

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра теории и истории государства и права

Пер. №

« 16 »

2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

(фамилия)

(подпись)

ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.26 Международное частное право

(Шифр и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой; Гражданско-правовой;
Правовое регулирование устойчивого развития
сельских территорий и АПК.

Типы профессиональной
деятельности:

Нормотворческий; правоприменительный;
правоохранительный; экспертно-
консультационный.

Направленность (профиль)

Курс: 3/4/3

Семестр: 6/7/5

Факультет (институт)

Юридический

очная; очно-заочная; заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108	3/108	6 / 7 / 5
В том числе,				
Контактная работа	54	28	8	6 / 7 / 5
Занятия лекционного типа	22	12	4	6 / 7 / 5
Занятия семинарского типа	32	16	4	6 / 7 / 5
Самостоятельная работа, всего	54	80	100	6 / 7 / 5
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	–	–	–	–
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э	Э	Э	6 / 7 / 5

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

Программу разработал (и):

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Курчеев В.С.

(ФИО)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)

Демидов Г.К.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Международное частное право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ¹):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знать: правила сбора информации ее анализа и систематизации полученных результатов. Уметь: анализировать и систематизировать информацию, проводить ее анализ и использовать его результаты для формирования выводов и предложений. Владеть: способами научного поиска информации и практической работы с источниками.
	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знать: основные понятия системного подхода в решении профессиональных задач. Уметь: систематизировать информацию, оценивать ее эффективность для принятия решений в профессиональной деятельности. Владеть: навыками практической работы с информационными источниками.
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: правила организации и проведения поиска необходимой для решения поставленных задач информации. Уметь: проводить исследования первичной информации и формировать базы данных. Владеть: навыками и методами принятия управленческих решений.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия	Знать: основные базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных

¹ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

² Например: **ИУК-1.1** – 1-й индикатор компетенции УК-1; **ИПКО-1.1** – 1-й индикатор компетенции ПКО-1.

жизнедеятельности	государства в экономике	областях жизнедеятельности. Владеть: способностью использовать основные положения и методы основ экономического права при решении социальных и профессиональных задач.
	ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Уметь: применять методы экономического планирования для управления личными финансами. Владеть: навыками использования и применения результатов анализа финансового рынка услуг для управления служебными финансами (бюджетными ресурсами).
	ИУК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические риски.	Знать: основные правила финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Уметь: применять финансовые инструменты для управления бюджетными средствами и контролировать их движение и возможные экономические риски. Владеть: навыками использования и применения финансовых инструментов.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Уметь: проводить анализ и правильно применять правовые нормы, в сфере противодействия коррупционным проявлениям. Владеть: навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией и способы профилактики коррупционных проявлений, формирования нетерпимого отношения к коррупции.
	ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, методиками недопущения и пресечения коррупционного поведения.

	ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знать: основные правила общественного взаимодействия на проявление коррупции, сформированные на основе нетерпимого отношения к ней. Уметь: правильно толковать правовые нормы и разрабатывать предложения по принятию мер недопущения коррупционного поведения. Владеть: умениями правильного применения нормативных правовых актов, методиками недопущения и пресечения коррупционных проявлений.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.1. Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права и законодательства.	Знать: Ценность права, правового мышления и правовой культуры. Уметь: Применять основные закономерности и особенности формирования и развития права. Владеть: Навыками организации деятельности посредством грамотного применения результатов анализа нормативных правовых актов, материалов судебной практики и прочих документов в целях достижения профессиональных целей.
	ИОПК-1.2 Выполняет профессиональные задачи на высоком уровне владения правовыми инструментами с учетом понимания текущего состояния социальных процессов.	Знать: Ценность права, правового мышления и правовой культуры. Уметь: Анализировать особенности и основные закономерности формирования и развития права. Владеть: Навыками организации деятельности посредством грамотного применения результатов анализа нормативных правовых актов, материалов судебной практики и прочих документов в целях достижения профессиональных целей.
	ИОПК-1.3 Разделяет анализируемое явление структурные элементы, даёт им оценку на основе требований, действующих нормативных правовых актов.	Знать: Основы правового мышления и правовой культуры. Уметь: Применять основные закономерности и особенности формирования и развития права. Владеть: Навыками организации грамотного применения результатов анализа нормативных правовых актов, материалов судебной практики и прочих документов в целях достижения профессиональных целей.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в	ИОПК-3.1 Дает оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с учетом их соответствия требованиям	Знать: основы процесса и порядок создания проектов нормативных правовых актов. Уметь: выявлять коррупционную составляющую при проведении правовой

