ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления

Рег. № УБ-УП

«25» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Бабин В.Н.

(подпись)

Б2.О.01.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)

Уровень образования Магистратура
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление бизнесом

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, предпринимательский

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Курс: 1/2 Семестр: 2/3

Дифференцированный зачет: 2/3 семестр

Новосибирск 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

Программу разработали:

Доцент кафедры управления и отраслевой экономики, канд. экон. наук, доцент _____ Наконечная О.А
(должность) подпись ФИО

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры управления и отраслевой экономики «11» 06 2026 г., протокол № 15Н.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ Н.А. Щербакова
подпись

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления, «23» 06 2026 г., протокол №10.

Председатель учебно-методического совета _____ О. Г. Антошкина
подпись

1.Цели учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика (ознакомительной практики) (далее – учебная практика) студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом) является составной частью учебного процесса. Учебная практика проводится в целях проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование представления о профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки;
- закрепление, расширение объема и углубление знаний в области управления, освоение практических навыков работы, связанных с движением и организацией работы в организациях различных форм собственности;
- сбор первичных материалов о структуре, функциях, кадровом составе, методах работы в организациях различных форм собственности для последующего использования в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Типы практики: ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проходит в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в организациях различных форм собственности за пределами г. Новосибирска.

Форма проведения учебной практики – **дискретно**: ***по видам практик*** - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода.	**знать**: основы критического мышления и системного подхода в управлении **уметь:** разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения задачи на основе системного подхода. **владеть:** навыками построения возможных вариантов решения задач, построения сценариев реализации стратегии
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК-1.1. Демонстрирует понимание основ (на продвинутом уровне) современной экономической, организационной и управленческой теории, для успешного выполнения профессиональных задач.	**знать:** основы современной экономической, организационной и управленческой теории. **уметь:** применять инструменты инновационных подходов, обобщения и критического анализа в условиях выбора оптимальных профессиональных задач. **владеть:** навыками формулирования и формализации профессиональных задач используя современные теоретические концепции менеджмента
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК-2.1. Понимает и применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач.	**знать:** современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения управленческих задач. **уметь**: проводить расчеты и интерпретировать выводы на основе собранной информации полученной с помощью интеллектуальных и информационно-аналитических систем. **владеть:** навыками применения современных техник и методик сбора данных, в том числе использовать интеллектуальные, информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные	ИОПК-5.1. Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач	**знать:** методику организации проектной деятельности. **уметь:** организовывать

исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях, критически оценивает и обобщает их, используя теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	проектную деятельность. **владеть:** навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях для выполнения работ по разработке научно-исследовательских проектов.

5. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа учебной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа учебной практики в целом направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для повышения уровня представлений обучающихся о специфике будущей профессиональной деятельности.

Место проведения практики: организации различных форм собственности.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета, руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от факультета определяется деканатом факультета ЭиУ и утверждается ректором университета;

- от профильной организации (назначается руководителем).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство учебной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка; составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведут переговоры с представителями организаций, готовят письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемого в период учебной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося, применительно к конкретным условиям работы и утвержденной темы выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуального задания;
- оценивание результатов прохождения учебной практики обучающихся.

Перед направлением на учебную практику руководитель от университета совместно с руководителями выпускных квалификационных работ организуют и проводят со студентами установочную конференцию, на которой:

- знакомят с вопросами организации и содержания практики;
- выдают направления на учебную практику и индивидуальные задания;
- объясняют порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении учебной практики.
- проводят инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, что фиксируется в соответствующем журнале (сотрудник университета).

6. Указание объема учебной практики

Согласно учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом), утвержденного ректором университета, учебную практику проходят обучающиеся: очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре; заочной формы обучения – на 2 курсе в 3 семестре, в течении четырех недель, что составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

7. Структура и содержание учебной практики

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Установочная конференция (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист университета). Получение индивидуальных заданий (выдается и подписывается руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем практики от университета) и направления на учебную практику (выдается и подписывается руководителем от университета).	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале выдачи направлений.
2.	Практический	Прохождение практики в организации. Выполнение индивидуальных заданий. Ежедневное заполнение дневника учебной практики.	Дневник, заверенный руководителем практики от профильной организации. Характеристика от руководителя практики о профильной организации. Индивидуальное задание.
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета руководителю выпускной квалификационной работы	Дифференцированный зачет

На практическом этапе прохождения учебной практики, обучающийся должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компе-тенции
1	**Изучение теоретических основ управления бизнесом**. а) сбор информации по теме, указанной в индивидуальном задании, изучение общих вопросов управления бизнесом; б) анализ литературных источников; в) изучение отечественного и зарубежного опыта управления бизнесом г) систематизировать материал.	УК – 1 ОПК – 2 ОПК – 5
2	**Изучение организационно-хозяйственной характеристики организации** а) общее ознакомление с организацией: название организации, организационно-правовая форма; учредители организации; краткая история создания; основные виды деятельности; б) характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), положение организации на рынке, прочие сведения об организации; в) изучение организационной структуры предприятия, выявить взаимосвязь функциональных подразделений по вертикали и горизонтали.	УК – 1 ОПК - 1 ОПК – 2 ОПК – 5
3	**Опыт управления бизнес-процессами в организации** а) выявить особенности управления и принятия управленческих решений в организации; б) проанализировать работу управленческого аппарата в организации (в т. ч. изучить должностные инструкции и положения структурных подразделений, а также ознакомиться с документооборотом); в) система работы по разработке и принятию управленческих решений, реализации и контроля их исполнения; г) инструменты управления бизнесом в организации, применяемые принципы управления в различных направлениях деятельности (сбытовой, производственной, логистической, финансовой и др.).	УК – 1 ОПК - 1 ОПК – 2 ОПК – 5
4.	**Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы**.	УК – 1 ОПК - 1 ОПК – 2 ОПК – 5

8. Форма отчетности по учебной практике

Результатом завершения учебной практики является составление и защита отчета.

При изложении текста и оформлении отчета используется стандарты, заложенных в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом XO Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;

- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм;
-полужирный шрифт применяется только в названии разделов;

Общий объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

В отчете должно быть выделено 4 раздела.

Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;
- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;
- наименование разделов, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста двумя одинарными межстрочными интервалами.

Введение и заключение никогда не делятся на части.

При оформлении списка литературы следует соблюдать сплошную нумерацию всей использованной литературы сплошная – от первого до последнего источника.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Текст отчета о проделанной работе.
3. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников профильной организации и принятия обучающегося на учебную практику в профильную организацию (письмо, распоряжение, приказ профильной организации).
4. Направление на практику.
5. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения учебной практики в профильной организации.

6. Индивидуальные задания.

7. Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики.

8. Дневник прохождения практики.

9.Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от профильной организации.

10. Характеристика от руководителя практики от профильной организации.

Для оформления отчета обучающимся по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется в деканат для регистрации в течении 3 календарных дней, а затем сдается руководителю выпускной квалификационной работы для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты в начале следующего семестра. Руководитель выпускной квалификационной работы в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания обучающихся.

Защита отчета по учебной практике проводится на итоговом собеседовании с руководителем выпускной квалификационной работы.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Отводимое время для доклада – 7 минут.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения;

- основные направления работы структурного подразделения организации по месту прохождения учебной практики;

- представить полученные первичные профессиональные умения и навыки в период прохождения учебной практики;

- подвести итоги выполненного индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

Обучающийся, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

После проведения итогового собеседования обучающемуся выставляется зачет с оценкой руководителем выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики,

оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре, согласно номенклатуре дел.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на учебную практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Изучение теоретических основ управления бизнесом.	Изучение организационно-хозяйственной характеристики организации	Опыт управления бизнес-процессами в организации	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий..	ИУК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода.	+	+	+	+
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК-1.1. Демонстрирует понимание основ (на продвинутом уровне) современной экономической, организационной и управленческой теории, для успешного выполнения профессиональных задач.		+	+	+
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора	ИОПК-2.1. Понимает и применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы	+	+	+	+

данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач.				
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК-5.1. Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях, критически оценивает и обобщает их, используя теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	+	+	+	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетво-рительно	удовлетво-рительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции и индикатора достижения компетенции	Планируемый результат	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Вопросы для защиты практики		
				Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень(хорошо)	Высокий уровень (отлично)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ИУК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода	**знает**: основы критического мышления и системного подхода в управлении	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы
	умеет: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения задачи на основе системного подхода.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы
	владеет: навыками построения возможных вариантов решения задач, построения сценариев реализации стратегии	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИОПК-1.1. Демонстрирует понимание основ (на продвинутом уровне) современной экономической, организационной и управленческой теории, для успешного выполнения профессиональных задач	**знает:** основы современной экономической, организационной и управленческой теории.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы
	умеет: применять инструменты инновационных подходов, обобщения и критического анализа в условиях выбора оптимальных профессиональных задач	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы
	владеет: навыками формулирования и формализации профессиональных задач используя современные теоретические концепции менеджмента..	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе	**знает:** современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения управленческих задач.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы

использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ИОПК-2.1. Понимает и применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач.	**умеет**: проводить расчеты и интерпретировать выводы на основе собранной информации полученной с помощью интеллектуальных и информационно-аналитических систем.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы
	владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, в том числе использовать интеллектуальные, информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. ИОПК-5.1. Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях, критически оценивает и обобщает их, используя теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	**знает:** методику организации проектной деятельности.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы
	умеет: организовывать проектную деятельность.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы
	владеет: навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях для выполнения работ по разработке научно-исследовательских проектов.	устная защита практики (ответы на вопросы)	дифферен-цированный зачет	Примерные вопросы

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения анализом, синтезом; готовностью к саморазвитию, использованию творческого потенциала.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; готовностью к саморазвитию, использованию творческого потенциала
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; готовностью к саморазвитию, использованию творческого потенциала
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к саморазвитию, использованию творческого потенциала

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты практики

1. Какова цель и какие задачи были поставлены в ходе учебной практики?
2. Какова цель деятельности и структура организации, в которой проходила учебная практика?
3. На основании каких учредительных документов, положений, должностных инструкций функционирует предприятие, отдел, в котором проходила учебная практика?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности отдел, в котором проходила учебная практика?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
6. Какие документы были подготовлены в ходе прохождения учебной практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения учебной практики?
8. Какой стиль руководства в отделе, в котором проходила учебная практика, в организации в целом?

9. Назовите особенности принятия управленческих решений в организации в целом и в подразделениях в частности
10. Как организован контроль за деятельностью сотрудников в отделе, в котором проходила учебная практика?
11. Оцените уровень профессиональной подготовки и общей культуры в отделе, в котором проходила учебная практика.
12. Какие теоретические вопросы были изучены по исследуемой теме?
13. Какие инструменты управления бизнесом используют в организации, с которой познакомились в ходе учебной практики?
14. Какие способы управления процессами в организации, с которой познакомились в ходе учебной практики?
15. Как организована система управления в организации, с которой познакомились в ходе учебной практики?
16. Какие выводы можно сделать по результатам исследования выбранной темы?
17. Какие проблемы были выявлены по теме исследования?
18. Опишите горизонтальные и вертикальные связи внутри компании, в том числе внутри структурного подразделения по месту прохождения практики.

Примерные темы исследования

1. Специфика современных проблем управления.
2. Методы управления бизнесом в России.
3. Зарубежный опыт управления бизнесом.
4. Планирование бизнес-процессов в организации.
5. Оценка эффективности процессного управления организацией.
6. Методология и принципы реинжиниринга бизнес- процессов.
7. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий.
8. Моделирование бизнеса и CASE- технологии.
9. Бизнес-процессы управления производственной организацией.
10. Современные технологии совершенствования бизнеса.
11. Проектирование бизнеса: этапы и методы.
12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы.
13. Электронный бизнес. Цифровизация бизнес-процессов.
14. Статистический контроль в бизнесе: виды и методы.
15. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
16. Особенности организации бизнеса в России.
17. Создание собственного бизнеса в России.
18. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов.

