ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления

Рег. № БН-2024-63_УП
«25» 06 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ:**
Проректор по учебной работе
**Бабин Владислав Николаевич**
(фио)
(подпись)

# Б2.О.01.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Ознакомительная практика

**Уровень образования**: бакалавриат

**Направление подготовки**: 38.03.05 Бизнес-информатика

**Направленность (профиль):** Бизнес-информатика

**Квалификация**: бакалавр

**Типы задач профессиональной деятельности**: аналитический; организационно-управленческий

**Форма обучения**: очно-заочная

**Курс 3** **Семестр 5**

**Зачет с оценкой** 5 семестр

Новосибирск 2026

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838.

**Программу разработал(и)**:

| Заведующий кафедрой учета и финансовых технологий |  | О.С. Шинделова |
|---|---|---|
| (должность) | подпись | ФИО |

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Учета и финансовых технологий** «18» 06 20 26 г., протокол № 11.

| Заведующий кафедрой учета и финансовых технологий |  | О.С. Шинделова |
|---|---|---|
| | подпись | |

**Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления,** «23» 06 2026 г., протокол № 10.

| Председатель учебно-методического совета |  | О.Г. Антошкина |
|---|---|---|
| | подпись | |

## 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (ознакомительной практика) является формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, приобщение обучающихся к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранному направлению подготовки.

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (ознакомительной практика) являются:

– закрепить теоретическую подготовку обучающихся (работа с компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за период обучения);

– сформировать практические навыки создания и использования информационных технологий и систем для решения задач организационно-управленческой и аналитической деятельности в условиях реального предприятия (изучение информационных технологий, используемых на предприятии; приобретение практических навыков в исследовании готовых программных продуктов для предприятия);

– познакомить с практической деятельностью предприятия (изучение структуры предприятия и действующей на нем системы управления; изучение информационной структуры предприятия);

– изучить автоматизированные средства и системы, реализующие информационные системы, приобрести навыки их исследования (проведение предварительного анализа информационной системы предприятия; исследование используемых на предприятии информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий; анализ работы служб обеспечения автоматизации информационных процессов и технологий);

– развить навыки самостоятельного решения задач по управлению информационными ресурсами организации.

## 3. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика, тип производственной практики – ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО: выездной и стационарный.

Стационарная практика проходит в профильных организациях, расположенных на территории г. Новосибирска, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных за пределами г. Новосибирска.

Форма проведения производственной практики – дискретно: *по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика может проходить в:

– управлениях, отделах, центрах и др. подразделениях органов государственной власти, производственных, коммерческих и некоммерческих предприятий, организаций и учреждений (планово-экономическом, производственном, маркетинга, сбыта, бухгалтерии, финансовом, управления качеством продукции, организации труда и заработной платы, проектно-конструкторском, технологическом и др.);

– экономических и информационно-аналитических подразделениях фирм, специализирующихся на разработке, эксплуатации и сопровождении программного и информационного обеспечения, поставках и сервисном обслуживании вычислительной техники, периферийных устройств и телекоммуникационных систем для предприятий (организаций, учреждений);

– информационно-аналитических и вычислительных центрах, в учебных и научно-исследовательских учреждениях, консалтинговых и аудиторских фирмах, учреждениях статистики, банках и в IT-подразделениях других хозяйствующих субъектов.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете. В дальнейшем обучающийся может выполнять выпускную квалификационную работу на том же предприятии (организации), где проходил практику.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся будет обладать следующими компетенциями.

Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | ИУК-1.1. Демонстрирует знание критического мышления и навыки системного подхода. | Знать: специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы современного научного познания<br>Уметь: формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями; выбирать средства, соответствующие целям<br>Владеть: навыками ответственного отношения к результатам своей профессиональной деятельности, организации коллективной работы, методами делового общения в коллективе |
| | ИУК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. | Знать: методы анализа задач для выделения ее базовых составляющих<br>Уметь: составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы<br>Владеть: навыками оценки результатов собственной работы |
| | ИУК-1.3. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. | Знать: основные источники современных научных исследований в области Бизнес-информатики<br>Уметь: собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований<br>Владеть: навыками обработки данных, необходимых для формирования выводов по соответствующим проблемам |
| | ИУК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. | Знать: основные источники профессиональной информации<br>Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи<br>Владеть: навыками извлечения необходимой информации |
| | ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. | Знать: основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных<br>Уметь: оценивать качество и содержание информации, выделять |

| | | |
|---|---|---|
| | | наиболее существенные факты и концепции; анализировать и обобщать информацию;<br>Владеть: навыками обработки информации |
| | ИУК-1.6.<br>Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи. | Знать: особенности процессов информатизации будущей профессиональной деятельности<br>Уметь: формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями; выбирать средства, соответствующие целям<br>Владеть: навыками решения задач производственной и технологической деятельности |
| ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | ИОПК-4.1. Собирает и анализирует исходные данные необходимые для расчета экономических, социальных и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: экономические, социальные и финансовые показатели<br>Уметь: организовывать сбор исходных данных<br>Владеть: методами анализа данных для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | ИОПК-4.2. Применяет методы информационно-аналитической поддержки принятия решений на основе информационных технологий. | Знать: основы поддержки принятия решений.<br>Уметь: применять методы информационно-аналитической поддержки принятия решений.<br>Владеть: навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. |
| | ИОПК-4.3. Использует методы интеллектуального анализа данных | Знать: основные инструменты интеллектуального анализа данных.<br>Уметь: использовать методы интеллектуального анализа данных<br>Владеть: навыками обнаружения в данных неизвестных и практически полезных знаний, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности. |
| | ИОПК-4.4. Выбирает современные информационные технологии и программные средства сбора, | Знать: задачи принятия управленческих решений.<br>Уметь: выбирать современные информационные. технологии и программные средства. |

| | | |
|---|---|---|
| | обработки и анализа информации для решения задач поддержки принятия управленческих решений | Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации. |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ИОПК-6.1. Формулирует проблему, цели и задачи проекта (исследования) для организации коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности в области информационно-коммуникационных технологий | Знать: Основные факты, концепции, принципы теорий в области информационно-коммуникационных технологий<br>Уметь: Применять методы коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности при решении стандартных профессиональных задач<br>Владеть: навыками решения типовых задач в области информационно-коммуникационных технологий |
| | ИОПК-6.2. Анализирует проблему и выдвигает гипотезы для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | Знать: основные понятия и методы поиска, выработки и применения решений в области информационно-коммуникационных технологий<br>Уметь: анализировать проблемы процессов информатизации<br>Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией для поиска, выработки и применения новых решений |
| | ИОПК-6.3. Обладает навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий | Знать: функциональные возможности и состав программного обеспечения современных компьютеров, а также методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности<br>Уметь: использовать программное обеспечение для решения экономических задач, разрабатывать алгоритмы решения в предметной области<br>Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет технологий, методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов и публикаций. |

## 5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Б.2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата. Освоение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися, после освоения дисциплин:

- Линейная алгебра;
- Математический анализ;
- Эконометрика;
- Теория вероятности и математическая статистика;
- Офисные приложения и технологии;
- Базы данных;
- Планирование и управление данными;
- Основы менеджмента;
- Статистика;
- Профессиональные компьютерные программы;
- Объектно-ориентированный анализ и программирование;
- Учетно-аналитическое обеспечение бизнес процессов.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

## 6. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса учебная практика (ознакомительная практика) проводится в пятом семестре (6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность 4 недели).

Таблица 2 – Разделы (этапы) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Примерный перечень работ | Формы текущего контроля | Компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап: | | | УК-1 |
| | Установочная лекция Инструктаж по технике безопасности | Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). | Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале выдачи направлений. | |
| 2 | Практический этап: | | | УК-1; ОПК-4; ОПК-6 |
| | Ознакомление с организацией работы на предприятии или | Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями | Дневник, заверенный руководителем практики от | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | в структурном подразделении. Уточнение задания на практику. | предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. | профильной организации. Характеристика от руководителя практики о профильной организации. Индивидуальное задание. | |
| | Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями. | Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики. | | |
| | Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций | Познакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации сетевого программного обеспечения. Изучить методы администрирования локальной сети (создание учетных записей пользователя, назначение прав доступа на сетевые ресурсы) и настройки сетевых протоколов. | | |
| | Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. | Познакомиться с используемым на предприятии и в структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач. | | |
| | Изучение технологий внедрения и сопровождения прикладных программ. | Изучить используемые технологии по сопровождению прикладных программ: используемая операционная система, СУБД, языки программирования. Ознакомиться с существующей технической документацией по установке, настройке и эксплуатации ПО, используемого в данном структурном подразделении. Изучить входную, | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | выходную, нормативно-справочную информацию, способы ее организации, структуру обрабатываемых данных, технологию хранения и восстановления информации на машинных носителях | | |
| | Изучение технологий разработки, внедрения и сопровождения сетевого программного обеспечения | Изучить используемое на предприятии и в его структурных подразделениях сетевое программное обеспечение. Ознакомиться с настройкой и эксплуатацией сетевого программного обеспечения в данном структурном подразделении. Изучить технологию передачи данных. | | |
| | Изучение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты. | | | |
| | Закрепление навыков пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями. | | | |
| 3 | Заключительный этап: | | Отчет. Зачет с оценкой. | УК-1; ОПК-4; ОПК-6 |
| | Оформление отчета прохождения практики | | | |
| | Защита отчета | | | |

Для прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обучающемуся необходимо получить индивидуальное задание на прохождение практики, разработанное руководителем практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий. Данное задание реализуется при прохождении практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Для прохождения практики в профильной организации необходимо согласовать индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от организации.

## 7. РУКОВОДСТВО УЧЕБОЙ ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководство учебной практикой (ознакомительная практика) в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО Университет биотехнологий осуществляется преподавателями кафедр факультета экономики и управления, которые организуют и контролируют ход практики по месту ее прохождения.

Перед выездом на практику с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности. При прохождении данного вида и типа практики в профильной организации должен быть заключен Договор ФГБОУ ВО Университет биотехнологий с организацией на проведение учебной практики (ознакомительная практика) с обучающимися ФГБОУ ВО

Университет биотехнологий, в котором организация определяет руководителя практики от данной организации. Договор должен быть зарегистрирован в установленном порядке в отделе практик и трудоустройства ФГБОУ ВО Университет биотехнологий. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления: каждого обучающегося за кафедрой факультета и руководителя практики; а также с указанием вида и срока прохождения практики.

На основании проведенного инструктажа по технике безопасности и заключенного с профильной организации деканатом выдается направление на практику.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий:

– составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– готовит проекты приказов о практике;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– ведет переговоры с представителями организаций, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

– обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.) – совместно с сотрудником университета.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– составляет характеристику о работе обучающегося.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– ежедневно ведут дневник практики, в котором фиксируют все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;

– в установленные сроки оформляют и защищают отчет.

## 8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Перед прохождением практики обучающийся-практикант должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов и выполнению поручений, данных руководителем практики. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к техническим сборникам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, рекомендующим использование IT-технологий для бизнеса.

Структура отчета о прохождении учебной практики включает в себя следующие разделы:

1. Технико-экономическая характеристика объекта учебной практики.

1.1. Общая характеристика подразделения, где проводится учебная практика (полное наименование, его подчиненность, сфера деятельности и т.п.).

1.2. Описание и функции отдела, где проводится учебная практика, его связь с другими отделами и подразделениями (можно дать схему).

2. Развернутая постановка задачи.

2.1. Функции специалиста, в должности которого обучающийся проходит учебную практику.

2.2. Объем деятельности обучающегося-практиканта.

3. Обеспечение задачи и ее практическое выполнение.

3.1. Структура и объем потоков информации (вход/выход конкретно для данного отдела и для занимаемой должности), их взаимосвязь (для наглядности дать схему).

3.2. Технология ввода, обработки, хранения, передачи и выхода информации (документопотоки).

3.3. Используемая техника и программное обеспечение.

3.4. Технология решения практической задачи (комплекса задач).

3.5. Предложения по совершенствованию выполнения практической задачи.

4. Заключение.

Выводы.

По окончании практики или в течение первых пяти дней занятий в семестре обучающиеся представляют на кафедру отчет по учебной практике (ознакомительная практика), к которому прилагают следующие документы:

1. Копию письма (распоряжения, приказа) из профильной организации о возможности прохождения практики в данной организации и назначении руководителя практики от организации (при отсутствии в договоре с профильной организацией на проведение производственной практики с обучающимися ФГБОУ ВО Университет биотехнологий фамилии руководителя практики от организации).
2. Индивидуальное задание, выданное руководителем практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий и подписанное руководителем практики от профильной организации.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики, заверенный руководителями практики от университета и профильной организации.
4. Направление на практику, удостоверяющее сроки прохождения практики.
5. Характеристику с места прохождения практики с записью о прохождении вводного инструктажа по ТБ в первый день практики, или выписку из журнала по ТБ.
6. Дневник прохождения практики.
7. Аттестационный лист, заверенный руководителем практики от профильной организации

Рекомендуемые формы документов представлены в приложении к программе. Объем отчета о прохождении учебной практики (ознакомительная практика) составляет до 20 страниц машинописного текста. Все прилагаемые к отчету бланки, документы, инструкции выносятся в приложения. Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий в течение первой недели занятий в семестре дает отзыв на отчет по учебной практике (ознакомительная практика) и обеспечивает организацию защиты отчета по практике. Материалы практики (отчет, отзыв, характеристика, аттестационный лист, график практики, рецензия на отчет) после защиты хранятся на кафедрах факультета. Защита обучающимся отчета о практике состоит в докладе (5-7 минут) и в ответах на вопросы по существу отчета. Аттестация по итогам прохождения учебной практики (ознакомительная практика) – зачет с оценкой. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

После проверки руководителем представленного отчета обучающийся допускается к защите. Защита отчета проводится в виде устной беседы руководителя и обучающегося, а также, при необходимости, – демонстрации обучающимся практических навыков выполнения описанных в отчете работ. При защите отчета по учебной практике (ознакомительная практика) учитываются: результаты обучения по практике, объем выполнения индивидуального задания практики, замечания и пожелания в адрес обучающегося, отмеченные руководителем практики от профильной организации; четкость оформления документов, отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий; правильность ответов на заданные вопросы.

Примерные контрольные вопросы для оценки результатов прохождения практики.

1. Краткая характеристика предприятия:
   - вид и профиль деятельности, масштаб предприятия;
   - состав подразделений;
   - основные службы;
   - структура управления предприятием.
2. Службы и отделы, обеспечивающие функционирование информационных технологий и автоматизацию бизнес-процессов.
3. Анализ информационной системы (ИС) предприятия:
   - основные информационные объекты и потоки данных;
   - общее описание информационных технологий в выявленных информационных системах;
   - описание аппаратного обеспечения функционирования информационных технологий;
   - описание используемых программных средств;
   - функции администрирования, организации, хранения информации, защиты.