рамках поставленной задачи	антикоррупционного законодательства.	экспертизы правовых норм. Владеть: навыками толкования содержания правовых актов.
	ИОПК-3.2 Формирует квалифицированные юридические заключения и осуществляет консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать: особенности разработки проектов правовых актов и порядка проведения их правовой экспертизы. Уметь: организовывать работу по противодействию коррупционных проявлений в сфере установленной деятельности. Владеть: навыками формирования квалифицированных юридических выводов и построения заключений.
	ИОПК-3.3. Способен осуществлять сбор и анализ информации о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного национального законодательства.	Знать: правила сбора и анализа информации о деятельности организаций на предмет соответствия установленной деятельности. Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм. Владеть: навыками выявления нарушений в разрабатываемых правовых нормах, в том числе в сфере антимонопольного законодательства.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1 Способен давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению нормативных правовых актов	Знать: правила и способы толкования нормативных правовых актов. Уметь: применять правила проведения комплексного сравнительно-правового анализа нормативных правовых и иных актов. Владеть: навыками разъяснения нормативных правовых актов по их содержанию и правилам применения.
	ИОПК-4.2 Обладает понятиями применения грамматического, логического и систематического способов толкования правовых норм.	Знать: основные понятия применения грамматического, логического и систематического способов толкования правовых норм. Уметь: проводить комплексный сравнительно-правовой анализ правовых актов. Владеть: навыками применения способов толкования правовых норм.
	ИОПК-4.3 Применяет навыки подготовки проектов правовых актов по направлению профессиональной деятельности.	Знать: сущность основных способов толкования нормативных правовых актов. Уметь: применять правила разработки и создания правовых и иных актов. Владеть: основными навыками правильного оформления правовых актов.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных	ИОПК-6.1 Использует юридические термины и юридические конструкции в процессе деятельности,	Знать: систему юридических актов, тенденции развития современного российского законодательства, правила подготовки отдельных видов юридических

правовых актов и иных юридических документов	связанной с участием в подготовке правовых актов и иных юридических документов.	документов. Уметь: логически верно, аргументировано толковать правовые нормы и правильно соотносить их содержание с необходимыми запросами. Владеть: способами разработки и оформления проектов правовых актов и иных юридических документов.
	ИОПК-6.2 Знает структуру нормативных и иных правовых актов, а так же иных юридических документов	Знать: систему юридических документов, тенденции развития современного российского законодательства, правила подготовки отдельных видов юридических документов. Уметь: аргументировать предложения по созданию правовых актов и ясно оценивать содержание предлагаемых норм. Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ИОПК-6.3 Способен применять в формировании текстов юридического письма навыков юридической техники.	Знать: перечень основных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности. Уметь: правильно применять правила юридической техники при формировании текстов юридических документов. Владеть: навыками применения основ юридической техники при составлении текстов юридического письма и правовых актов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное частное право» относится к обязательной части (обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права»; «Международное право»; «Административное право»; «Гражданское право» и является основой для последующего освоения, установленных компетенций и подготовке к сдаче государственных экзаменов.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 6					
1	Общие понятия в международном частном праве	1	2	2	5	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
2	Субъекты международного частного права	1	2	2	5	
3	Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ)	1	2	2	5	
4	Гаагская конференция по международному частному праву	1	2	3	6	
5	Международный институт унификации частного права (УНИДРУА)	1	2	3	6	
6	ЮНСИТРАЛ – комиссия организации объединенных наций по праву международной торговли. <i>Международный коммерческий арбитраж. Микро-, малые и средние предприятия. Международное коммерческое посредничество. Международная купля-продажа товаров (КМКПТ) и связанные с ней сделки. Закупки и государственно-частное партнерство. Электронная торговля. Несостоятельность. Разрешение споров в режиме онлайн. Обеспечительные интересы. Международные платежи. Международная перевозка грузов.</i>	1	2	3	6	
7	Международная торговая палата (ICC)	1	2	2	5	
8	Всемирная торговая организация (ВТО), всемирная таможенная организация (ВТамО/СТС)	1	4	3	8	
	Подготовка и написание (К)	0	0	0	0	
	Подготовка в экзамену (Э)	0	0	27	27	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	22	32	54	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы³.

