ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.01 История России

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель - формирование у студентов целостного представления об историческом пути России как великой суверенной державы, осознание неразрывной связи отечественной истории с формированием гражданской и патриотической идентичности, а также понимание геополитического, экономического и культурного значения России в мировом сообществе.*
Содержание дисциплины	*Тема 1. Россия – великая наша держава»* *Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси* *Тема 3. Смута и её преодоление* *Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»* *Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи* *Тема 6. «Отторженная возвратих»* *Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»* *Тема 8. Гибель империи* *Тема 9. От великих потрясений к Великой победе* *Тема 10. «Вставай, страна огромная»* *Тема 11. В буднях великих строек* *Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению* *Тема 13. Россия. XXI век* *Тема 14. История антироссийской пропаганды* *Тема 15. Слава русского оружия* *Тема 16. Россия в деле*
Формируемые компетенции	*ОК 04* *ОК 05* *ОК 06*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*Школьный курс Истории*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;* *– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;* *– традиционные российские духовно-нравственные ценности;* *– роль и значение России в современном мире.* ***Уметь:*** *– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;* *– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;* *– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;* *– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,* *– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;*

	– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства
Форма контроля знаний	*Экзамен-1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у обучающихся способности и готовности к иноязычному общению в профессиональной (экономической и финансовой) среде, чтению оригинальной литературы по специальности и ведению деловой переписки для решения профессиональных задач бухгалтера.*
Содержание дисциплины	***Unit 1. Education and Professional Activity*** ***Topic 1.1.*** *My future profession: Accountant. Roles and responsibilities.* ***Topic 1.2.*** *Professional education in Russia and abroad. Vocational standards.* ***Topic 1.3.*** *Describing daily routines and workplace (office environment).* ***Unit 2. Business Correspondence and Communication*** ***Topic 2.1.*** *Types of business letters (Inquiry, Order, Complaint, Cover letter).* ***Topic 2.2.*** *Structure of a formal email. Abbreviations and acronyms.* ***Topic 2.3.*** *Telephone etiquette in the office. Making and changing appointments.* ***Unit 3. Accounting Fundamentals (Lexis and Grammar)*** ***Topic 3.1.*** *Basic accounting terms: Assets, Liabilities, Equity, Revenue, Expenses.* ***Topic 3.2.*** *The Accounting Equation. Debit and Credit.* ***Topic 3.3.*** *Financial Statements: Balance Sheet and Income Statement.* ***Unit 4. Company Structure and Management*** ***Topic 4.1.*** *Types of business organizations (Sole Proprietorship, Partnership, Corporation).* ***Topic 4.2.*** *Departments in a company (Finance, HR, Marketing, Production).* ***Topic 4.3.*** *Employment: Job application, Interview, Contract of employment.* ***Unit 5. Banking and Finance*** ***Topic 5.1.*** *Banking services. Opening a bank account.* ***Topic 5.2.*** *Types of payments (Cash, Credit card, Bank transfer). Currency exchange.* ***Topic 5.3.*** *Taxes in Russia and abroad. Tax system.* ***Unit 6. Economic Information and Digital Economy*** ***Topic 6.1.*** *Reading economic articles and financial news.* ***Topic 6.2.*** *Digital technologies in accounting (1C, ERP-systems, Cloud accounting).* ***Topic 6.3.*** *Cybersecurity in finance. Protection of personal data.* ***Unit 7. Job Hunting and Career*** ***Topic 7.1.*** *Writing a CV (Resume) in English.* ***Topic 7.2.*** *Job interview: typical questions and answers.* ***Topic 7.3.*** *Professional development and lifelong learning.*
Формируемые компетенции	*ОК 04* *ОК 05* *ОК 06*
Наименование дисциплин, необходимых	*Школьный курс иностранного языка*

для освоения данной дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	*Знать:* *– Базовую терминологию по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» на английском языке (Assets, Liabilities, Equity, Debit, Credit, Balance Sheet, Income Statement).* *– Структуру и содержание основных видов деловой документации (резюме, деловое письмо, электронное сообщение, контракт).* *– Основные экономические и финансовые понятия, необходимые для чтения профессиональной литературы (Tax system, Banking services, Types of business organizations).* *– Грамматические конструкции, характерные для официально-делового и научного стиля речи (пассивный залог, модальные глаголы, неличные формы глагола).* *– Правила ведения деловой беседы и телефонных переговоров на английском языке.* *– Классификацию организационно-правовых форм предприятий и названия отделов компании на английском языке.* *– Основы цифровой экономики и терминологию, связанную с бухгалтерским программным обеспечением (Cloud accounting, ERP-systems).* *Уметь:* *– Вести диалог (монолог, полилог) профессиональной направленности, представляя информацию о своей будущей профессии и компании.* *– Читать и переводить (со словарем и без) оригинальные тексты по специальности, понимать статьи экономической тематики.* *– Составлять и оформлять основные виды деловой документации (писать резюме, сопроводительное письмо, заполнять анкеты).* *– Вести деловую переписку (составлять электронные письма: запросы, подтверждения, ответы на претензии).* *– Использовать профессиональную лексику при обсуждении финансовых операций, банковских услуг и налоговой системы.* *– Понимать на слух основное содержание аутентичных профессиональных аудиоматериалов (телефонные разговоры, интервью, новости экономики).* *– Презентовать информацию о деятельности экономического субъекта или результатах финансового анализа на английском языке.*
Форма контроля знаний	*Зачет – 1, дифференцированный зачет -1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.03 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель - формирование физической культуры личности и способности направленного на использование разнообразных средств физической культуры, и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ*** *Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов*

	Тема 1.2 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом ***Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика*** *Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы* *Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега* *Тема 2.3 Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега* *Тема 2.4 Эстафетный бег 4х100. Челночный бег* *Тема 2.5 Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках* ***Раздел 3. Волейбол*** *Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)* *Тема 3.2 Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП* *Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП* *Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП* *Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении* *Тема 3.6. Основы методики судейства* *Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу* ***Раздел 4. Баскетбол*** *Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП* *Тема 4.2 Передачи мяча. ОФП* *Тема 4.3 Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП* *Тема 4.4 Техника штрафных бросков. ОФП* *Тема 4.5 Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам* *Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе* ***Раздел 5. Гимнастика*** *Тема 5.1 Строевые приемы* *Тема 5.2 Техника акробатических упражнений* *Тема 5.3 Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт* *Тема 5.4 Упражнения на бревне (девушки). ППФП* *Тема 5.5 Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися* ***Раздел 6. Бадминтон*** *Тема 6.1 Игровая стойка, основные удары в бадминтоне* *Тема 6.2. Подачи* *Тема 6.3 Нападающий удар* *Тема 6.4 Судейство соревнований по бадминтону* ***Раздел 7. Настольный теннис*** *Тема 7.1 Настольный теннис* ***Раздел 8. Лыжная подготовка*** *Тема 8.1 Лыжная подготовка* ***Раздел 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)*** *Тема 9.1* *Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов*
Формируемые компетенции	*ОК 04.* *ОК 08*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*Физическая культура школьный уровень*
Знания, умения и навыки,	***Знать:***

