

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Государственного и муниципального управления
Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

Этика государственной и муниципальной службы

**Методические указания для проведения практических занятий и
самостоятельной работы студентов**

(для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление)

Новосибирск 2017

УДК: 174.4
ББК: 87.752

Составитель к. э. н, доцент кафедры КП и УП А.В.Черепанов

Рецензент: доцент кафедры КП и УП, к. п. н., доцент И.Э. Толстова

Этика государственной и муниципальной службы: Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост. А.В.Черепанов – Новосибирск, 2017.– 11 с.

Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине Этика государственной и муниципальной службы составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Утверждено и рекомендовано к изданию заседанием кафедры КПиУП факультета Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ протокол № 10 от 10 мая 2017 года

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2017

1. Введение

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков эффективного управления персоналом, использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, организационной культуры с учетом этических аспектов. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе, доклады и т.д.

При этом специфика самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы студенты самостоятельно получали новые знания.

Требования к уровню освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, разделять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

2. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

2. Цель практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов

Практические занятия направлены на закрепление и расширение знаний, полученных на лекциях.

Практические (семинарские) занятия по курсу «Этика государственной и муниципальной службы» направлены на практическое углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Цель самостоятельной работы студентов – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа социальных явлений и процессов, усиление научных основ практической деятельности.

3. Содержание занятий

Тема 1.1. Введение

Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи изучения дисциплины, специфика курса (практико-ориентированный характер, направленность на личностное развитие), методические рекомендации к изучению курса, требования к знаниям, умениям и навыкам, формы контроля.

2. Понятие профессиональной этики.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Написание эссе.

2. Выбор темы реферата.

3. Подбор литературы из электронных ресурсов библиотеки.

4. Составление плана написания реферата.

Тема 1.2. Корпоративная социальная ответственность

Вопросы для обсуждения

1. Особенности управления на сельских территориях.

2. Социальный кодекс.

3. Особенности развития концепции социальной ответственности в России и в управлении сельскими муниципальными образованиями.
4. Этические нормы.
5. Индекс восприятия коррупции.
6. Корпоративная социальная ответственность в сельскохозяйственной отрасли экономики России.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Ознакомление с практикой государственного и муниципального управления корпоративной социальной ответственностью в России и за рубежом.
2. Ознакомление с содержанием социального кодекса и его анализ на предмет характеристики механизма его применения в государственном и муниципальном управлении.
3. Подготовка доклада.
4. Решение кейс-задач по теме.

Тема 1.3. Управление этическим уровнем учреждений государственной и муниципальной службы

Вопросы для обсуждения

1. Кодекс этики государственной и муниципальной службы: его типы, функции, этапы разработки и внедрения. России.
2. Карта этики.
3. Комитеты по этике.
4. Социальный аудит.
5. Этическая экспертиза.
6. Этическое консультирование.
7. Обучение этичному поведению руководителей и рядовых сотрудников.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Изучение содержания типового кодекса этического поведения государственных и муниципальных служащих и его анализ.
2. Изучение кодексов этического поведения муниципальных образований и их анализ.
3. Подготовка доклада по теме.
4. Решение кейс-задач по теме.
5. Прохождение теста «Оценка уровня этичности организации».

Тема 1.4. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе

Вопросы для обсуждения

1. Понятие коллектива, его функции.
2. Особенности коллективов, осуществляющих свою деятельность в сельском хозяйстве.
3. Морально-психологический климат коллектива.
4. Оценка психологической атмосферы и межличностных отношений в коллективе.
5. Способы регулирования сложных межличностных отношений в коллективе.
6. Межличностная совместимость.
7. Лидерство.
8. Конформизм.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Прохождение теста «Насколько этично ваше поведение на работе?»
2. Подготовка доклада по теме.
3. Решение кейс-задач по теме.
4. Работа по написанию реферата.

Тема 2.1. Нормы этичного поведения на государственной и муниципальной службе

Вопросы для обсуждения

1. Выполнение руководителем задач координационного характера: представительская, мотивационная, консультативная.
2. Основные нормы этичного поведения руководителя.
3. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.
4. Особенности применения норм этичного поведения руководителя при управлении сельскими территориальными образованиями.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Подготовка доклада к следующей теме.
2. Решение кейс-задач по теме.
3. Работа с ресурсами ЭБС.
4. Работа по написанию реферата.

Тема 2.2. Проблемы делового общения и их преодоление на государственной и муниципальной службе

Вопросы для обсуждения

1. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
2. Барьеры общения.
3. Основные навыки делового общения.

4. Критерии особенностей к обратной связи.
5. Особенности делового общения при управлении сельскими территориальными образованиями.

