Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____Е.В.Рудой
«10» февраля 2026 г.

Система менеджмента качества

Положение

О кафедре прикладной биоинформатики

СМК ПСП 73-01-2026

ПРИНЯТО
Ученым советом Института
цифровых технологий
Протокол № 6

от «27» июня 2024 г.

Экз. № 1

СМК ПСП 73-01-2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал: Заведующий кафедрой прикладной биоинформатики _____Е.В. Камалдинов « 05 » февраля 2026г.	**Согласовано:** Проректор по учебной работе _____ В.Н.Бабин Проректор по качеству образовательной деятельности _____ И.В. Наумкин И.О. директора Института цифровых технологий _____ О.В. Агафонова Начальник юридического отдела _____ Ю.С. Петровская
Проверил: Начальник отдела кадров _____А.С. Руднева « 09 » февраля 2026г. Начальник отдела по качеству образовательной деятельности _____В.В. Коршунова « 09 » февраля 2026г.	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (далее – ФГБОУ ВО Университет биотехнологий; Университет);
- Правил внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет»;
- Положения от 23 июля 2015 г. № 749 о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций от 21 февраля 2022 г. №225, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ;
- Типового положения о кафедре.

1.2 Кафедра Прикладной биоинформатики ФГБОУ ВО Университет биотехнологий (в дальнейшем кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета, подразделением Института прикладной трансформации осуществляющим учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3 Кафедра по характеру учебной работы относится к выпускающей

- осуществляет подготовку, выпуск специалистов и подбор кадров по конкретной специальности с учетом специализации или направлению с учетом профиля магистерской программы , а также имеет максимальный вес трудоемкости в профессиональных циклах дисциплин (ОПД, СД, ДС, ДН, ПРОФ) учебного плана.

1.4 Официальное наименование кафедры Прикладной биоинформатики установлено при ее создании Ученым советом университета.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с решениями Ученого Совета университета и Совета Института, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением, а также планами работы на учебный год, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ (Методическая инструкция).

1.6 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив университета.

2 Руководство кафедрой

2.1 Кафедрой руководит заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

2.2 Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

2.3 Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего в случае отсутствия последнего.

2.4 Заведующему кафедрой и его заместителю приказом ректора устанавливается доплата к должностному окладу в размере, предусмотренным трудовым законодательством.

2.5 Кафедра подчиняется в установленном порядке директору института, ректору. Общее руководство кафедрами Института осуществляет выборный представительный орган – Совет Института.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор после соответствующего решения ученого совета университета.

3.2 К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.

3.3 Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание должна быть не менее, определенной Федеральными государственными образовательными стандартами, но не менее 65 %. В случаях особой важности и специфики учебной и научной работы при открытии новой специальности или направления в порядке исключения, кафедра может быть организована и при меньшем числе работников.

На кафедре должно быть не более 25-30% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда. В особых случаях, по отдельному решению Ученого совета Университета, количество внешних совместителей и почасовиков может быть больше, но не превышать 40%.

3.4 Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и университета регулируются трудовым договором. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

3.5 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

3.6 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

3.7 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

3.8 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9 Кафедра имеет учебные, научные лаборатории, компьютерные классы, аудитории для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного проектирования (выполнения курсовых работ), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую д еятельность.

3.10 Кафедра может иметь филиалы на других предприятиях, размещающихся на их территориях и использующих их материально-техническую базу. В филиале кафедры работают штатные преподаватели и сотрудники, а также ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.

4 Основные функции кафедры

4.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

4.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

4.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

4.5 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

5 Основные задачи кафедры

5.1 Кафедра реализует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом, графиком учебного процесса и программами дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне с использованием современных мультимедийных средств по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной).

5.2 Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение, включающее подготовку учебников, учебных пособий, рабочих программ учебных дисциплин, конспектов лекций, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

5.3 Кафедра организует постоянный контроль за качеством преподавания и освоением всех закрепленных учебных дисциплин. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие образовательным стандартам, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.4 Преподаватели кафедры осуществляют планирование и руководство самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов) проводятся консультации. График консультаций формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов.

5.5 Кафедра проводит научные работы, соответствующие ее профилю; научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

5.6 Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.7 Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-

технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

5.8 Кафедра осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

5.9 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской, вузовской и послевузовской подготовки: подготовительные курсы, специализированные классы и др. Кафедра может реализовывать образовательные программы дополнительного образования при наличии у Университета соответствующих лицензий. Участвует в организации и проведении приема на первый курс Университета, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

5.10 Заведующий выпускающей кафедрой, является руководителем ОПОП или магистерской программы, в связи с чем кафедра кроме общих задач, решаемых всеми кафедрами университета, выполняет совместно с деканатом ряд специальных функций по профилю своей сп ециальности или направления:

- При открытии новых специальностей, направлений *принимает активное участие в подготовке обоснования* с приложением документов *для лицензирования* заявляемых образовательных программ.
- *Разрабатывает проекты учебных планов* по специальности или направлению подготовки и графики учебного процесса, обеспечивают их соответствие требованиям образовательных стандартов;
- *Несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и* обеспечение выполнения *показателей государственной аккредитации по специальности, направлению подготовки;*
- *Отвечает за организацию и проведение производственной и преддипломной практик студентов; постоянно осуществляют связь с предприятиями, организациями и учреждениями-заказчиками специалистов, заключают с ними договор о прохождении практик студентам;*
- *Организует подготовку студентов к государственной итоговой аттестации:* разрабатывает методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссии, формирует направленность и направленность и темы выпускных квалификационных работ, обеспечивает их соответствие отраслевой направленности; рассматривает на заседании кафедры отчеты председателей ГАК и готовят рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов.
- *Анализирует данные о трудоустройстве своих выпускников,* поддерживают с ними постоянные связи, изучает рынок трудовых ресурсов по специальности и направлению, по которым осуществляют подготовку специалистов, проводят во взаимодействии с отделом практик и трудоустройства Университета деятельность, направленную на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказывают содействие заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

6 Права

Кафедра имеет право:

6.1 Пользоваться помещениями и оборудованием, закрепленными за кафедрой для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;

6.2 Приобретать в пределах выделенных лимитов материалы, оборудование, методические пособия, необходимые для учебного процесса и НИР;

6.3 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований образовательного стандарта;

6.4 Устанавливать темы выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ);

6.5 Издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности за счет выделенных на это средств;

6.6 Координировать заключение договоров со сторонними организациями и частными лицами на выполнение дополнительных образовательных услуг и проведение НИР;

6.7 Направлять своих сотрудников на международные и национальные конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы;

6.8 Представлять университет в других организациях в рамках своей компетенции, участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени университета;

6.9 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Университете;

6.10 Давать возможность сотрудникам кафедры выполнять работу по совместительству без ущерба для качества основной деятельности.

7 Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1 Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

7.2 Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.3 Качество подготовки аттестованных студентов, уровень знаний которых должен соответствовать требованиям ФГОС, а также за своевременное выявление и предотвращение массового отчисления студентов за академическую неуспеваемость по дисциплинам кафедры;

7.4 Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

7.5 Соблюдение и исполнение Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов Университета биотехнологий.

8 Взаимоотношения

8.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, приказы и распоряжения по университету, институту.

8.2 Кафедра принимает к исполнению решения Ученого совета университета, Совета по качеству, Совета института.

8.3 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями в соответствии со структурой университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом и Коллективным договором университета.

9 Контроль и проверка деятельности кафедры

9.1 Работа каждой кафедры осуществляется в соответствии с планами (на учебный год), охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности кафедры должен представлять информацию по следующим видам: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и др.

9.2 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор института. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о выполнении планов производится на заседаниях Ученого совета института.

9.3 Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10 Показатели оценки кафедры

10.1 Система показателей оценки деятельности кафедры максимально соответствующей системе показателей аккредитации учебных заведений.

10.2 Методика количественно оценки деятельности кафедр отражены в методической инструкции «О порядке планировании и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава Университета биотехнологий», положением «О показателях эффективности деятельности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

10.3 Перечень показателей разработан с учетом имеющегося в Университете опыта мониторинга работы кафедр, одобрен Ученым советом Университета и утвержден ректоратом.

10.4 Для кафедр, занявших лидирующие позиции, предусмотрено моральное и материальное поощрение.

11 Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

11.1 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

11.2 Имущество, переданное университетом кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета.

11.3 За кафедрой в целях обеспечения оразовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, стредства связи и телекоммуникации.

12 Реорганизация и ликвидация кафедры

12.1 Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета в соответствии с Уставом вуза

12.2 При реорганизации кафедры, имеющиеся по кафедре документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правоприемнику. А при ликвидации - в архив университета.

13 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

13.1 Настоящее Положение расстраивается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета.

13.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором.

Подпись разработчиков:

Заведующий кафедрой
прикладной биоинформатики  Е.В.Камалдинов

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Рассылку произвел:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Дата рассылки «____» _____ 20___ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения