ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления

Рег. № УБ - ПредПр
«25» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Бабин В.Н.
(подпись)

Б2.В.01.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломная практика)

Уровень образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление бизнесом
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, предпринимательский
Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Курс: 2/3 Семестр: 4/5

Дифференцированный зачет: 4/5 семестр

Новосибирск 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

Программу разработали:

Доцент кафедры управления и отраслевой экономики, канд. экон. наук, доцент _____ Наконечная О.А
(должность) подпись ФИО

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры управления и отраслевой экономики «11» 06 2026 г., протокол № 15Н.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ Н.А. Щербакова
подпись

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления, «23» 06 2026 г., протокол №10.

Председатель учебно-методического совета _____ О. Г. Антошкина
подпись

1.Цели производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика) обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом) является составной частью учебного процесса. Производственная практика проводится в целях проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного коммерческого предприятия;

– приобретение опыта управленческой деятельности в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед предприятием задач;

– развитие навыков управления бизнесом, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

– изучение передового опыта по избранному направлению подготовки;

– овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля за их исполнением;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы при изучении деятельности коммерческих предприятий;

– сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы производственной практики: преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения производственной практики (преддипломной практики): стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в организациях различных форм собственности за пределами г. Новосибирска.

Форма проведения производственной практики – дискретно: *по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Демонстрирует способности социального взаимодействия и командной работы. ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, учитывает особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли. ИУК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.	знать: особенности социального взаимодействия и командной работы. уметь: определять свою роль в команде, учитывать особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли. владеть: соблюдать нормы и установленные правила командной работы.
ПК-1. Способен к консультированию по вопросам управления рисками в организации с применением инструментов управления бизнесом.	ИПК-1.1 Осуществляет информирование и консультирование всех заинтересованных сторон по вопросам управления рисками и кадровой безопасности. ИПК-1.2. Предоставляет необходимую информацию с применением инструментов управления бизнесом для заинтересованных субъектов. ИПК-1.3. Представляет организацию в профессиональных сообществах риск-менеджеров по вопросам управления бизнесом на национальном и международном уровнях.	знать: осуществлять развитие и стандартизацию проектного управления в организациях. уметь: применять инструменты, методы и правила оформления и ведения проектной документации. владеть: способами управления проектной деятельностью в бизнес- сфере
ПК-2. Способен к взаимодействию с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и обеспечению открытой информации в бизнес-сообществе, в том числе в АПК.	ИПК-2.1 Выявляет и проводит мониторинг рисковых ситуаций в управлении бизнесом. ИПК-2.2. Определяет и ранжирует стейкхолдеров по вопросам управления рисками для обеспечения открытой информации в системе управления рисками.	знать: применять инструменты, методы и правила оформления и ведения проектной документации. уметь: применять компетентностный подход в планировании операционной деятельности организации. владеть: знанием норм служебной этики и правил делового общения при

	ИПК-2.3. Разрабатывает проекты и стратегии для обеспечения конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами с целью управления рисками, в том числе на национальном и международном рынках.	построении профессиональных коммуникаций.
ПК-3. Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности с использованием современных технологий в маркетинге.	ИПК-3.1. Осуществляет организацию работ по внешнеэкономической деятельности, в том числе с использованием инструментов цифрового маркетинга. ИПК-3.2. Обеспечивает контроль выполнения плана внешнеэкономической деятельности.	знать: современные теории и механизмы управления. уметь: Учитывать требования цифровой трансформации в бизнес-среде. владеть: современными технологиями маркетинга, в. ч во внешнеэкономической деятельности.
ПК-4. Способен к планированию и контролю внешнеэкономической деятельности организации при осуществлении торговых операций на международных рынках.	ИПК-4.1. Осуществляет контрольные мероприятии по заключению и сопровождению внешнеторговых контрактов. ИПК-4.2. Разрабатывает рекомендации по осуществлению контрольных мероприятий при взаимодействии с иностранными партнерами на международных рынках.	знать: современные теории и механизмы управления, планирования и контроля торговых операций. уметь: учитывать требования цифровой трансформации в торговле на международных рынках. владеть: законодательной и нормативной базой, правилами осуществления внешнеторговой деятельности.

5. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом).

Программа производственной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа производственной практики обучающегося направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, на формирование умения поиска данных и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики: организации различных форм собственности.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета, руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится, и руководителя выпускной квалификационной работы:

- от университета определяется деканатом факультета ЭиУ и утверждается ректором университета;

- от профильной организации (назначается руководителем);

- руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется на выпускающей кафедре.

Общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;
- ведет переговоры с представителями органами государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждений, готовят письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.) – совместно со специалистом университета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемого в период производственной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося, применительно к конкретным условиям работы и утвержденной темы выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуального задания;
- оценивание результатов прохождения производственной практики обучающихся.

Перед направлением на производственную практику руководитель от университета совместно с руководителями выпускных квалификационных работ организуют и проводят с обучающимися установочную конференцию, на которой:
- знакомят с вопросами организации и содержания практики;
- выдают направления на производственную практику и индивидуальные задания;
- объясняют порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики;
- проводят инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, что фиксируется в соответствующем журнале (сотрудник университета).

6. Указание объема производственной практики

Согласно учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом), утвержденного ректором университета, производственную практику (преддипломную практику) проходят обучающиеся: очной формы обучения – на 2 курсе в 4 семестре; заочной формы обучения – на 3 курсе в 5 семестре, в течении шести недель, что составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

7. Структура и содержание производственной практики

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготови-тельный	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Консультация по практике.	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале о выдаче направлений.
2	Практи-ческий	Прохождение практики в организации. Ознакомление с научной литературой и сбор необходимой информации по утвержденной теме выпускной квалификационной работы.	Ведение обучающимся дневника практики и получение характеристики от руководителя профильной организации, выполнение индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы.
3	Заключи-тельный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета руководителю выпускной квалификационной работы.	Зачет с оценкой

На практическом этапе производственной практики определяется содержанием индивидуального задания, которое обучающийся должен получить у своего руководителя выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) и может включать в себя следующее:

Возможные задания	Компетенции
- ознакомиться с организационно-управленческой и хозяйственной структурой организации;	УК-3
- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность коммерческой организации;	ПК-1,ПК-2
- ознакомиться со стратегическими планами развития организации, проанализировать её жизненный цикл, определить этап, на котором находится компания, изучить ключевые направления долгосрочной и краткосрочной политике компании и мероприятия, направленные на их реализацию;	ПК-3
- дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим выявленной стадии жизненного цикла; проанализировать структуру и качество привлеченных ресурсов, структуру доходов и расходов, прибыльность;	ПК-4
- ознакомиться с документационным обеспечением деятельности по направлению тематики выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);	ПК-3
- выявить проблемы (узкие места), решаемые организацией в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);	ПК-4
- сформулировать выводы и разработать предложения по совершенствованию организации деятельности и перспективам развития организации в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	ПК-4

8. Форма отчетности по производственной практике

Результатом завершения производственной практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета используется стандарты, заложенных в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом XO Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм;
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов;

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;

- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;
- наименование разделов, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста двумя одинарными межстрочными интервалами.

Введение и заключение никогда не делятся на части.

При оформлении списка литературы следует соблюдать сплошную нумерацию всей использованной литературы сплошная – от первого до последнего источника.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Текст отчета о проделанной работе.
3. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников профильной организации и принятия обучающегося на производственную практику в профильную организацию (письмо, распоряжение, приказ профильной организации).
4. Направление на практику.
5. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения производственной практики в профильной организации.
6. Индивидуальнее задание.
7. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики.
8. Дневник прохождения практики.
9. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от профильной организации.
10. Характеристика от руководителя практики от профильной организации.

Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется в деканат для регистрации, а затем сдается руководителю выпускной квалификационной работы для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты в начале следующего семестра. Руководитель выпускной квалификационной работы в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания обучающихся.

Защита отчета по производственной практике проводится на итоговом собеседовании с руководителем выпускной квалификационной работы.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Отводимое время для доклада – 7 минут.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения;
- основные направления работы структурного подразделения организации по месту прохождения производственной практики;

- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения производственной практики;

- подвести итоги выполненного индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

Обучающийся, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

После проведения итогового собеседования обучающемуся выставляется зачет с оценкой руководителем выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре, согласно номенклатуре дел.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Формулировка	Ознакомиться со структурой организации	Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организации	Ознакомиться со стратегическими планами развития организации	Дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности	Ознакомиться с документационным обеспечением деятельности организации	Выявить проблемы (узкие места), решаемые организацией	Сформулировать выводы, предложения по совершенствованию деятельности и перспективам развития организации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Демонстрирует способности социального взаимодействия и командной работы. ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, учитывает особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли. ИУК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.	+	+					
ПК-1. Способен к консультированию по вопросам управления рисками в организации с применением инструментов	ИПК-1.1 Осуществляет информирование и консультирование всех заинтересованных сторон по вопросам управления рисками и кадровой безопасности. ИПК-1.2. Предоставляет необходимую информацию с применением			+	+			

