

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.В. Рудой

«30» августа 2024 г.



Система менеджмента качества

## ПОЛОЖЕНИЕ



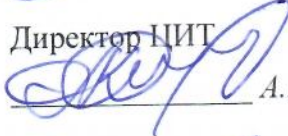
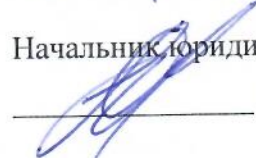
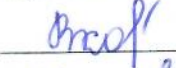
о защите персональных данных

**СМК ПНД 52-01-2024**

Вводится в действие  
приказом № 614-О  
от «17» декабря 2012 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p><b>Разработал</b></p> <p>Инженер по защите информации</p> <p> <u>Е.С. Тулиглов</u></p> <p>" <u>29</u> " <u>августа</u> 2024 г.</p>	<p><b>Согласовано</b></p> <p>И.о. проректора по общим вопросам- председатель КЧСиОПБ</p> <p> <u>Г.В. Иващенко</u></p> <p>Директор ЦИТ</p> <p> <u>А.В. Каракулов</u></p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p> <u>Ю.С. Петровская</u></p>
<p><b>Проверил</b></p> <p>Начальник отдела по качеству образовательной деятельности</p> <p> <u>В.В. Коршунова</u></p> <p>" <u>29</u> " <u>августа</u> 2024 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	<b>СМК ПНД 52-01-2024</b>
<b>«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	стр. 3 из 25
<b>Положение о защите персональных данных</b>	<i>Версия 1</i>

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о защите персональных данных (далее – Положение) разработано в целях организации защиты персональных данных работников ФГБОУ ВО «Новосибирский ГАУ» (далее – Работодатель, Университет) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Настоящее положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных работников и обучающихся университета, а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.2 Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) Новосибирского ГАУ разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка университета, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации, поэтому сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни Работника без письменного его согласия не допускаются.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законодательством РФ.

1.4 Задачи Университета в области защиты персональных данных заключаются в обеспечении в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальности персональных данных работников, граждан, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных при обработке и использовании.

## **2 Основные понятия, используемые в Положении**

2.1 В тексте Положения используются понятия, определение которых дано в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определённым лицам;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	<b>СМК ПНД 52-01-2024</b>
<b>«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	стр. 4 из 25
<b>Положение о защите персональных данных</b>	<i>Версия 1</i>

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3 Состав персональных данных**

3.1 В состав персональных данных Работника входят:

- анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства (адрес места пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников);

- паспортные данные гражданина, сведения о наличии гражданства Российской Федерации;

- сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, о наличии специальной подготовки, диплома или иного документа, подтверждающего его специальность и квалификацию;

- сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- справка об установлении инвалидной группы (при наличии)

- биометрические данные;

- медицинские документы, справки;

- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

- сведения о стаже, страховом стаже, непрерывном стаже, специальном стаже;

- сведения о предыдущей трудовой деятельности Работника, в том числе об организациях, с которыми он состоял в трудовых отношениях, наименовании должностей, служебных обязанностях, периодах работы, основаниях увольнения;

- сведения о награждениях и поощрениях, а также о наложенных взысканиях;

- сведения, содержащиеся в трудовых договорах с Работниками и изменениях к трудовым договорам;

- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

- сведения о социальных льготах;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на во-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	<b>СМК ПНД 52-01-2024</b>
<b>«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	стр. 5 из 25
<b>Положение о защите персональных данных</b>	<i>Версия 1</i>

енную службу;

- сведения о заработной плате Работника;
- справка, выданная органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- справка, выданная органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 24.10.2016 N 665);

- сведения, содержащиеся в дополнительных документах (справка о доходах с предыдущего места работы, справка из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении, медицинское заключение о состоянии здоровья и др.)

- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

3.2 К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;

- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;

- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;

- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);

- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;

- документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;

- документы о результатах служебных расследований;

- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству университета, руководителям структурных подразделений и служб;

- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;

- медицинские документы, справки;

- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

## **4 Сбор, обработка и хранение персональных данных**

### **4.1 Порядок получения персональных данных**

4.1.1 Все персональные данные Работника предоставляются самим Работником. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение (ст. 86 Трудового кодекса РФ п. 3).

4.1.2 Работник обязан предоставить Работодателю достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных Работник должен письменно уведомить об этом Работодателя в срок, не превышающий 14 дней. Работодатель имеет право запрашивать у Работ-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

ника дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

4.1.3 Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия (ст. 86 Трудового кодекса РФ п. 4).

4.1.4 Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными Федеральными законами.

4.1.5 Работодатель не имеет права получать и обрабатывать информацию о национальной принадлежности Работника.

## **4.2 Состав Работников, допущенных к обработке, передаче и хранению персональной информации**

### **4.2.1 Полный доступ:**

к обработке, передаче и хранению персональных данных всех Работников могут иметь полный доступ следующие Работники:

- ректор;
- начальник отдела кадров.

### **4.2.2 Ограниченный доступ:**

к обработке, передаче и хранению персональных данных Работников могут иметь ограниченный доступ следующие Работники:

- проректоры по направлениям – к персональным данным Работников подчиненных подразделений;
- руководители структурных подразделений – к персональным данным работников своего подразделения;
- другие работники университета при выполнении ими своих служебных обязанностей;
- сам работник, носитель данных.

4.2.3 Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом ректора.

## **4.3 Порядок обработки, передачи и хранения персональной информации**

4.3.1 В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных Работника должны соблюдать следующие общие требования и принципы:

- обработка персональных данных Работников работодателем возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении на службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

- работник представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе. Отдел кадров проверяет достоверность сведений;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

- письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю лично;

- Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.3.2 При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования (ст. 88 Трудового кодекса РФ):

- не сообщать данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах Университета в соответствии с данным нормативным актом Работодателя, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

- передавать персональные данные Работника представителям работников в поряд-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

ке, установленном настоящим Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- не отвечать на вопросы, касающиеся персональных данных Работника по телефону или факсу. Передавать по телефону запрошенную третьими лицами информацию только в присутствии Работника, либо с его письменного согласия;

- установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, **не действуют** в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ;

- персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров;

- персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети);

- все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации

- при получении персональных данных не от Работника (за исключением случаев, предусмотренных **ч. 4 ст. 18** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) Работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.3.3 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3.4 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены не-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	<b>СМК ПНД 52-01-2024</b>
<b>«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	стр. 9 из 25
<b>Положение о защите персональных данных</b>	<i>Версия 1</i>

верные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

#### **4.4 Ответственность за разглашение**

4.4.1 Все лица, непосредственно имеющие отношение к персональной базе данных, должны подписывать обязательство о неразглашении персональной информации работников.

4.4.2 Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

4.4.3 Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

4.4.4 Каждый работник Университета, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4.4.5 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.4.6 Ответственность лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, согласно действующему законодательству, может быть дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной в соответствии с федеральными законами.

### **5 Доступ к персональным данным**

#### **5.1 Внутренний доступ**

5.1.1 Право доступа к персональным данным Работника имеют лица, указанные в п.3.2 настоящего Положения. Другие Работники университета имеют доступ к персональным данным Работника только с письменного согласия самого Работника, субъекта данных.

5.1.2 По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказ об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы у данного Работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и представляться Работнику безвозмездно.

#### **5.2 Внешний доступ**

5.2.1 К числу лиц, допущенных к персональным данным Работника, относятся организации (и, соответственно, должностные лица данных организаций), осуществляющие контрольные и надзорные функции, а также другие лица, установленные федеральными законами, в частности:

- инспекции труда (инспекторы труда правового департамента и департамента охраны труда);
- прокуратура РФ;
- правоохранительные органы;
- налоговые инспекции;
- военкоматы;
- органы, осуществляющие миграционный учет иностранных граждан;
- органы ФСС РФ;
- органы Пенсионного фонда РФ;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 10 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

• и т.д.

5.2.2 Органы и должностные лица, указанные в п. 5.2.1 настоящего Положения, имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.3 Организации, в которые Работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным Работника только в случае письменного разрешения Работника.

5.2.4 Другие организации: сведения о работающем Работнике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии нотариально заверенного заявления Работника с согласием (разрешением, просьбой) предоставить сведения о Работнике.

5.2.5 Персональные данные Работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Работника. В случае развода и отсутствия соглашения сторон об уплате алиментов справка о заработной плате Работника может быть предоставлена в суд без его согласия, на основании письменного запроса и определения суда.

## **6 Защита персональных данных**

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Работодателя.

### **6.1 Внутренняя защита**

6.1.1 Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных.

Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации.

Для защиты персональных данных Работников Работодателем приняты следующие меры:

- *ограничение и регламентация состава Работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;*

- *строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками (порядок работы с документами, содержащими персональные данные Работника, регламентирован Инструкцией для работников подразделений Новосибирского ГАУ о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные);*

- *рациональное размещение рабочих мест, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;*

- *знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранению тайны.* Для этого со всеми работниками, допущенными к персональным данным, проводятся при допуске и периодически соответствующий инструктаж и обучение;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 11 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

- *наличие необходимых условий, исключающих несанкционированный доступ в помещения для работы с конфиденциальными документами и базами данных;*

- *определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника.*

Право доступа имеют следующие работники:

- работники – непосредственные пользователи ПЭВМ;
- руководители данных подразделений;
- администраторы ИСПДн;
- ректор, начальник отдел кадров, директор ЦИТ;

- *организация порядка уничтожения информации.* Документы уничтожаются специально созданной комиссией с периодичностью один раз в полугодие. Способ уничтожения определяется данной комиссией;

- *своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения.* Для этого в организации создана постоянно действующая экспертная комиссия в составе должностных лиц рабочей группы для организации работ по защите персональных данных в ИСПДн «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.2»;

- *воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.* Данная обязанность возложена на руководителей структурных подразделений, в подчинении которых находятся работники, допущенные к персональным данным;

- *не допускается выдача личных дел работников на рабочие места.* Личные дела могут выдаваться на рабочие места только ректору университета.

6.1.2 Защита персональных данных Работника на электронных носителях: все папки, содержащие персональные данные Работника, защищены паролем, который сообщается начальнику отдела информационных технологий и директору ЦИТ.

6.1.3 Защита персональных данных на бумажных носителях: все документы, содержащие персональные данные Работника, хранятся в помещении отдела кадров, ПЭО и бухгалтерии университета, в специально отведенном для этого месте, с применением специального оборудования (металлические негорюемые шкафы, сейфы).

6.1.4 Ключи от специального оборудования в рабочее время хранятся у начальников вышеуказанных подразделений без права передачи третьим лицам. На время их отсутствия ключи хранятся у лица, исполняющего обязанности руководителя подразделения.

## **6.2 Внешняя защита**

6.2.1 Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Университета, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе кадров, бухгалтерии и других подразделениях.

6.2.2 Для защиты персональных данных работников Работодатель соблюдает следующие меры:

- *Порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей.* Любой посетитель перемещается по территории университета только в сопровождении лица, к которому он пришел.

- *Пропускной режим университета.* Каждый посторонний человек, прибывший в университет, обязательно должен зарегистрироваться на пункте охраны, сообщив о себе следую-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 12 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

щие сведения: фамилию, имя, отчество, название подразделения или фамилию, имя, отчество должностного лица, к которому направляется прибывший, цель прибытия. Также охранник отмечает дату и время прибытия, а при выходе – время убытия из университета.

Данные сведения вносятся в журнал учета посетителей, ответственность за хранение которого несет руководитель охранного подразделения, осуществляющего охрану и пропускной режим объекта.

- *Технические средства охраны, сигнализации.* Ответственность за их бесперебойную работу лежит на специалистах административно-хозяйственной части.

- *Порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств.* Ответственность за охрану лежит на работниках охранного подразделения и сторожах административно-хозяйственной части.

- *Требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.* Контроль за соблюдением данного требования возложен на директора Службы управления персоналом.

## 7 Заключительные положения

7.1 Положение вступает в действие с момента утверждения ректором университета. В настоящее Положение могут быть внесены изменения или дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Положение является обязательным для исполнения всеми должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным работников.

7.3 Подпись Работника в листе ознакомления с Положением по защите персональных данных работников означает его согласие и обязательство исполнения.

