

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



Е.В. Рудой
2024 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре карьеры

СМК ПСП 46-01-2024

ПРИНЯТО

Ученым советом университета


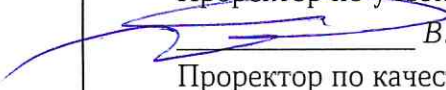
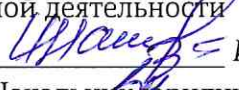



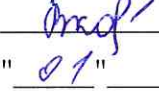
Протокол № 3

от «28» 03 2024 г.

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 46-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 8
Положение о центре карьеры	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Руководитель Центра карьеры</p> <p> Н.С. Харина " 01 " 03 2024 г.</p>	<p>Согласовано</p> <p>Проректор по учебной работе  В.Н. Бабин</p> <p>Проректор по качеству образователь- ной деятельности  И.В. Наумкин</p> <p>Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская</p> <p>Председатель профсоюзной организации студентов  М.Е. Барабаничкова</p> <p>Председатель объединенного Совета обучающихся  Д.М. Потехин</p>
<p>Проверил Начальник отдела по качеству образова- тельной деятельности</p> <p> В.В. Коршунова " 01 " 03 2024 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 46-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 8
Положение о центре карьеры	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Центр карьеры (далее – ЦК, Центр) - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – Университет), реализующее функции по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

1.2 ЦК подчиняется проректору по учебной работе.

1.3 ЦК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.4 В своей деятельности ЦК руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Новосибирского ГАУ;
- локальные нормативные акты Новосибирского ГАУ.

2 Основные направления деятельности и задачи

2.1 Целью деятельности Центра карьеры является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников через организацию и сопровождение процессов, направленных на содействие в вопросах карьерного становления студентов и выпускников Университета, а также формирование системы партнерства с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность по профилям образовательных программ университета (далее – профильные организации).

2.2 Основные задачи Центра:

- практическая подготовка студентов;
- сопровождение целевого обучения студентов;
- содействие трудоустройству выпускников.

3 Основные функции

3.1 Функции ЦК в области организации практической подготовки студентов:

- взаимодействие с Министерством сельского хозяйства по вопросам проведения практик;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве базы практики для студентов;
- оказание содействия учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- формирование реестра базы практик для прохождения практик студентов;
- содействие в распределении студентов на практику;
- заключение долгосрочных договоров на практическую подготовку с профильными организациями;
- проверка и регистрация договоров на практическую подготовку;
- организация и проведение встреч студентов и руководителей практик с профильными организациями;
- нормативное обеспечение процесса организации практической подготовки;
- организация контроля прохождения производственных практик студентами на местах;

3.2 Функции ЦК в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;
- взаимодействие с центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения студентов и выпускников на рынке труда;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 46-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 8
Положение о центре карьеры	Версия 1

- анализ потребности Новосибирской области в специалистах - выпускниках университета;
- поддержание информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, цифровой карьерной среды «Факультетус», стендами и медиа-табло;
- заключение договоров о сотрудничестве с профильными организациями;
- организация и проведение карьерных мероприятий;
- проведение карьерных консультаций со студентами и выпускниками;
- организация мероприятий по формированию у студентов компетенций, востребованных на рынке труда;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- выстраивание системы коммуникаций с выпускниками Университета;
- выстраивание индивидуальных карьерных траекторий совместно со студентами и выпускниками с учетом потребностей регионального бизнеса;
- сбор и анализ цифрового следа студентов и выпускников;
- организация временной занятости студентов;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- осуществление системного мониторинга трудоустройства студентов и выпускников.

3.4 Функции ЦК могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказом ректора Университета, регламентами взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета, должностными инструкциями работников центра.

4 Права

4.1 Вносить руководству ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ по выделению необходимых ресурсов для совершенствования практической подготовки обучающихся и трудоустройства выпускников;

4.2 Требовать от руководителей подразделений данных необходимых для оценки практической подготовки и отчет в вышестоящие органы;

4.3 Разрабатывать и рекомендовать предложения руководителям подразделений по совершенствованию практической подготовке студентов.

5 Ответственность

5.1 Своевременное выполнение своих основных задач и функций;

5.2 Достоверность и полноту предоставляемой информации;

5.3 Соблюдение трудовой дисциплины и правил техник безопасности;

5.4 Соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжение ректора и проректора по учебной работе университета;

6 Взаимодействия и связи

Центр карьеры находится во взаимодействии с:

6.1 Подразделениями ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ по вопросам реализации задач и функций;

6.2 Экспертным центром карьеры при Минобрнауки России;

6.3 Министерством сельского хозяйства Новосибирской области;

6.4 Внешними организациями по вопросам обеспечения практической подготовки обучающихся.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 46-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 8
Положение о центре карьеры	Версия 1

7 Управление и контроль

7.1 Структура и штатное расписание ЦК утверждаются ректором Университета.

7.2 Подразделение возглавляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе на основании заключенного трудового договора.

7.3 На должность руководителя Центра принимается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки/специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

7.4 Во время отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет сотрудник отдела, назначаемый приказом ректора по представлению директора Центра.

7.5 Права и ответственность связаны с выполнением подразделением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников подразделения, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

7.6 Руководитель Центра:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦК;
- является прямым руководителем для всех сотрудников ЦК;
- обеспечивает подбор работников ЦК, соблюдение трудовой дисциплины;
- распределяет должностные обязанности между работниками ЦК и осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет текущее планирование работы ЦК;
- вносит предложения по поощрению и наложению взысканий на работников Центра.

7.7 Руководитель несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.8 Работники ЦК персонально несут ответственность за выполнение работ в рамках обязанностей, определенных должностной инструкцией и трудовым договором.

Разработчик:

Руководитель центра карьеры
(должность)



(подпись)

Н.С. Харина
(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 46-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 8
Положение о центре карьеры	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Рассылку произвел:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(ФИО)

Дата рассылки « ____ » _____ 20__ г.