получаемые в результате изучения дисциплины	*– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;* *– основы здорового образа жизни;* *– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;* *– правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.* ***Уметь:*** *– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;* *– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;* *– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии.*
Форма контроля знаний	*Зачет - 1 дифференцированный зачет - 2*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.04 Безопасность жизнедеятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для сохранения жизни и здоровья в повседневной деятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций, а также воспитание патриотизма и готовности к выполнению конституционного долга по защите Отечества.*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях*** *Тема 1.1Теоретические основы безопасности жизнедеятельности* *Тема 1.2 Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях* ***Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки*** *Тема 2.1 Основы военной безопасности Российской Федерации* *Тема 2.2 Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации* *Тема 2.3 Основы строевой и физической подготовки* *Тема 2.4. Основы огневой подготовки* *Тема 2.4 Основы тактической подготовки* *Тема 2.5 Основы военной топографии* *Тема 2.6 Основы инженерной подготовки* *Тема 2.7 Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина* *Тема 2.8 Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России* *Тема 2.9 Общие правила оказания первой помощи* *Тема 2.10 Профилактика инфекционных* заболеваний *Тема 2.11 Обеспечение здорового образа жизни*
Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 02* *ОК 04* *ОК 07*
Знания, умения и навыки, получаемые в	***Знать:*** *–актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;*

результате изучения дисциплины	*– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;* *– психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;* *– нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;* *– основы военной безопасности и обороны государства;* *– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;* *– основы строевой, огневой и тактической подготовки;* *– боевые традиции Вооруженных Сил России;* *– характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;* *– классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;* *– факторы формирования здорового образа жизни;* ***Уметь:*** *– соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС* *– порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;* *– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС* *– участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.* *– действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;* *– соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;*
Форма контроля знаний	*Зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у студентов финансовой культуры, базовых компетенций ответственного финансового поведения и навыков грамотного управления личными финансами для обеспечения собственного материального благополучия и экономической безопасности в условиях современной цифровой экономики.*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Деньги и операции с ними*** *1.1 Деньги и платежи* *1.2 Покупки и цены* *1.3 Безопасное использование денег* ***Раздел 2. Планирование и управление личными финансами*** *2.1 Личный и семейный бюджет, финансовое планирование* *2.2 Личные сбережения*

	2.3 Кредиты и займы *2.4 Безопасное управление личными финансами* ***Раздел 3. Риск и доходность*** *3.1 Инвестирование* *3.2 Страхование* *3.3 Предпринимательство* ***Раздел 4. Финансовая среда*** *4.1 Финансовые взаимоотношения с государством* *4.2 Защита прав граждан в финансовой сфере*
Формируемые компетенции	*ОК-2,* *ОК-3,* *ОК-4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.11 Основы предпринимательской деятельности* *ОП.13 Экономическая теория*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	**Знать:** *- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;* *- формат представления результатов поиска информации;* *- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия* *- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;* *- возможные траектории профессионального развития и самообразования;* *-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;* *- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;* *- понятие иностранной валюты и валютного курса;* *-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;* *- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;* *- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;* *- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;* *особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;* *- принципы организации проектной деятельности* ***Уметь:*** *- определять задачи для сбора информации;* *- планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации;* *- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;* *- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия*

	иметь практический опыт в: *применении современных информационных технологий и инструментов для поиска, обработки и анализа информации в рамках профессиональной деятельности* *- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;* *- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;* *-осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;* *- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;* *- производить расчеты по валютно-обменным операциям;* *-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;* *- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;* *- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;* *- грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;* *- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;* *- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;* *- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;* *иметь практический опыт в:* *планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития, включая использование знаний в области правовой и финансовой грамотности.* *работать в коллективе и команде;* *- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности* *иметь практический опыт в:* *работе в коллективе и команде, формировании конструктивных отношений с коллегами, достижению общих целей и способствованию создания позитивной рабочей атмосферы*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.06 Основы бережливого производства

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у студентов системы знаний, умений и ценностных установок в области бережливого производства, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности, минимизации потерь и участия в непрерывном улучшении рабочих процессов на отечественных предприятиях.*
Содержание дисциплины	***Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация*** *1.1 Основные понятия и методология бережливого производства.* *1.2 Принципы и концепция системы БП.* *1.3 Потери и действия, добавляющие ценность.* *1.4 Методы решения проблем.* ***Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности*** *2.1 Методы и инструменты бережливого производства.* *2.2 Внедрение методов бережливого производства.* *2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала.*
Формируемые компетенции	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 07*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОГСЭ Основы финансовой грамотности,* *ОП.11 Основы предпринимательской деятельности,* *ОП.13 Экономическая теория,* *ОП.01 Экономика организации*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *– принципы и концепцию бережливого производства;* *– -основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);* *– методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства;* *– -принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;* *– виды потерь и методы их устранения;* *– современные технологии повышения производительности труда; технологии внедрения улучшений производственного процесса;* *– систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.* ***Уметь:*** *– применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;* *– организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;* *– современные технологии повышения производительности труда; технологии внедрения улучшений производственного процесса;* *– систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.*
Форма контроля знаний	*Зачет -1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.07 Основы философии

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование представлений о философии как особой области человеческого знания; развитие у студентов умений работать с источниками; выработка научного мировоззрения с учетом личного восприятия и отношения к окружающему миру. Способствовать формированию духовной культуры личности.*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Предмет философии*** *Тема 1.1. Предмет философии, роль философии в жизни человека и общества.* *Тема 1.2. Основы философской, научной и религиозной картин мира.* ***Раздел 2. История философии*** *Тема 2.1.Основные этапы и учения в историческом развитии философии* ***Раздел 3. Философия человека.*** *Тема 3.1. Личность, свобода и ответственность. Сохранение жизни, культуры, окружающей среды* ***Раздел 4. Основные категории философии*** *Тема 4.1. Основы философского учения о бытии* *Тема 4.2. Сущность процесса познания* *Тема 4.3.Аксиология (теория ценностей)* ***Раздел 5. Социальные и этические проблемы человечества, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий*** *Тема 5.1 Глобальные проблемы современности.*
Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 02.* *ОК 03.* *ОК 04.* *ОК 05* *ОК 06.*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*Школьный курс «Истории», «Русский язык и культура речи», школьный курс «Литературы»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- основные категории и понятия философии;* *- роль философии в жизни человека и общества* основы философского учения о бытии; *- сущность процесса познания;* *- основы научной, философской и религиозной картин мира;* *- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;* *- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.* ***Уметь:*** *- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет -1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – получение знаний, умений и навыков, формирование компетенций, необходимых для подготовки специалистов среднего звена в деятельности речевой коммуникации, а также соблюдение и применение в практике письма языковых норм современного русского литературного языка и норм речевого поведения в различных сферах и ситуациях*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи*** *Тема 1.1. Язык как знаковая система* *Тема 2.1. Язык и речь. Функциональные стили речи и их особенности* *Тема 1.3 Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи* ***Раздел 2. Лексика и фразеология*** *Тема 2.1 Слово в лексической системе языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление* *Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Активный и пассивный словарный запас* *Тема 2.3 Фольклорная лексика и фразеология. Лексические нормы* ***Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.*** *Тема 3.1. Фонетические единицы* *Тема 3.2 Орфоэпические нормы.* *Тема 3.3 Орфография* ***Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография*** *Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования* *Тема 4.2 Орфография* ***Раздел 5. Морфология и орфография*** *Тема 5.1. Грамматические признаки слова. Имя существительное* *Тема 5.2. Имя прилагательное* *Тема 5.3 Имя числительное. Местоимение.* *Тема 5.4. Глагол* *Тема 5.5. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола.* *Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния* ***Раздел 6. Служебные части речи*** *Тема 6.1. Предлог как часть речи. Союз как часть речи* *Тема 6.2 частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.* ***Раздел 7.Синтаксис и пунктуация*** *Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание* *Тема 7.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение* *Тема 7.3 Сложное предложение*
Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 04*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«История», «Иностранный язык»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *-различия между языком и речью,* *-функции языка,* *-признаки литературного языка и типы речевой нормы,* *-основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента)* ***Уметь:***

	– логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести деловые переговоры и телефонные разговоры, участвовать в совещаниях, а также грамотно составлять и оформлять служебные документы (объяснительные и докладные записки, заявления), используя соответствующую лексику и этикетные формулы. *– проводить орфографический, пунктуационный и грамматический анализ текста, находить и исправлять ошибки в оформлении первичной финансовой документации, договоров и локальных нормативных актов, а также адекватно воспринимать и перерабатывать информацию из учебно-методической литературы и нормативных справочников.* *– применять в речи и на письме нормы современного русского языка: орфоэпические, лексические, грамматические (согласование подлежащего и сказуемого в отчетах) и стилистические, избегая двусмысленности при составлении финансовых отчетов и ведении деловой переписки.* *– работать со словарями (орфографическими, толковыми, словарями паронимов) и справочниками, в том числе в электронном виде, а также применять программные средства проверки орфографии и грамматики при подготовке текстовых документов, критически оценивая их рекомендации и самостоятельно принимая решение о внесении правок.*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет-1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.09 Этика и психология в профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у студентов системы знаний о психологических закономерностях профессиональной деятельности и этических нормах делового взаимодействия, а также развитие навыков саморегуляции и эффективной коммуникации для успешной реализации себя в профессии бухгалтера и экономиста.*
Содержание дисциплины	*Тема 1. Этика и мораль. Сущность и социальная ценность этики.* *Тема 2. Деловое общение и этика партнерских взаимоотношений в профессиональной деятельности.* *Тема 3. Психологические явления: общие положения. Психические состояния и их в деятельности.* *Тема 4. Психология личности.* *Тема 5. Конфликты и способы их предупреждения и решения.* *Тема 6. Мотивационная сфера в профессиональной деятельности.* *Тема 7. Целеполагание и тайм-менеджмент в профессиональной деятельности.* *Тема 8. Саморегуляция в профессиональной деятельности.*
Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 04*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *– Сущность, структура и динамика конфликта; стадии развития конфликта в организации (от возникновения противоречия до завершения).* *– Стратегии поведения в конфликтных ситуациях (соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление) и условия их эффективного применения.* *– Причины возникновения производственных и организационных стрессов, их влияние на психофизиологическое состояние и работоспособность специалиста.* *– Понятие профессионального выгорания, его основные симптомы и стадии.*

	– Методы психической саморегуляции, способы управления эмоциональным состоянием и техники психологической разгрузки. *– Принципы тайм-менеджмента и рациональной организации рабочего времени как инструменты профилактики стресса.* *– Этические нормы поведения в конфликтной ситуации, специфика разрешения споров в финансовой сфере с соблюдением конфиденциальности.* ***Уметь:*** *– Распознавать предконфликтные ситуации, определять стадии развития конфликта и типологию конфликтных личностей в коллективе.* *– Выбирать и применять адекватную стратегию поведения в конфликте в зависимости от конкретной профессиональной ситуации (например, при взаимодействии с налоговыми органами или руководством).* *– Применять техники активного слушания, аргументации и психологической амортизации для предотвращения эскалации спора.* *– Осуществлять саморегуляцию и применять экспресс-методы снятия стресса в условиях дефицита времени и высокой ответственности (в периоды сдачи отчетности).* *– Планировать рабочее время, расставлять приоритеты и распределять нагрузку для минимизации стрессовых факторов.* *– Использовать конструктивные методы критики и приемы адекватного восприятия обратной связи от руководства и коллег.* *– Оказывать и принимать психологическую поддержку в коллективе, соблюдая нормы профессиональной этики.*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.01 Экономика организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель - формирование теоретических и практических знаний об источниках, целях функционирования организации, ресурсах затратах, показателях и путях повышения экономической эффективности ее деятельности в современных условиях*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Организация в условиях рынка*** *Тема 1.1. Предпринимательство и предприятие в условиях рынка* *Тема 1.2. Основные организационно-правовые формы предприятий (организаций)* ***Раздел 2. Материально-техническая база организации*** *Тема 2.1. Основной капитал организации* *Тема 2.2. Оборотный капитал организации* *Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения организации* ***Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации*** *Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации* *Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда* ***Раздел 4. Издержки, цена, прибыль, рентабельность - основные экономические показатели деятельности организации*** *Тема 4.1 Издержки производства и реализации* *Тема 4.2 Цена и ценовая политика организации* *Тема 4.3 Прибыль и рентабельность* ***Раздел 5. Планирование деятельности организации*** *Тема 5.1 Планирование деятельности организации*

Формируемые компетенции	*ОК 01,* *ОК 02,* *ОК 03*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.11 Основы предпринимательской деятельности* *ОП.13 Экономическая теория*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- сущность организации как основного звена экономики отраслей и основные принципы построения экономической системы организации* *- принципы и методы управления основными и оборотными средствами и методы оценки эффективности их использования;* *- организацию производственного и технологического процессов;* *- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;* *- механизмы ценообразования;* *- формы оплаты труда;* *- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета* ***Уметь:*** *- определять организационно-правовые формы организаций;* *- находить и использовать необходимую экономическую информацию;* *- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;* *- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;* *- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.02 Статистика

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для сбора, обработки, анализа и интерпретации массовых социально-экономических данных, а также для расчета и применения статистических показателей при оценке финансово-хозяйственной деятельности организации*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Введение в статистику*** *1.1. Организация государственной статистики в РФ.* ***Раздел 2. Основные способы сбора, обработки и наглядного представления информации.*** *2.1 Статистическое наблюдение* *2.2 Статистическая сводка и группировка.* ***Раздел 3. Статистические показатели и техника их расчёта*** *3.1 Абсолютные и относительные величины в статистике.* *3.2 Средние величины и показатели вариации в статистике.* ***Раздел 4. Комплексный анализ социально-экономических явлений*** *4.1 Ряды динамики.* *4.2Корреляционно-регрессионный анализ.* *4.3 Экономические индексы.*

Формируемые компетенции	*ОК 01;* *ОК 02;* *ОК 03;* *ОК 04*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.11 Основы предпринимательской деятельности,* *ОП.13 Экономическая теория,* *ОП.15 Математика*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- принципы и методы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам социально-экономических объектов и явлений;* *- возможности использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий при выполнении задач профессиональной деятельности;* *- основы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;* *- особенности выстраивания командной работы и особенности эффективного взаимодействия в коллективе* ***Уметь:*** *- применять на практике, полученные знания о способах и методах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам социально-экономических объектов и явлений;* *- использовать современные инструменты поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий при выполнении поставленных задач профессиональной деятельности;* *- формировать навыки собственного профессионального и личностного развития; выявлять особенности предпринимательской деятельности в профессиональной сфере и использовать полученные знания в области правовой и финансовой грамотности.*
Форма контроля знаний	*Зачет -1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.03 Менеджмент