Подпись разработчика И.о. проректора по общим вопросам Иващенко Г.В. / /  
(Должность, ФИО) (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 13 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### УКРУПНЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Укрупненные группы обрабатываемых персональных данных
1.	Работники	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и другие данные паспорта, биометрические данные, биометрические данные (фото-, видеоизображение и др.), адрес фактического проживания; предыдущая фамилия и данные о семейном положении; ИНН; номер пенсионного страхового свидетельства; № страхового медицинского полиса, сведения об образовании, научно-педагогической деятельности, ученых степенях и званиях, стаже работы, сведения о наградах и льготах, сведения о заработной плате и информация для ее начисления, контактная информация, сведения, отражаемые в автобиографии и в документах, создаваемых в процессе трудовой деятельности
2.	Абитуриенты	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и другие данные паспорта, биометрические данные (фото-, видеоизображение и тд.), адрес фактического проживания; № страхового медицинского полиса, сведения об образовании и месте работы.
3.	Студенты	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и другие данные паспорта, биометрические данные (фото-, видеоизображение и др.), адрес фактического проживания; предыдущая фамилия и данные о семейном положении; № страхового медицинского полиса, сведения о предыдущем образовании и месте работы, сведения об обучении в Новосибирском ГАУ (специальность, номер студенческого билета, номер читательского билета, группа, успеваемость, уход и выход из академотпуска, переводы); информация о плательщике (для студентов, обучающихся на условиях полной компенсации затрат).
4.	Выпускники	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об обучении в Новосибирском ГАУ (год окончания, специальность, группа, номер диплома), сведения о трудовой деятельности после Новосибирского ГАУ, контактная информация (адрес, телефон, электронная почта).
5.	Аспиранты, докторанты, соискатели	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и другие данные паспорта, биометрические данные (фото-, видеоизображение и др.) адрес фактического проживания; предыдущая фамилия и семейное положение, № страхового медицинского полиса, сведения об образовании и месте работы, сведения о научной деятельности, контактная информация
6.	Члены диссертационных советов	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и другие данные паспорта, ИНН, № пенсионного страхового свидетельства, сведения об образовании, ученых степенях и званиях, научной деятельности, месте работы, контактная информация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	<b>СМК ПНД 52-01-2024</b>
<b>«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	стр. 14 из 25
<b>Положение о защите персональных данных</b>	<i>Версия 1</i>

7.	Слушатели системы дополнительного образования	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и другие данные паспорта; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности (место работы и должность); контактная информация (адрес, телефон, электронная почта).
8.	Участники системы довузовской подготовки	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации, данные паспорта (если имеется); информация об образовательном учреждении.
9.	Граждане, выполняющие работы в НГАУ на основе договоров гражданско- правового характера	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и другие данные паспорта; ИНН; № пенсионного страхового свидетельства; биометрические данные (фото-, видеоизображение и др.), дополнительные сведения для начисления оплаты за выполненную работу
10.	Родители и иные законные представители абитуриентов, студентов	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, место работы, контактная информация.
11.	Плательщики, заключающие договора на предоставление платных образовательных услуг	Фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта, дата рождения, адрес регистрации, контактная информация.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 15 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### СОГЛАСИЕ

работника федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ) на обработку персональных данных, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации и передачу их третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество )

должность \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» года, кем \_\_\_\_\_

согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, предоставляемых мной в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (юридический адрес: 630039, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160);

даю свое согласие Новосибирскому ГАУ на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения; серия и номер паспорта, дата и место его выдачи, адрес регистрации, другие данные паспорта; адрес фактического проживания, гражданство, ИНН, номер свидетельства государственного пенсионного страхования, номер страхового медицинского полиса; предыдущая фамилия и данные о семейном положении; сведения об инвалидности (при наличии), сведения об образовании, сведения о научно-педагогической деятельности, сведения об ученых степенях и званиях; профессия и стаж работы, сведения о наградах и льготах, сведения о воинском учете, сведения о заработной плате и информация для ее начисления; контактная информация; биометрические данные; фото- и видеоизображение; другие сведения, предусмотренные унифицированными формами № Т-2, Т-4, сведения, отражаемые в автобиографии и в документах, создаваемых в процессе трудовой деятельности (трудовом договоре, заявлениях, служебных записках, приказах по личному составу, приказах о предоставлении отпусков, приказах о взысканиях, приказах о поощрении и премировании; других организационно-распорядительных документах, касающихся конкретного работника).

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определенные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Действия, совершаемые с конкретными персональными данными, включая передачу их третьим лицам, определяются технологическими процессами, реализуемыми в Новосибирском ГАУ в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; ведения деятельности, предусмотренной Уставом Новосибирского ГАУ; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления сведений третьим лицам для оформления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 16 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

полиса ДМС; предоставления налоговых вычетов; обучения и продвижения по службе; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Я согласен (согласна), что мои персональные данные, включающие фамилию, имя, отчество, должность и место работы, ученую степень, ученое звание, награды, сведения о научно-педагогической деятельности, биометрические данные (фото- и видеоизображение и др.), мои должности в общественных организациях, иная информация о моей социально значимой деятельности, контактная информация (служебные: адрес, телефон и электронная почта) согласно статье 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», могут использоваться оператором для формирования общедоступных источников персональных данных, в том числе на их размещение в общедоступных источниках (официальном сайте ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ; публикациях в средствах массовой информации; печатных изданиях университета: газетах, журналах, календарях, рекламных проспектах; на стендах Доски почета; информационных и выставочных стендах университета; справочнике служебных телефонов и др.).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках Новосибирского ГАУ, являются общедоступными, и нарушение конфиденциальности этих данных не принесет мне негативных последствий.

Я даю свое согласие на размещение моих персональных данных в общедоступных источниках только в целях информирования граждан, создания положительного имиджа ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, создания моего положительного имиджа как работника ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением в Новосибирский ГАУ отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие действует до дня расторжения трудового договора и в течение 3 лет после увольнения, если иное не определено требованиями законодательства Российской Федерации.

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Новосибирским ГАУ законодательства Российской Федерации. Персональные данные защищаются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-распорядительных документов Минобрнауки, Минсельхоза России и государственных регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Новосибирского ГАУ.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Расшифровка подписи

Мне разъяснено, что вышеперечисленным персональные данные являются обязательными для предоставления работодателю и разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия на обработку персональных данных, а именно: в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, указанных в ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор со мной будет расторгнут по моей вине. Я имею право заявить свои возражения против такого решения и мне разъяснен порядок защиты моих прав и законных интересов.

Получив вышеуказанные разъяснения, заявляю, что каких-либо возражений у меня нет, свои права и законные интересы нарушенными не считаю.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Расшифровка подписи

«Требования закона разъяснил, о последствиях предупредил, возможность предоставить возражения предоставил»

Специалист отдела кадров \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 17 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Форма документа

### «Согласие абитуриентов, студентов, выпускников на обработку ПДн»

#### Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность; серия, номер, кем выдан, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных мной в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (юридический адрес: 630039, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, д. 160) в качестве обучающегося, которые включают: фамилию, имя, отчество, пол, возраст, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о воинском учете, номер телефона (домашний, мобильный), факультет, направление подготовки (специальность), форму обучения, номер группы, курс, номер личного дела, год выпуска, государственные, ведомственные и иные награды и звания, информация о приеме, учебе, переводе, отчислении из иных учебных заведений, сведения о стипендии и иных доходах, биометрические данные (фото- и видеоизображение и др.), данные, содержащиеся в личном деле, в страховом свидетельстве, в свидетельстве о постановке на налоговый учет, в договоре об образовательных услугах, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, могут использоваться оператором для формирования общедоступных источников персональных данных, в т.ч. размещение их в общедоступных источниках (официальном сайте ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ; публикациях в средствах массовой информации; печатных изданиях университета: газетах, журналах, книгах, календарях, рекламных проспектах; на стендах Доска почета; информационных и выставочных стендах университета; справочнике служебных телефонов и др.).

Я проинформирован(а), что под обработкой понимаются действия с персональными данными, определенные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Действия, совершаемые с конкретными персональными данными, включая передачу их третьим лицам, определяются технологическими процессами, реализуемыми в университете, в целях ведения деятельности, предусмотренной Уставом ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, и содействия субъектам персональных данных в получении образования, осуществлении научной и трудовой деятельности, обеспечении личной безопасности, учета исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения университетом своих обязательств и требований действующего законодательства.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие действует в течение срока моего взаимодействия с ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и в течение срока хранения документов, содержащих персональные данные, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ законодательства РФ. Персональные данные защищаются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ, нормативно-распорядительных документов Мино-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	<b>СМК ПНД 52-01-2024</b>
<b>«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	стр. 18 из 25
<b>Положение о защите персональных данных</b>	<i>Версия 1</i>

брнауки, Минсельхоз России и государственных регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

Я согласен (согласна), что мои персональные данные, предоставленные мною для размещения в общедоступных источниках ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, являются общедоступными, и нарушение конфиденциальности этих данных не принесет мне негативных последствий.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 19 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

##### Форма документа

«Согласие на обработку ПДн лиц, взаимодействующих с НГАУ»

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в Новосибирском ГАУ  
и передачу их третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество )  
дата рождения: \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» года, кем \_\_\_\_\_

согласен (согласна) на обработку моих персональных данных:

предоставляемых мной в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (юр. адрес: 630039, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160) в качестве

Персональные (Указать отношение к Новосибирскому ГАУ)  
данные обрабатываются с целью

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определенные в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Действия, совершаемые с конкретными персональными данными, включая передачу их третьим лицам, определяются технологическими процессами, реализуемыми в Новосибирском ГАУ в целях ведения деятельности, предусмотренной Уставом Новосибирского ГАУ, и содействия субъектам персональных данных в получении образования, осуществлении научной и трудовой деятельности, обеспечении личной безопасности, учета исполнения договорных обя-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	<b>СМК ПНД 52-01-2024</b>
<b>«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	стр. 20 из 25
<b>Положение о защите персональных данных</b>	<i>Версия 1</i>

зательств, а также наиболее полного исполнения университетом своих обязательств и требований действующего законодательства.

Я согласен (согласна), что мои персональные данные, включающие фамилию, имя, отчество, должность и место работы, ученую степень, ученое звание, награды, сведения о научно-педагогической деятельности, биометрические данные (фото- и видеоизображение и др.), мои должности в общественных организациях, иная информация о моей социально значимой деятельности, контактная информация (служебные: адрес, телефон и электронная почта) согласно статье 8 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», могут использоваться оператором для формирования общедоступных источников персональных данных, в том числе на их размещение в общедоступных источниках (официальном сайте ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ публикациях в средствах массовой информации; печатных изданиях университета: газетах, журналах, календарях, рекламных проспектах; на стендах Доски почета; информационных и выставочных стендах университета; справочнике служебных телефонов и др.).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные, предоставленные мной в НГАУ для передачи по незащищенным каналам связи (в том числе по корпоративной электронной почте, факсу и интернет), а также для размещения на сайте НГАУ, являются общедоступными.

Нарушение конфиденциальности этих данных не принесет мне негативных последствий.

Я даю свое согласие на размещение моих персональных данных в общедоступных источниках только в целях информирования граждан, создания положительного имиджа ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, создания моего положительного имиджа при взаимодействии с ФГБОУ ВО Новосибирским ГАУ.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением в Новосибирском ГАУ отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие действует в течение срока моего взаимодействия с Новосибирским ГАУ и в течение срока хранения документов, содержащих персональные данные, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Новосибирским ГАУ законодательства Российской Федерации. Персональные данные защищаются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ, нормативно-распорядительных документов Минобрнауки, Минсельхоз России и государственных регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Новосибирского ГАУ.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	<b>СМК ПНД 52-01-2024</b>
<b>«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	стр. 21 из 25
<b>Положение о защите персональных данных</b>	<i>Версия 1</i>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### СОГЛАСИЕ

на размещение персональных данных в общедоступных источниках

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество )

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование документа)

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

(указать отношение к Новосибирскому ГАУ: работник (должность), студент (группа) и др.)

действуя в своей воле и в своем интересе, даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет», расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160 (далее ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ), согласно статье 8 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», на размещение в общедоступных источниках (официальном сайте ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ; публикациях в средствах массовой информации; печатных изданиях университета: газетах, журналах, календарях, рекламных проспектах; на стендах Доски почета; информационных и выставочных стендах университета; справочнике служебных телефонов и др.) следующих моих персональных данных:

<b>Персональные данные</b>	<b>Разрешаю/ не разрешаю (необходимо указать да или нет)</b>
Фамилия, имя, отчество	
Дата, месяц, год рождения	
Место работы, занимаемая должность	
Пол	
Биометрические данные (фото, видеоизображение и др.)	
Образование	
Ученая степень, ученое звание	
Трудовая деятельность	
Мои должности в общественных организациях, иная информация о моей социально значимой деятельности	

Размещаемые в общедоступных источниках мои персональные данные не должны содержать компрометирующей или порочащей меня информации.

Под размещением моих персональных данных в общедоступных источниках, на которое даю согласие, я понимаю: публикацию моих персональных данных в средствах массовой информации, печать персональных данных на бумажных носителях с целью их распространения, аудиозапись моих персональных данных, размещения моих персональных данных в электронных средствах массовой информации и на официальном сайте ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ.

Я даю свое согласие на размещение моих персональных данных в общедоступных источниках только в целях информирования граждан, создания положительного имиджа ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, создания моего положительного имиджа при взаимодействии с ФГБОУ ВО Новосибирским ГАУ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	<b>СМК ПНД 52-01-2024</b>
<b>«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	стр. 22 из 25
<b>Положение о защите персональных данных</b>	<i>Версия 1</i>

Я оставляю за собой право отозвать согласие на размещение в общедоступных источниках моих персональных данных, посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному должностному лицу ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

Согласие действует с момента его подписания до \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 52-01-2024
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 23 из 25
Положение о защите персональных данных	Версия 1

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Рассылку произвел:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(ФНО)

Дата рассылки «        »        20\_\_ г.