Критерии оценки итогов учебной практики (ознакомительная практика).

| Результат зачета | Критерии |
|---|---|
| «отлично» высокий уровень | Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, совещаний, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование и качественно представил его результат. |

| | |
|---|---|
| «хорошо» повышенный уровень | Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, совещаний, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование и грамотно представил его результат. |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, совещаний, а также участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование и представил его результат. |
| «неудовлетворительно», уровень не сформирован | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным выступлением; не участвовал в проведении переговоров, совещаний, деловой переписке или электронных коммуникациях; не провел самостоятельное научное исследование и (или) не представил его результат. |

**МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

| Критерии оценки | Уровень сформированности компетенций |
|---|---|
| **Оценка по пятибалльной системе** | |
| «*Отлично*» | «*Высокий уровень*» |
| «*Хорошо*» | «*Повышенный уровень*» |
| «*Удовлетворительно*» | «*Пороговый уровень*» |
| «*Неудовлетворительно*» | «*Не достаточный*» |

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего

образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (http://edubiotech.ru/file/126971).

Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (http://edubiotech.ru /file/44101).

Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации программ высшего образования» (http://edubiotech.ru/file/124861).

Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в университете»: (http://edubiotech.ru/file/125191).

Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (http://edubiotech.ru/file/104821).

Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++» (http://edubiotech.ru/file/1542091).

Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: (http://edubiotech.ru/file/109241).

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Основная литература:**

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1893910

2. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0495-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1842562

3. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник / М.М. Ниматулаев. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 250 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1031122. – ISBN 978-5-16-020084-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157501

**Дополнительная литература:**

1. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2026. – 384 с. – (Высшее образование). – DOI: https://doi.org/10.29039/02005-0. – ISBN 978-5-369-02005-0. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233509

2. Григорьев, А. А. Методы и алгоритмы обработки данных: учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 383 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1032305. – ISBN 978-5-16-015581-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084190

3. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. –ISBN 978-5-16-021968-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2243791

4. Дадян, Э. Г. Методы, модели, средства хранения и обработки данных: учебник / Э.Г. Дадян, Ю.А. Зеленков. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. – 168 с. – ISBN 978-5-9558-0490-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2122966

5. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж: учебник / В. Н. Наумов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 404 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/21026. – ISBN 978-5-16-012042-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2001668

6. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москв: ИНФРА-М, 2023. – 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Учебники для программы МВА). – DOI 10.12737/1073931. - ISBN 978-5-16-017053-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911155

**Интернет-ресурсы**

1. Сайт ФГБОУ ВО Университет биотехнологий: http://edubiotech.ru/;
2. Сайт Министерства сельского хозяйства Новосибирской области: http://mcx.nso.ru/;
3. Федеральная налоговая служба : официальный сайт: URL: https://www.nalog.gov.ru
4. Центральный банк Российской Федерации: официальный сайт: URL: https://www.cbr.ru
5. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт: URL: https://rosstat.gov.ru.
6. Реестр российского программного обеспечения : официальный сайт: URL: https://reestr.digital.gov.ru
7. Портал открытых данных Российской Федерации : официальный сайт: URL: https://data.gov.ru

8. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации : официальный сайт: URL: https://digital.gov.ru

9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт: URL: https://minobrnauki.gov.ru

10. Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства (Корпорация МСП) : URL: https://corpmsp.ru

11. Центр «Мой бизнес» : официальный сайт: URL: https://мойбизнес.рф

12. Национальная электронная библиотека : официальный сайт: URL: https://нэб.рф

13. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа: URL: https://cyberleninka.ru

14. eLibrary.ru : Российский индекс научного цитирования : официальный сайт: URL: https://www.elibrary.ru.

15. Российское общество «Знание» : официальный сайт: URL: https://znanierussia.ru

16. Habr : сообщество IT-специалистов : официальный сайт: URL: https://habr.com

17. vc.ru : платформа для предпринимателей и аналитиков : официальный сайт: URL: https://vc.ru

18. Сайт Центрального банка России: URL: https://cbr.ru

19. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) : государственный информационный ресурс. URL: https://fedstat.ru

20. BI-система Росстата : интерактивные панели : официальный ресурс. — Москва : Росстат. URL: http://bi.rosstat.gov.ru

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения учебной практики, обучающиеся могут использовать синхронную и асинхронную связь через сеть ИНТЕРНЕТ с руководителем практики.

