

**ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ**

**Факультет Государственного и муниципального управления**

**Кафедра Кадровой политики и управления персоналом**



**Искусство презентаций**

**Методические указания для проведения  
практических занятий**

**Новосибирск 2015**

УДК: 004.9

ББК:32.97

ГМУ 78

**Составитель:** доцент кафедры КП и УП, к. соц. наук Т.Ю. Калошина

**Рецензенты:** доцент кафедры КП и УП, к. пед. наук И.Э. Толстова

доцент кафедры ГМ и ЭУ, к. э. наук, О.С. Ковалева

**Искусство презентаций:** Методические указания для проведения практических занятий для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак-т Государственного и муниципального управления; сост. Т.Ю. Калошина. – Новосибирск, 2015. – 11 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518 утвержденного ученым советом НГАУ от «28 » сентября 2015 г. протокол № 7.

Методические указания содержат перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, список основной и дополнительной литературы. Отражают формируемые компетенции.

Утверждено и рекомендовано к изданию методической комиссией факультета Государственного и муниципального управления НГАУ от «30» октября 2015 г. протокол № 2

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Искусство презентаций» предназначена для *организационно-управленческой, аналитической, коммуникативной, исполнительской деятельности.*

В соответствии с назначением основной **целью** изучения дисциплины «Искусство презентаций» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, которые позволят им профессионально легко и блестяще проводить презентации.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- дать представление об основных понятиях, категориях, технологиях и инструментах организации и проведения деловых презентаций;
- сформировать навыки подготовки эффективной презентации;
- сформировать навыки установления контакта с аудиторией.

Необходимый уровень качества подготовки магистра является системно-образующим фактором в динамической системе учебного процесса и предполагает логическую последовательность изучения дисциплин, в результате этого видна межпредметная связь со следующими дисциплинами «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом», «Современные методы социологического исследования», «Корпоративное обучение персонала», «Искусство ведения переговоров».

Первоначальный уровень подготовки предполагает знания в области информатики, психологии, социологии, статистики, управления персоналом, государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а так же самостоятельную работу студентов. Осуществляются следующие мероприятия текущего контроля знаний студентов: выступление с докладом на практическом (семинарском) занятии, выполнение презентаций. Обязательными являются: выполнение контрольной работы, сдача зачета.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Искусство презентаций» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

- готовность к коммуникации в устной и в письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК - 2).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАССМАТРИВАЕМЫХ ТЕМ**

#### **Тема 1. ПРЕЗЕНТАЦИЯ КАК ЛУЧШИЙ СПОСОБ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ И УБЕЖДЕНИЯ**

Что понимается под презентацией. Классификация презентаций. Основные элементы коммуникации. Способы передачи информации: видеоролики, буклеты, сайты, личное общение и т.д. Презентация, как лучший способ передачи информации. Понятие презентации в жизни и бизнесе.

#### **Тема 2. СТИЛИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ**

Стили подачи информации. Способы подачи информации. Планирование презентации. Правила успешной презентации.

#### **Тема 3. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Фон в презентации. Текст в презентации: выбор шрифта, выбор размера (кегля) шрифта к заголовку и к основному тексту, текстовая перегруженность, выравнивание текста, расстановка пробелов, числовые значения, абзацный отступ и интервалы между абзацами.

#### **Тема 4. ПОДГОТОВКА ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ POWER POINT**

Демонстрационные материалы. Слова и образы. Наглядность и доступность. Листовки, проспекты. Виды демонстрационных материалов (тексты, фото, видео, графики, диаграммы, схемы и т.п.). Психология восприятия. Как правильно составить слайд. Как связать слайды между собой, используя принцип разнообразия. Как связать выступление и демонстрацию слайдов. Принцип дополнения. Цветовое решение слайдов и его влияние на восприятие. Использование визуальных средств. Распространенные ошибки при работе с демонстрационными материалами.

#### **Тема 5. СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ. ВЫСТУПЛЕНИЕ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ**

Характеристика основных этапов создания презентации. Создание собственного стиля в проведении презентаций и работы с группой. Проведение презентации в недружественной среде. Отработка навыков создания презентаций и выступления с презентацией.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

### Задание 1. – Тест текущих знаний

#### 1) Презентация – это:

---

---

---

#### 2) Подберите соответствие:

1 Презентация, содержащая значимую информацию и сопровождаемая докладчиком	2 Такая презентация размещается на презентационном компакт-диске. Во время просмотра презентации пользователь не будет иметь никаких дополнительных источников информации
2 Презентация, предназначенная для самостоятельного просмотра пользователем	3 В данном случае основную информацию до аудитории доносит докладчик, презентация служит для уточнения отдельных положений доклада, содержит большие массивы данных и т.п.
3 Презентация, сопровождающая выступление докладчика	1 Это самостоятельная презентация, несущая в себе всю или большую часть информации, предназначенной для слушателей. Докладчик может сопровождать презентацию небольшими комментариями

#### 3) Выберите основные признаки линейной презентации

- а) Слайды презентации сменяют друг друга последовательно
- б) Слайды презентации демонстрируются в зависимости от действий пользователя
- в) Пользователь пассивен, его участие в управлении презентацией незначительно
- г) Внимание пользователя акцентируется на просматриваемом слайде, содержание просмотренных слайдов быстро забывается
- д) Пользователь активен и в значительной степени управляет ходом презентации
- е) Требования пользователя к качеству потребляемой информации невысоки
- ж) Требования пользователя к качеству потребляемой информации высоки – он ожидает адекватной реакции на производимый выбор

4) Профессионалы продумали возможные сценарии заключения презентации и даже привели их классификацию. Как вы считаете, чем заканчивается заключение «Счастливый конец»?

- а) последний слайд с изображением айсберга сводит воедино факты, доказательства, и примеры, находящиеся под поверхностью воды и поддерживающие вершину айсберга
- б) последний слайд предполагает перечисление сильных сторон и преимуществ предмета изложения
- в) на последнем слайде нужно разбить цели аудитории на несколько частей и показать, как ваши рекомендации дают решение для каждой части, обеспечивая общее решение.
- г) на последнем слайде может размещаться цитатой

**5) Профессионалы продумали возможные сценарии заключения презентации и даже привели их классификацию. Как вы считаете, чем заканчивается заключение «Головоломка - конструктор»?**

- а) последний слайд с изображением айсберга сводит воедино факты, доказательства, и примеры, находящиеся под поверхностью воды и поддерживающие вершину айсберга
- б) последний слайд предполагает перечисление сильных сторон и преимуществ предмета изложения
- в) на последнем слайде нужно разбить цели аудитории на несколько частей и показать, как ваши рекомендации дают решение для каждой части, обеспечивая общее решение.
- г) на последнем слайде может размещаться цитатой

**6) Как вы считаете, на каком рисунке текст презентации оформлен правильно?**

а) В 1828 году он сдал в университете экзамен на аттестат зрелости с хорошими оценками. Теперь вопрос о его будущем больше не мог отодвигаться. Коллин произнёс красивые спасительные слова: «Идите с богом той дорогой, для которой вы поистине созданы, так будет, право же, лучше всего!» Это подтвердило и собственные чувства Андерсена: он призван стать писателем. Никто из его коллег-писателей не мог прокормиться только литературным трудом. Почти все они где-нибудь служили. У Андерсена службы не было.

б)

В 1828 году он сдал в университете экзамен на аттестат зрелости с хорошими оценками. Теперь вопрос о его будущем больше не мог отодвигаться.

Коллин произнёс красивые спасительные слова: «Идите с богом той дорогой, для которой вы поистине созданы, так будет, право же, лучше всего!» Это подтвердило и собственные чувства Андерсена: он призван стать писателем.

Никто из его коллег-писателей не мог прокормиться только литературным трудом. Почти все они где-нибудь служили. У Андерсена службы не было.

**7) Выберите основные признаки интерактивной презентации**

- а) Слайды презентации сменяют друг друга последовательно
- б) Слайды презентации демонстрируются в зависимости от действий пользователя
- в) Пользователь пассивен, его участие в управлении презентацией незначительно

- г) Внимание пользователя акцентируется на просматриваемом слайде, содержание просмотренных слайдов быстро забывается
- д) Пользователь активен и в значительной степени управляет ходом презентации
- е) Пользователь держит в памяти значительную часть презентации, рассматривая каждый слайд как продолжение предыдущих слайдов
- ж) Требования пользователя к качеству потребляемой информации высоки – он ожидает адекватной реакции на производимый выбор

**8) При оформлении основного текста презентации необходимо использовать шрифт:**

- а) кегль от 20 пунктов
- б) кегль от 28 пунктов
- в) кегль от 24 пунктов

**9) Профессионалы продумали возможные сценарии заключения презентации и даже привели их классификацию. Как вы считаете, чем заканчивается «Эмоциональное заключение»?**

- а) последний слайд с изображением айсберга сводит воедино факты, доказательства, и примеры, находящиеся под поверхностью воды и поддерживающие вершину айсберга
- б) последний слайд предполагает перечисление сильных сторон и преимуществ предмета изложения
- в) на последнем слайде нужно разбить цели аудитории на несколько частей и показать, как ваши рекомендации дают решение для каждой части, обеспечивая общее решение.
- г) на последнем слайде может размещаться цитатой

**10) Текст в презентации должен быть:**

---

---

---

---

---

**11) Если текст первичен, а графика – это всего лишь иллюстрация, то в этом случае нужно разместить:**

- а) текстовый фрагмент в левом верхнем пространстве слайда, а графический объект – по центру

- б) графический объект по центру слайда, а текстовый фрагмент – внизу справа
- в) текстовый фрагмент в левом верхнем пространстве слайда, а графический объект – внизу справа