6. Деловая игра.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Выполнение заданий (практические упражнения).
2. Работа с глоссарием терминов.
3. Подготовка доклада к следующей теме.
4. Решение кейс-задач по теме.
5. Поиск синонимов иностранным словам употребляемым в деловом общении.
6. Поиск речевых ошибок в представленных текстах и их исправление.
7. Подготовка сценария ролевой игры «Совещание».
8. Определение способности к обратной связи на основе опросника (методика Ф. Софо и Л. Кенделла).
9. Ознакомление с требованием ГОСТ Р 6.30 – 2003.

Тема 2.3. Управление деловым общением на государственной и муниципальной службе

Вопросы для обсуждения

1. Методы управления общением: заражение, внушение, убеждение, подражание, принуждение.
2. Факторы, влияющие на выбор стиля общения.
3. Особенности управления деловым общением при управлении сельскими территориальными образованиями.

4. Деловая игра «Приемы общения»

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Выполнение заданий (практические упражнения).
2. Работа с глоссарием терминов.
3. Подготовка доклада к следующей теме.
4. Работа по написанию реферата.

Тема 2.4. Основы невербального и вербального общения

Вопросы для обсуждения

1. Классификация невербальных средств общения.
2. Кинесика, такесика, проксемика, просодика.
3. Примеры из практики управления персоналом сельскими территориальными образованиями.

4. Деловая игра «Мимические коды эмоциональных состояний».

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Выполнение заданий (практические упражнения).
2. Подготовка доклада и презентации для защиты реферата.
3. Работа с тестовыми вопросами, подготовка к зачёту.

Тема 2.5. Манипуляции в деловом общении на государственной и муниципальной службе

Вопросы для обсуждения

1. Виды и характер манипуляции.
2. Склонность к использованию манипуляций.
3. Люди, подверженные манипулятивному воздействию.
4. Примеры из практики управления персоналом при управлении сельскими территориальными образованиями.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Решение кейс-задач по теме.
2. Работа с тестовыми вопросами, подготовка к зачёту.
3. Виды и характер манипуляции. Склонность к использованию манипуляций. Люди, подверженные манипулятивному воздействию.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Разин, А.В. Этика: учебник / А.В. Разин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 416 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Сережко, Т.А. Этика государственной и муниципальной службы / Сережко Т.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Жирков, Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для студентов вузов / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2012. - 162 с.
3. Бондаренко, В.В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / В.В.Бондаренко.– М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	Библиотечно-информационный ресурс «Федеральное собрание образовательных материалов для студентов» на 210 DVD-ROM дисках по договору от 05.10.2010 № ВБ 163003910338966-Д, от 01.12.2010 № ВБ 163003910338966-Л, срок действия: бессрочно. Кол-во ключей не ограничено.	
3.	Библиотечно-информационный сервис Проекта МАРС (межрегион. аналит. роспись статей) Некоммерческого партнерства Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) по договору от 25.10.2014 № 20-10-14/2014 М, действует до 25.10.2015	www.arbicon.ru .
4.	Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М»(znanium.com) (Свидетельство о гос. регистрации БД от 15.12.2011 № 2010620724, контракт от 14.04.2014 № К-2014/47, срок действия до 15.04.2015 г.	www.znaniy.com
5.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru (лицензионное соглашение от 10.09.2012 № 7541 бессрочно, количество ключей не ограничено)	
6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» по договору от 01.09.2010 № 094/РДЦ	http://www.consultant.ru/
7.	Университетская информационная система России (УИС РОССИИЯ, зарегистрирована 13.10.2011)	адрес сайта http://www.uirussia.msu.ru ,
8.	Электронно-библиотечная система НГАУ (Свид. о регистрации программы для ЭВМ 12.11.2012 № 2012660166; Свид. о регистрации средства массовой информации от 09.02.2011 Эл №ФС77-4385; Свид. о гос. регистрации базы данных от 05.04.2013 № 2013620481),	http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/ .
9.	Электронная библиотека «Рукопт» (Лицензиат ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». Лицензионный договор от 10.06.2013 № 1351/БИБ-121	http://www.rucont.ru
10.	Электронно-библиотечная система «Айбукс», договор от 21.02.2013 №21/02-13-1Л,	http://ibooks.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017 – 22 с.

Составитель:
Черепанов Аркадий Владимирович

Методические указания для проведения практических занятий и
самостоятельной работы студентов
(для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки 38.04.03 Государственное и муниципальное
управление)

Объем 0,8 уч.-изд.л.
Новосибирский государственный аграрный университет
630039, Новосибирск, ул. Добролюбова, 160