

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра кадровой политики и управления персоналом

Кадровая политика и кадровый аудит организации

**Методические указания для проведения практических занятий
и самостоятельной работы студентов**

(для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление)

Новосибирск 2017

УДК 331.108.2
ББК 60.82

Составитель доцент И. Э. Толстова

Рецензент: доцент Ю. В. Печин

Кадровая политика и кадровый аудит организации: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов/ Новосиб. гос. аграр. ун-т. фак. ГМУ; сост. Толстова И.Э. – Новосибирск, 2017. –8 с.

Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит организации» составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Указания содержат перечень занятий и вопросов для самостоятельного изучения.

Утверждено и рекомендовано к изданию заседанием кафедры КПиУП факультета ГМУ ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от 10 мая 2017 г. протокол № 10.

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2017

Введение

Практическое занятие – форма организации обучения, направленная на формирование практических умений и навыков, и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе, подготовка докладов и т.д. При этом специфика самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы студенты получали новые знания в режиме самостоятельного их поиска и освоения.

1. Требования к уровню освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).

2. Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОПК-3)

Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	Понятие, сущность и основные направления кадровой политики	ОК-3, ПК-1
1.2	Виды и механизмы формирования кадровой политики	
1.3	Основные технологии реализации кадровой политики в работе с персоналом организации	
1.4	Виды и специфику кадрового аудита	

2.	Уметь:	
2.1	Формулировать основные положения кадровой политики в документах, определяющих внутреннюю миссию организации	ОК-3, ПК-1
2.2	Анализировать кадровую политику организации и деятельность служб управления персоналом по ее реализации	
2.3	Оценивать реализацию кадровой политики в конкретных организациях	
2.4	Осуществлять постановку задач для основных видов кадрового аудита	
3	Владеть:	
3.1	Методы оценки эффективности кадровой работы и диагностики системы управления персоналом организации	ПК-1 ОК-3, ПК-1
3.2	знаниями о кадровых технологиях и аудите персонала для решения практических задач	

2. Цель практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов

Практические (семинарские) занятия по курсу «Кадровая политика и кадровый аудит организации» направлены на практическое изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Цель самостоятельной работы студентов – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа процессов, усиление научных основ практической деятельности.

3. Содержание занятий

Тема 1. Стратегия кадровой политики организации, направления ее реализации

Вопросы для обсуждения

1. Понятие кадровой политики и стратегии кадровой политики, их суть.
2. Объект и субъект кадровой стратегии.
3. Базовые принципы кадровой стратегии. Цели и задачи кадровой стратегии
4. Направления реализации кадровой стратегии организации: планирование и подбор персонала, развитие персонала, система мотивации и стимулирования, развитие корпоративной культуры, учетно-организационная работа.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Подготовка докладов и презентаций.
2. Решение кейса.

Тема 2. Стратегическое управление персоналом

Вопросы для обсуждения

1. Понятие стратегического управления персоналом, его суть и значение.
2. Система стратегического управления персоналом.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Подготовка докладов
2. Подготовка конспекта статьи
3. Разработка схемы

Тема 3. Особенности реализации кадровой политики ее в аграрном секторе экономики

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика кадрового потенциала отрасли и тенденции его развития.
2. Основные стратегии управления персоналом в аграрном секторе экономики.
3. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики в аграрном секторе экономики.
4. Оценка эффективности реализации кадровой политики в аграрном секторе экономики.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Подготовка докладов
2. Подготовка конспекта статьи
3. Решение кейса

Тема 4. Сущность и цели аудита персонала

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и цели аудита персонала.
2. Принципы аудита персонала.
3. Методы аудита персонала: организационно-статистические, социально-психологические, экономические, комплексные.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Подготовка докладов
2. Подготовка конспекта статьи
3. Решение кейса

Тема 5. Технология проведения аудита персонала

Вопросы для обсуждения

1. Этапы проведения аудита персонала:
2. Составление аудиторского заключения.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Определение целей и задач аудита персонала,
2. Выбор целевых показателей аудита,
3. Составление общего плана и программы проверки,
4. Анализ текущего состояния показателей системы управления персоналом, выявление причин отклонений, анализ причин изменений.

Тема 6. Применение кадровой политики и кадрового аудита для государственной и муниципальной службы

Вопросы для обсуждения

1. Нормативно-правовые аспекты регулирования государственной и муниципальной службы.
2. Возможность и ограничения применения технологий управления персоналом в государственной и муниципальной службе.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Подготовка докладов «Кадровая политика в государственной и муниципальной службе».
2. Разработка программы «Кадровый аудит в государственной и муниципальной службе».

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Кибанов, А.Я., Ивановская, Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учебно-

практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. Москва: Проспект, 2014. 64 с. (ЭБС «Лань»)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Знаменский, Д.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [текст]: учебник для магистров / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко; под общ. ред. Н.А. Омельченко. - Москва :Юрайт, 2013. - 365 с.

2. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 440 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
2.	Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М»	www.znanium.com/
3.	HR-Portal. Сообщество и публикации	http://hr-portal.ru/rubric/kdp

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.– Новосибирск: НГАУ, 2017. – 24 с.

Составитель
Толстова Ирина Эдвиновна

Методические указания
для проведения практических занятий и самостоятельной работы
студентов
(для студентов очного отделения
по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление)

Объем 0,30уч. – изд. л.

Новосибирский государственный аграрный университет
630039, Новосибирск. ул. Добролюбова, 160