

ФГБОУ ВО Университета биотехнологий

Кафедра теории и истории государства и права

Рег. №

« 16 »

01

2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

(фамилия)

(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Муниципальное право

(Код и наименование направления подготовки)

40.03.01 Юриспруденция

(Код и направление подготовки)

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой; Гражданско-правовой;
Правовое регулирование устойчивого развития
сельских территорий и АПК.

Типы профессиональной
деятельности:

Нормотворческий; правоприменительный;
правоохранительный; экспертно-
консультационный.

Направленность (профиль)

Курс: 2/2/2

Семестр: 3/3/3

Факультет (институт)

Юридический

очная; очно-заочная; заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108	3/108	3 / 3 / 3
В том числе,				
Контактная работа	48	36	10	3 / 3 / 3
Занятия лекционного типа	22	16	4	3 / 3 / 3
Занятия семинарского типа	26	20	6	3 / 3 / 3
Самостоятельная работа, всего	60	72	98	3 / 3 / 3
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К	К	3 / 3 / 3
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э	Э	Э	3 / 3 / 3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

Программу разработал (и):

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Курчеев В.С.

(ФИО)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)

Демидов Г.К.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: правила сбора информации ее анализа и систематизации полученных результатов. Уметь: анализировать и систематизировать информацию, проводить ее анализ и использовать его результаты для формирования выводов и предложений. Владеть: способами научного поиска информации и практической работы с источниками.
	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знать: основные понятия системного подхода в решении профессиональных задач. Уметь: систематизировать информацию, оценивать ее эффективность для принятия решений в профессиональной деятельности. Владеть: навыками практической работы с информационными источниками.
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: правила организации и проведения поиска необходимой для решения поставленных задач информации. Уметь: проводить исследования первичной информации и формировать базы данных. Владеть: навыками и методами принятия управленческих решений.

¹ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знать: цели, круг задач и обязанностей в сфере профессиональной деятельности. Уметь: вырабатывать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов. Владеть: навыками принятия участия в планировании, определении целевых задач и выработке решений по их достижению.
	ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знать: порядок реализации задач в секторе возложенной ответственности и правила применения имеющихся правовых ресурсов. Уметь: планировать реализацию поставленных задач с учетом выделенных правовых ресурсов и действующих правовых норм. Владеть: методиками реализации профессиональных задач, предусмотренных правовыми актами в сфере возложенных должностных обязанностей.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	ИУК 4.1 Читает и понимает со словарем литературу на иностранном языке.	Знать: правила устного и письменного перевода текстов и построения речи на

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		государственном и иностранном языках. Уметь: применять на практике знания устной и письменной деловой коммуникации. Владеть: умениями понимать со словарем литературу на иностранном языке.
	ИУК 4.2 Осуществляет выполнение с предварительной подготовкой сообщений на иностранном языке общекультурной и профессиональной тематики.	Знать: правила выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства, в том числе и с иностранцами на их родном языке. Уметь: применять на практике адаптированную речь, стиль общения и язык жестов. Владеть: методикой подготовкой сообщений на иностранном языке общекультурной и профессиональной тематики.
	ИУК 4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов профессиональной тематики.	Знать: принципы построения письменной речи на государственном и иностранном языках, требования к деловой коммуникации. Уметь: применять на практике правила деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. Владеть: методикой перевода текстов профессиональной тематики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к обязательной части (обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История государства и права зарубежных стран»; «История государства и права»; «Административное право»; «Международное право»; «Теория государства и права» и является основой для последующего изучения прикладных дисциплин и освоения компетенций.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Муниципальное право-комплексная отрасль права	1	1	1	3	УК-1, УК-2, УК-4
2	Научная дисциплина муниципального права	1	1	1	3	
3	Историко-теоретические основы местного самоуправления	1	1	1	3	
4	Понятие местного самоуправления	1	1	1	3	
5	Общие принципы организации местного самоуправления	1	1	1	3	
6	Функции местного самоуправления	1	1	1	3	
7	Понятие системы местного самоуправления и ее состав	1	1	1	3	
8	Формы непосредственного осуществления и участия населения в местном самоуправлении	1	1	1	3	
9	Органы и должностные лица местного самоуправления	1	2	1	4	
10	Организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества	1	2	1	4	
11	Правовая основа местного самоуправления	1	1	1	3	
12	Территориальные основы местного самоуправления	1	1	1	3	
13	Муниципальная служба	1	2	1	4	
14	Экономическая основа местного самоуправления	1	1	1	3	
15	Особенности организации местного самоуправления	1	1	1	3	
16	Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	1	1	1	3	
17	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	1	1	1	3	
18	Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи	1	1	1	3	
19	Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения	0,5	2	0,5	3	
20	Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры	1	1	0,5	2,5	
21	Понятие и система гарантий местного самоуправления	1	1	1	3	

22	Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления	1	1	1	3	
	Подготовка и написание (К)			12	12	
	Подготовка в экзамену (Э)			27	27	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	22	26	60	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы².

