

Кафедра Управления и отраслевой экономики

Валерий Александрович Щербаков

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению контрольной работы по дисциплине
«Управление бизнесом в условиях цифровизации»

Расчет и анализ ключевых показателей бизнеса "_____"

Новосибирск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к содержанию работы.	2
2. Требования к оформлению работы	4
Приложение.....	6

1. Требования к содержанию работы.

Контрольная работа содержит:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Во **введении** указывается актуальность выбранной темы, цель и задачи исследования, методы, информационная база исследования.

Основная часть должна включать разделы:

1. Общая характеристика предприятия (минимум 2-3 стр.).
2. Финансовый баланс.
3. Нормализованный финансовый баланс.
4. Расчет средневзвешенной стоимости инвестированного капитала (WACC).

5. Расчет добавленной экономической ценности (EVA).

В **заключении** студент подводит итоги проведенным исследованиям, обобщает материал, делает свои выводы.

Список использованной литературы должен содержать не менее **10 наименований** использованных литературных источников, включая законодательные акты, инструктивный материал, отечественные и зарубежные публикации с указанием фамилии автора, места и года издания, оформленных в порядке и последовательности в соответствии с существующими ГОСТами. В **приложении** помещается вспомогательный материал (всевозможные дополнительные и громоздкие расчеты, документы первичного учета, учетные регистры; справочный материал, таблицы и рисунки, и т. д. с целью сокращения объема основной части контрольной работы).

В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделенные знаком тире, *например*: С. 47-52.

Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключенный в квадратные или круглые скобки с указанием страницы в конце предложения, *например*: [3]. Отдельные положения (наиболее важные, весомые высказывания, основ-

ные идеи), оформленные в виде цитат, берутся в кавычки. После каждой цитаты должна быть ссылка на автора и источник информации с указанием страницы.

Примеры библиографического оформления использованной литературы приведены в Приложении.

Приложения должны содержать исходный формы бухгалтерской финансовой отчетности предприятия:

1. Бухгалтерский баланс на 31.12.2023 г.
2. Отчет о финансовых показателях за 2023 год.
3. Таблицу с расшифровкой строки «Основные средства» из Пояснений к ББ и ОФР.

Готовая работа конвертируется в формат файла PDF, распечатывается для сдачи преподавателю и выкладывается на сайте sdo.ngau.ru.

2. Требования к оформлению работы

Титульный лист контрольной работы должен оформляться по утвержденной форме.

Текстовая часть контрольной работы (введение, основная часть, заключение), пишется на одной стороне листа бумаги формата А4.

На каждой странице должны быть оставлены поля шириной. На каждой странице должны быть оставлены поля шириной не менее: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 1,5 см и нижнее – 1,5 см.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25-1,50 см. Вся работа выполняется шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал между строками – полуторный, выравнивание по ширине страницы.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчеркиваются и не раскрашиваются. Слова «глава», «параграф» и «пункт» в заголовках не пишутся. Каждую главу следует начинать с новой страницы, а параграфы и пункты – продолжают текст, т.е. размещают на прежних страницах. Номер и заголовок соответствующей главы, параграфа, пункта в СОДЕРЖАНИИ и в тексте работы должны быть одинаковыми.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Приложение

Образец оформления списка литературы различных источников:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

КНИГИ

2. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

3. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 560 с.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ с 1 автором

4. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В. Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. – № 3. – С. 3-17.

с 2-мя авторами

5. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53-55.

Интернет источники

6. Красова, О. С. Бюджетирование и контроль затрат: теория и практика. Режим доступа: <http://bzbook.ru/Byudzhetrovanie-i-kontrolj-zatrat-teoriya-i-praktika.AContents.html> (Дата обращения 23.06.2003).