19. Электронная коммерция и интернет-маркетинг как реинжиниринг бизнес-процессов.
20. Эволюция методов управления организацией.
21. Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000-2015.
22. Риски в бизнесе: виды, факторы, показатели оценки.
23. Управление рисками при проектировании бизнес-процессов.
24. Особенности управления бизнесом за рубежом.
25. Эффективность управленческих решений в организации.
26. Моделирование бизнес-процессов.
27. Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO.
28. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процессно-функциональный.
29. Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.
30. Стратегическое управление бизнесом.
31. Бизнес-процессы управления торговой организацией.
32. Управление бизнесом на принципах TQM.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (https://edubiotech.ru/file/1628521).
5. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (https://edubiotech.ru/file/104821).
6. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (https://edubiotech.ru/file/126971).
7. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (http://edubiotech.ru/file/104821).

8. Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе университета (https://edubiotech.ru/file/108451).

9. Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (https://edubiotech.ru/file/1630651).

10. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (http://edubiotech.ru/file/44101).

11. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации программ высшего образования» (http://edubiotech.ru/file/124861).

12. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в университете» (http://edubiotech.ru/file/125191).

13. О самостоятельной работе обучающихся» (http://edubiotech.ru/file/109241).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Управление малым бизнесом : учебное пособие / под общ. ред. В. Д. Свирчевского. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005057-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843604

2. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911501

Дополнительная литература:

1. Сафронова, Н. Б. Сяглова, Ю. В. Управление бизнесом в условиях цифровой экономики : учебник / Ю. В. Сяглова, Н. Б. Сафронова, Т. П. Маслевич. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-394-05804-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161341

2. Коноплева И. А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие для вузов / И. А. Коноплева, И. А. Богданов ; под ред. И. А. Коноплевой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 448 с. — (Высшее

образование). - ISBN 978-5-16-003230-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068834

Интернет-ресурсы:

1. www.innovation-chel.ru – Центр развития и предпринимательства.
2. www.bizguru.ru – Портал о малом бизнесе.
3. www.gks.ru – сайт федеральной государственной службы статистики.
4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.
7. www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
8. www.dis.ru/manag – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
9. www.edubiotech.ru – официальный сайт ФГБОУ ВО Университет биотехнологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS WindowsProf 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер MozillaFireFox	1	MozillaPublicLicense

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями различных форм собственности. Согласно договору, организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____

(фамилия, имя, отчество)

в

_____

(учреждение/организация)

_____

(район, область)

с «____»_____20___ г. по «___»_____20___г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий _____

_____

«____»_____20____г.

Подпись обучающегося

_____

_____

«____»_____20___г.

Новосибирск, 20___

Приложение 2

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра управления и отраслевой экономики
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Профиль: Управление бизнесом

Индивидуальное задание

на прохождение учебной (ознакомительной) практики

Студенту____ _____курса__ группы ____
Место прохождения практики _____
_____
_____

Цель работы_____
_____
Задачи исследования_____
_____
_____
_____

Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

_____

_____

Дата выдачи задания_____
Ознакомлен:_____
(дата и подпись студента)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»

Факультет экономики и управления

Кафедра управления и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____/_____/
«___» _____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Студента_____курса_____ группы _____
Направление/профиль_____
Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: с « ____» _____г.
по «____»_____г.

Планируемые работы учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от руководителя практики	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от организации _____/_____/

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий _____/_____/
(подпись)

Практикант_____
(подпись студента)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практиканта)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «____» _____ 20_____ г.

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И БИОТЕХНОЛОГИЙ» ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК

прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающегося

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____

(Организация, район, область)

_____

Руководитель практики от организации _____/_____/

М.П.

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от университета
1	2	3

Приложение 6

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от организации _____/_____/

М.П.

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося _____
(Ф.И.О.)

период прохождения практики с «____»_____ 20__ г. по «____»____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

_____

_____

_____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:

(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося_____

_____

_____

Руководитель практики от организации _____/_____/
подпись Фамилия И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «_____»_____г.

Студент_____, группа_____
(Фамилия И.О.)