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для понимания сущности управленческих процессов, анализа внутренней и внешней среды организации, а также для применения основных функций, методов и инструментов менеджмента при организации эффективной работы структурных подразделений*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента*** *1.1. Предмет изучения науки менеджмента. История развития* ***Раздел 2. Предприятия и организации – объекты менеджмента*** *2.1. Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда* *2.2. Стратегическое управление (планирование)* ***Раздел 3. Функции и структуры менеджмента*** *3.1. Классификация функций и принципов менеджмента* *3.2. Основные организационные структуры управления (ОСУ)*

	3.3. Содержание функций менеджмента ***Раздел 4. Мотивация и мотивационное поведение*** *4.1. Содержательные теории мотивации* *4.2. Процессуальные теории мотивации* ***Раздел 5. Решения в системе менеджмента*** *5.1. Управленческие решения. Процесс выработки, принятия и реализации решения* ***Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами*** *6.1. Управление конфликтами и стрессами* ***Раздел 7. Лидерство. Руководство. Власть.*** *7.1. Власть и влияние. Лидерство и стили управления* ***Раздел 8. Коммуникации в организации. Деловое и управленческое общение.*** *8.1. Коммуникации как связующие процесса управления* *8.2. Манипуляции их виды и способы уклонения*
Формируемые компетенции	*ОК 01;* *ОК 03;* *ОК 04*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.11 Основы предпринимательской деятельности,* *ОП.13 Экономическая теория*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- сущность и основные черты современного менеджмента;* *основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;* *- особенности организации управления в профессиональной деятельности;* *- функции менеджмента в рыночной экономике.* *- методы SWOT-анализа для оценки личного потенциала и постановки целей;* *- основы стратегического планирования;* *- основы власти.* *- основные различия между группой и командой;* *- типы командных ролей (исполнитель, лидер, генератор идей и др.) и принципы их взаимодействия;* *- основы невербальной коммуникации и активного слушания;* *- принципы постановки командных целей.* ***Уметь:*** *- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;* *принимать эффективные решения, используя систему методов управления;* *мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.* *разрабатывать структуру и ключевые разделы стратегического плана для профессиональной идеи.* *следовать принципам делового этикета и эффективной коммуникации в коллективе;* *грамотно задавать вопросы, аргументировать свою позицию и давать развивающую обратную связь коллегам;* *разрешать межличностные конфликты в команде, фокусируясь на решении проблемы, а не на личности;* *планировать и распределять задачи с учетом навыков исполнителя.*
Форма контроля знаний	*Зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.04 Аудит

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для понимания сущности, принципов и методологии аудиторской деятельности, а также для практического применения методик проведения аудиторских проверок участков бухгалтерского учета и формирования выводов*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Основы аудита*** *Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.* *Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора и аудируемых лиц.* ***Раздел 2. Методология аудита.*** *Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.* ***Раздел 3. Аудит организации.*** *Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.* *Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом бюджетной системы РФ.* *Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.* *Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным средствами и нематериальными активами.* *Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.* *Тема 3.6. Аудит запасов.* *Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств и финансовых результатов организации.* *Тема 3.8 Аудиторская проверка Отчетности экономического субъекта.*
Формируемые компетенции	*ОК 01;* *ОК 03;* *ОК 04;* *ОК 05;* *ОК 09;* *ПК 2.3;* *ПК 2.4.*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.05 Основы бухгалтерского учета,* *ОП.06 Основы управленческого учета,* *ОП.08 Основы внутреннего контроля,* *ОП.10 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний,* *ОП.13 Экономическая теория*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- актуальных профессиональных и социальных контекстов, в которых приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *- методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;* *- содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования;* *- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;*

	законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности; *- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;* *- практики применения законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;* *- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;* *- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;* *- основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;* *- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;* *- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;* *- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;* *- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;* *- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;* *- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации* ***Уметь:*** *- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;* *- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *- составить план действия; определить необходимые ресурсы;* *- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;* *- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);* *- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;* *- применять современную научную профессиональную терминологию;* *- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;* *- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;* *- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;* *- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);* *понимать тексты на базовые профессиональные темы;* *- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;* *- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;*

	- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; *- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;* *- определять объем работ по финансовому анализу;* *- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;* *- определять состав и формат аналитических отчетов;* *- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет -1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.05 Основы бухгалтерского учета

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель - формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для понимания сущности, методологии и организации бухгалтерского учета, а также для практического применения его инструментов при документировании, регистрации и обобщении информации об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях организации*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его сущность и значение*** *1.1 Цель бухгалтерского учёта, объекты учёта, принципы учёта, требования к лицу, допускаемому к ведению учёта в организации, уровни регулирования учёта в РФ.* *1.2 Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации», её понятие, способы ведения учёта, содержание учётной политики, положения учётной политики, руководство составления учётной политики, сроки составления.* ***Раздел 2. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учёта*** *2.1 Задачи учёта, требования к учёту, цель использования информации учёта, функции учёта.* ***Раздел 3. Объекты бухгалтерского учёта*** *3.1 Основные понятия бухгалтерского учёта, классификация объектов учёта, классификация бухгалтерских балансов, типы операций.* ***Раздел 4. Счета бухгалтерского учёта*** *4.1 Классификация счетов учёта, состав (схема), типы, формулы расчёта конечного сальдо счетов учета.* *4.2 Оборотно-сальдовая ведомость, порядок её составления, синтетические и аналитические счета учёта, их связь, принцип тождества, балансовое обобщение.* *4.3 Классификация ошибок в учёте, основные методы их исправления, ответственность за совершение ошибок в учёте.* ***Раздел 5. Принципы учёта основных хозяйственных процессов*** *5.1 Учёт процесса снабжения.* *5.2 Учёт дополнительных затрат при покупке материалов.* *5.3 Учёт процесса производства.* *5.4 Учёт процесса реализации. счетов.* ***Раздел 6 Документирование***

	6.1 Общие требования к созданию документов, обязательные реквизиты, основные правила составления первичных учётных документов, исправления в документах.
Формируемые компетенции	*ОК 02.* *ОК 03.* *ОК 04.* *ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.3.* *ПК 1.4.* *ПК 1.5* *ПК 1.6*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.13 Экономическая теория,* *ОП.15 Математика,* *ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета в РФ (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, ФСБУ), уровни регулирования и требования к квалификации бухгалтера.* *- сущность, цели, задачи, принципы (допущения и требования) и функции бухгалтерского учета.* *- понятие и содержание учетной политики организации, сроки ее формирования и способы ведения учета.* *- объекты бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы, их классификацию.* *- строение и структуру бухгалтерского баланса, типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.* *- классификацию счетов бухгалтерского учета (активные, пассивные, активно-пассивные), их строение и формулы расчета конечного сальдо.* *- принципы двойной записи, взаимосвязь синтетического и аналитического учета, порядок составления оборотно-сальдовой ведомости.* *- классификацию документов, обязательные реквизиты первичных учетных документов и правила внесения исправлений в них.* *- методику учета основных хозяйственных процессов: снабжения (включая транспортно-заготовительные расходы), производства и реализации.* *- виды ошибок в бухгалтерском учете, способы их исправления (корректурный метод, «красное сторно», дополнительные проводки) и ответственность за нарушения.* ***Уметь:*** *- классифицировать имущество организации по видам (внеоборотные и оборотные активы) и источникам образования (собственные и заемные).* *- составлять вступительный и текущий бухгалтерский баланс на основе данных об активах и обязательствах.* *- открывать счета бухгалтерского учета, определять их тип и рассчитывать конечное сальдо по формулам для активных и пассивных счетов.* *- составлять бухгалтерские проводки методом двойной записи на основе корреспонденции счетов.* *- составлять оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам и проверять в ней принцип тождества (равенство итогов).* *- оформлять первичные учетные документы (кассовые, банковские, по учету труда и материалов) в соответствии с требованиями законодательства.* *- применять методы исправления ошибочных записей в учетных регистрах и первичных документах.*

	- рассчитывать фактическую себестоимость заготовления материалов с учетом транспортно-заготовительных расходов. *- рассчитывать фактическую производственную себестоимость готовой продукции.* *- определять финансовый результат (прибыль или убыток) от обычных видов деятельности (продажи продукции, товаров, работ, услуг)*
Форма контроля знаний	*Экзамен -1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.06 Основы управленческого учета

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель - формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для сбора, регистрации, обобщения и анализа информации о затратах и результатах деятельности центров ответственности, а также для принятия обоснованных оперативных и стратегических управленческих решений на основе данных внутренней отчетности.*
Содержание дисциплины	*Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета.* *Тема 2. Классификация и поведение затрат.* *Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.* *Тема 4. Учет и контроль затрат по видам.* *Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.* *Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.* *Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования.* *Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат.* *Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности.* *Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.*
Формируемые компетенции	*ОК 04* *ОК 09* *ПК 1.1* *ПК 1.4* *ПК 1.5* *ПК 2.4* *ПК 2.5*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.13 Экономическая теория,* *ОП.15 Математика,* *ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности* *ОП.05 Основы бухгалтерского учета*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;* *- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);* *- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности в области управленческого учета; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности в области управленческого учета.*

	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; *- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;* *- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.* *- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности для целей управленческого учета.* *- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте для целей управленческого учета; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни для целей управленческого учета.* *- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;* *- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.* ***Уметь:*** *- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области управленческого учета;* *- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и понимать тексты на базовые профессиональные темы в области управленческого учета; участвовать в диалогах на профессиональные темы в области бухгалтерского учета; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности в области управленческого учета; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);* *- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы в области управленческого учета.* *- документы, в том числе электронные документы;* *осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;* *- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;* *- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации для целей управленческого учета;* *- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета для целей управленческого учета;* *- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;* *- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую*

	в системе управленческого учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; *- определять объем работ по бюджетированию и управлению денежными потоками, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; определять источники информации для проведения бюджетирования и управления денежными потоками; составлять бюджеты и представлять их заинтересованным пользователям; проводить план-фактный анализ исполнения бюджетов и формулировать обоснованные выводы по его результатам; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;* *- определять объем работ по бизнес-планированию;* *- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по бизнес-планированию, контролировать их соблюдение.*
Форма контроля знаний	*Экзамен - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.07 Налоги и налогообложение

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель - формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для понимания сущности налоговой системы Российской Федерации, а также для практического расчета, исчисления и своевременной уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджет в строгом соответствии с нормами действующего законодательства (Налогового кодекса РФ)*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Организационные основы системы налогообложения РФ*** *1.1. Общие положения теории налогообложения* *1.2 Государственное регулирование налоговых правоотношений* *1.3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства* *1.4 Налоговый контроль.* *1.5 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов* ***Раздел 2. Налоги и сборы в РФ*** *2.1 Федеральные налоги* *2.2 Региональные налоги* *2.3 Местные налоги* *2.4Специальные системы налогообложения*
Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 02* *ОК 04* *ПК 1.3*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.13 Экономическая теория,* *ОП.15 Математика,* *ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности,* *ОП.05 Основы бухгалтерского учета*
Знания, умения и	***Знать:*** *– Основные методы и подходы к решению профессиональных задач*

навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	*– Принципы анализа ситуации и выбора оптимального решения* *– Особенности применения различных методов в зависимости от контекста* *– Законодательные и нормативные требования к решению задач* *– Современные информационные технологии* *– Методы поиска и обработки информации* *– Правила информационной безопасности* *– Основы командной работы* *– Правила делового общения* *– Принципы разрешения конфликтов* *– Этику профессионального взаимодействия* *– Налоговый кодекс РФ* *– Порядок расчета основных налогов* *– Сроки уплаты налогов* *– Особенности налогообложения различных видов деятельности* ***Уметь:*** *– Анализировать профессиональную ситуацию* *– Выбирать наиболее эффективные способы решения задач* *– Адаптировать методы под различные контексты* *– Оценивать последствия принимаемых решений* *– Находить необходимую информацию* *– Анализировать полученные данные* *– Интерпретировать результаты* *– Использовать специализированное ПО* *– Организовывать командную работу* *– Эффективно коммуницировать* *– Распределять задачи* *– Контролировать выполнение работ* *– Иметь практический опыт в:* *– Проведении командных встреч* *– Решении конфликтных ситуаций* *– Координации работы группы* *– Достижении общих целей* *– Рассчитывать суммы налогов* *– Составлять налоговые декларации* *– Вести учет налоговых платежей* *– Контролировать правильность расчетов* *– Практический опыт:* *– Проведение расчетов по различным видам налогов* *– Работа с налоговой документацией* *– Взаимодействие с налоговыми органами* *– Корректировка налоговых платежей* ***Иметь практический опыт в:*** *– Решении типовых профессиональных задач* *– Применении различных методов анализа* *– Адаптации решений под конкретные условия* *– Документировании принятых решений* *– Работе с информационными системами* *– Создании отчетов и презентаций*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.08 Основы внутреннего контроля

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель - формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для организации, документирования и оценки эффективности системы внутреннего контроля в коммерческой организации, направленной на обеспечение достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдение законодательства РФ и минимизацию хозяйственных рисков*
Содержание дисциплины	*Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении.* *Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации.* *Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации.* *Тема 4 Документирование внутреннего контроля.* *Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.*
Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 04* *ПК 2.3* *ПК 2.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности,* *ОП.05 Основы бухгалтерского учета,* *ОП.07 Налоги и налогообложение,* *ОП.09 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий,* *ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета,* *МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Кассир*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- актуальных профессиональных и социальных контекстов, в которых приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;* *- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;* *- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;* *- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;* *противодействие коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;* *- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;* *- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;*

	- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; ***Уметь:*** *- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;* *- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;* *- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);* *- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;* *- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;* *- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;* *- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.*
Форма контроля знаний	*Экзамен - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.09 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности и осуществления электронного документооборота с использованием современного прикладного программного обеспечения, информационно-правовых систем и систем дистанционного банковского обслуживания в условиях цифровой трансформации экономики*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий*** *Тема 1.1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете* *Тема 1.2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности* *Тема 1.3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета* *Тема 1.4 Системы дистанционного банковского обслуживания* *Тема 1.5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности* *Тема 1.6. Системы электронного документооборота*
Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 02* *ОК 04* *ПК 1.2* *ПК 1.3* *ПК 1.4* *ПК 1.5* *ПК 1.6* *ПК 2.1* *ПК 2.2*

	ПК 2.3 *ПК 2.4* *ПК 2.5.*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.04 Аудит,* *ОП.17 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях,* *ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета,* *МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Кассир* *ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *-актуальной профессиональной и социального контекста, в котором приходится работать и жить;* *- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *- методов работы в профессиональной и смежных сферах;* *- структуры плана для решения задач;* *- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;* *- актуальной профессиональной и социального контекста, в котором приходится работать и жить;* *- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;* *- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;* *- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;* *- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;* *- гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательство Российской Федерации;* *- законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;* *- практики применения законодательства Российской Федерации.* ***Уметь:*** *- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;* *- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;* *- определять этапы решения задачи;* *- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *- составить план действия;* *- определить необходимые ресурсы;* *- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;* *- реализовать составленный план;* *- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);* *-определять задачи для поиска информации;* *- определять необходимые источники информации;* *- планировать процесс поиска;* *- структурировать получаемую информацию;* *- выделять наиболее значимое в перечне информации;* *- оценивать практическую значимость результатов поиска;* *- оформлять результаты поиска;*

	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; *- использовать современное программное обеспечение;* *- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;* *- применять современную научную профессиональную терминологию;* *- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;* *- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;* *- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;* *- оформлять бизнес-план;* *- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;* *- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;* *- презентовать бизнес-идею;* *- определять источники финансирования.* *- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;* *- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;* *- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;* *- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель изучения – формирование у обучающихся аналитического мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Основы теории экономического анализа*** *Тема 1.1 Анализ хозяйственной деятельности и его роль в управлении организацией* *Тема 1.2 Метод и методика экономического анализа* ***Раздел 2. Комплексный экономический анализ деятельности организации*** *Тема 2.1 Анализ использования трудовых ресурсов* *Тема 2.2 Анализ использования основного капитала* *Тема 2.3 Анализ использования материальных ресурсов* *Тема 2.4 Анализ себестоимости продукции* ***Раздел 3. Анализ финансовых результатов деятельности и рентабельности организации*** *Тема 3.1 Анализ финансовых результатов деятельности организации* *Тема 3.2 Анализ рентабельности организации* ***Раздел 4. Анализ финансового состояния организации*** *Тема 4.1. Понятие финансового состояния организации и тапы его анализа* *Тема 4.2. Анализ структуры актива и пассива баланса* *Тема 4.3 Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации* ***Раздел 5. Анализ деловой активности организации*** *Тема 5.1 Анализ деловой активности*

Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 02* *ОК 04* *ПК 1.5* *ПК 2.1*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.01 Экономика организации,* *ОП.13 Экономическая теория*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Уметь:*** *- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и примах экономического анализа;* *- пользоваться информативным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;* *- проводить анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации;* *- проводить анализ производства и реализации продукции;* *- проводить анализ затрат на производство, финансовых результатов и определять финансовое состояние организации и обосновывать тенднции его изменения* ***Знать:*** *- место и роль экономического анализа в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов;* *- основные направления анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;* *- методы и приемы экономического анализа, целесообразность их применения на различных этапах анализа финансово-хозяйственной деятельности;* *- систему показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) и ее результаты;* *- приемы выявления резервов повышения эффективности деятельности.*
Форма контроля знаний	*Зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.11 Основы предпринимательской деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для разработки, правового оформления и реализации предпринимательских проектов, а также для организации эффективного взаимодействия с контрагентами и ведения делового документооборота*
Содержание дисциплины	Раздел 1. Предпринимательская деятельность в России *1.1 Сущность и виды предпринимательства* *1.2 Предпринимательская среда* Раздел 2. Функционирование субъектов предпринимательства *2.1. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности* *2.2 Бизнес-планирование* Раздел 3. Инновационное предпринимательство *3.1 Понятие инновации и инновационного предпринимательства* *3.2 Интеллектуальная собственность в инновационном бизнесе.* Раздел 4. Предпринимательские сделки

	4.1 Характеристика сделок *4.2 Характеристика основных типов договоров* Раздел 5. Предпринимательская культура *5.1 Культура в предпринимательстве* *5.2 Деловая переписка*
Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 02;* *ОК 03;* *ОК 04;* *ПК 2.5*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности,* *ОП.13 Экономическая теория*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;* *- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность.* *- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;* *- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;* *- сущности и виды ответственности предпринимателя;* *- использовать и применять нормативно- правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.* ***Уметь:*** *- определять признаки предпринимательской деятельности;* *- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;* *- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;* *- определять вид гражданско- правового договора;*
Форма контроля знаний	*Зачет -1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель - формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для грамотного применения норм российского законодательства (конституционного, гражданского, трудового, административного и социального) в практической деятельности бухгалтера, а также для защиты своих трудовых и социальных прав*
Содержание дисциплины	*Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности в Российской Федерации.* *Тема 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений.* *Тема 3. Социальное обеспечение граждан.* *Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность.*

Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 02* *ОК 03* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 2.2*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности;* *ОП.13 Экономическая теория*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы сотрудников; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;* *- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.* ***Уметь:*** *- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;* *- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.13 Экономическая теория

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у студентов экономического мышлений, усвоение ими комплекса универсальных экономических теорий, законов, концепций, приобретение опыта в анализе экономических ситуаций и происходящих изменений в жизни общества, формирование системы ценностей и способности к развитию в сфере экономики и предпринимательства, в том числе, способности к саморазвитию и самообразованию*

Содержание дисциплины	*Раздел 1. Введение в экономическую теорию* *Тема 1.1 Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции* *Тема 1.2. Производство как фактор рыночной экономики* *Раздел 2. Микроэкономика* *Тема 2.1 Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена* *Тема 2.2 Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие* *Тема 2.3 Рыночные структуры* *Тема 2.4 Рынки факторов производства* *Раздел 3. Макроэкономика* *Тема 3.1 Макроэкономика как составная часть экономической науки* *Тема 3.2 Финансовая система и финансовая политика государства* *Тема 3.3 Денежно-кредитная система и монетарная политика государства* *Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике* *Тема 3.5 Мировой рынок и международная торговля*
Формируемые компетенции	*ОК 03* *ОК 04*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	*Уметь:* *- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;* *- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки* *-строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;* *- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;* *-выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.* *Знать:* *- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;* *- ресурсы и факторы производства, типы и фразы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;* *- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;* *- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;* *- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;* *- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик*
Форма контроля знаний	*Экзамен -1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.14 Маркетинг

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель - формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для проведения анализа рыночной конъюнктуры, сегментации рынка, разработки и реализации комплекса маркетинга (товар, цена, распределение, продвижение) с целью удовлетворения потребностей потребителей и обеспечения конкурентоспособности организации*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Базовые понятия маркетинга*** 1.1 *О маркетинге.* 1.2 *Модель «маркетинга-микс».* 1.3 *Сферы применения маркетинга.* ***Раздел 2. Маркетинговая среда.*** *2.1 Понятие маркетинговой среды.* 2.2 *STEP -анализ. SWOT-анализ.* ***Раздел 3. Поведение потребителей.*** *3.1 Поведение потребителей.* 3.2 *Индивидуальные покупатели.* 3.3 *Покупатели от имени организации:* особенности. ***Раздел 4. Сегментация рынка и позиционирование*** *4.1 Понятие сегментации.* 4.2 *Выбор целевого сегмента.* 4.3 *Позиционирование.* ***Раздел 5. Маркетинговые исследования.*** *5.1 Основные типы маркетинговых исследований.* 5.2 *Правила составления анкет.* ***Раздел 6. Управление товаром.*** *6.1 Товар. Мультиатрибутивная модель товара.* 6.2 *Жизненный цикл товара.* 6.3 *Создание и продвижение марочной продукции.* 6.4 *Товарный ассортимент.* ***Раздел 7. Управление ценой.*** 7.1 *Виды цен. Восприятие цены покупателем.* *7.2 Стратегии и методы ценообразования.* *7.3 Психологические аспекты ценообразования.* ***Раздел 8. Управление распределением.*** 8.1 *Распределение. Каналы распределения. Функции распределения.* 8.2 *Классификация торговых посредников.* 8.3 *Прямой маркетинг.* Раздел 9. ***Управление продвижением.*** *9.1 Маркетинговые коммуникации.* 9.2 *Реклама.* 9.3 *Стимулирование сбыта.* 9.4 *Связи с общественностью.*
Формируемые компетенции	*ОК 03* *ОК 04* *ПК 4.5*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.01 Экономика организации,* *ОП.11 Основы предпринимательской деятельности,* *ОП.13 Экономическая теория*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	***Знать:*** *- современная научная и профессиональная терминология; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта;* *- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;*

изучения дисциплины	*- организацию процесса бизнес планирования на предприятии, стадии процесса бизнес-планирования: подготовительную стадию; стадию разработки бизнес-плана; стадию продвижения бизнес-плана на рынок стадию реализации бизнес-плана.* ***Уметь:*** *- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;* *- организовывать работу коллектива и команды;* *- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.* *- определять объем работ по бизнес-планированию;* *- формировать структуру бизнес-плана;* *- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.15 Математика

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Математический анализ*** *Тема 1.1. Основные понятия математического анализа. Основы дифференциального исчисления* *Тема 1.2. Основы интегрального исчисления* ***Раздел 2. Дискретная математика*** *Тема 2.1. Основы дискретной математики* ***Раздел 3. Основы линейной алгебры*** *Тема 3.1. Матрицы и определители* *Тема 3.2. Решение систем линейных уравнений* ***Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика*** *Тема 4.1. Основы теории вероятностей* *Тема 4.2. Основы математической статистики* ***Раздел 5. Комплексные числа*** *Тема 5.1. Основы теории комплексных чисел*
Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*Школьный курс математики*
Знания, умения и навыки, получаемые в	***Знать:*** *- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;*

результате изучения дисциплины	*- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности* *- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;* *-основы интегрального и дифференциального исчисления* ***Уметь:*** *- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности*
Форма контроля знаний	*Зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.16 Экологические основы природопользования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для понимания фундаментальных законов взаимодействия природы и общества, оценки антропогенного воздействия на окружающую среду и применения методов рационального природопользования в профессиональной деятельности*
Содержание дисциплины	*Тема 1. Предмет экологии.* *Тема 2. Климатические условия суши.* *Тема 3. Биосфера. Основные понятия и потоки.* *Тема 4. Загрязнение окружающей среды и проблема отходов.* *Тема 5. Биологическое и физическое разрушение природной среды.* *Тема 6. Население и ресурсы земли. Методы рационального природопользования.* *Тема 7. Взаимодействие природы и общества.*
Формируемые компетенции	*ОК 04* *ОК 07*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОГСЭ.04 Безопасность жизнедеятельности*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *– Основные понятия и задачи дисциплины: «экология», «природопользование», «экологические основы природопользования»; специфику, цель и задачи курса.* *– Структуру биосферы, понятие экосистемы как основного объекта экологии, основные экологические законы и принципы.* *– Особенности природных (суша, водные) и антропогенных экосистем, понятие продуктивности экосистем.* *– Биогеохимические циклы основных элементов (вода, кислород, углерод, азот, фосфор, сера) и потоки энергии в биосфере.* *– Виды, источники и последствия загрязнения окружающей среды (физическое, химическое, биологическое), проблему кислотных осадков и разрушения озонового слоя.* *– Классификацию отходов, основные технологии утилизации и переработки промышленных и бытовых отходов, понятие экологического эффекта использования отходов.*

	– Взаимодействие природы и общества, влияние научно-технической революции (НТР) на окружающую среду, глобальные экологические проблемы (парниковый эффект, продовольственная проблема). *– Основы экологического права РФ, систему экологического мониторинга, методы экологического прогнозирования и принципы устойчивого развития.* ***Уметь:*** *– Объяснять действие основных экологических законов и принципов применительно к хозяйственной деятельности человека.* *– Анализировать схемы биогеохимических циклов и потоков энергии для оценки устойчивости экосистем.* *– Классифицировать виды загрязнения окружающей среды и определять их основные источники.* *– Характеризовать основные методы и технологии утилизации твердых промышленных и бытовых отходов.* *– Оценивать последствия глобальных экологических проблем (радиационное загрязнение, разрушение озонового слоя) для биосферы.* *– Применять методы рационального природопользования для решения задач ресурсосбережения.* *– Ориентироваться в системе нормативно-правовых актов РФ в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.*
Форма контроля знаний	*Зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ОП.17 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель - формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для организации и ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности и проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных, автономных и казенных учреждениях в соответствии с требованиями Единого плана счетов и бюджетного законодательства Российской Федерации.*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях*** *Тема 1.1. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ* *Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях* *Тема 1.3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета* *Тема 1.4. Документация бюджетного учета* *Тема 1.5. План счетов бюджетного учета* ***Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях*** *Тема 2.1. Учет основных средств* *Тема 2.2. Учет материальных запасов* *Тема 2.3 Учет денежных средств учреждения* *Тема 2.4. Учет расчетов по заработной плате* *Тема 2.5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками* *Тема 2.6. Расчеты по платежам в бюджет* *Тема 2.7. Учет финансового результата* *Тема 2.8. Отчетность бюджетных учреждений*
Формируемые компетенции	*ОК 01* *ОК 03* *ОК 04* *ПК 1.1*