³ Согласно учебному плану.

Таблица 2.2. Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 7					
1	Общие понятия в международном частном праве	1	1	3	5	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
2	Субъекты международного частного права	1	1	3	5	
3	Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ)	0,5	1	3	4,5	
4	Гаагская конференция по международному частному праву	0,5	1	3	4,5	
5	Международный институт унификации частного права (УНИДРУА)	0,5	1	4	5,5	
6	ЮНСИТРАЛ – комиссия организации объединенных наций по праву международной торговли. <i>Международный коммерческий арбитраж. Микро-, малые и средние предприятия. Международное коммерческое посредничество. Международная купля-продажа товаров (КМКПТ) и связанные с ней сделки. Закупки и государственно-частное партнерство. Электронная торговля. Несостоятельность. Разрешение споров в режиме онлайн. Обеспечительные интересы. Международные платежи. Международная перевозка грузов.</i>	0,5	1	4	5,5	
7	Международная торговая палата (ICC)	0,5	1	4	5,5	
8	Всемирная торговая организация (ВТО), всемирная таможенная организация (ВТамО/СТС)	0,5	1	4	5,5	
	Подготовка и написание (К)	0	0	0	0	
	Подготовка в экзамену (Э)	0	0	27	27	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	12	16	80	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁴.

⁴ Согласно учебному плану.

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 5					
1	Общие понятия в международном частном праве	0,5	0,5	4	5	УК-1; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
2	Субъекты международного частного права	0,5	0	4	4,5	
3	Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ)	0,5	0	4	4,5	
4	Гаагская конференция по международному частному праву	0,5	0	6	6,5	
5	Международный институт унификации частного права (УНИДРУА)	0,5	0	6	6,5	
6	ЮНСИТРАЛ – комиссия организации объединенных наций по праву международной торговли. <i>Международный коммерческий арбитраж. Микро-, малые и средние предприятия. Международное коммерческое посредничество. Международная купля-продажа товаров (КМКПТ) и связанные с ней сделки. Закупки и государственно-частное партнерство. Электронная торговля. Несостоятельность. Разрешение споров в режиме онлайн. Обеспечительные интересы. Международные платежи. Международная перевозка грузов.</i>	0	0,5	6	6,5	
7	Международная торговая палата (ICC)	0	0,5	6	6,5	
8	Всемирная торговая организация (ВТО), всемирная таможенная организация (ВТамО/СТС)	0	0,5	8	8,5	
	Подготовка и написание (К)	0	0	0	0	
	Подготовка в экзамену (Э)	0	0	9	9	
	Форма промежуточного контроля (Экзамен)					
	Всего	4	6	98	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁵.

⁵ Согласно учебному плану.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Общие понятия в международном частном праве

Основные понятия в международном частном праве: система и квалификация. Применение норм в международном частном праве. Методы регулирования в международном частном праве. Понятия и источники в международном частном праве. Коллизионные нормы и проблемы их толкования. Основы правового регулирования ВЭД в международном частном праве. Право собственности в международном частном праве. Интеллектуальная собственность в международном частном праве. Наследственное право в международном частном праве. Семейное право в международном частном праве. Деликтные отношения в международном частном праве. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж.

Тема 2. Субъекты международного частного права

Физические лица как субъекты МЧП. Юридические лица как субъекты МЧП. Государство как субъект МЧП.

Тема 3. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ)

Венская Конвенция о договорах международной купли-продажи товаров (1980). Регламент международного коммерческого арбитража ЮНСИТРАЛ. Инкотермс 2000. Единообразные обычаи и практика в отношении документарных аккредитивов. Единообразные правила в отношении гарантий спроса. Принципы международных коммерческих контрактов УНИДРУА. Принципы НссН о выборе права в международных коммерческих контрактах.