В зависимости от поставленной задачи и особенностей решения их на конкретных местах практики, можно выделить следующие используемые технологии:

– стандартные офисные программные средства;

– профессионально-ориентированные информационные системы;

– информационные технологии, используемые для решения организационных, управленческих и производственно-технологических задач в условиях конкретных производств, организаций или фирм.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использования материально-технической базы и документации, необходимых для выполнения обучающимися программы производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), согласно п.2.5 Договора на проведение производственной практики с обучающимися ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, заключенного с организацией.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Минобрнауки России

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Факультет Экономики и управления

Кафедра Учета и финансовых технологий

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ознакомительная практика)

**(указать место прохождения практики)**

Выполнил:
обучающийся группы ____
Фамилия и инициалы
Шифр: У15012

Проверил:

Руководитель практики

от университета

Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: Ф.И.О., должность

Новосибирск 20__ г.

Приложение 2

**ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Минобрнауки России

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Факультет Экономики и управления

Кафедра Учета и финансовых технологий

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Обучающийся_____ группа_____
(фамилия и инициалы)

Место прохождения учебной практики_____
_____

Сроки прохождения с_____ по_____

| Дата | Описание выполняемой работы | Подпись руководителя |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Примечание: дневник должен вестись обучающимся ежедневно и заверен подписью руководителя от профильной организации и печатью профильной организации в последний день прохождения учебной практики.

Приложение 3

**ОБРАЗЕЦ**
**ХАРАКТЕРИСТИКИ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## ХАРАКТЕРИСТИКА О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Характеристика о прохождении учебной практики – это документ, в котором указываются все необходимые атрибуты: полное название организации, подпись руководителя практики и печать организации.

В характеристике о прохождении практики указывается, что делал обучающийся во время практики, какими навыками овладел, какие качества проявил, выполнено ли им индивидуальное задание учебной практики. Например, обучающийся выполнил следующие задачи: изучил документы, подготовил несколько отчетов и т. д. Обучающийся овладел навыками. Обучающийся проявил коммуникабельность, чувство ответственности и т. д. Далее подводится итог, делается общий вывод.

Руководитель практики
от профильной организации _____Иванова А.А.
(подпись)

«_____» _____20 г.

Примечание: по итогам прохождения обучающимся учебной практики, руководитель от профильной организации дает характеристику, заверенную печатью организации. Характеристика выдается обучающемуся на руки.

Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**Минобрнауки России**

**ФГБОУ ВО Университет биотехнологий**

**Факультет Экономики и управления**

**Кафедра Учета и финансовых технологий**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику бакалавров (ознакомительная практика)

с _____по_____

Обучающийся_____, группа _____, 3 курса

(Фамилия И.О.)

Место прохождения практики_____

*Во время прохождения практики обучающийся должен:*

1. Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

2. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

3. Познакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации сетевого программного обеспечения. Изучить методы администрирования локальной сети (создание учетных записей пользователя, назначение прав доступа на сетевые ресурсы) и настройки сетевых протоколов.

4. Познакомиться с используемым на предприятии и в структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.

5. Изучить используемые технологии по сопровождению прикладных программ: используемая операционная система, СУБД, языки программирования. Ознакомиться с существующей технической документацией по установке, настройке и эксплуатации ПО, используемого в данном структурном подразделении. Изучить входную, выходную,

нормативно-справочную информацию, способы ее организации, структуру обрабатываемых данных, технологию хранения и восстановления информации на машинных носителях.

6. Изучить используемое на предприятии и в его структурных подразделениях сетевое программное обеспечение. Ознакомиться с настройкой и эксплуатацией сетевого программного обеспечения в данном структурном подразделении. Изучить технологию передачи данных.

7. Изучить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

8. Оформить отчет прохождения практики.

Руководитель практики
от университета _____ Петров А.И.

Ознакомлен _____ _____
(ФИО обучающегося)

Дата:_____

Руководитель практики
от профильной организации _____ Иванов И.И.

