

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра государственного и муниципального администрирования**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Рег. № УП.03-39

И.о. декана факультета экономики и  
 управления

« 05 » 10 2022г.

Волоцкий А.А.



**ФГОС 2015 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.09 Управление проектами в организации

Шифр и наименование дисциплины

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Управление персоналом**

основной вид деятельности: **организационно-управленческая и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4/4

Семестр: 7/8

Факультет экономики и управления

очная/заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	4/144	4/144		7/8
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	60	18		
Занятия лекционного типа	30	10		
Занятия семинарского типа	30	8		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	84	126		
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа	КР	КР		7/8
Контрольная работа / реферат / РГР				
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Экзамен	Экзамен		7/8

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461.

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры ГиМА,  
канд. экон. наук

\_\_\_\_\_ (должность)

  
\_\_\_\_\_ подпись

А.В. Черепанов

\_\_\_\_\_ ФИО

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

### знать:

- экономические закономерности развития сферы управления проектами;
- место проектирования в цикле «исследование – производство»;
- организацию проектирования;
- способы оценки продукции проектного производства;
- особенности финансирования проектных работ;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

### уметь:

- производить экономическое обоснование проектных решений;
- строить и рассчитывать сетевые диаграммы;
- идентифицировать и анализировать риски проекта;
- различать проектную и процессную деятельность;
- выделять факторы, влияющие на проектную деятельность.
- анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

### владеть:

- навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения;
- работы в команде;
- самоорганизации рабочего времени, рационального распределения ресурсов;
- навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- навыками восприятия, обобщения и экономического анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

## 1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Проектное управление в органах власти» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

2. Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору

путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	<b>Знать:</b>	
1.1	условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-5 ОПК-6
1.2	организационно-управленческие решения	
1.3	социальную значимость своей будущей профессии	
1.4	методы управления проектами	
1.5	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
2.	<b>Уметь:</b>	
2.1	оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-5 ОПК-6
2.2	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность	
2.3	анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
3	<b>Владеть:</b>	
3.1	навыками высокой мотивации выполнению профессиональной деятельности	ОПК-5 ОПК-6
3.2	методами управления проектами и готовностью к их реализации	
3.3	навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
3.4	навыками восприятия, обобщения и экономического анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения	

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 Управление проектами в организации к дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: Математический анализ», «Теория вероятности и математическая статистика», «Основы предпринимательской деятельности», «Основы производства продукции растениеводства», «Основы технологий продукции животноводства», «Государство и право», «Налоги и налогообложение», «Маркетинг», «Основы менеджмента», «Финансы и кредит» «Государственное регулирование экономики».

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 7</b>					
1	<b>Тема 1.</b> Становление проектного менеджмента в России и за рубежом	1	1	1	3	ОПК-5 ОПК-6
2	<b>Тема 2.</b> Понятие «проект», признаки и классификация	1	1	1	3	ОПК-5 ОПК-6
3	<b>Тема 3.</b> Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис»	2	1	1	4	ОПК-5 ОПК-6
4	<b>Тема 4.</b> Проекты – средства стратегического развития	2	1	2	5	ОПК-5 ОПК-6
5	<b>Тема 5.</b> Фазы и жизненный цикл проекта	2	1	2	5	ОПК-5 ОПК-6
6	<b>Тема 6.</b> Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы	2	1	2	5	ОПК-5 ОПК-6
7	<b>Тема 7.</b> Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта	2	1	2	5	ОПК-5 ОПК-6
7	<b>Тема 8.</b> Процессы инициации	2	1	2	5	ОПК-5 ОПК-6
8	<b>Тема 9.</b> Процессы планирования	2	1	2	5	ОПК-5 ОПК-6
10	<b>Тема 10.</b> Процессы исполнения	2	1	2	5	ОПК-5 ОПК-6
11	<b>Тема 11.</b> Процессы мониторинга и управления	2	2	2	6	ОПК-5 ОПК-6
	<b>Тема 12.</b> Завершающие процессы	1	2	2	5	ОПК-5 ОПК-6
12	<b>Тема 13.</b> Управление интеграцией	1	2	2	5	ОПК-5 ОПК-6
13	<b>Тема 14.</b> Управление содержанием	1	2	2	5	ОПК-5 ОПК-6
14	<b>Тема 15.</b> Управление сроками	2	2	2	6	ОПК-5 ОПК-6
15	<b>Тема 16.</b> Управление стоимостью	2	2	2	6	ОПК-5 ОПК-6

16	<b>Тема 17.</b> Управление качеством	1	2	2	5	ОПК-5 ОПК-6
17	<b>Тема 18.</b> Управление человеческими ресурсами	2	2	2	6	ОПК-5 ОПК-6
18	<b>Тема 19.</b> Управление коммуникациями	2	2	4	8	ОПК-5 ОПК-6
19	<b>Тема 20.</b> Управление рисками	2	4	4	10	ОПК-5 ОПК-6
20	<b>Тема 21.</b> Управление поставками проекта	2	4	4	10	ОПК-5 ОПК-6
	Курсовая работа	-	-	36	36	-
	Подготовка к экзамену	-	-	27	27	-
	Итого	24	48	108	180	-

### Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 9</b>					
1	<b>Тема 1.</b> Становление проектного менеджмента в России и за рубежом	1	-	4	5	ОПК-5 ОПК-6
2	<b>Тема 2.</b> Понятие «проект», признаки и классификация	1	-	4	5	ОПК-5 ОПК-6
3	<b>Тема 3.</b> Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис»	1	-	4	5	ОПК-5 ОПК-6
4	<b>Тема 4.</b> Проекты – средства стратегического развития	1	-	4	5	ОПК-5 ОПК-6
5	<b>Тема 5.</b> Фазы и жизненный цикл проекта	1	-	4	5	ОПК-5 ОПК-6
6	<b>Тема 6.</b> Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы	1	-	6	7	ОПК-5 ОПК-6
7	<b>Тема 7.</b> Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта	1	-	6	7	ОПК-5 ОПК-6
7	<b>Тема 8.</b> Процессы инициации	1	-	6	7	ОПК-5 ОПК-6
8	<b>Тема 9.</b> Процессы планирования	1	-	6	7	ОПК-5 ОПК-6
10	<b>Тема 10.</b> Процессы исполнения	1	1	6	8	ОПК-5 ОПК-6
11	<b>Тема 11.</b> Процессы мониторинга и управления	1	1	6	8	ОПК-5 ОПК-6

	<b>Тема 12.</b> Завершающие процессы	1	1	6	8	ОПК-5 ОПК-6
12	<b>Тема 13.</b> Управление интеграцией	-	1	6	7	ОПК-5 ОПК-6
13	<b>Тема 14.</b> Управление содержанием	-	1	6	7	ОПК-5 ОПК-6
14	<b>Тема 15.</b> Управление сроками	-	1	6	7	ОПК-5 ОПК-6
15	<b>Тема 16.</b> Управление стоимостью	-	1	6	7	ОПК-5 ОПК-6
16	<b>Тема 17.</b> Управление качеством	-	1	5	6	ОПК-5 ОПК-6
17	<b>Тема 18.</b> Управление человеческими ресурсами	-	1	5	6	ОПК-5 ОПК-6
18	<b>Тема 19.</b> Управление коммуникациями	-	1	5	6	ОПК-5 ОПК-6
19	<b>Тема 20.</b> Управление рисками	-	1	5	6	ОПК-5 ОПК-6
20	<b>Тема 21.</b> Управление поставками проекта	-	1	5	6	ОПК-5 ОПК-6
	Курсовая работа			36	36	
	Подготовка к экзамену			9	9	-
	<b>Итого</b>	12	12	156	180	-

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, курсовой работы.

### 3.1.Содержание отдельных разделов и тем

#### **Тема 1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом**

Зарождение управления проектами (30 - 50-е годы XX в.). Становление управления проектами (60-е годы XX века). Развитие системного подхода к управлению проектами (70 - 90-е годы XX века). Управление проектами в XXI в. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.

Проекты в аграрной сфере экономики России. Проектное управление в органах власти. Общая информация о стандартах управления проектами.

#### **Тема 2. Понятие «проект», признаки и классификация**

Термин «проект» – разнообразие понятий. Признаки проекта (наличие цели, увеличение ценности, взаимосвязь со стратегией предприятия, временность проекта, уникальность, изменения, последовательная разработка, динамическая система, ограниченность ресурсов, комплексность, разграничение, несколько групп участников проекта, специфическая организация проекта, неопределенность). Классификация проектов. Социальные проекты. Проекты в органах власти. Пример реализованного проекта в аграрной сфере экономики России.

### **Тема 3. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис»**

Понятия «программа проектов» и «портфель проектов». Сходства и различия понятий «проект», «программа проектов» и «портфель проектов». Проектный офис: определение, ключевые функции.

### **Тема 4. Проекты – средства стратегического развития**

Проекты как средства проведения стратегических изменений. Иерархия целей, стратегии проекты. Взаимосвязь стратегического управления и управления проектами, программами и портфелями проектов. Пример реализованного проекта в аграрной сфере экономики России. Государственное частное партнерство при реализации проектов. Проектное управление при реализации национальных проектов.

### **Тема 5. Фазы и жизненный цикл проекта**

Фазы жизненного цикла проектов. Основные характеристики жизненного цикла проекта (последовательность фаз проекта, скорость потребления ресурсов, уровень неопределенности, неполнота жизненного цикла, способность повлиять на продукт и стоимость, стоимость ускорения проекта). Пример реализованного проекта в аграрной сфере экономики России. Фазы реализации национальных проектов.

### **Тема 6. Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы**

Проектная деятельность и работа функционального подразделения. Скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях. Пример реализованного проекта в аграрной сфере экономики России и в органах власти.

### **Тема 7. Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта**

Обзор существующих процессов проекта. Обзор существующих областей знаний проекта. Взаимосвязь процессов управления проектом и областей знаний. Активы организационного процесса и факторы внешней среды. Пример реализованного проекта в аграрной сфере экономики России и в органах власти.

### **Тема 8. Процессы инициации**

Характеристика процессов инициации. Разработка Устава проекта. Основные разделы Устава. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, первая встреча со спонсором, разработка чернового варианта Устава проекта, обсуждение чернового варианта со спонсором, внесение поправок, создание коллективного видения. Определение участников проекта. Роли участников в реализации проекта. Определение структуры: «выделенная структура», «двойственная структура», «управление проектами». Матричная и проектная структура.

## **Тема 9. Процессы планирования**

Характеристика процессов планирования. Управление интеграцией в ходе планирования. Управление содержанием в ходе планирования. Управление сроками в ходе планирования. Управление стоимостью в ходе планирования. Управление качеством в ходе планирования. Управление человеческими ресурсами в ходе планирования. Управление коммуникациями в ходе планирования. Управление рисками в ходе планирования. Управление поставками в ходе планирования.

## **Тема 10. Процессы исполнения**

Характеристика группы процессов исполнения. Руководство и управление исполнением проекта. Процесс обеспечения качества в ходе исполнения проекта. Управление человеческими ресурсами в процессе исполнения проекта. Управление коммуникациями в процессе исполнения проекта. Управление поставками в процессе исполнения проекта.

## **Тема 11. Процессы мониторинга и управления**

Характеристика группы процессов мониторинга и управления. Управление интеграцией в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление содержанием в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление сроками в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление стоимостью в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление качеством в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление коммуникациями в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление рисками в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление поставками в ходе выполнения процессов мониторинга и управления.