Таблица 2.2. Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Муниципальное право-комплексная отрасль права	1	1	2	4	УК-1, УК-2, УК-4
2	Научная дисциплина муниципального права	1	1	2	4	
3	Историко-теоретические основы местного самоуправления	1	1	2	4	
4	Понятие местного самоуправления	1	1	2	4	
5	Общие принципы организации местного самоуправления	1	1	2	4	
6	Функции местного самоуправления	0,5	1	2	3,5	
7	Понятие системы местного самоуправления и ее состав	0,5	1	2	3,5	
8	Формы непосредственного осуществления и участия населения в местном самоуправлении	1	1	1	3	
9	Органы и должностные лица местного самоуправления	0,5	1	1	2,5	
10	Организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества	0,5	1	1	2,5	
11	Правовая основа местного самоуправления	1	1	1	3	
12	Территориальные основы местного самоуправления	1	1	1	3	
13	Муниципальная служба	0,5	1	1	2,5	
14	Экономическая основа местного самоуправления	0,5	1	1	2,5	
15	Особенности организации местного самоуправления	1	1	1	3	
16	Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	0,5	1	1	2,5	
17	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	0,5	1	1	2,5	

² Согласно учебному плану.

18	Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи	0,5	1	1	2,5
19	Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения	0,5	0,5	1	2
20	Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры	0,5	0,5	3	4
21	Понятие и система гарантий местного самоуправления	0,5	0,5	2	3
22	Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления	1	0,5	2	3,5
	Подготовка и написание контрольной работы (К)			12	12
	Подготовка в экзамену (Э)			27	27
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)				
	Всего	16	20	72	108

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы³.

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1	Муниципальное право-комплексная отрасль права	0,2	0,5	4	4,7	УК-1, УК-2, УК-4
2	Научная дисциплина муниципального права	0,2	0,5	4	4,7	
3	Историко-теоретические основы местного самоуправления	0,2	0,5	4	4,7	
4	Понятие местного самоуправления	0,2	0,5	2	2,7	
5	Общие принципы организации местного самоуправления	0,2	0,2	2	2,4	
6	Функции местного самоуправления	0,2	0,2	2	2,4	
7	Понятие системы местного самоуправления и ее состав	0,2	0,2	2	2,4	
8	Формы непосредственного осуществления и участия населения в местном самоуправлении	0,2	0,2	2	2,4	
9	Органы и должностные лица местного самоуправления	0,2	0,2	2	2,4	
10	Организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества	0,2	0,2	2	2,4	
11	Правовая основа местного самоуправления	0,2	0,2	4	4,4	
12	Территориальные основы местного	0,2	0,2	4	4,4	

³ Согласно учебному плану.

	самоуправления					
13	Муниципальная служба	0,2	0,2	3	3,4	
14	Экономическая основа местного самоуправления	0,1	0,2	3	3,3	
15	Особенности организации местного самоуправления	0,2	0,3	4	4,5	
16	Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	0,2	0,2	4	4,4	
17	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	0,1	0,2	4	4,3	
18	Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи	0,1	0,2	4	4,3	
19	Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения	0,2	0,2	3	3,4	
20	Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры	0,2	0,2	4	4,4	
21	Понятие и система гарантий местного самоуправления	0,1	0,2	4	4,3	
22	Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления	0,2	0,5	4	4,7	
	Подготовка и написание контрольной работы (К)			18	18	
	Подготовка в экзамену (Э)			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	4	6	98	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁴.

⁴ Согласно учебному плану.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Муниципальное право-комплексная отрасль права

Понятие и предмет муниципального права. Правовое регулирование муниципальных отношений. Муниципально-правовые нормы и институты. Источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Система муниципального права. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.

Тема 2. Научная дисциплина муниципального права

Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права. Система научной дисциплины муниципального права. Источники научной дисциплины муниципального права. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук. Реформа местного самоуправления и дальнейшее развитие научной дисциплины муниципального права.

Тема 3. Историко-теоретические основы местного самоуправления

Основные теории местного самоуправления. Муниципальные системы зарубежных стран. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Тема 4. Понятие местного самоуправления

Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия.

Тема 5. Общие принципы организации местного самоуправления

Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления, его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. Соответствие

материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Законность в организации и осуществлении местного самоуправления. Гласность местного самоуправления. Сочетание коллегиальности и единоначалия в местном самоуправлении. Государственная гарантия местного самоуправления.

Тема 6. Функции местного самоуправления

Понятие функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.

Тема 7. Понятие системы местного самоуправления и ее состав

Понятие системы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления.

Тема 8. Формы непосредственного осуществления и участия населения в местном самоуправлении

Местный референдум. Муниципальные выборы. Формы взаимоотношений депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и населения. Институт отзыва в системе местного самоуправления. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрания граждан, конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Тема 9. Органы и должностные лица местного самоуправления

Понятие и структура органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Иные органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Тема 10. Организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества

Советы муниципальных образований и иные объединения муниципальных образований. Межмуниципальные хозяйственные общества. Некоммерческие организации муниципальных образований.

Тема 11. Правовая основа местного самоуправления

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.

Тема 12. Территориальные основы местного самоуправления

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Границы и состав территории муниципального образования. Преобразование муниципальных образований.

Тема 13. Муниципальная служба

Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Понятие и классификация муниципальных служащих. Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.