	ПК 1.2 *ПК 1.3* *ПК 1.4* *ПК 1.5* *ПК 1.6* *ПК 2.1* *ПК 2.2* *ПК 2.3* *ПК 2.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.05 Основы бухгалтерского учета,* *ОП.06 Основы управленческого учета,* *ОП.09 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий,* *ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета,* *МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации,* *МДК.02 02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки;* *- основы бюджетного процесса в Российской Федерации;* *- бюджетную классификации РФ;* *- предметы, методы и основные принципы бухгалтерского учета в бюджетных организациях;* *- нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетный учет в РФ;* *- методологические основы ведения бюджетного учета и отчетности;* *- принципы, методы, регистры и формы бюджетного учета и отчетности;* *- организацию бюджетного учета в разрезе его субъектов и объектов;* *- типовые документы, применяемые при ведении бюджетного учета различными субъектами управления.* ***Уметь:*** *- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;* *- пользоваться планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению;* *- отражать операции на счетах и регистрах бюджетного учета;* *- осуществлять проверку правильности разноски операций по бухгалтерским счетам;* *- заполнять первичные документы, проводить и документально оформлять инвентаризацию;* *- вести учетные регистры применительно к действующим формам бюджетного учета;* *- разрабатывать учетную политику организации в разрезе субъектов бюджетного управления;* *- формировать бюджетную отчетность.*
Форма контроля знаний	*Зачет - 1*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Цель изучения ПМ.01 – сформировать у обучающегося практические навыки документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета активов и обязательств организации, расчета налогов и сборов, применения рабочего плана счетов и цифровых технологий для формирования бухгалтерской отчетности*
Содержание дисциплины	***МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации*** ***Раздел 1 Первичная бухгалтерская документация*** *Тема 1.1 Определение и основные правила составления первичных документов* ***Раздел 2 План счетов бухгалтерского учёта*** *Тема 2.1 Порядок составления рабочего плана счетов организации* ***Раздел 3. Учёт денежных средств*** *Тема 3.1 Учёт наличных денежных средств в кассе* *Тема 3.2 Учёт безналичных денежных средств на расчётных счетах* *Тема 3,3 Учёт безналичных денежных средств на валютных счетах* ***Раздел 4. Учёт основных средств*** *Тема 4.1 Учёт поступления, начисления амортизации и списания объектов основных средств* ***Раздел 5. Учёт нематериальных активов*** *Тема 5.1 Учёт поступления, начисления амортизации и списания нематериальных активов* ***Раздел 6. Учёт финансовых вложений*** *Тема 6.1 Учёт финансовых вложений в ценные бумаги* *Тема 6.2 Учёт других видов финансовых вложений* ***Раздел 7. Учёт Запасов*** *Тема 7.1 Учёт поступления, хранения и списания запасов* ***Раздел 8. Учёт затрат на производство*** *Тема 8.1 Затраты на производство, формирование себестоимости на счетах учёта* ***Раздел 9. Учёт готовой продукции*** *тема 9.1 Учёт готовой продукции и её реализации* ***МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации*** *Тема 1. Государственный бюджет как экономическая категория* *Тема 2. Бюджеты Российской Федерации* *Тема 3. Основы налогообложения в РФ* *Тема 4. Бухгалтерский учет налогов и сборов* *Тема 5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды* *Тема 6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению* ***МДК.01.03 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации*** *Тема 1. Классификация источников формирования активов организации* *Тема 2. Учет труда и заработной платы* *Тема 3. Учет удержаний из заработной платы работников* *Тема 4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению* *Тема 5. Учет собственного капитала* *Тема 6. Учет резервов, целевого финансирования* *Тема 7. Учет кредитов и займов* *Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли*
Формируемые компетенции	*ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1-5* *ПК 1.3 ОК 1-5* *ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1-5*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения	*ОП.05 Основы бухгалтерского учета*

данной дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	*Знать:* *законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; – компьютерные программы бухгалтерского учета.* *методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;* *сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной деятельности организации;* *внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;* *порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современных технологий автоматизированной обработки информации; - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; – правил защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета;* *номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемов структурирования информации; – форматов оформления результатов поиска информации; – современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности;* *содержания актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможных траекторий профессионального развития и самообразования; – основ предпринимательской деятельности; – основ финансовой грамотности; – правил разработки бизнес-планов; – порядка выстраивания презентации; – кредитных банковских продуктов;* *психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – основ проектной деятельности;* *особенностей социального и культурного контекста; – правил оформления документов и построения устных сообщений.* *Уметь:* *составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;*

	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
Форма контроля знаний	*Зачет с оценкой – 3* *Квалификационный экзамен*

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Цель изучения ПМ.02 – сформировать у обучающегося умения и практические навыки составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, оценки ее достоверности, проведения инвентаризации активов и обязательств, а также анализа отчетности для оценки финансового состояния экономического субъекта.*
Содержание дисциплины	***МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*** *Тема 1.1. Организация проведения инвентаризации* *Тема 1.2. Инвентаризация внеоборотных активов* *Тема 1.3. Инвентаризация оборотных активов* *Тема 1.4. Инвентаризация расчетов* *Тема 1.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов* *Тема 1.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей* *Тема 1.7. Проведение внутреннего контроля в организации* ***МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*** *Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности* *Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса* *Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления*

	Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала *Тема 2.5. Назначение и техника составления отчета о движении денежных средств* *Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах* *Тема 2.7. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности* ***МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности*** *Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности* *Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации* *Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах* *Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитал* *Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств* *Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности*
Формируемые компетенции	*ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.05 Основы бухгалтерского учета,* *ОП.06 Основы управленческого учета,* *ОП.09 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий,* *ПМ.01Ведение бухгалтерского и налогового учета и является основой для последующего изучения междисциплинарных курсов:* *ОП.17 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях.*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – периодичности и порядка проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; – процесса подготовки к инвентаризации, порядка оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; – порядка отражения в учете результатов инвентаризации;* *законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательство Российской Федерации; – законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практики применения законодательства Российской Федерации; – международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);* *методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; – законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации;*

	методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; – законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практики применения законодательства Российской Федерации; *методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; – законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практики применения законодательства Российской Федерации.* ***Уметь:*** *осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов; – осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;* *разрабатывать внутренние организационно распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; –* *планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;* *осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; –* *осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – подготавливать и оформлять рабочие документы;* *определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально технических ресурсах;* *определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес-плана; – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.*
Форма контроля знаний	*ДФК – 1* *Экзамен – 2* *Квалификационный экзамен – 1*

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических дисциплин и модулей

Цель изучения дисциплины	*Цель изучения ПМ.03 – сформировать у обучающегося практические навыки и умения по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, оформлению кассовых документов, работе с контрольно-кассовой техникой, а также соблюдению кассовой дисциплины и требований охраны труда.*
Содержание дисциплины	*Тема 1.1 Введение в профессию «Кассир»* *Тема 1.2 Нормативное регулирование кассовых операций в РФ* *Тема 1.3 Документооборот кассовых операций* *Тема 1.4 Виды и устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)* *Тема 1.5 Работа с онлайн-кассой* *Тема 1.6 Прием и выдача наличных денежных средств* *Тема 1.7 Работа с банковскими картами* *Тема 1.8 Безналичные расчеты* *Тема 1.9 Учет кассовых операций* *Тема 1.10 Отчетность кассира*
Формируемые компетенции	*ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*ОП.05 Основы бухгалтерского учета*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;* *законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости;* *сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;* *внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;*

	порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современных технологий автоматизированной обработки информации; - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; - правил защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; *нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – периодичности и порядка проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; – процесса подготовки к инвентаризации, порядка оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядка отражения в учете результатов инвентаризации;* *о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательство Российской Федерации;* *методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.* ***Уметь:*** *составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;* *применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;* *идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;* *вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;* *пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;* *осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов;* *разрабатывать внутренние организационно распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей*

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; *определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально технических ресурсах; – использовать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.*
Форма контроля знаний	*Квалификационный экзамен*