## **Тема 12. Завершающие процессы**

Характеристика группы завершающих процессов. Завершение проекта или фазы. Подведение промежуточных итогов. Завершение контрактов. Социальная ответственность участников проекта.

## **Тема 13. Управление интеграцией**

Характеристика области знаний «Управление интеграцией». Планирование проекта: общая характеристика подходов к планированию, основные аспекты. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Общее управление изменениями.

#### **Тема 14. Управление содержанием**

Общая характеристика области знаний «Управление содержанием проекта». Определение требований участников проекта. Определение содержания проекта. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания проекта. Управление содержанием проекта.

#### **Тема 15. Управление сроками**

Общая характеристика области знаний «Управление сроками проекта». Определение состава операций. Определение взаимосвязей операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания проекта. Управление расписанием проекта.

#### **Тема 16. Управление стоимостью**

Общая характеристика области знаний «Управление стоимостью проекта». Стоимостная оценка. Разработка бюджета. Методы бюджетирования. Согласование и консультирование. Управление стоимостью. Межбюджетные отношения.

#### **Тема 17. Управление качеством**

Общая характеристика области знаний «Управление качеством проекта». Методические подходы к управлению контролем качества. Методы планирования качества (функционально-стоимостной анализ, структурирование функций качества, анализ затрат и доходов и т.д.). Процесс «Планирование качества». Процесс «Осуществление обеспечения качества». Процесс «Осуществление контроля качества».

#### **Тема 18. Управление человеческими ресурсами**

Общая характеристика области знаний «Управление человеческими ресурсами». Процесс «Планирование человеческих ресурсов». Процесс «Набор команды проекта». Процесс «Развитие команды проекта». Процесс «Управление командой проекта».

#### **Тема 19. Управление коммуникациями**

Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями». Процесс «Определение участников проекта». Процесс «Планирование коммуникаций». Процесс «Распространение информации». Процесс «Управление ожиданиями участников». Процесс «Отчетность по исполнению».

#### **Тема 20. Управление рисками**

Общая характеристика области знаний «Управление рисками». Процесс «Планирование управления рисками». Процесс «Идентификация рисков». Процесс «Качественный анализ рисков». Процесс «Количественный анализ рисков». Процесс «Планирование реагирования на риски».

## Тема 21. Управление поставками проекта

Общая характеристика области знаний «Управление поставками». Процесс «Планирование поставок». Процесс «Организация проведения поставок». Процесс «Администрирование поставок». Процесс «Закрытие поставок».

### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 4.1. Список основной литературы

- ✓1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 244 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓2. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. (ЭБС «Инфра-М»)

#### 4.2. Список дополнительной литературы

- ✓1. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах: учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 364 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 273 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓3. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 349 с. (ЭБС «Инфра-М»)

#### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	HR-journal.ru Журнал «Работа с персоналом»	<a href="http://www.hr-journal.ru/">http://www.hr-journal.ru/</a>

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. – 2-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2020. – 24 с.

**4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2010 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)	
2.	Документ	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) // 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	
3.	Документ	Налоговый кодекс РФ	
4.	Документ	Бюджетный кодекс РФ	

**5. Описание материально-технической базы**

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-424	Аудитория для занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения  
очная форма / заочная форма

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
	<b>Тема 8.</b> Процессы инициации	2	ПЗ	Решение кейс-задания	ОПК-5 ОПК-6
	<b>Тема 9.</b> Процессы планирования	2	ПЗ	Решение кейс-задания	ОПК-5 ОПК-6
	<b>Тема 10.</b> Процессы исполнения	2	ПЗ	Решение кейс-задания	ОПК-5 ОПК-6
	<b>Тема 11.</b> Процессы мониторинга и управления	2	ПЗ	Решение кейс-задания	ОПК-5 ОПК-6
	<b>Тема 12.</b> Завершающие процессы	2	ПЗ	Решение кейс-задания	ОПК-5 ОПК-6

## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

### *Критерии оценки знаний студентов на экзамене:*

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО