есть доминирующий показатель.

13. Применим ли метод В.Парето в функционально-стоимостном анализе (ФСА) проблем управления?

А) Метод Парето ничего не имеет общего с ФСА.

Б) В основе концепции находится идея того, что относительно небольшое число причин вызывает весьма значительное число (большой процент) всех случаев дефектов, неудач; жалоб, успехов и т.д. Поэтому необходимо классифицировать все случаи по степени их значимости (независимо от природы) и сконцентрировать усилия на решении наиболее значимых проблем.

В) ФСА применим в технике, а не в управлении.

14. Можно ли использовать аттестацию как ресурс аттестуемого?

А) Аттестация – это только угроза аттестуемому.

Б) Аттестация только отвлекает от работы и нервирует аттестуемых.

В) Аттестацию надо использовать для взаимной адаптации аттестуемого и предприятия.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы теста правильно.

- оценка «хорошо» - если допущена 1-2 ошибки.

- оценка «удовлетворительно» - если допущено 3-4 ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» - если допущено 5 и более ошибок.

Устный опрос

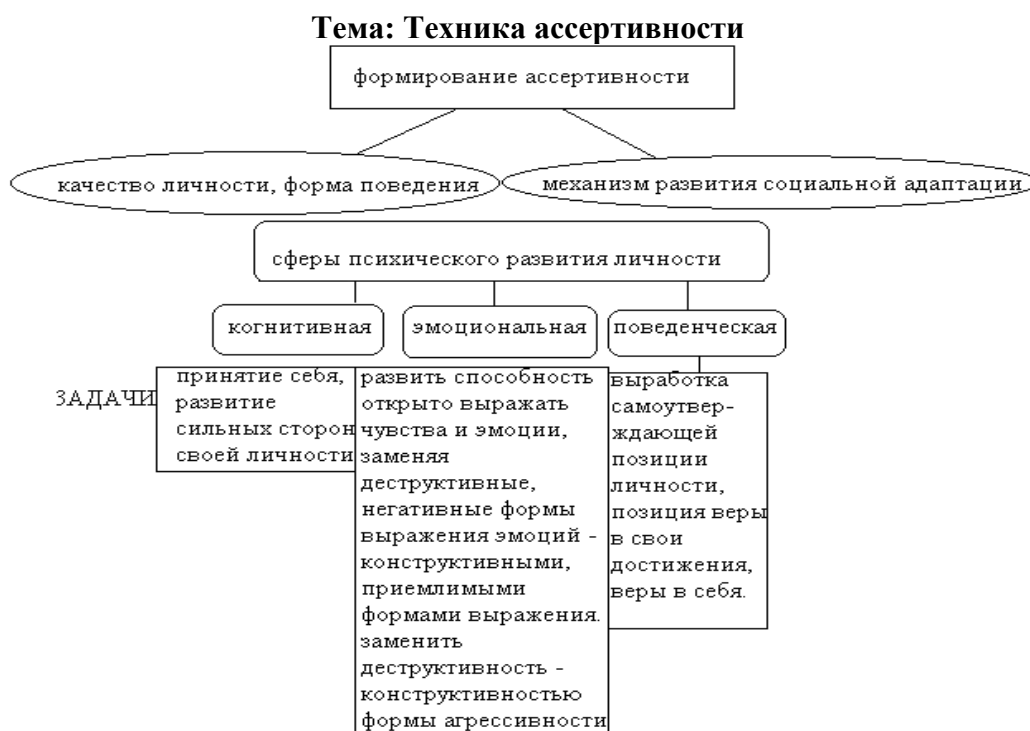


Рис 7. Формирование ассертивности.

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте понятие «ассертивность, как стиль жизни».

2. Охарактеризуйте концепцию самоутверждения личности.

3. Дайте алгоритм техники выработки уверенности в себе.
4. Перечислите варианты поведения личности в коллективе.
5. Охарактеризуйте технику ассертивного реагирования.
6. Что вы понимаете под «инновационными технологиями подготовки «новой рабочей силы»».

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области.
- оценка «хорошо» - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы.
- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Тестовые задания

Управление временем

1. Что в рамках управления временем понимается под требованием (советом) «определитесь»?

- А) Прогноз будущих событий.
- Б) Координаты Вашего местоположения.
- В) Выяснение, чего Вы действительно хотите?

