Министерство сельского хозяйства РФ

Новосибирский государственный аграрный университет

Методические рекомендации по подготовке к изданию учебно-методической литературы

Новосибирск 2009

Рецензент:

Мефодьев М.Н. – к.т.н., профессор
Коробкова Т. К. – заведующая редакционно-издательским отделом

Методические рекомендации по подготовке к изданию учебно-методической литературы, сост.: Реутова Е.А., Денисенко Н.В. - Новосибирск, ФГОУ ВПО Новосибирский ГАУ, 2009. - 51 с.

В методических рекомендациях рассмотрены основные виды вузовских изданий, подробно изложены структурные составляющие учебного пособия; дана система представления рукописи для печати; представлен порядок получения грифа «Учебное пособие» и отражены требования, предъявляемые к оригинал-макету учебного пособия, освещены другие организационные вопросы. Рекомендации предназначены для преподавателей и сотрудников Новосибирского ГАУ.

© ФГОУ ВПО «Новосибирский государственный аграрный университет», 2009

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……4
1. Виды учебных изданий……7
2. Требования к рукописи учебного издания……....13
2.1. Общие требования……13
2.2. Структура учебного издания……...14
2.2.1. Общая модель вузовского учебного пособия…….14
2.2.2. Педагогические требования к расположению материала……..14
2.2.3. Типологическая модель введения……14
2.2.4. Типологическая модель основной части……16
2.2.5. Заключение……16
3. Требования к библиографическому описанию литературы (пример)……...17
4. Требования к структуре учебных и учебно-методических изданий……20
4.1. Требования к структуре учебного пособия……...20
4.2. Требования к структуре курса лекций……....21
4.3. Требования к структуре методических указаний……..….23
4.4. Требования к структуре программы практики……..25
5. Представление рукописи в издательство……...26
5.1. Подготовка, рецензирование и доработка рукописи…....26
5.2. Рекомендации рукописи к изданию……..……28
5.3. Порядок присвоения грифа……..28
Библиографический список……....32
Приложения……..34

ВВЕДЕНИЕ

Значительные перемены в социально-экономическом развитии России требуют повышения творческого потенциала и конкурентоспособности выпускников высшей школы. Решение этой задачи определяется реализацией комплекса мер по совершенствованию системы образования, среди которых важное место занимают оптимизация учебного процесса и повышение качества учебной и учебно-методической литературы.

Переход к новому уровню подготовки специалистов в высшей школе в настоящее время неразрывно связан с внедрением государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО). Поэтому деятельность преподавателей вузов, направленная на реализацию требований этих стандартов, в свою очередь, стимулирует работу по совершенствованию организации и методического обеспечения учебного процесса.

В вузе сегодня ощущается потребность в сведениях, раскрывающих содержание форм организации учебного процесса, а также технологию подготовки различных видов вузовских учебных изданий: теоретических, программных, учебно-практических, учебно-методических, учебно-справочных, наглядных.

Преподавателя, приступающего к разработке учебной литературы, не могут не интересовать вопросы, касающиеся перечня современных вузовских учебных изданий, отличительных особенностей видов этих изданий по оформлению, составу обязательных структурных элементов применительно к конкретной их разновидности.

Между тем, вузовский преподаватель не имеет достаточно полной и надежной информации как в области понятийного аппарата и терминологии, так и в сфере оценок учебно-методической деятельности. Требования к структуре и оформлению учебных изданий сформулированы лишь применительно к учебникам и учебным пособиям. Для других видов учебных изданий подобные требования практически отсутствуют. Четкость структуры, ясность и определенность положений и рекомендаций, присущая стандартам как виду документов, насы-

щенность конкретным иллюстративным материалом, использование примеров, типичных именно для учебных текстов, избавляют преподавателя, приступающего к работе над учебными изданиями, от затрат времени на изучение определенных тонкостей и дает возможность работать более эффективно.

Отдельными вузами России накоплен опыт подготовки стандартов для учебного процесса (СТП - стандарты предприятия) и имеется положительная их результативность. Целью настоящих рекомендаций является повышение качества учебных пособий, методических разработок, издаваемых ФГОУ ВПО Новосибирский ГАУ.

Методические рекомендации отражают основные аспекты работы над учебным изданием, разработки его структуры, оформления, порядок планирования и представления рукописи в издательство, получения грифа «Учебное пособие». Даются рекомендации по формированию содержания учебного издания (общие, дидактические, гуманитарные основы).

Методические рекомендации содержат требования к авторскому и издательскому оригиналу, критерии экспертной оценки учебных пособий. Рекомендации составлены с учетом нормативных документов Министерства образования, Министерства сельского хозяйства РФ, стандартов по издательскому делу, а также «Положения о порядке издания учебной, учебно-методической и научной литературы в ФГОУ ВПО Новосибирский ГАУ».

Представленные в данном методическом пособии требования, регламентирующие порядок подготовки учебных и учебно-методических изданий, их структуру, рецензирование, утверждение и издание, являются обязательными для авторов (или авторов-составителей) учебников, пособий, методических указаний (рекомендаций) и т. п., подготавливаемых к изданию в Новосибирском ГАУ. Учебные и учебно-методические издания подготавливаются и издаются в соответствии с планами работы кафедр на каждый учебный год, исходя из потребностей в учебной и учебно-методической литературе по обеспеченности дисциплин государственных образовательных стандартов.

В заключительной части рекомендаций (приложениях) - приведены некоторые документы и нормативы.

Данные рекомендации адресованы авторам учебных пособий, а также могут быть использованы членами редакционно-издательского совета и методических комиссий факультетов, институтов. Более подробную информацию по рассмотренным вопросам читатели могут найти в литературных источниках, приведенных в библиографическом списке.

Составители методических рекомендаций обращаются к читателям с просьбой направлять свои замечания, предложения в адрес методического отдела Новосибирского государственного аграрного университета.

1. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

В соответствии с ГОСТ 7.60-90 «Издания. Основные виды. Термины и определения» и уставом высшего учебного заведения издательство вуза (редакционно-издательский отдел) имеет право выпускать различные виды научных и учебных изданий. Перечень и краткая характеристика изданий по целевому назначению и характеру информации представлены в таблице.

Термины и определения учебных изданий (по ГОСТ 7.60-90)

Термин	Определение
1	**2**
Общее понятие	
Издание	Документ, предназначенный для распространения содержащийся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения
Виды изданий	
Виды изданий по целевому назначению (характеристика издания с точки зрения выполняемой им общественной функции: обучения, содействия научной работе и т.д.)	
Научное издание	Издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы
Производственно-практическое издание	Издание, содержащее сведения по технологии, технике, организации производства, а также другим областям общественной практики, рассчитанное па специалистов различной квалификации
Учебное издание	Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной

	для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения
Справочное издание	Издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскивания, не предназначенное для сплошного чтения
Виды изданий по характеру информации	
Монография	Научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам
Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума)	Научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений)
Сборник научных трудов	Сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ
Практическое пособие	Производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками для выполнения работы
Учебник	Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания
Учебное пособие	Учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания
Хрестоматия	Учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, состав-

	ляющие объект изучения учебной дисциплины
Учебное наглядное пособие	Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию
Учебно-методическое пособие	Учебное издание, содержащее наглядные материалы (таблицы, рисунки, схемы, фотографии и др.) по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания
Учебная программа	Учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части
Практикум	Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала

Издаваемая в вузах учебная литература в зависимости от целевого назначения подразделяется на учебно-программную, учебно-теоретическую, учебно-практическую, учебно-методическую, учебно-справочную, учебно-наглядную, учебно-библиографическую.

Учебно-программные издания - учебные издания, регламентирующие состав, объем, порядок, сроки изучения учебных дисциплин.

Разновидности: учебный план, тематический план, учебная программа дисциплин, программа практики, программа итоговой государственной аттестации

Программа практики - нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

Учебно-теоретические издания - учебные издания, содержащие систематизированные научно-теоретические сведения,

изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Разновидности: учебник и учебное пособие.

Учебник - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания (например, Министерством образования РФ).

Учебное пособие - учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания (например, Министерством образования РФ, УМО по специальности), частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса; лекции (текст лекций, курс лекций, конспект лекций); учебно-практические издания.

Учебное пособие по части курса (частично освещающее курс) - учебно-теоретическое издание, содержащее подготовительный материал для создания учебника или материал, дополняющий уже имеющийся учебник; включает сведения в объеме, превышающем учебную программу, или, наоборот, отражает часть программы.

Отдельная лекция - учебно-теоретическое издание, содержащее текст одной лекции. Отражает содержание, объем и форму изложения, читаемого определенным преподавателем.

Тексты лекций - учебно-теоретическое издание, полностью или частично освещающее содержание учебной дисциплины либо выходящее за рамки учебной программы. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Курс лекций - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Конспект лекций - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

Учебно-практические издания - учебные издания, содержащие систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения.

Предназначены для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Разновидности: хрестоматия, практикум.

Практикум - учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. Разновидности практикумов: сборник упражнений, сборник задач, сборники иностранных текстов, сборники описаний лабораторных работ (сборники описаний практических работ, лабораторные практикумы), сборники планов семинарских занятий, сборники контрольных заданий.

Сборник упражнений - учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник задач - учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник иностранных текстов - учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник описаний лабораторных работ (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум) - учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник планов семинарских занятий - учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник контрольных заданий - учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений студентов по конкретной дисциплине или комплексу учебных дисциплин.

Учебно-методические издания - учебные издания, содержащие систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, квалификационных выпускных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения. Разновидности: методические указания (рекомендации) по изучению курса, по выполнению контрольных, курсовых, квалификационных выпускных работ и т. д.

Методические указания (рекомендации) по изучению курса - учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

Методические указания (рекомендации) по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ - учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению и оформлению, список рекомендуемой литературы.

Учебно-наглядные издания - учебные издания, содержащие материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которых выражено изобразительно-графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него. Разновидности: альбом, атлас.

Альбом - учебно-наглядное издание, книжное или комплектное листовое изоиздание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей.

Атлас - учебно-наглядное издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей.

Рабочие (раздаточные) материалы - материалы, к оформлению и содержанию которых по сравнению с другими видами учебных изданий не предъявляется жестких требований. Разновидности: темы рефератов, инструктивные и методические материалы, тексты задач и т. п.; учебные пособия, которым, преж-

де чем быть изданными, необходимо пройти апробацию. Рабочие материалы не идут в зачет автору как печатный труд, они освобождаются от редакторской обработки. Полиграфическое оформление - брошюра без твердой обложки и титульного листа.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСИ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

2.1. Общие требования

Основные документы, регламентирующие издание учебно-методической литературы, представлены по тексту и в приложении.

Общие требования, предъявляемые к учебному изданию для высшей школы следующие:

1)соответствие требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО), определяющих обязательный набор дисциплинарных знаний;

2)высокий научно-методический уровень содержания, полнота и объективность его представления, соответствие основным направлениям и результатам в соответствующей области науки;

3)соответствие учебному плану и рабочим программам, а также графику учебного процесса, системе организации учебного процесса по специальности;

4) высокий дидактический уровень учебного издания (связь с теоретическими и практическими знаниями, способность стимулировать самостоятельную работу, помощь в решении практических задач, развитие логического мышления);

5) преемственность и взаимосвязь со смежными дисциплинами;

6) высокая культура издания, наличие строгого и исчерпывающего справочного аппарата, который ориентировал бы студента на анализ справочной литературы;

7) полнота и объективность библиографических сведений;

8) соблюдение этических норм (по отношению к другим авторам).

2.2. Структура учебного издания

2.2.1. Общая модель вузовского учебного пособия

Функционально учебное пособие делится на две части: произведение + аппарат (предисловие, аннотация, указатели).

Произведение - это непосредственный результат авторского творчества, индивидуального или коллективного, которое, в свою очередь, дифференцируется на подсистемы и элементы. В качестве подсистем, с учетом монографического характера вузовского учебного пособия, выделяются три составляющие: введение, основная часть, заключение.

2.2.2. Педагогические правила расположения материала

Основные правила расположения материала:

- соблюдение принципов «от известного к неизвестному», «от простого к сложному», «от легкого к трудному», «от конкретного к абстрактному», «от общего рассмотрения к детальному анализу» и т.п.;
- последующее основывается на предыдущем, а предыдущее подкрепляется последующим;
- каждое правило сопровождается достаточным количеством примеров, иллюстрирующих его разнообразное применение;
- примеры предпосылаются правилам, а правила сопровождаются примерами;
- суть дела не заслоняется второстепенными частностями;
- сказанное подтверждается ссылками на авторитеты или же логическими доказательствами.

2.2.3. Типологическая модель введения

Главное (общее) требование к введению - ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины в основные направления, методы и формы ее освоения теоретически, методически и психологически (вызвать интерес, активизировать), подготовить студента (преподавателя) к предстоящей учебно-воспитательной деятельности.

Введение включает три основные составляющие: зачин, предметная (содержательная) характеристика соответствующей учебной дисциплины, концовка - переход к основной части.

В зачине обосновывается актуальность и социальная (научная, практическая, идеологическая и т.н.) значимость учебной дисциплины.

Предметная характеристика включает три компонента: теоретический, исторический и методический. По существу, они отражают принципиальную структуру любой науки и, значит, учебной дисциплины. Объем и последовательность компонентов могут варьировать в зависимости от характера учебного предмета — гуманитарного, естественно-научного, технического и т.п. Но обязательность их наличия в редуцированном виде несомненна.

Теоретический компонент: объект и предмет, методология, принципы, система базовых категорий (понятий), структура и особенности основных составляющих, место в системе наук и общественной деятельности.

Исторический компонент: краткий исторический обзор становления и развития, основные тенденции и достижения, вклад выдающихся деятелей и коллективов, современное состояние, степень историографической разработки, дискуссионность, проблемностъ.

Методический компонент: особенности использования знаний, умений и навыков по результатам освоения учебного курса, преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих и последующих дисциплин, основные приемы междисциплинарных связей, воспитательные задачи и требования к учебному курсу, наиболее важные, трудные и перспективные темы учебного курса, рекомендуемая последовательность, методы и формы изучения предмета, отдельных тем и проблем, использования учебной книги.

Концовка - переход к основной части. Концовка - это, по сути, заключение введения, поэтому этот термин вводится для отличия от базового, окончательного заключения в произведении.

В концовке излагается структура основной части учебного курса; дается установка на определенные (заданные) условия чтения, усвоения и использования учебного материала, на выявление активного и целенаправленного интереса и отношения к изучаемому материалу; объясняются возможные ограничения в изложении учебного материала, обусловленные как состоянием

и тенденциями развития, разработки учебного предмета, так и задачами подготовки специалистов по данной специальности (специализации), формой обучения и т.д.

2.2.4. Типологическая модель основной части

Здесь излагается обязательный для усвоения учебный материал, составляющий теоретический предмет (содержание) учебной дисциплины. В логическом плане основную часть можно квалифицировать в качестве аналитической, так как именно здесь осуществляется необходимая детализация предмета, приводится основной фактографический материал и соответствующие обоснования, оценки и объяснения его. Известна тесная взаимосвязь и взаимообусловленность анализа и синтеза. В этом отношении все элементы принятой рубрикации в основной части (раздел, глава, параграф) обязательно должны заканчиваться концовкой в виде необходимых обобщений и выводов.

Желательно, чтобы в основной части каждый структурный элемент имел свой зачин. В разделе - это общее введение в проблематику глав, в главе - введение в соответствующую тему (согласно действующей учебной программе), в параграфе - введение в тему конкретного занятия (лекции).

2.2.5. Заключение

Главное (общее) требование заключения: обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки, общественной деятельности).

Типологическая модель включает следующие аспекты (компоненты):

обобщение информации, изложенной в основной части учебного издания, основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины;

краткую характеристику основных нерешенных или трудно решаемых проблем;

рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы;

прогноз развития учебного предмета.

Заключение завершает изложение учебного курса. Его назначение - помочь выстроить цепь взаимосвязанных логических выводов, суммировать полученные знания.

ВНИМАНИЕ! НОВЫЙ ГОСТ! (приложение 9)

3. ТРЕБОВАНИЯ К БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМУ ОПИСАНИЮ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографическое описание состоит из набора элементов (частей описания), расположенных в определенной обязательной последовательности соответственно схеме описания.

В описании различных видов документов (книг, статей и т.п.) имеются существенные различия, которые необходимо учитывать также и при поиске их в каталогах и картотеках библиотек.

Сведения для описания документа берутся с титульной страницы документа. Если сведений оказывается недостаточно для того, чтобы полно представить книгу, необходимо взять дополнительные сведения с оборотной стороны титульного листа.

В соответствии с общими положениями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» при описании документа (приложение 8):

- названия книг, газет, журналов, издательств пишутся без кавычек;

- название издательства дается без родового слова «издательство» (Новосибирск: Наука, но Новосибирск: Изд-во НГУ);

- если книга имеет трех авторов, то в заголовке описания указываются фамилия и инициалы первого автора. Если книга имеет четыре и более авторов, то в сведениях об ответственности, после косой черты, указываются инициалы и фамилии первых трех авторов в очередности, указанной на титульной странице, вместо фамилий остальных авторов указывается «и др.»);

- в пределах одного издания необходимо придерживаться единообразия в библиографическом описании; правила сокращения слов в библиографических описаниях определяются ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»; чтобы не было разнобоя в написании, необходимо руководствоваться этим стандартом либо писать без сокращений (приложение 6);

- по ГОСТ 7.1-2003 с прописной буквы начинается только первое слово описания документа, в элементах описания строчные и прописные буквы применяются в соответствии с норма-

ми русского языка – по «Правилам русской орфографии и пунктуации».

- знак пробела в описании документа устанавливается до и после знаков « / » и «// ».

Примеры составления библиографических описаний:

1) Книга, имеющая до трех авторов:

Кисленко В.Н., Калиненко Н.А. Общая и ветеринарная экология. – М.: КолоС, 2006. – 344с.

Кобцев М. Ф. Технология производства молока и говядины в условиях Сибири / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Биолого.-технолог. ин-т. – Новосибирск, 2009. – 276 с.

2) Книга, имеющая более трех авторов:

Магер С.Н. Лейкоз крупного рогатого скота: Учеб. Пособие / С.Н. Магер, В.В. Храмцов, П.Н. Смирнов и др.; НГАУ. ГНУ ИЭВСиДВ. – Новосибирск, 2005. – 160с.

3) Методические указания (рекомендации):

Эксплуатационные свойства дизельных топлив: метод. указания к лаб. работе / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: Г.М. Крохта, А.А. Журба. – Новосибирск, 2008. – 15с.

4) Видеофильм:

Продуктивность крупного рогатого скота [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Дементьев, Ю.Н. Дементьев; Новосибирский ГАУ. 1 электрон. опт. (DVD-ROM): зв., цв.

Инновационная техника на полях Кузбасса: учеб. видеофильм / Д. Ю. Дементьев, 10. Н. Дементьев; Кемеров. ГСХИ. - Кемерово, 2004. - 1 вк.

5) Аудиокассета:

Звуковое приложение к учебнику «Америка. Какая она?» [Звукозапись]: учеб. по страноведению США / И. Д. Токарева. - М. : Высш. шк., 1998.- 1 мк.

Согласно ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», библиографическую ссылку допускается:

а) полностью включать в основной текст издания, полностью приводить в подстрочном примечании;

б) включать в прикнижный или пристатейный список использованной литературы. Возможно сочетание всех трех способов приведения материала.

Наиболее удобным и экономичным оказывается способ, когда издание описывается в библиографическом списке, приложенном к изданию.

Все работы, помещаемые в библиографический список, должны быть привязаны к тексту.

В тексте указание на текстовую библиографическую ссылку оформляется в соответствии со следующими примерами: Дальнейшее развитие эта теория получила в работах Н. И. Кленина [19].

Ссылка на определенные страницы: По данным II. И. Кленина и В. А. Сакуна [18, с. 55-56].

Ссылка на несколько работ разных авторов: Н. И. Кленин [18], Н. А. Карпенко [21], В. Н. Устинов [27] придерживаются того же мнения.

Если библиографический список литературы делается в каждой главе и нумерация ссылок для них отдельная, то нужно сначала указать номер главы, а затем номер ссылки в списке [5. 45] или [1. 65, с. 56-57].

6) Справочник (аналогично книге):

Чекмарев А. А. Справочник по машиностроительному черчению / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. - М.: Высш. шк. 2000. - 671 с.

7) Журнальная статья:

Астахов В. С. Посевная техника: анализ и перспективы развития // Тракторы и сельскохозяйственные машины.- 1999. № 1. - С. 6-8.

Новые конструкции дождевальных аппаратов / К. В. Губер, В. И. Канардов, Г. П. Лямперт и др. Тракторы и сельскохозяйственные машины. - 1999. - №3. - С. 34-37.

8) Автореферат диссертации:

Жучаев К. В. Формирование адаптивных качеств и продуктивности свиней в процессе микроэволюции: автореф. дис. ... д-ра биол. наук: 06. 02. 01 /К. В. Жучаев; МГАВМиБ им. Скрябина. - Москва, 2006. - 36 с.: ил.

9) Информационный листок:

Романова Е. П. Стенд для испытания гидроаппаратуры: информ. лист./ Краснояр. межотраслевой территориальный центр НТИ и пропаганды. - Красноярск, 1986. - 36-86.-3 с.

10) Газетная статья:

Лимарев В. Верой и правдой служить агрокомплексу // Сельская жизнь. - 1999. — 20 апр.

11) Официальный документ:

Об охране окружающей среды: федеральный закон Российской Федерации. - М.: Республика, 1992. - 62 с.

О выборах Президента Российской Федерации: федеральный закон. - М., 2000.- 160 с. - (Б-чка Рос. газ.: вып. 2).

12) Издание на CD-ROM (DVD-ROM):

Практикум по ветеринарной микробиологии и иммунологии [Электрон. ресурс]: электрон. учеб. пособие / В. Н. Кисленко; Новосиб. ГАУ. - Москва, 2005. - 1 электрон, (DVD -ROM).

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

4.1. Требования к структуре учебного пособия

Элементы учебного пособия: обложка, титульная страница, оборотная сторона титульного листа, основной текст, справочный аппарат. Обложка должна содержать следующие элементы:

- сведения об авторе (ах): инициалы, фамилия;
- заголовок учебного издания;
- место издания;

Титульная страница должна включать следующие элементы:

- полное наименование министерства, вуза;
- сведения об авторе (ах): инициалы, фамилия;
- заголовок учебного издания;
- гриф, разрешающий (утверждающий, допускающий или рекомендующий) использование данного издания в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по соответствующей специальности (специальностям);
- место, издательство, год издания.

Образец оформления титульной страницы учебного пособия приводится в приложении 3.

Оборотная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- классификационные индексы (УДК, ББК), авторский знак;
- сведения о рецензентах;

- библиографическое описание;
- аннотация на учебное пособие;
- знак охраны авторского права © с указанием Ф.И.О. автора (ов), года издания.

Образец оформления оборотной стороны титульного листа учебного пособия приводится в приложении 4.

Последняя страница учебного пособия и других видов изданий включает элементы, приведенные в примерах, которые представлены в приложении 7.

Основной текст учебного пособия включает введение, основную часть, заключение.

В состав структурных элементов основного текста наряду с собственно текстом (словарным учебным материалом) могут входить: иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, сноски, ссылки, сокращения, примечания.

Основная часть учебного пособия - это совокупность частей, глав, разделов, параграфов, пунктов, подпунктов.

Выбор модели структурного построения учебного пособия обусловлен особенностями изучаемой дисциплины и полностью определяется автором.

Справочный аппарат издания содержит в своем составе средства дополнения и сопровождения основного текста, а также справочные и поисковые средства.

Средства дополнения и сопровождения основного текста включают следующие элементы: предисловие, вступительная статья, послесловие, списки условных обозначений и сокращений, примечания, библиографические ссылки, библиографические списки.

Справочные и поисковые средства могут включать следующие элементы: оглавление (содержание), указатели (именные, предметные, хронологические, указатели формул, символов и других обозначений; тематические и систематические), приложения (приложение 5).

4.2. Требования к структуре курса лекций

Элементы курса лекций: обложка, титульная страница, оборотная сторона титульного листа, оглавление, введение, тексты отдельных лекций, заключение, библиографический список.

Обложка курса лекций (отдельной лекции) должна содержать следующие элементы:

- сведения об авторе (ах): инициалы, фамилия;
- заголовок и вид учебного издания;
- место издания.

Титульная страница должна включать следующие элементы:

- полное наименование вуза;
- сведения об авторе (ах): инициалы, фамилия;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида издания;
- сведения о специальности (код и наименование в кавычках) и специализации обучения студентов;
- место, издательство, год издания.

Оборотная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- классификационные индексы (УДК, ББК), авторский знак;
- сведения об утверждении курса лекций с указанием даты утверждения и номера протокола;
- сведения о рекомендации курса лекций к изданию методической комиссией факультета с указанием даты утверждения и номера протокола;
- библиографическое описание;
- краткая аннотация;
- сведения о рецензентах;
- знак охраны авторского права © с указанием Ф.И.О. автора (ов), года издания.

Оглавление располагается, как правило, после титульного листа. Введение к курсу лекций должно содержать следующие сведения:

- актуальность и социальная значимость курса в подготовке кадров по данной специальности (специализации);
- цель и задачи учебного курса;
- междисциплинарные связи;
- особенности авторского подхода к изложению учебного материала;
- роль самостоятельной работы студентов в изучении курса.

Текст отдельной лекции включает заголовочную (тема и план лекции) и основную часть (текст лекции).

Библиографический список содержит использованные и рекомендуемые автором для углубленного изучения литературные источники.

4.3. Требования к структуре методических указаний

Элементы методических указаний: обложка, титульная страница, оборотная сторона титульного листа, содержание, введение, общие методические указания по изучению курса, методические рекомендации по изучению теоретического материала курса, методические рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), библиографический список.

Обложка должна содержать следующие элементы:

- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида учебного издания;
- место издания.

Титульная страница должна включать следующие элементы:

- полное наименование министерства, вуза, кафедры;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида издания
- сведения о специальности (код и наименование в кавычках) и специализации обучения студентов;
- место, издательство, год издания.

Образец оформления титульной страницы приводится в приложении

Оборотная сторона титульного листа включает следующие элементы:

- классификационные индексы (УДК, ББК);
- сведения о составителях: инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание;
- сведения о рецензентах;
- библиографическое описание;
- краткая аннотация;
- сведения об утверждении методических указаний кафедрой с указанием даты утверждения и номера протокола;
- сведения о рекомендации методических указаний к изданию методической комиссией факультета с указанием даты утверждения и номера протокола;

- знак охраны авторского права © с указанием названия вуза, года издания.

Содержание располагается после титульного листа. Введение должно содержать следующие сведения:

- актуальность и социальная значимость курса в подготовке кадров по данной специальности (специализации);
- цель и задачи учебного курса;
- структура учебного курса;
- особенности изучения учебной дисциплины;
- формы организации учебного процесса по данному курсу;
- особенности авторского подхода к изложению учебного материала;
- роль самостоятельной работы студентов в изучении курса.
- объем и сроки изучения курса;
- виды контроля знаний и отчетности студентов.

Общие методические рекомендации по изучению курса должны характеризовать: состав и содержание самостоятельной работы по изучению курса; этапы и порядок самостоятельной работы; систему знаний, необходимых для работы над курсом; методы работы с литературой; состав технических средств и рекомендации по работе с ними; основные трудности самостоятельной работы и пути их преодоления; форму отчетности о результатах самостоятельной работы по курсу; содержание и особенности подготовки и проведения экзамена (зачета) по курсу.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала курса составляются дифференцированно по каждой теме курса и строятся по следующей схеме: порядковый номер и название темы; основные вопросы темы; цель и задачи изучения курса; требования к уровню подготовленности студента; обзор-путеводитель по рекомендуемой литературе; краткие выводы; вопросы для самоконтроля знаний.

Методические рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий определяют виды заданий, их содержание, порядок выполнения, требования к оформлению.

Рекомендуемый библиографический список должен включать документы, всесторонне раскрывающие содержание учебной дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену (зачету) должны соответствовать требованиям ГОС ВПО, уровню профессиональных знаний, умений, навыков.

4.4. Требования к структуре программы практики

Элементы программы практики: обложка, титульная страница, оборотная сторона титульного листа, содержание, введение, план-график практики, задания практики, методические рекомендации по выполнению заданий практики, методические рекомендации по подготовке отчетной документации, порядок подведения итогов и защиты практики, приложения.

Обложка должна содержать следующие элементы:

- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида учебного издания;
- место издания.

Титульная страница должна включать следующие элементы:

- полное наименование министерства, вуза, кафедры;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида издания;
- сведения о специальности (код и наименование в кавычках) и специализации обучения студентов;
- место, издательство, год издания.

Оборотная сторона титульной страницы включает следующие элементы:

- классификационные индексы (УДК, ББК);
- сведения о составителе (лях): инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание;
- сведения о рецензентах;
- библиографическое описание;
- краткая аннотация;
- сведения об утверждении программы практики кафедрой с указанием даты утверждения и номера протокола;
- сведения о рекомендации программы практики к изданию методической комиссией факультета с указанием даты утверждения и номера протокола;
- знак охраны авторского права © с указанием названия вуза, года издания.

Содержание располагается после титульного листа. Введение должно содержать следующие сведения:

- роль и значение практики в подготовке специалистов;
- цель и задачи практики;
- особенности практики данного вида;
- требования к знаниям, умениям и навыкам, приобретаемым во время практики;
- порядок выбора мест практики;
- общие методические рекомендации по проведению практики;
- продолжительность и сроки проведения практики;
- рекомендации по ведению дневника;
-требования к оценке знаний студентов и их отчетности;
- общие положения, регулирующие деятельность студента-практиканта.

Состав и содержание заданий определяется видом практики: учебно-ознакомительной, учебной, производственной.

По практикам всех видов одной специальности может быть издан сборник программ.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РУКОПИСИ В ИЗДАТЕЛЬСТВО

5.1. Подготовка, рецензирование и доработка рукописи

Автор (авторы) обязан подготовить в установленный срок высококачественную рукопись в полном соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и действующей программой учебной дисциплины.

Организационные, методические и контролирующие функции при подготовке рукописи к изданию осуществляет кафедра.

Рукопись после рассмотрения кафедрой (подтвержденного выпиской из протокола заседания) представляется на рассмотрение методической комиссией факультета (выписка прилагается), затем в методический совет (далее - РИС) вуза.

Редакционно-издательский отдел по согласованию с методическим советом вуза утверждает двух официальных рецензентов

и осуществляет контроль за всеми этапами прохождения рукописи.

Рецензентами рукописей учебников и учебных пособий утверждаются соответствующая кафедра профильного вуза и специалист данной отрасли знаний, работающий в народном хозяйстве.

Если учебное пособие создается не по профилю вуза (история, философия, политология, иностранный язык, физвоспитание и др.), то обязательно представляется письмо о присвоении рукописи грифа « Учебное пособие» соответствующим Учебно-методическим объединением (УМО) вузов или Научно-методическим советом (НМС) Министерства образования России.

Рецензирование рукописей является обязательным для преподавателей вузов и учитывается в их индивидуальных планах работы. Срок рецензирования не должен превышать одного месяца. Контроль за своевременным и качественным рецензированием возлагается на заведующих кафедрами вуза.

Рецензия на рукопись произведения, как правило, должна состоять из трех частей: обшей части, списка конкретных замечаний и заключения.

Общая часть должна содержать ответы на следующие вопросы:

- отражает ли материал рукописи основные направления научно-технического прогресса;
- соответствует ли название рукописи ее содержанию, а содержание - целевому назначению, насколько полно раскрыта тема;
- использована ли при написании пособия новейшая литература, нет ли ссылок на устаревшие издания;
- есть ли в рукописи дискуссионные вопросы, целесообразно ли их рассмотрение в учебном пособии;
- способствуют ли и в какой степени используемые иллюстрации (рисунки, схемы, карты и др.) раскрытию основной темы рукописи, все ли они выполнены в соответствии с принятыми обозначениями, ГОСТами?

Во второй части дается подробный перечень и разбор всех замеченных рецензентом недостатков рукописи, указываются

отдельные места, подлежащие, по мнению рецензента, исправлению, сокращению, дополнению или переработке. Особое внимание должно быть уделено оценке использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т.д.

В заключительной части следует: дать объективную и обоснованную оценку степени соответствия содержания рукописи программе изучаемой дисциплины, научного уровня, методических достоинств и недостатков; сделать четкое заключение о целесообразности издания и о том, для студентов каких специальностей и специализаций предназначено издание. При получении разноречивых рецензий (положительной и отрицательной) рукопись должна быть направлена на дополнительное (контрольное) рецензирование. При получении отрицательных рецензий рукопись исключается из плана редакционной подготовки.

5.2. Рекомендация рукописи к изданию

Кафедра и методическая комиссия факультета представляют на рассмотрение методичекого совета вуза полностью подготовленную и исправленную автором (авторами) по замечаниям рецензентов рукопись, иллюстрации к ней, а также следующие документы: представление кафедры, рецензии или их заверенные копии, справку автора о доработке рукописи, план-проспект пособия, заключение научного редактора (если он был назначен), акт экспертизы (при необходимости), аннотацию за подписью автора, в которой обосновывается необходимость издания и отмечается, в чем состоит оригинальность работы и чем она отличается от аналогичных изданий.

Одобрение рукописи к изданию производится решением методического совета вуза.

Текст одобрения рукописи помещают на титульном листе.

Редакционно-издательский отдел организует редактирование рукописи и ее своевременный выпуск.

5.3. Порядок присвоения грифа

Существуют три уровня учебного книгоиздания.

Первый - базовые учебники и учебные пособия по гуманитарному, социально-экономическому, математическому, естест-

венно-научному, общепрофессиональному и специальным циклам дисциплин федерального компонента государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Учебным изданиям этого уровня присваивается гриф Минобразования России или Учебно-методического объединения (УМО) по направлениям подготовки.

Второй — учебники и учебные пособия по многоконтингентным специальным дисциплинам высшего профессионального образования, а также по курсам регионального характера, на языках народов России. Учебным книгам этого уровня присваивается гриф Учебно-методического объединения (УМО) и Научно-методического совета Министерства образования Российской Федерации

Третий - пособия по малоконтингентным специальным дисциплинам и спецкурсам. Учебным изданиям этого уровня присваивается собственный гриф вуза, даваемый редакционно-издательским советом данного вуза.

Полномочиями выдачи на рукопись рекомендательного грифа «Учебник» или «Учебное пособие» обладают:

- Министерство образования Российской Федерации;
- Учебно-методическое объединение по соответствующему направлению образования;
- Методический совет вуза (на учебно-методическое пособие).

Организационно-техническое обеспечение деятельности по подготовке рецензий возлагается Приказом на федеральное государственное учреждение "Федеральный институт развития образования" и государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный университет печати".

Для решения вопроса о получении на рукопись грифа «Учебник» или «Учебное пособие» издательством (редакционно-издательским отделом) вуза в адрес соответствующего федерального органа управления высшими учебными заведениями направляются следующие документы и материалы подготовки рукописи к изданию:

1. Сопроводительное письмо за подписью ректора и зав. редакционно-издательским отделом. В письме содержится краткое

обоснование издания, приводятся выходные сведения (фамилия и инициалы автора, ответственного редактора, название рукописи, ее объем, планируемый тираж, год выпуска); содержится информация, по какой учебной программе подготовлена рукопись с указанием объема часов по дисциплине; сведения о рецензировании рукописи; читательское назначение книги (наименование направления или специальности высшего образования); (заключение о виде издания учебник или учебное пособие).

2. Полностью подготовленная к изданию (отредактированная) рукопись.

3. Рецензия кафедры одного из ведущих по данной специальности вузов. По усмотрению автора может быть дополнительно представлена рецензия кафедры вуза, где работает автор.

4. Рецензия специалиста в данной отрасли науки и техники, работающего в вузе, научной, проектной организации или на производстве. Срок действия рецензии не более 1 года.

5. Ответы автора (авторов) по доработке рукописи по рецензиям, обоснование непринятых замечаний.

6. Аннотация (за подписью автора), в которой указывается степень соответствия учебной программе, степень авторской доработки рукописи, подготовленность рукописи к изданию в качестве учебника или учебного пособия, в чем состоит оригинальность издания).

Для получения на рукопись грифа Учебно-методического объединения «Учебное пособие» в адрес УМО направляется обращение вуза (редакционно-издательского отдела) с просьбой выдать гриф УМО после рецензирования, доработки и редактирования рукописи.

Для получения на рукопись грифа Учебно-методического совета Новосибирского ГАУ в адрес совета направляются следующие документы и материалы:

- выписка из решения методической комиссии факультета;
- заключение кафедры;
- аннотация, подписанная автором (авторами) пособия и содержащая информацию об оригинальности издания (чем данный вид издания отличается от уже изданных по данной теме);
- две рецензии;
- рукопись или план-проспект издания.

Текст грифа помещается на титульной странице. На оборотной стороне титульного листа указываются рецензенты.

Учебное пособие при первом издании получает гриф «Допущено Минобразованием России в качестве учебного пособия», который подписывается начальником соответствующего структурного подразделения.

Учебное пособие, имеющее гриф «Допущено Минобразованием России» и прошедшее апробацию в соответствующих образовательных учреждениях, при последующем переиздании получает гриф «Рекомендовано Минобразонанием России в качестве учебного пособия», который оформляется приказом Министерства за подписью заместителя министра, курирующего управление, отвечающее за содержание образования соответствующего уровня.

Срок рассмотрения грифа устанавливается до трех месяцев.

Срок действия грифа 5 лет. Если за это время книга не издана, то необходимо получить новое разрешение на гриф Минобразования России.

Отклоненная рукопись или издание могут быть повторно представлены на рассмотрение в Министерство после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее чем через шесть месяцев после отклонения.

Издательство (издающая организация), выпустившая учебную книгу с грифом Минобразования России, обязано представить в Управление учебного книгоиздания, библиотек и медиатек три экземпляра данного издания в месячный срок со дня выхода его в свет.