управления бизнесом.	инструментов управления бизнесом для заинтересованных субъектов. ИПК-1.3. Представляет организацию в профессиональных сообществах риск-менеджеров по вопросам управления бизнесом на национальном и международном уровнях.							
ПК-2. Способен к взаимодействию с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и обеспечению открытой информации в бизнес-сообществе, в том числе в АПК.	ИПК-2.1 Выявляет и проводит мониторинг рисковых ситуаций в управлении бизнесом. ИПК-2.2. Определяет и ранжирует стейкхолдеров по вопросам управления рисками для обеспечения открытой информации в системе управления рисками. ИПК-2.3. Разрабатывает проекты и стратегии для обеспечения конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами с целью управления рисками, в том числе на национальном и международном рынках.	+	+			+		
ПК-3. Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности с использованием современных технологий в маркетинге.	ИПК-3.1. Осуществляет организацию работ по внешнеэкономической деятельности, в том числе с использованием инструментов цифрового маркетинга. ИПК-3.2. Обеспечивает контроль выполнения плана внешнеэкономической деятельности.			+		+		+
ПК-4. Способен к планированию и контролю внешнеэкономическо	ИПК-4.1. Осуществляет контрольные мероприятии по заключению и сопровождению внешнеторговых контрактов.				+	+		+

й деятельности организации при осуществлении торговых операций на международных рынках.	ИПК-4.2. Разрабатывает рекомендации по осуществлению контрольных мероприятий при взаимодействии с иностранными партнерами на международных рынках.							

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетво-рительно	удовлетво-рительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК-3.1. Демонстрирует способности социального взаимодействия и командной работы. ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, учитывает особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли. ИУК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.	знать: особенности социального взаимодействия и командной работы. уметь: определять свою роль в команде, учитывать особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли. владеть: соблюдать нормы и установленные правила командной работы.
ПК-1. Способен к консультированию по вопросам управления рисками в организации с применением инструментов управления бизнесом.	ИПК-1.1 Осуществляет информирование и консультирование всех заинтересованных сторон по вопросам управления рисками и кадровой безопасности. ИПК-1.2. Предоставляет необходимую информацию с применением инструментов управления бизнесом для заинтересованных субъектов. ИПК-1.3. Представляет организацию в профессиональных сообществах риск-менеджеров по вопросам	знать: осуществлять развитие и стандартизацию проектного управления в организациях. уметь: применять инструменты, методы и правила оформления и ведения проектной документации. владеть: способами управления проектной деятельностью в бизнес-сфере

	управления бизнесом на национальном и международном уровнях.	
ПК-2. Способен к взаимодействию с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и обеспечению открытой информации в бизнес-сообществе, в том числе в АПК.	ИПК-2.1 Выявляет и проводит мониторинг рисковых ситуаций в управлении бизнесом. ИПК-2.2. Определяет и ранжирует стейкхолдеров по вопросам управления рисками для обеспечения открытой информации в системе управления рисками. ИПК-2.3. Разрабатывает проекты и стратегии для обеспечения конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами с целью управления рисками, в том числе на национальном и международном рынках.	знать: инструменты, методы и правила оформления и ведения проектной документации. уметь: применять компетентностный подход в планировании операционной деятельности организации. владеть: знанием норм служебной этики и правил делового общения при построении профессиональных коммуникаций.
ПК-3. Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности с использованием современных технологий в маркетинге.	ИПК-3.1. Осуществляет организацию работ по внешнеэкономической деятельности, в том числе с использованием инструментов цифрового маркетинга. ИПК-3.2. Обеспечивает контроль выполнения плана внешнеэкономической деятельности.	знать: современные теории и механизмы управления. уметь: учитывать требования цифровой трансформации в бизнес-среде. владеть: современными технологиями маркетинга, в.ч. во внешнеэкономической деятельности.
ПК-4. Способен к планированию и контролю внешнеэкономической деятельности организации при осуществлении торговых операций на международных рынках.	ИПК-4.1. Осуществляет контрольные мероприятии по заключению и сопровождению внешнеторговых контрактов. ИПК-4.2. Разрабатывает рекомендации по осуществлению контрольных мероприятий при взаимодействии с иностранными партнерами на международных рынках.	знать: современные теории и механизмы управления, планирования и контроля торговых операций. уметь: учитывать требования цифровой трансформации в торговле на международных рынках. владеть: законодательной и нормативной базой, правилами осуществления внешнеторговой деятельности.