2. Что такое визуализация цели?

- А) Ношение очков или контактных линз.
- Б) Представление цели как видимой картины (фразы, логотипа, схемы плана действий, зрительно воспринимаемого достижения).
- В) Вывешивание фотографий на стенде «Их ищет милиция».

3. В чем эффективность визуализации цели?

- А) В мотивации немедленно взяться за работу, т.к. зрение обеспечивает человеку около 90 % информации.
- Б) Чтобы видели окружающие, что у Вас есть цель.
- В) Чтобы Вам напомнить подумать, действительно ли это Вам надо?

4. Каковы методы визуализации?

- А) Методом визуализации является применение биноклей, телескопов и т.д.
- Б) Методами визуализации являются: рисунок, график, диаграмма, фотография, фотография, карта, схема.
- В) Методом визуализации является построение макета здания.

5. Эффективная организация времени это:

- А) Проблема начальника.
- Б) Проблема самодисциплины.
- В) Проблема фирмы.

6. Если у Вас мало времени, для составления отчёта, Вы:

- А) Аккумулируете все силы для составления отчёта.
- Б) Извинитесь перед клиентами, и предложите перенести встречу.
- В) Попросите у начальника резерв времени, и...

7. Можно ли использовать ABC – анализ для:

- А) Реактивной работы.

Б) Проактивной работы.

В) Подготовке к работе.

8. Органайзер - это инструмент для:

А) Планирования собраний, деловых встреч, отпусков.

Б) Ежедневника или «блокнота для всего».

В) Лучшей организации работы.

9. Что значат фразы «время на размышление» и «открытая дверь»:

А) Да, это синонимы.

Б) Нет, в этих фразах ничего общего.

В) Фраза «открытая дверь» является подмножеством «время на размышление».

10. Чтобы Ваш рабочий стол не завален бумагами, надо:

А) Пересмотреть их и выбросить лишние.

Б) Попросить секретаря-референта быстро исполнить все «висящие» документы.

В) Завести выдвижную систему хранения информации.

11. Контроль исполнения можно осуществлять:

А) Лично.

Б) Через секретаря.

В) Листками передвижения.

12. Каждый документ необходимо:

А) Лично прочитать и отложить до «прихода идеи».

Б) Оправить на сортировку секретарю.

В) «Дать ход» в течение ближайшего времени.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы теста правильно.
- оценка «хорошо» - если допущена 1-2 ошибки.
- оценка «удовлетворительно» - если допущено 3-4 ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - если допущено 5 и более ошибок.

Устный опрос

Тема: Современная техника активизации персонала



Рис.8. Стратегические механизмы активизации персонала

Вопросы для устного опроса:

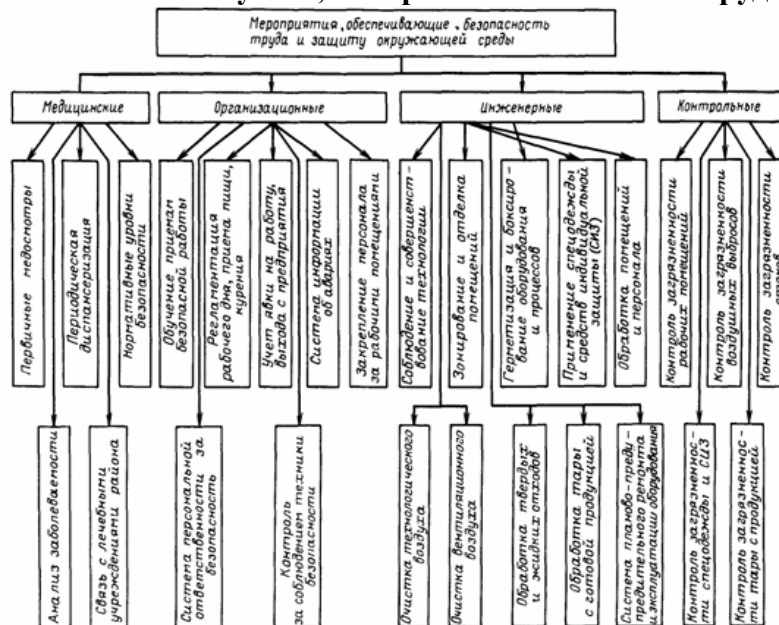
1. Раскройте понятие «новая парадигма управления персоналом».
2. Раскройте понятие «управление человеческими ресурсами».
3. Проведите сравнительный анализ понятий «управления персоналом» и «управление человеческими ресурсами».
4. В чем смысл современной системы техники кадрового планирования.
5. Какие примеры техники работы с кадрами вы можете привести из зарубежного опыта?
6. Раскройте российскую и американскую модели участия людей в управлении.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области.
- оценка «хорошо» - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы.
- оценка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- оценка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данных вопросах в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Устный опрос

Тема: Техника учёта, контроля и безопасности труда



Вопросы для устного опроса:

1. Что такое «техника учёта результатов труда».
2. В чем заключается система персонального управленческого учёта.
3. Раскройте технику хронометража.
4. Раскройте технику измерения качества процесса.
5. Охарактеризуйте понятие «аналитический контроль».
6. Покажите на примере значение техника безопасности в вузе.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он объяснил все элементы схемы и правильно ответил на все вопросы.
- оценка «хорошо» - если допущена 1-2 ошибки в схеме и показал знание узловых вопросов.
- оценка «удовлетворительно» - если допущено 3-4 ошибки и поверхностные знания вопросов.
- оценка «неудовлетворительно» - если допущено более 5 и отрывочное представление о вопросах.

Тестовые задания

Управление людьми:

1. Организационный климат это:

- А) Структурная перспектива. Перцептивная перспектива. Интерактивная перспектива. Культуральная перспектива.
- Б) Холистическая перспектива. Факторная перспектива. Когнитивная перспектива.
- В) Разработку и реализацию проекта.

2. Что такое внутригрупповые процессы:

- А) Вариации гомогенности (низкое РКЛ) и гетерогенности (высокое РКЛ) команды, влияющие на разнообразие командной личности (ПКЛ).
- Б) Модели дополнительности (сопоставимость членов) и модели комплементарности (разнообразие членов), влияющие на производительность коллективного труда.
- В) Процесс взаимодействия типов личности по пятифакторной модели Бурлачука (экстраверсия, соглашающийся, сознательность, эмоциональная стабильность и открытость к освоению нового опыта).

3. Понятие группы:

- А) Структура. Цель. Координация.
- Б) Организация. Влияние. Удовлетворение потребностей.
- В) Объединение. Совместимость. Результат.

4. Процесс интегрального развития группы включает:

- А) Формирование. Штормление. Нормализация. Исполнение.
- Б) Объединение. Синергетический эффект. Кормление. Удовлетворение.
- В) Восприятие членов. Наличие цели. Взаимодействие. Результат.

5. Что такое «деловая активность»?

- А) Ориентация на задачу. Противодействие. Релевантные интерпретации. Принятие решений.
- Б) Это уверенность в себе при выполнении поставленной задачи.
- В) Это умение отстаивать свои интересы без агрессии в отношении нападающих членов коллектива.

6. Назовите и охарактеризуйте стадии развития «межличностных отношений»?

- А) Знакомство. Конфликтность. Нормализация. Взаимодействие.
- Б) Проверка и зависимость. Внутренний конфликт. Групповая сплочённость. Функционально-ролевая соотнесённость к исполнению.
- В) Административное управление персоналом организации по выполнению поставленной задачи.

7. Современная трёх факторная модель лидерства - это:

- А) Методика Этьюни: нормативность, принуждение, вознаграждение.
- Б) Методика Циника: авторитет, власть, удовлетворение.
- В) Методика MPS: нетривиальность, забота, видение.

8. Социально-психологические факторы, влияющие на производительность труда

- А) Самоустранение. Физиологическое утомление. Агрессивное поведение.
- Б) Попытки изменить ситуацию. Нетоварищеское поведение. Влияние на продуктивность труда.
- В) Всё вместе взятое.

10. 9.Классификация сотрудников с точки зрения карьерной перспективы:

А) Потенциал продвижения. Уровень текущей профессиональной компетентности.

Б) Новички. Звёзды. Твёрдые середнячки. Сухостой.

В) Потенциал высокий, компетентность низкая. Потенциал высокий, компетентность высокая. Хорошо работают, но шансы невелики. Работают плохо, шансов нет.

11. Для чего нужна оценка трудовой деятельности работника?

А) Для реализации трёх функций: административной, информационной и мотивационной.

Б) Для определения карьерного роста. Получения сведений об эффективности его труда. Применения определённых санкций.

В) Для решения вопросов: перевода, наказания, увольнения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы теста.

- оценка «хорошо» - если допущена 1-2 ошибки.

- оценка «удовлетворительно» - если допущено 3-4 ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» - если допущено 5 и более ошибок.

Вопросы к зачету

- 1.Предмет и сущность дисциплины «Техника администрирования».
- 2.Коммуникация как функция администрирования.
- 3.Построение контура администрирования.
- 4.Администрирование, управление и менеджмент.
- 5.Интеллект и креативность.
- 6.Модель потенциала человека.
- 7.Искусство делового общения и техника администрирования.
- 8.Основные задачи администрирования.
- 9.Структурно логическая схема подготовки и проведения конференции.
- 10.Проекты: понятие, характеристики, виды.
- 11.Требования к минипроектам.
- 12.Техника парных сравнений.
- 13.Администрирование проекта.
- 14.Забота о клиенте.
- 15.Техника ранжирования.
- 16.Организация рабочего времени.
- 17.Роль и место информации в технике администрирования.
- 18.Когнитивная техника переговоров.
- 19.Как успешно пройти аттестацию?
- 20.Выбор карьеры.
- 21.Техника на основе ранговых корреляций.
- 22.Зарубежные взгляды на модели администрирования.
- 23.Планирование рабочего дня: диаграмма Ганта.
- 24.Техника подбора персонала.
- 25.Закон Парето и его применение в технике администрирования.
- 26.Техника подбора управленческой элиты.
- 27.Причинно-следственные диаграммы: топ-менеджмент.
- 28.Как построить отношения с руководством.
- 29.Построение системы управления персоналом.
- 30.Техника коллективной работы.
- 31.Использование идей ФСА в администрировании.
- 32.Планирование карьеры управленца.
- 33.Техника оценки труда.
- 34.Значение SWOT анализа в администрировании мероприятий.
- 35.Техника на основе матричных связей.

36. Техника организации бюджета.
37. Ассертивность как стиль жизни и работы.
38. Основные положения теории принятия решений.
39. PEST – анализ.
40. Урегулирование проблем.
41. Техника организационной работы.
42. SNW – анализ.
43. Информационная технология в администрировании.
44. Администрирование проекта «оперограмма».
45. МКП – анализ.
46. Техника группового развития.
47. Основы творчества.
48. ПЕРТ – анализ.
49. Как выработать уверенность в себе?
50. Планирование затрат на административный персонал.
51. ПАТЕРН - анализ
52. Различия карьеры предпринимателя, менеджера, госслужащего. 53. Определение коэффициента интеллектуальности.
54. ABC – анализ.
55. Техника безопасности.
56. Тайм-менеджмент.
57. Метод АБВГД.
58. Техника здоровья.
59. Этические аспекты администрирования: имидж администратора.
60. Формула самоутверждения.
61. Технология разработки управленческого решения.
62. Роль и место прогнозирования в процессе планирования.
63. Техника «дерево решений».
64. Техника переговорного процесса.
65. Пять основных характеристик проекта.
66. Техника «дерево целей».
67. Стили администрирования и менеджерская сетка Блейка-Моутон.
68. Программный метод планирования: сетевой график.
69. Техника ФСА: платёжная матрица.
70. Технология управления работами.
71. Основы мастерства слушать.
72. Техника обучающейся группы.
73. Работа с резервом выдвижения.
74. Как справиться с переменами.
75. Техника назначений.
76. Техника поведения в стрессовых ситуациях.
77. Логика и виды таблиц решений.
78. Техника «мозгового штурма»
79. Иерархии, гетерархии и распределение полномочий.
80. Инновационные технологии: понятие «новой рабочей силы».
81. Техника описания должностей: ДИК администратора.
82. Синтез творческих процессов.
83. Синергетический подход в администрировании.
84. Техника делового отчёта.
85. Как составить свой план действий: циклограмма, полосограмма, органайзер.
86. Методы кадрового регулирования.
87. Инструменты организационной работы.
88. Журнал ведения проекта.

89.Прогнозирование и ресурсная оптимизация проекта.

90.Техника группового самообучения.

Критерии оценки:

Отметка «**зачтено**» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «**не зачтено**» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 №371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).

Составитель


подпись

М.Н. Князев

«25» апреля 2017 г.