Редакции грифов учебных изданий для профессионального образования: «Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для (читательский адрес)» (письмо за подписью начальника Управления).

Пример: «Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов сельскохозяйственных высших учебных заведений, обучающихся но специальности «Зоотехния».

Библиографический список

1. Антонова, С.Г. Современная учебная книга. Создание учебной литературы нового поколения: учеб. пособие/ С.Г. Антонова, Л.Г. Тюрина. - М.: Агентство «Издательский сервис», 2001. - 288 с.
2. Вуль В.А. Электронные издания / В.А. Вуль - М.-СПб.: Изд-во «Петербургский институт печати», 2001. - 308 с.
3. Гречихин А.А. Вузовская учебная книга: типология, стандартизация, компьютеризация: учебно-методическое пособие в помощь авт. и ред./ А.А. Гречихин, Ю.Г. Древс. - М.: Логос: Московский государственный университет печати, 2000. - 255 с.
4. Издательства в процессе перемен. Проблемы и перспективы развития учебного и научного книгоиздания в высшей школе и его нормативно-правовое регулирование: сборник. - М.: Издательская корпорация «Логос»; Московский университет печати, 1999. - 188 с.
5. Как написать и издать учебное пособие: метод, рекомендации / ФГОУ ВПО МГАУ; сост. Т.В. Сергованцева, В.К. Марцишевская. - М., 2003. - 49 с.
6. Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания: пособие для издателя / С. Ю. Калинин; Моск. гос. ун-т печати. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МГУП, 2001.-224 с.
7. Книга для авторов: как создать и издать книгу лучше, быстрее, дешевле / редактор-составитель О. И. Слуцкий. - М.: Издательский дом «Дашков и К», 2001. - 384 с.
8. Комаров, Е.И. Эффективное издательство. Менеджмент и маркетинг в издательской деятельности: учебно-методическое пособие для системы повышения квалификации / Е.И. Комаров, Н.П. Маковеев. - М.: Логос: МГУП, 2000. - 239 с.
9. Мильчин А.Э. Культура издания, или как не надо и как надо делать книги: практическое руководство/ А.Э. Мильчин. - М.: Логос, 2002. - 224 с.
10. Рахманина И.И. Письма начинающему редактору/ И.И. Рахманина. - М.: МИФИ, 1995. - 44 с.
11. Смирнова, Е.В. Издательская деятельность в современном вузе: организационные основы и особенности редакционного

процесса: учебно-методическое пособие/ Е.В. Смирнова, З.Н. Федотова. - М.: Логос: МГУП, 2001. - 184 с.
12. Стандарты по библиотечному делу: сборник/ сост. Т.В. Захарчук , Л.И.Петрова , Т.А. Завадовская, О.М. Зусьман . - СПб.: Изд-во «Профессия», 2000. - 512 с.
13. Энциклопедия книжного дела/ Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. - М.: Юристъ, 1998. - 556 с.

Приложение 1

(Минобрнауки России)

ПРИКАЗ

15 января 2007 г. № 10

О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования

В целях совершенствования качества экспертизы учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, а также реализации Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. N 194, с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2006 г. N 228,

Приказываю:

Утвердить прилагаемый перечень государственных учреждений, уполномоченных для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, в том числе предусмотренных подпунктом «г» пункта 7, подпунктом «д» пункта 9, подпунктом «в» пункта 13, абзацем четвертым подпункта «б» пункта 15 Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. N 194, с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2006 г. N 228 .

Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности по подготовке рецензий уполномоченными государст-

венными учреждениями на период 2006-2008 годов на федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования» и v государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати».

Федеральному государственному учреждению «Федеральный институт развития образования» (Харисову Ф.Ф.) совместно с государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати» (Цыганенко А.М.) разработать порядок получения рецензии и ее форму и представить их на согласование в Департамент государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (Калине И.И.) и Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Болотову В.А.) до 1 марта 2007 года.

Не применять с 1 февраля 2007 г. приказ Минобразования России от 14 июля 1999 г. N 81 «Об утверждении Положения о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации».

Признать утратившим силу с 1 февраля 2007 г. приказ Минобрнауки России от 21 октября 2004 г. N 95 «Об обеспечении проведения экспертизы учебников (учебных пособий)».

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Свинаренко А.Г.

Министр А. Фурсенко

Приложение 2

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Краткая информация об учебном издании и его выходные данные: название и вид учебного издания (учебник, учебное пособие и др.); количество авторских листов.

2. Сведения об авторах учебного издания: Ф.И.О. авторов, научного редактора.

3. Читательское назначение учебного издания:

Учебное издание (указывается вид учебного издания и его название) авторов (указываются Ф.И.О. в родительном падеже) предназначено для студентов (учащихся, слушателей), обучающихся по направлению подготовки (указывается наименование направления подготовки НПО, СПО, ВПО), специальности высшего, среднего профессионального образования (указывается наименование специальности ВПО, СПО), профессии начального профессионального образования (указывается наименование профессии НПО), образовательной программе дополнительного профессионального образования (указывается наименование образовательной программы ДПО).

4. Оценка структуры и содержания учебного издания осуществляется в соответствии со следующими критериями:

4.1. Для печатных учебных изданий:

- соответствие названия учебного издания его содержанию;

- соответствие общего объема учебного издания или его структурных компонентов (разделов, глав) количеству учебных часов, предусмотренных на изучение данной дисциплины, как правило, из расчета: 1 авторский лист на 10 — 12 академических часов для образовательных учреждений НПО и СПО; 5 - 7 академических часов для образовательных учреждений ВПО (для учебников и учебных пособий);

- соответствие содержания учебного материала государственному образовательному стандарту, примерной программе или рабочей программе;

- логичность и последовательность изложения материала;

- отличие учебного издания от имеющейся учебной литературы по данному вопросу;

- научный и методический уровень материала;

- соответствие содержания учебного издания современному уровню развития науки, техники и технологии, организации труда в данной сфере деятельности;

- наличие и качество дидактического аппарата издания (обобщений, выводов, контрольных вопросов, заданий и т.п.);

- качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие изучаемому материалу.

4.2. Для электронных учебных изданий:

- соответствие содержательно-педагогическим требованиям (область применения; педагогическая целесообразность использования; учет возрастных особенностей обучаемых; наличие уровней сложности учебного

материала, разнообразных форм ведения диалога; методическая поддержка издания);

- соответствие технико-технологическим требованиям (корректность установки и удаления, устойчивость функционирования);

- соответствие эргономическим требованиям (благоприятность визуальной среды; организация интерактивного диалога; адекватность технологических решений представления текстовой информации,

аудиоинформации, видеоинформации, графической информации требованиям санитарно-гигиенических норм).

5. Результаты рецензирования.

Данное учебное издание рекомендуется (не рекомендуется) (название уполномоченного учреждения в родительном падеже) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы (НПО, СПО, ВПО, ДПО, профессиональной подготовки), по дисциплине (предмету), по специальности (профессии). Регистрационный номер рецензии — от «—« ------ (присвоенный базовой организацией).

Примеры редакции п. 5 рецензии:

1. Для ВПО: «Рекомендовано государственным образовательным учреждением высшего профессионального образо-

вания «Московский государственный строительный университет» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Строительство». Регистрационный номер рецензии 253 от 15 мая 2007 г. МГУП.

2. Для СПО: «Рекомендовано Российской академией образования в качестве учебника для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение (механизация сельского хозяйства)». Регистрационный номер рецензии 141 от 28 июля 2007 г. ФИРО.

3. Для НПО: «Рекомендовано федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования». Регистрационный номер рецензии 346 от 16 августа 2007 г. ФИРО.

Приложение 3

Образец оформления титульной страницы

УЧЕБНИКИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

ПРАКТИКУМ ПО ВЕТЕРИНАРНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ

Допущено Министерством сельского хозяйства РФ
в качестве учебного пособия для студентов высших
учебных заведений, обучающихся по специальности
310800 «Ветеринария»

МОСКВА «КолоС» 2005

Приложение 4

Образец оформления оборотной стороны титульной страницы

УДК 619 : 579 (075.8)
ББК 48я73
К44

Редактор Т.С. Молочаева

Рецензенты: доктор ветеринарных наук, профессор В.И. Плешакова (Институт ветеринарной медицины Омского ГАУ); доктор ветеринарных наук, профессор П.И. Барышников (Институт ветеринарной медицины Алтайского ГАУ)

Кисленко В.Н.

К44 Практикум по ветеринарной микробиологии и иммунологии.- М.: КолоС, 2005. – 232с. [2] л.: ил. – (Учебники и учеб. Пособия для студентов высш. учеб. заведений).

ISBN 5-9532-0332-2

Практикум состоит из двух разделов. Раздел « Общая микробиология» содержит сведения о правилах работы в бактериологической лаборатории, описание основных микробиологических, генетических и иммунологических методов изучения микроорганизмов. В разделе «Возбудители инфекционных болезней» перечислены методы лабораторной диагностики, дифференциации возбудителей и дан перечень применяемых биопрепаратов.

Приведены методические указания к проведению практических занятий для преподавателей.

Прилагаются комплексы тестов на электронном носители (CD-диске) по общей и частной микробиологии, иммунологии, а также по теоретическому курсу.

Для студентов высших учебных заведений по специальности «Ветеринария».

УДК 619 : 579 (075.8)
ББК 48я73

ISBN 5-9532-0332-2

©Издательство «КолоС», 2005
© Кисленко В.Н., 2005

Приложение 5

Образцы оформления оглавления учебного пособия
Классический вариант

Предисловие.....3
Введение.....4
Раздел 1. Селекционно-генетические параметры, используемые для прогнозирования продуктивности крупного рогатого скота…….....6
Глава 1. Изменчивость, в прогнозировании молочной продуктивности и факторы, определяющие устойчивость прогноза.....6
§1. Влияние интенсивности выращивания и возраста первого отела на последующую молочную продуктивность коров…….....6
§2. Оценка молочной продуктивности по основным компонентам молока в зависимости от кратности их учета в течение лактации.....12
§3. Прогнозирование молочной продуктивности по отдельным периодам первой лактации.....17
§4. Прогнозирование молочной продуктивности по результатам первой лактации.....21
§5. Прогнозирование племенной ценности производителей по признакам молочной продуктивности дочерей 26
Контрольные вопросы.....29
Глава 2. Моделирование эффекта селекции в популяциях крупного рогатого скота.....30
Заключение.....125
Список литературы.....128
Приложение.....130
Именной указатель 151
Алфавитно-предметный указатель.....154

Современный вариант

Предисловие..... 3
1 Введение.....4
1. Селекционно-генетические параметры, используемые для прогнозирования продуктивности
крупного рогатого скота.....6
1.1. Изменчивость, в прогнозировании молочной
продуктивности и факторы, определяющие
устойчивость прогноза.....6
1.1.1. Влияние интенсивности выращивания и возраста первого отела на последующую молочную продуктивность коров.....6
1.1.2. Оценка молочной продуктивности по основным компонентам молока в зависимости от кратности их учета в течение лактации.....12
1.1.3. Прогнозирование молочной продуктивности по отдельным периодам первой лактации.....17
1.1.4. Прогнозирование молочной продуктивности по результатам первой лактации 21
1.1.5. Прогнозирование племенной ценности производителей по признакам молочной продуктивности дочерей.....26
Контрольные вопросы.....29
2. Моделирование эффекта селекции в популяциях крупного рогатого скота 30
Заключение.....125
Список литературы.....128
Приложение.....130
Именной указатель..... 151
Алфавитно-предметный указатель.....154

Приложение 6

Написание сложносокращенных слов и единиц измерения
Сложносокращенные слова

ВНИИполиграфмаш, БелАЗ, ЦНИИ лесосплава, СибНИИкорм и др.; 15%-й раствор; 1-, 2-, 3-секционный шкаф; XX век (римские цифры); В 1860-80-е гг.; с.-х. - сельскохозяйственный; с.х. - сельское хозяйство; пп. - пункты 1, 5 и 6; т. - тома; л. - листы; вв. — века; гг. - годы; кпд - коэффициент полезного действия; эдс - электродвижущая сила; к. - копейка; р. -рубль; млн -миллион; млрд - миллиард; тыс. - тысяча; вуз -высшее учебное заведение; ЭВМ - электронная вычислительная машина; Интернет - написание русскими буквами, И - заглавная буква; по ГОСТ 7.4-95 «Издания. Выходные сведения» - в сочетаниях индекса стандарта с регистрационным номером аббревиатуру ГОСТ рекомендуется писать без наращивания падежного окончания.

Обозначения некоторых физических величин и их единиц

Наименование	Единица	Обозначение
Время	секунда	с
	минута	мин
	час	ч
	сутки	сут
Скорость угловая	радиан в секунду	рад /с
Температура	кельвин	К
	градус Цельсия	°С
Теплоемкость системы, энтропия	Джоуль на кельвин	Дж/к
Теплоемкость удельная	калория на грамм-градус Цельсия	кал/(г ' °С)
Теплопроводность	ватт на метр-кельвин	Вт/(мК)
Ускорение угловое	радиан на секунду в квадрате	рад /$с^2$
Частота вращения	секунда в минус первой степени	$С^{-1}$

Приложение 7

Учебное пособие
Кобцев
Михаил Федорович

Продуктивность
крупного рогатого скота и технология производства
молока и говядины

Ответственный редактор
Крупина Н.К.
План изданий 2009г., п. 005
Подписано к печати 20.01.2009

Формат 60*84 1/16. Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл.печ.л. 7,2.,Тираж 500 экз.
Заказ N°
Цена
Федеральное государственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Новосибирский
государственный аграрный университет»

Отпечатано в типографии
«Агро-Сибирь»
г. Новосибирск ул. Никитина, 155

Приложение 8

Примеры библиографической записи (с учетом ГОСТа 7.1-2003)

Книга одного - трех авторов

1 автор Степанов,Д.В. Практические занятия по животноводству [Текст]: учебно - метод, пособие / Д.В. Степанов.- М.: Мир, 2004.- 304с.

2 автора Смирнова Е.В. Издательская деятельность в современном вузе [Текст]: учебно-метод. пособие / Е.В. Смирнова, З.Н. Федотова.- М.: Логос : МГУП, 2001 - 184с.

3 автора Бахвалов, Н.С. Численные методы [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельников; под общ. ред. Н.И. Тихонова.- 2 –е изд. - М: Физматлит, 2002 - 630с.

Книга, имеющая более трех авторов

При четырех авторах после названия книги указывают всех.

Биотехнология на службе сельского хозяйства [Текст] / Г. С. Муромцев, Б.Ф. Ванюшин, Н.И. Ерохина, Т.В. Порнух.- Спб.,2000.- 79с.

При пяти авторах и более после названия указывают трех и ставят "и др."

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков, В.Н. Сухов, Л.Л. Силин и др. -СПБ.: СПБЛТА, 2001 - 231с.

Отдельно изданные стандарты и технические условия, руководящие документы

ГОСТ Р 51771 - 2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002 - 01 - 01.М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. IV, 27с.

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст].- Взамен ГОСТ 7.53 - 86; введ. 2002 - 07 - 01.- Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; - М.; Изд-во стандартов, сор. 2002 .- 3с.

Депонированная научная работа

Кубариков П.Г. Уретеролитотомия с использованием цианокри-

латного клея [Текст] / П.Г. Кубариков, М.И. Давидов; Пермск. гос. мед. ин-т. - Пермь.1998.- 8с- Деп. во ВНИИМИ 09.03.1998. Д - 17245.