Приложение 5

**ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»**

**Факультет Экономики и управления**

**Кафедра Учета и финансовых технологий**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____/_____/
«___» _____ г.

**Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительная практика)**

Обучающегося _____курса_____ группы _____

направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики: с «____» _____г. по «____»_____г.

**Планируемые работы во время учебной практики (ознакомительная практика)**

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Форма отчетности | Отметка руководителя о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ознакомительный этап | | Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание | |
| 2. | Выполнение индивидуального задания | | Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практике | |
| 3. | Аттестация итогов практики | | Характеристика от профильной организации | |
| 4. | Подготовка отчета по практике | | Отчет по практике | |
| 5. | Защита отчета по практике на кафедре | | Ведомость | |

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий _____/_____/
(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации: _____/_____/
(подпись)

Практикант _____/_____/
( подпись обучающегося)

Приложение 6

# ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
**по учебной практике (ознакомительная практика)**
**Тип: учебная практика: (ознакомительная практика)**
в соответствии с ФГОС ВО.

**Семестр:** 5.

_____учебной группы_____,
*Ф.И.О. обучающегося*

проходившего(ей) учебную практику по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика _____

_____,
*наименование организации, юридический адрес*

в объеме 216 часов с «___»_____20__ г. по «___»_____ 20__ г.

**Уровень сформированности общекультурных компетенций (ОК)**

| Наименование компетенций | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Уровень сформированности компетенции |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Демонстрирует знание критического мышления и навыки системного подхода. | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |
| | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |
| | Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |
| | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |
| | Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |
| | Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи. | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |

**Уровень сформированности общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)**

| Наименование компетенций | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Уровень сформированности компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | ИОПК-4.1. Собирает и анализирует исходные данные необходимые для расчета экономических, социальных и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |
| | ИОПК-4.2. Применяет методы информационно-аналитической поддержки принятия решений на основе информационных технологий. | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |
| | ИОПК-4.3. Использует методы интеллектуального анализа данных | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |
| | ИОПК-4.4. Выбирает современные информационные технологии и программные средства сбора, обработки и анализа информации для решения задач поддержки принятия управленческих решений | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ИОПК-6.1. Формулирует проблему, цели и задачи проекта (исследования) для организации коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности в области информационно-коммуникационных технологий | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |
| | ИОПК-6.2. Анализирует проблему и выдвигает гипотезы для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |
| | ИОПК-6.3. Обладает навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий | *Высокий уровень*<br>*Повышенный уровень*<br>*Пороговый уровень*<br>*Недостаточный уровень* |

**Уровень сформированности компетенций:**
*высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, недостаточный уровень*

**Заключение:** аттестуемый(ая) _____
овладел(а) / не овладел(а)

владение вышеперечисленными компетенциями.

Руководитель практики от профильной организации: _____
**(**подпись), ФИО, должность

«____»_____20__г.

Приложение 7

**ВЫПИСКА**
**из журнала вводного инструктажа**

| Дата | Фамилия И.О. инструктируемого | Год рождения | Должность инструктируемого (Практикант) | Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия И.О. инструктирующего | Подпись | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | инструктирующего | инструктируемого |
| | | | | | | | |

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «____» _____ 20_____ г.

Приложение 8

**ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

**ФГБОУ ВО Университет биотехнологий**

**НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 20__г.**

Обучающийся_____, группа_____

(Фамилия И.О.)

3 курс, факультет Экономики и управления согласно приказу по ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «__» ____- 20___г. № _____
направляется в _____

_____

(наименование организации с указанием региона)

для прохождения учебной практики по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика сроком с «__» ____ 20___ г. по «__» ____ 20_г.

Декан факультета
Экономики и управления _____ Коваль С.В.
Руководитель практики _____ Петров А.И.

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из ФГБОУ ВО Университет биотехнологий « __ » ____ 20_г.

Подпись _____
М.П.

Прибыл в
_____
_____
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.

Выбыл из
_____
_____
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.

Прибыл в ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.