Тема 14. Экономическая основа местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Местные бюджеты.

Тема 15. Особенности организации местного самоуправления

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО). Особенности организации местного самоуправления в наукоградах. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях. Особенности организации местного самоуправления, обусловленные проживанием на территории муниципального образования коренных малочисленных народов Российской Федерации, историческими и иными местными традициями. Особенности организации местного самоуправления, обусловленные правовым статусом муниципальных образований различного вида.

Тема 16. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления

Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и иных органов местного самоуправления.

Тема 17. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности

Полномочия местного самоуправления в области планирования. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Бюджетный процесс.

Тема 18. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.

Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта. Полномочия местного самоуправления в области связи и информатизации.

Тема 19. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения

Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства. Полномочия местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.

Тема 20. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры

Полномочия местного самоуправления в области образования. Полномочия местного самоуправления в области культуры.

Тема 21. Понятие и система гарантий местного самоуправления

Понятие гарантий местного самоуправления. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления. Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Тема 22. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

Понятие ответственности в системе местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

4.1. Список основной литературы⁵

- ✓ 1. Чашин, А. Н., Муниципальное право: учебное пособие / А.Н. Чашин // Москва: ИНФРА-М. – 2024. – 209 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1840853. - ISBN 978-5-16-017293-4. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113846>.

4.2. Список дополнительной литературы⁶

- ✓ 1. Чеботарев Г.Н., Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистрантов / отв. ред. Г. Н. Чеботарев // 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 320 с. – DOI 10.12737/2104321. – ISBN 978-5-00156-337-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104321>.
- ✓ 2. Шугрина, Е. С., Муниципальное право: Учебник / Е. С. Шугрина // 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М. – 2024. – 576 с. – ISBN 978-5-00156-371-6. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146077> (дата обращения: 12.12.2025). – Режим доступа: по подписке.
- ✓ 3. Соловьев, С. Г., Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие / С.Г. Соловьев // Москва: ИНФРА-М. – 2023. – 158 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-011932-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891643>.

⁵ Не более 3 источников.

⁶ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Официальный сайт Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС)	http://www.vsmsinfo.ru/
4	Информационный сайт: Всероссийское информационное агентство «МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»	http://msu-russia.ru/
5	Официальный интернет-портал информации: Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru/default.asp
6	Информационный сайт: Городское хозяйство и ЖКХ	https://www.gkh.ru/
7	Декларации, конвенции, соглашения и другие правовые акты международных организаций	https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/
8	Официальный сайт: Мэрия города Новосибирска	https://novo-sibirsk.ru/authority/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. — изд. центр «Золотой колос». — 2019. — 42 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Вводная лекция	12 слайдов
2	Презентация	Темы 1-2 Основные понятия основ государственного регулирования развития сельских территорий. Отдельные аспекты разработки программ устойчивого развития сельских территорий	26 слайдов
3	Презентация	Тема 3-4 Государственная политика в области развития сельских территорий. Стратегии устойчивого развития сельских территорий	18 слайдов
4	Презентация	Тема 5-6 Государственное регулирование устойчивым развитием сельских территорий. Правовое регулирование отношений в сфере устойчивого развития сельского хозяйства	11 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-549	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; акустическая система - SVEN 380 SV2004GT02278; мультимедийное оборудование - проектор BenQ MX660P, экран для проектора (выдвижной); 2. программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge; стенды - нет; 4. мебель - 37 столов, 42 скамейки, 2 стула, 1 кафедра, 4 выдвижные жалюзи, выдвижной проектор.
НК-524	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; мультимедийное оборудование - проектор Epson, экран для проектора, крепл. каб. HDMI15м, стенды: нет, мебель: 1 кафедра, 15 столов, 14 скамеек, 2 стула, 1 шкаф с выдвижными створками.
НК-522	Учебная компьютерная аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсовых работ.	Компьютер - 7 шт.; веб-камера - Logitech(1280*720)USB; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7 printer, Excel, Master PDF Editor 3, Microsoft Edge; стенды - нет; мебель - учебная доска, 10 столов, 19 стульев, 1 шкаф для одежды, 1 шкаф для учебно-методической литературы.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 22 часа, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 60 часов, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 6 часов, самостоятельной работы — 98 часов, всего — 108 часов.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Экзамен.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 22 часа, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 60 часов, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 6 часов, самостоятельной работы — 98 часов, всего — 108 часов.

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий: глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; знание основной литературы и дополнительной литературой; знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме; проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми

институтами зарубежного права; умение выполнять предусмотренные программой задания; логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий: знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы; использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме; умение выполнять предусмотренные программой задания; в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии: незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала; неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университет биотехнологий,
протокол от « 25 » декабря 2025 г. № 08

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 12 » января 2026 г. № 08

Заведующий кафедрой
(должность)

(подпись)

Курчеев В.С.
(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании методической
комиссии факультета
протокол от « _____ » _____ 2026 г. № _____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании Ученого
совета юридического факультета ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
протокол от « _____ » _____ 2026 г. № _____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Декан факультета
(должность)

(подпись)

Мкртычан Б.А.
(ФИО)