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, продемонстрировал готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, демонстрирует готовность к саморазвитию, использованию творческого потенциала; владеет способностью к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления, а кроме того способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки в работе органов государственной (муниципальной) власти и предлагать пути их преодоления.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, продемонстрировал готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, демонстрирует готовность к саморазвитию, использованию творческого потенциала; владеет способностью к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления, а кроме того способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки в работе органов государственной (муниципальной) власти и предлагать пути их преодоления.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, продемонстрировал готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, демонстрирует готовность к саморазвитию, использованию творческого потенциала; владеет способностью к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления, а кроме того способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки в работе органов государственной (муниципальной) власти.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не продемонстрировал готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; не демонстрирует готовность к саморазвитию, использованию творческого потенциала; не владеет способностью к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления, а кроме того не способен на основе проведенного анализа выявлять недостатки в работе органов государственной (муниципальной) власти.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила производственная практика (преддипломная практика)?

2. На основании каких нормативных документов осуществляет свои полномочия организация, в которой проходила преддипломная практика?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности структурные подразделения организации, в которой проходила практика?

4. Какие профессиональные умения были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?

5. Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили в результате прохождения преддипломной практики?

6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения преддипломной практики?

7. Какие документы были изучены Вами в ходе прохождения преддипломной практики?

8. Назовите особенности управления бизнесом в организации и в отрасли, в которой проходила практика?

9. Какие инструменты управления бизнесом используют в организации, где проходила преддипломная практика?

10. Какие способы продвижения продукции (услуги) применяют в организации, где проходила производственная практика?

11. Как организована реклама продукции (услуг) в организации, в которой проходила преддипломная практика?

12. Какие меры, на Ваш взгляд, необходимо принять организации для повышения эффективности управления бизнесом?

13. Выделите основные проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

14. Опишите возможные пути решения выявленных проблем по теме выпускной квалификационной работы.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952.

3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

4. Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (https://edubiotech.ru/file/1628521).

5. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (https://edubiotech.ru/file/104821).

6. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (https://edubiotech.ru/file/126971).

7. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (http://edubiotech.ru/file/104821).

8. Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе университета (https://edubiotech.ru/file/108451).

9. Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (https://edubiotech.ru/file/1630651).

10. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (http://edubiotech.ru/file/44101).

11. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации программ высшего образования» (http://edubiotech.ru/file/124861).

12. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в университете» (http://edubiotech.ru/file/125191).

13. О самостоятельной работе обучающихся» (http://edubiotech.ru/file/109241).

обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Основная литература:

1. Учет и анализ в управлении бизнесом: учебное пособие / Н. Н. Илышева, Л. В. Юрьева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под общ. ред. С. И. Крылова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-5042-1.

2. Управление малым бизнесом : учебное пособие / под общ. ред. В. Д. Свирчевского. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005057-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843604

3. Маслевич Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864132

Дополнительная литература:

1. Москвин В. А. Управление качеством в бизнесе: рекомендации для руководителей предприятий, банков и риск-менеджеров: практическое руководство / В. А. Москвин. - Москва: Финансы и Статистика, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-00184-042-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1831407

2. Лапидус Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лапидус. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-013640-0

3. Коноплева И. А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие для вузов / И. А. Коноплева, И. А. Богданов ; под ред. И. А. Коноплевой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003230-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068834

Интернет-ресурсы:

1. www.innovation-chel.ru – Центр развития и предпринимательства.
2. www.bizguru.ru – Портал о малом бизнесе.
3. www.gks.ru – сайт федеральной государственной службы статистики.
4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.
7. www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
8. www.dis.ru/manag – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
9. www.edubiotech.ru – официальный сайт ФГБОУ ВО Университет биотехнологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практика (преддипломной практики)

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями. Согласно договору, организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломной практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(учреждение/организация)

_____
(район, область)

с «____»_____20___ г. по «___»_____20___г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий_____

_____

«____»_____20____г.

Подпись обучающегося

_____

_____

«____»_____20___г.

Новосибирск, 20___

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления
Кафедра Управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную практику)
студенту _____группы_____

1. Тема задания:
   _____
   _____
   _____

2. Вопросы и задачи, подлежащие разработке _____
_____
_____
_____
_____

3. Методы исследования _____
_____

4. Ориентировочная тема ВКР (магистерской работы): _____
_____
_____
_____

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) (ФИО руководителя)

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(подпись) (ФИО руководителя)

Ознакомлен _____ _____
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата:_____

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

ХАРАКТЕРИСТИКА О РАБОТЕ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Характеристика о прохождении производственной практики (преддипломной практики) – это документ, в котором указываются все необходимые атрибуты: полное название организации, подпись руководителя практики от организации и печать организации.

