

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № МБ.02-3913
« 31 » 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО
П.И. Федюнин
«31» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.03.01 Производственная практика

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

| | | |
|----------------|-------|---------|
| Факультет | СПО | |
| Форма обучения | Очная | Заочная |
| Курс | 3 | 3 |
| Семестр | 6 | |

Объем производственной практики

| Вид занятий | Объем занятий (часов) | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| | очная | заочная |
| Общая трудоемкость по учебному плану / недель | 36/1 неделя | 36/1 неделя |
| Форма контроля | Дифференциро- ванный зачет | Дифференциро- ванный зачет |

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта (среднего профессионального образования (приказ от 05.02.2018 г, №69) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** квалификации базовой подготовки бухгалтер и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом Новосибирского ГАУ от «25» 05 20 23 г., протокол № 5.

Рабочую программу разработали:

преподаватель
первой квалификационной категории



Забродина О.А.

преподаватель
первой квалификационной категории



Цынгueva В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии преподавателей экономических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.

Председатель ЦМК



Цынгueva В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от «31» 08 20 23 г.

Зам. председателя
методического совета факультета СПО



О.Л. Сошнина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности в соответствии (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, направленное на освоение вида деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и способствующее формированию общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт в:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики 36 часов / 1 неделя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики ПП.03.01 Производственная практика

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей | Всего часов | Распределение по семестрам |
|-----------------------------------|--|-------------|----------------------------|
| ПК3.1-ПК3.4 | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 36 | 4 |
| | Всего по ПП.03.01 | 36 | 4 |

3.2. Содержание обучения по производственной практике ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

| Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем практик | Содержание учебного материала | Объем часов (с указанием их распределения по семестрам) |
|--|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | 36/4 |
| МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | 36/4 |
| Постановка цели и задач производственной (по профилю специальности) практики (с преподавателем), получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации; получение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики; получение индивидуального задания от руководителя практики от образовательной организации; ознакомление с предоставленным рабочим местом в структурном подразделении организации по месту прохождения практики | | 3 |
| Определение видов и порядка налогообложения, рассмотрение системы налогов Российской Федерации, уплачиваемых организацией. Выделение элементов налогообложения и определение в организации источников уплаты налогов, сборов, пошлин. | | 3 |
| Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов под руководством специалиста организации: - выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - использование образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | | 4 |
| Оформление бухгалтерскими записями начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, | | 4 |

| | |
|---|-----------------|
| Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования под руководством специалиста организации. | |
| Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов под руководством специалиста организации: - выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - оформление платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - использование образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнение данных статуса плательщика, ИНН и КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа | 6 |
| Оформление бухгалтерскими записями начисления и перечисления сумм страховых взносов под руководством специалиста организации. | 6 |
| Рассмотрение особенностей организации аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» в организации. | 4 |
| Рассмотрение особенностей организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» в организации. | 4 |
| Подготовка и оформление отчетных документов по результатам прохождения производственной (по профилю специальности) практики. Оформление и подготовка к защите отчета по практике. | 2 |
| Итого | 36 часов |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает проведение на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022>
- Режим доступа: по подписке.

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-447-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>
- Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>
- Режим доступа: по подписке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является дифференцированный зачет за 4 семестр.

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Реализация производственной практики ПП.03.01 Производственная практика по модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью оценки по производственной практике является оценка профессиональных компетенций, практического опыта. Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | Определение видов и порядка налогообложения, рассмотрение системы налогов РФ, уплачиваемых организацией. Выделение элементов налогообложения и определение в организации источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Рассмотрение особенностей организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» в организации. | отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; | Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов под руководством специалиста организации: выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов ; выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; | отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; | Ознакомление порядком и проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению под руководством специалиста организации. Определение объектов обложения страховых взносов в условиях деятельности организации. | отчет по практике, характеристика, дифференцированный зачет |
| ПК 3.4. Оформлять | Заполнение платежных | отчет по практике, |

| | | |
|--|---|--|
| платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | поручений по перечислению страховых взносов. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка под руководством специалиста организации | характеристика, дифференцированный зачет |
|--|---|--|