**12) При использовании схем в слайдах, созданных при помощи инструментов Автофигур, необходимо:**

- а) Выравнивать ряды блоков схемы
- б) Расстояние между боками сделать минимальным
- в) Использовать соединительные стрелки только по необходимости
- г) Выравнивать расстояние между блоками
- д) Добавлять соединительные стрелки

**14) При оформлении заголовков презентации необходимо использовать шрифт:**

- а) кегль от 32 пунктов
- б) кегль от 28 пунктов
- в) кегль от 40 пунктов

**15) Цель презентации объединяет аудиторию и выступающего. Как, по вашему мнению, может быть сформулирована цель презентации к следующей картинке**

- а) «Я хочу сказать им, что...»
- б) «Я хочу проинформировать их ...»
- в) «Я хочу, чтобы они дали мне свою визитную карточку»
- г) «Я хочу, чтобы они поверили в то, что мой план сработает»



- д) «Я хочу, чтобы ... (предложите ваш вариант формулировки цели)»



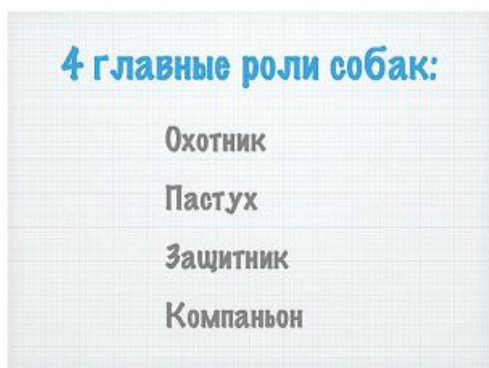
**16) Если же графический объект является смысловой доминантой слайда, а текст – это комментарий к рисунку, то в этом случае нужно разместить:**

а) текстовый фрагмент в левом верхнем пространстве слайда, а графический объект – по центру

б) графический объект в левом верхнем пространстве слайда, а текстовый – внизу справа

в) текстовый фрагмент в левом верхнем пространстве слайда, а графический объект – внизу справа

**17) На каком из слайдов представлена информация, которую легче запомнить?**



**18) Картинки и изображения в презентации необходимы для:**

---

---

---

---

**Задание 2. – Выполнить презентации по следующим темам**

Темы презентаций смотреть в приложении (см. файл Темы презентаций для самостоятельного выполнения)

**Задание 3. – Исправить ошибки в следующих презентациях**

Презентации смотреть в приложении (см. папку Презентации для исправления ошибок)

## **5. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ:**

**(для всех тем практических занятий)**

### **Основная литература**

1. Каптерев А. Мастерство презентации. Как создать презентации, которые могут изменить мир / пер. с англ. С. Кировой. – М.: Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2014.
2. Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов по специальности «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика труда»/ под ред. А.Я. Кибанова; Гос. ун-т управления. - 3-е изд., доп. и перераб. — М.:ИНФРА-М, 2014.
3. Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы. Реинжиниринговая технология/ В.В. Авдеев. - М.: Финансы и статистика, 2013.
4. Управление персоналом организации: учеб. пособие / Пихало В.Т., Царегородцев Ю.Н., Петрова С.А., Ефремова Ю.Е. - М: Форум, 2010. - (Профессиональное образование)

### **Дополнительная литература**

1. Азарова Ольга. Искусство презентации за 30 минут. – М.: Издательство: Феникс, 2007.
2. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2008.
3. Гандапас Р. И. Презентационный конструктор. – М.: Вершина, 2006.
4. Данилова О.В. Успешная презентация бизнес-проекта. - М.: Эксмо, 2008.
5. Дон Фэйлла. 45-секундная презентация, или Уроки на салфетках. – М.: Издательство: ФАИР, 2009.
6. Ребрик С. Б. Бизнес-презентация: Подготовка и проведение. – М.: Эксмо, 2007.
7. Рейнольдс Г. Презентация в стиле дзен: Дизайн, разработка, проведение и примеры. – М.: Вильямс, 2009.
8. Ротондо Дж., Ротондо М. Презентация бизнес-проектов: Краткое руководство для менеджеров. – М.: Альпина., 2007.

### **Интернет-ресурсы**

1. Мельников Илья. Искусство презентации: Экспресс-курс актерского мастерства в бизнесе. – М., 2012 [Электронный ресурс]: Режим доступа - <http://bobook.ru/sotsialnaya-psihologiya/iskusstvo-prezentatsii-t.php> (дата обращения 11.12.2015)
2. Стаут Л. Девять этапов подготовки к презентации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.elitarium.ru/2007/09/26/devjat\\_jetapov\\_podgotovki\\_k\\_prezentacii.html](http://www.elitarium.ru/2007/09/26/devjat_jetapov_podgotovki_k_prezentacii.html) (дата обращения 26.12.2015)

Составитель:

**Калошина Татьяна Юрьевна**

Методические указания для проведения практических занятий

по дисциплине **«Искусство презентаций»**

(для студентов всех форм обучения

по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и  
муниципальное управление)

Объем **0,68** уч.-изд.л.

Новосибирский государственный аграрный университет

630039, Новосибирск, ул. Добролюбова, 160