____курс, факультет _____

согласно приказу по ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «___»_____20___г. №_____
договор между (письмо от) _____
(наименование организации)

и ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «____»_____20__г. №_____
направляется в _____
(наименование предприятия)

_____района_____области

для прохождения_____ практики
(вид практики: учебной, производственной, преддипломной)

по направлению подготовки _____
профилю _____

сроком с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г.

Декан _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Прибыл в
_____

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из
_____

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Прибыл в
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

«____»_____г.

Подпись _____

М.П.

Приложение 9

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике (ознакомительной практике)

Тип: учебная практика: ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО.
Семестр: 2.

_____учебной группы_____,
Ф.И.О. студента

проходившего(ей) учебную практику по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль) Управление бизнесом) в профильной организации _____,
наименование организации, юридический адрес

в объеме 216 часов с «___»_____20__ г. по «___»_____ 20__ г.

Уровень сформированности универсальных компетенций (УК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	*знание* критическое мышление и навыки системного подхода	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	умение разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения задачи на основе системного подхода	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	владение возможными вариантами решения задач, строит сценарии реализации стратегии	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*

Уровень сформированности общепрофессиональных (ОПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	*знание* современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих задач.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	умение проводить расчеты и интерпретировать выводы на основе собранной информации полученной с помощью интеллектуальных и информационно-аналитических систем.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	владение навыками применения современных техник и методик сбора данных, в том числе с использованием интеллектуальных, информационно-аналитических систем при	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*

	решении управленческих и исследовательских задач.	
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	*знание* методики организации проектной деятельности. .	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	умение организовывать проектную деятельность.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*
	владение навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях для выполнения работ по разработке научно-исследовательских проектов	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Недостаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций:
высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, недостаточный уровень

Заключение: аттестуемый(ая) _____
овладел(а) / не овладел(а)

владение вышеперечисленными компетенциями.

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись), ФИО, должность

«____»_____20__г.

Приложение 10

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА

отчета о прохождении учебной практики

Введение – место, период прохождения практики, цель и задачи, виды деятельности, с которыми удалось ознакомиться.

Раздел 1. Теоретические основы управления бизнесом

а) сбор информации по теме, указанной в индивидуальном задании, изучение общих вопросов управления бизнесом;

б) анализ литературных источников;

в) изучение отечественного и зарубежного опыта управления бизнесом

г) систематизировать материал.

Раздел 2. Изучение организационно-хозяйственной деятельности организации

а) общее ознакомление с организацией: название организации, организационно-правовая форма; учредители организации; краткая история создания; основные виды деятельности;

б) характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), положение организации на рынке, взаимодействие с поставщиками, заказчиками, страховыми и финансовыми институтами, прочие сведения об организации;

в) изучение организационной структуры предприятия, выявить взаимосвязь функциональных подразделений по вертикали и горизонтали.

Раздел 3. Опыт управления бизнес-процессами в организации

а) выявить особенности управления и принятия управленческих решений в организации;

б) проанализировать работу управленческого аппарата в организации (в т. ч. изучить должностные инструкции и положения структурных подразделений, а также ознакомиться с документооборотом);

в) система работы по разработке и принятию управленческих решений, реализации и контроля их исполнения;

г) инструменты управления бизнесом в организации, применяемые принципы управления в различных направлениях деятельности (сбытовой, производственной, логистической, финансовой и др.).

Раздел 4 Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

Заключение – описать организацию учебной практики и той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения, а также достижение цели и задач учебной практики.

Приложения. К отчету должны прилагаться:

- характеристика и дневник, заверенные подписью руководителя практики со стороны профильной организации, а также печатью организации;
- индивидуальные задания от руководителя практики от университета и руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), заверенные подписью руководителя от профильной организации;
- направление на практику, заверенное подписью руководителя практики со стороны профильной организации, а также печатью организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- аттестационный лист, заверенный подписью руководителя практики со стороны профильной организации;
- документ, подтверждающий принятие обучающегося на учебную практику и назначение руководителя от профильной организации (заверенная копия приказа, гарантийное письмо, др. документ);

- документ, подтверждающий прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности в профильной организации (заверенная выписка из журнала по технике безопасности, или др. документ);