Отчет о научно-исследовательской работе («НИР»)

Формирование генетической структуры стада [Текст]: отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.- исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В.А.; исполн.: Алешин Г.П. [и др.].- М.,2001.- 75с.

Автореферат диссертации

Тюркин И.А. Молочная продуктивность, технологические свойства молока и качество сыра при скармливании коровам кукурузного силоса, приготовленного с использованием муравьиной кислоты [Текст]: автореф. дис. канд. с. - х. наук / И.А. Тюркин; Моск. с. - х. акад. им. К.А.Тимирязева.- М.,2004 .- 19с.

Диссертация

Вишняков. И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М.,2002.-234с.-Библиогр.: С.220 - 230.

Авторское свидетельство, патент

А.с. 1007970 СССР. МКН^3 В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В.С.Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР).- № - 3360585/25-08; заяв. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл.№12. Пат.2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38. Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В.И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи,- №2000131736/09; заявл. 18.12.00 ; опуб. 20.08.02, Бюл, №23 (II ч.). - 3с.

Журнал, продолжающееся издание, сборник статей

Лоретц О.Г. Влияние качества молока на его термостабильность [Текст] / О.Г.Лоретц // Аграрпый вестник Урала.- 2004.- №5(сентябрь-октябрь).- С.36-37.

Вяйзенен,Г.Н. Снижение концентрации тяжелых металлов в свинине [Текст]/Г.Н. Вяйзенен//Свиноводство-1997.-№1.-с.18-22.

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с не-

однородным заполнителем [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вест. Моск. ун-та. Сер.3, Физика. Астрономия.- 2001.- №5.-С.23-25.
Зеленская Т.М. Медицинская услуга как товар в рыночных отношениях [Текст] / Т.М. Зеленская // Проблемы городского здравоохранения: сб. науч. тр.- М.,2000.- Вып.5.-С.31-35.

Раздел, глава из книги

Малый А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А.И.Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А.И. Малый, Дж.Кембелл, М.Нейл.- Архангельск,2002,- Разд.1.- С.7-26.
Глазырин,Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000[Текст] / Б.Э.Глазырин // Office 2000 : 5кн. в 1 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б.Глазырина, Б.Э. Глазырин. -2-е изд. перераб.- М.,2002.-Гл.14.-С.281-298.

Статья из газеты

Шутьков,А.А Пятилетка развала [Текст] / А.А.Шутьков // Сельская жизнь.-1996.-26 декабря.

Материалы конференций, съездов

Максимов,Д. Г. Применение гумата натрия для лечения некоторых форм мастита у коров [Текст] / Д.Г. Максимов, М.С. Максимова // Молодежь и наука : тезисы научной конференции 19 -20 апреля 2000 г.-Екатеринбург, 2000.-С.117-119.

Электронные ресурсы

Под автором

Цветков, В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] / В.Я. Цветков. - Электрон, дан. и прогр. - М.: МИИГАиК, 1999. -1 электрон, опт. диск (CD - ROM). - Систем, требования; IBM PC, Windows 95, Word 6.0.

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информационных технологий РГБ. - Электрон, дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: http:// www.rsl.ru.

Приложение 9

С 01.01.2009. вводится новый государственный стандарт
«БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА» ГОСТ Р 7.05.- 2008.

Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах.

Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой.

По месту расположения в документе может быть:

- **Внутритекстовой** (помещенной в тексте документа)
- **Подстрочная** (вынесенная из текста вниз полосы документа (в сноску))
- **Затекстовой** (вынесенная из текста документа или его составной части (в выноску) или (отсылку))

Выбор ссылки и применение – прерогатива автора. **Использование различных ссылок в одной научной работе недопустимо.**

В ссылках допускается **предписанный знак (. -),** разделяющий области библиографического описания, **заменять точкой (.).**

Состав ссылки должен содержать в себе «Совокупность библиографических сведений, обеспечивающих идентификацию и поиск объекта ссылки»

ВНУТРИТЕКСТОВАЯ ССЫЛКА.

Внутритекстовую библиографическую ссылку (б/с) **заключают в круглые скобки.**

Внутритекстовая б/с содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Например:

Английский психолог Чарлз Спирмен разработал цикл статистических методов с целью измерения структуры интеллек-

та и в своей книге предложил двухфакторную теорию интеллекта (Способности человека. 1927).

(Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М. : Интермет Инжиниринг, 2006)

(Потемкин В. П., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202с.)

(Библиография. 2006. № 3. С. 4-16)

(Иркутск: энциклопедия. Иркутск. 2002. 1 электрон.опт. диск (CD-ROM))

(Собрание сочинений. М. : Экономика, 2006. Т. 1. С. 24-36)

ПОДСТРОЧНАЯ ССЫЛКА

Подстрочная библиографическая ссылка (**сноска**) оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, букв и др. знаков, и располагают на верхней линии шрифта.

При нумерации подстрочных б/с применяют единообразный порядок для всего документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела или данной страницы документа.

Например:

2. Егоров В. В., Грибкова И. В. Упущенные возможности экономического роста России // Экономика. 2003. № 2.

15. URL: http: // vernadsky.lib.ru (дата обращения: 25.11.2006)

32. Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

ЗАТЕКСТОВАЯ ССЫЛКА

Совокупность затекстовых библиографических ссылок (б/с) (отсылок) оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Затекстовая ссылка визуально разделена с текстом документа. Порядковый номер биб. записи в затекстовой ссылке указы-

вают **в знаке выноски на верхней линии шрифта или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках** в строку **с** текстом документа.

Например: в тексте.

«Изучением данного вопроса занимались такие ученые, как А. И. Пригожин [25], Л. Я. Колалс [26], Ю. Н. Фролов [27] и многие другие »

В затекстовой ссылке:

25. Пригожин А. И. Инноваторы как социальная категория // Методы активизации инновационных процессов. М., 1998. С. 4-12.

26. Колалс Л. Я. Социальный механизм инновационных процессов. Новосибирск, 1989. 215с.

Если затекстовую ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, разделенные запятой.

Например: в тексте:

[10, с. 81]

[10, с.101]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.

или

в тексте:

[Бахтин, 2003, с. 18]

В ссылке:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М. : Лабиринт, 2003. 192с.

или

в тексте:

[Целищев, ч.1, с. 17]

В зат. ссылке:

Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002.

Ч. 1-2.

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

[Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000]

Необходимо знать! Что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком литературы, как правило помещаемом после текста документа. Список литературы является самостоятельным справочным аппаратом.

Перечень затекстовых ссылок составляется отдельно.

ПОВТОРНАЯ ССЫЛКА

Повторные библиографические ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для поиска сведения указаны в первичной ссылке.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами:

«Там же», «Ibid»; « Указ. соч.»; «Цит. по », «Op. cit.» «Его же», «Ее же».

ССЫЛКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Для электронных ресурсов удаленного доступа вместо слов «Режим доступа» используется **аббревиатура «URL»** - унифицированный указатель ресурса. После электронного адреса **в круглых скобках** приводят слова (**дата обращения**), указывают число, месяц, год.

Например:

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций //Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: http: //www. voennoepravo.ru/node/2149(дата обращения: 19.09.2007).

или

Русское православие: [сайт]. URL: http://www.ortho-rus.ru

Ссылки на электронные ресурсы могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые.

Методические рекомендации
по подготовке к изданию
учебно-методической литературы

Редактор Н.К. Крупина
Компьютерная верстка: О.С. Плетнева

Подписано в печать 15 сентября 2009г.
Формат Объем 3 усл. печ. л.
Бумага офсетная.
Заказ № 178. Тираж 100 экз.

Отпечатано в ООО «Печатное издательство Агро-Сибирь»
г. Новосибирск, ул. Никитина, 155, тел.: (383) 267-19-90
e-mail: agroprint@mail.ru