Тема 4. Гаагская конференция по международному частному праву

Усыновление: Конвенция от 29.05.1993 о защите детей и сотрудничестве в вопросах международного усыновления. Похищение ребенка: Конвенция от 25.10.1980 о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей. Алименты на ребенка: Конвенция от 23.11.2007 о международном взыскании алиментов на ребенка и других форм содержания семьи. Брак: Нью-Йоркская конвенция о согласии на вступление в брак, брачном возрасте и регистрации браков от 10.12.1962. Развод: Конвенция от 01.06.1970 о признании разводов и раздельного

проживания. Форма завещания: Конвенция от 05.10.1961 о коллизиях законов, касающихся формы завещательных распоряжений. Защита взрослых: Гагская конвенция от 13.01.2000 о международной защите взрослых. Защита детей: Конвенция от 19.10.1996 о юрисдикции, применимом праве, признании, обеспечении соблюдения и сотрудничестве в отношении родительской ответственности и мер по защите детей. Доступ к правосудию: Конвенция от 25.10.1980 о международном доступе к правосудию. Апостиль: Конвенция от 05.10.1961, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов. Выбор суда: Конвенция от 30.06.2005 о соглашениях о выборе суда. Доказательства: Конвенция от 18.03.1970 о получении доказательств за границей по гражданским или коммерческим делам. Суждения: Конвенция от 02.07.2019 о признании и приведении в исполнение иностранных судебных решений по гражданским или коммерческим делам. Обслуживание: Конвенция от 15.11.1965 о передаче за границу судебных и внесудебных документов по гражданским или коммерческим делам. Выбор права в международном коммерческом обороте: Конвенция ООН о договорах при Международной купле-продаже товаров. Принципы НССН в отношении выбора права в международных коммерческих контрактах. Принципы УНИДРУА в отношении международных коммерческих контрактов. Доверие: Конвенция от 01.07.1985 о праве, применимом к трастам.

Тема 5. Международный институт унификации частного права (УНИДРУА)

Устав УНИДРУА. Программа УНИДРУА о роли частного права в развитии сельского хозяйства. Женевская конвенция о ценных бумагах устанавливает ключевые принципы и правила, касающиеся хранения, передачи и обеспечения ценных бумаг в системах промежуточного хранения ценных бумаг. Руководство по ценным бумагам, управляемым посредниками УНИДРУА. Принципы международного гражданского судопроизводства УНИДРУА. Европейские типовые правила гражданского судопроизводства ЕЛ/УНИДРУА, 2020. Принципы международных коммерческих контрактов УНИДРУА. Конвенция о международном финансовом лизинге УНИДРУА, 1988. Конвенция о международном факторинге УНИДРУА, 1988. Типовой закон о лизинге УНИДРУА,

2008. Правила по репатриации незаконно проданных культурных ценностей. Кейптаунская конвенция «О международных гарантиях в отношении мобильного оборудования» (2001). Авиационный протокол «Протокол к конвенции о международных гарантиях в отношении подвижного оборудования по вопросам, касающимся авиационного оборудования» (Кейптаун, 16.11.2001). Железнодорожный протокол «Люксембургский протокол к конвенции о международных гарантиях в отношении подвижного оборудования по вопросам, касающимся железнодорожного подвижного состава» (Люксембург, 23.02.2007). Космический протокол «Протокол к конвенции о международных гарантиях в отношении подвижного оборудования по вопросам, касающимся космического имущества» (Берлин, 09.03.2012). Протокол МАС «Протокол к конвенции о международных гарантиях в отношении мобильного оборудования по вопросам, касающимся горнодобывающей, сельскохозяйственной и строительной техники» (2019). Принципы определяющие правовую природу, передачи и использования цифровых активов.

Тема 6. ЮНСИТРАЛ – комиссия организации объединенных наций по праву международной торговли.

6.1. Международный коммерческий арбитраж: Маврикийская конвенция о прозрачности в арбитражных разбирательствах между инвесторами и государствами на основе договоров (2014). Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (1958). Типовой закон о международном торговом арбитраже (1985). Регламент ускоренного арбитража. Правила о прозрачности в арбитражных разбирательствах между инвесторами и государствами на основе договоров. Арбитражный регламент.

6.2. Микро-, малые и средние предприятия: Руководство по предприятиям с ограниченной ответственностью (2021). Руководство по ключевым принципам ведения коммерческого реестра (2019).