В характеристике о прохождении практики указывается, что делал магистрант во время практики, какими навыками овладел, какие качества проявил. Например, магистрант выполнил следующие задачи: изучил документы, подготовил несколько отчетов и т. д. Студент овладел навыками: улучшил навыки управленческой работы, научился составлять отчеты и т.д. О проявлении качеств: магистрант проявил коммуникабельность, чувство ответственности и т. д. Далее подводиться итог, делается общий вывод.

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись)

«_____» _____20 г. МП

Примечание: по итогам прохождения студентом производственной практики (преддипломной практики), руководитель от органа государственной (муниципальной) власти или бюджетного учреждения дает характеристику, заверенную печатью организации.

Характеристика выдается магистранту на руки.

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления
Кафедра Управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент _____ группа_____
(фамилия и инициалы)

Место прохождения производственной(преддипломной) практики_____
_____

Сроки прохождения с «____»_____20__г. по «___»_____20__г.

Дата	Описание выполняемой работы	Подпись руководителя

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись)

«_____» _____20 г. МП

Примечание: дневник должен вестись студентом ежедневно и заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью организации в последний день прохождения производственной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____/_____/
«___» _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной практики)

Студента _____курса_____ группы _____
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом)
Место прохождения практики _____
_____
Сроки прохождения практики: с « ____» _____г. по «____»_____г.

Планируемые работы производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практике	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от профильной организации	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель выпускной квалификационной работы _____/_____/
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____/
(подпись)

Практикант

_____/_____/
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной (преддипломной) практике

Типы производственной практики: преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО.
Семестр: 5 , заочная форма обучения

_____учебной группы _____,
Ф.И.О. студента

проходившего(ей) производственную практику по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом) в профильной организации

_____

_____
наименование организации, юридический адрес

в объеме 324 часов с «___»_____20__ г. по «___»_____ 20__ г.

Уровень сформированности универсальных компетенций (УК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	знание особенностей социального взаимодействия и командной работы.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	умение определять свою роль в команде, учитывать особенности поведения и интересы участников команды при реализации своей роли.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	владение соблюдением нормы и установленными правилами командной работы.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенции
ПК-1. Способен к консультированию по вопросам управления рисками в организации с применением инструментов управления бизнесом.	знание осуществлять развитие и стандартизацию проектного управления в организациях.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	умение применять инструменты, методы и правила оформления и ведения проектной документации.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	владение способами управления проектной деятельностью в бизнес-	*Высокий уровень* *Повышенный уровень*

	сфере	*Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ПК-2. Способен к взаимодействию с заинтересованным и сторонами по вопросам управления рисками и обеспечению открытой информации в бизнес-сообществе, в том числе в АПК.	знание применять инструменты, методы и правила оформления и ведения проектной документации.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	умение применять компетентностный подход в планировании операционной деятельности организации.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	владение знанием норм служебной этики и правил делового общения при построении профессиональных коммуникаций.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ПК-3. Способен к организации работ по внешнеэкономической деятельности с использованием современных технологий в маркетинге.	знание современные теории и механизмы управления.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	умение учитывать требования цифровой трансформации в бизнес-среде.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	владение современными технологиями маркетинга, в. ч во внешнеэкономической деятельности	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
ПК-4. Способен к планированию и контролю внешнеэкономической деятельности организации при осуществлении торговых операций на международных рынках.	знание современные теории и механизмы управления, планирования и контроля торговых операций.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	умение учитывать требования цифровой трансформации в торговле на международных рынках.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	владение законодательной и нормативной базой, правилами осуществления внешнеторговой деятельности	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций:
высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, недостаточный уровень
Заключение: аттестуемый(ая) _____
овладел(а) / не овладел(а)

владение вышеперечисленными компетенциями.
Руководитель практики от
профильной организации: _____
(подпись), ФИО, должность

«____»_____20__г.

Приложение 7

ВЫПИСКА

из журнала вводного инструктажа

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна:

специалист по охране труда _____

«____» _____ 20_____ г.

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 20__г.

Студент _____, группа_____

(Фамилия И.О.)

3 курс, факультет Экономики и управления согласно приказу по ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «__» _____20 _г. № _____

направляется в _____

_____

(наименование организации с указанием региона)

для прохождения производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом) сроком с «__» ____ 20_ г. по «__» _____ 20_г.

Декан факультета ЭиУ _____ С.В. Коваль

Руководитель практики от университета _____ И.И. Иванова

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из ФГБОУ ВО Университет биотехнологий « __ » ____ 20_г.

Подпись _____
М.П.

Прибыл в _____
_____
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.

Выбыл из
_____
_____
«____»_____20 _г.
Подпись _____
М.П.

Прибыл в ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
«____»_____20 _г.
Подпись _____
М.П.