6.3. Международное коммерческое посредничество: Сингапурская конвенция о посредничестве (2012). Типовой закон о международной коммерческой медиации и международных мировых соглашениях, вытекающих из медиации, с руководством

по принятию и применению (2018). Типовой закон о международной коммерческой согласительной процедуре (2002). Правила о посредничестве (2021). Согласительный регламент (1980).

6.5. *Международная купля-продажа товаров (КМКПТ) и связанные с ней сделки*: Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров (1980). Нью-Йоркская конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров (1974). Единообразные правила, касающиеся договорных положений о согласованной сумме, подлежащей уплате в случае неисполнения обязательств (1983). Юридическое руководство по единообразным документам в области международных коммерческих контрактов с акцентом на куплю-продажу (2020). Юридическое руководство по международным встречным торговым сделкам (1992).

6.6. *Закупки и государственно-частное партнерство*: Типовой закон о государственных закупках (2011). Типовой закон о закупках товаров (работ) и услуг (1994). Типовой закон о закупках товаров и работ (1993). Типовое положение о государственно-частном партнерстве (2019). Руководство по государственно-частному партнерству (2019).

6.7. *Электронная торговля*: Нью-Йоркская конвенция об использовании электронных сообщений в международных договорах (2005). Типовой закон об электронных передаваемых записях (2017). Типовой закон об электронных подписях (2001). Типовой закон об электронной торговле (1996).

6.8. *Несостоятельность*: Типовой закон о несостоятельности предпринимательских групп с руководством по принятию (2019). Типовой закон о признании и приведении в исполнение судебных решений, связанных с несостоятельностью, с руководством по принятию (2018). Типовой закон о трансграничной несостоятельности (1997) с руководством по принятию и толкованию (2013). Руководство по вопросам несостоятельности микро- и малых предприятий (2021). Руководство по законодательству о несостоятельности Ч. 1 и Ч. 2 (2004). Руководство по законодательству о несостоятельности Ч. 3. Режим участия предпринимательских групп (2010). Руководство по законодательству о

несостоятельности Ч. 4. Обязанности директоров в период, приближающийся к несостоятельности (в том числе в предпринимательских группах) (2019).

Руководство по законодательству о несостоятельности Ч.5. Законодательство о несостоятельности микро- и малых предприятий (предварительный экземпляр). Сводный текст типовых законов о трансграничной несостоятельности, признании и приведении в исполнение судебных решений, связанных с несостоятельностью, и несостоятельности предпринимательских групп (2021).

6.9. *Разрешение споров в режиме онлайн*: Технические замечания по разрешению споров в режиме онлайн (2016).

6.10. *Обеспечительные интересы*: Нью-Йоркская конвенция об уступке дебиторской задолженности в международной торговле (2001). Типовой закон об обеспеченных сделках (2016). Руководство по созданию реестра обеспечительных прав (2013). Руководство по обеспеченным сделкам (2007).

6.11. *Международные платежи*: Нью-Йоркская конвенция о независимых гарантиях и резервных аккредитивах (1995). Нью-Йоркская конвенция о международных переводных и международных простых векселях (1988). Типовой закон о международных кредитных переводах (1992). Юридическое руководство по электронным переводам денежных средств (1987).

6.12. *Международная перевозка грузов*: Нью-Йоркская конвенция о договорах полностью или частично морской международной перевозки грузов – Роттердамские правила (2008). Венская конвенция об ответственности операторов транспортных терминалов в международной торговле (1991). Гамбургская конвенция о морской перевозке грузов – Гамбургские правила (1978 год). Положение о расчетной единице и положения о корректировке предела ответственности в международных конвенциях о перевозке и ответственности (1982).

Тема 7. Международная торговая палата (ICC)

Конституция (Устав) ICC. Арбитражный регламент ICC: Начало арбитража; Арбитражный суд; Арбитражное разбирательство. Устав Международного арбитражного суда; Внутренние правила Международного арбитражного суда;

Арбитражные издержки и сборы. Методы ведения дел. Правила чрезвычайного арбитра. Правила ускоренной процедуры. Правила медиации ICC.

Тема 8. Всемирная торговая организация (ВТО), всемирная таможенная организация (ВТамО/СТС)

Устав ВТО. Устав ВТамО.

4.1. Список основной литературы⁶

- ✓ 1. Богуславский, М. М. Международное частное право: учебник / М.М. Богуславский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. – 672 с. – ISBN 978-5-91768-645-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225925>.

4.2. Список дополнительной литературы⁷

- ✓ 1. Богуславский, М. М. Международное частное право: практикум / М. М. Богуславский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. – 400 с. – ISBN 978-5-91768-084-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2235139>.



⁶ Не более 3 источников.

⁷ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	sudrf.ru
4	Система для поиска и анализа судебной практики Caselook	caselook.ru
5	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
6	Интернет-ресурсы, посвящённые международному частному праву	https://pravo.hse.ru/intpri-law/internet_resources
7	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. — изд. центр «Золотой колос». — 2019. — 42 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Вводная лекция	14 слайдов
2	Презентация	Темы 1-2 Основные понятия основ государственного регулирования развития сельских территорий. Отдельные аспекты разработки программ устойчивого развития сельских территорий	16 слайдов
3	Презентация	Тема 3-4 Государственная политика в области развития сельских территорий. Стратегии устойчивого развития сельских территорий	8 слайдов
4	Презентация	Тема 5-6 Государственное регулирование устойчивым развитием сельских территорий. Правовое регулирование отношений в сфере устойчивого развития сельского хозяйства	10 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-549	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Компьютер - 1 шт.; акустическая система - SVEN 380 SV2004GT02278; мультимедийное оборудование - проектор BenQ MX660P, экран для проектора (выдвижной); 2. программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge; стенды - нет; 4. мебель - 37 столов, 42 скамейки, 2 стула, 1 кафедра, 4 выдвижные жалюзи, выдвижной проектор.
НК-524	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Компьютер - 1 шт.; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; мультимедийное оборудование - проектор Epson, экран для проектора, крепл. каб. HDMI15м, стенды: нет, мебель: 1 кафедра, 15 столов, 14 скамеек, 2 стула, 1 шкаф с выдвижными створками.
НК-522	Учебная компьютерная аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсовых работ.	Компьютер - 7 шт.; веб-камера - Logitech(1280*720)USB; акустическая система - ОКЛИК ОК-165; программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7 printer, Excel, Master PDF Editor 3, Microsoft Edge; стенды - нет; мебель - учебная доска, 10 столов, 19 стульев, 1 шкаф для одежды, 1 шкаф для учебно-методической литературы.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 22 часа, практических занятий — 32 часа; самостоятельной работы — 54 часа, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 12 часов, практических занятий — 16 часов; самостоятельной работы — 80 часов, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 4 часа, самостоятельной работы — 100 часов, всего — 108 часов.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Экзамен.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 22 часа, практических занятий — 32 часа; самостоятельной работы — 54 часа, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 12 часов, практических занятий — 16 часов; самостоятельной работы — 80 часов, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 4 часа, самостоятельной работы — 100 часов, всего — 108 часов.

Оценку «отлично» заслуживает ответ, содержащий:

— глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

— отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

— знание основной литературы и дополнительной литературой;

- знание и использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

- проведение сравнительно-правового анализа с аналогичными правовыми институтами зарубежного права;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценку «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;

- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;

- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;

- использование диссертационных исследований по рассматриваемой проблеме;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;

в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;

- неполное знакомство с рекомендованной литературой;

- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;

- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- незнания либо отрывочного представления учебно-программного материала;

- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

Форма аттестации – Зачет.

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая или традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 0 лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего 0 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 0, лекций — 0 часов, практических занятий — 0 часов, самостоятельной работы — 0 часов, всего — 0 часов.

по заочной форме: количество кредитов – 0, лекций – 0 часов, практических занятий – 0 часов, самостоятельной работы – 0 часов, всего 0 часов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Университет биотехнологий,
протокол от « 25 » декабря 2025 г. № 08

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 12 » января 2026 г. № 08

Заведующий кафедрой
(должность)

(подпись)

Курчеев В.С.
(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании методической
комиссии факультета
протокол от « _____ » _____ 2026 г. № _____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методической
комиссии факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании Ученого
совета юридического факультета ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
протокол от « _____ » _____ 2026 г. № _____

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Декан факультета
(должность)

(подпись)

Мкртычян Б.А.
(ФИО)