

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Инженерный институт

РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА В ОТРАСЛИ

Методические указания для практических занятий

Новосибирск 2021

Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Составитель: профессор, др. пед. наук ***Т.В. Сидорина***

Рецензент: доцент, канд. пед. наук ***И.Н. Лукина***

Русский язык и деловая переписка в отрасли: метод. указания для практических занятий / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2021. – 13 с.

Методические указания предназначены для студентов Инженерного института ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ очной и заочной формы, обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов)

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом Инженерного института (протокол №1 от 31 августа 2021 г.)

© Новосибирский государственный аграрный университет, 2021
© Инженерный институт, 2021

ВВЕДЕНИЕ

Целью аудиторной деятельности студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения дисциплины «Русский язык и деловая переписка в отрасли» и развития у них способностей к анализу полученной информации.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере профессионального обучения, знакомит студентов с законодательными и нормативно-правовыми актами управления образованием, формирование умений эффективной работы в правовом поле образовательной организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Планируемые результаты освоения образовательной программы следующие.

Дисциплина «Русский язык и деловая переписка в отрасли» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций (ОПК, ПКР):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент:

ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; • адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативно-правовая база регулирования отношений в сфере образования значительно расширилась и усложнилась. На количественные изменения нормативного регулятора наложились изменения качественные - модернизация образования, его глобализация, развитие академической мобильности, Болонский процесс и др. Особое место в системе российского образовательного права начинают занимать такие институты, как автономия образовательной организации, академические свободы, экономические гарантии образовательного права, защита прав, свобод и законных интересов и др.

Сегодня образовательное право вышло за границы раздела административного права и стало самостоятельным важным элементом подготовки будущих педагогов и всех, кто связывает свою профессиональную деятельность с воспитанием, образованием, исследовательской деятельностью и творчеством.

1.1. Виды контроля знаний студентов и их отчетности

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» проводится в форме контрольных мероприятий (через представление, проверку и оценку письменных работ и презентаций) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Составитель: **Сидорина Татьяна Владимировна**

РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА В ОТРАСЛИ

Методические указания
для практической работы

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка В.Я. Вульферт

Подписано к печати 31 августа 2021 г Формат 60×84 1/16
Объем 0,8 уч. изд. л. Заказ №12 Тираж 30 экз.

Отпечатано в минитипографии Инженерного института НГАУ
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 147, ауд. 209

	но-техническая библиотека (ГПНТБ)	
8.	Портал *Гуманитарное образование*	http:\\www.humanities.edu.ru\
9.	Федеральный портал *Российское образование*	http:\\www.edu.ru\
10.	Федеральное хранилище *Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов*	http:\\school-collection.edu.ru\
11.	Онлайн журнал «Психология»	http://www.psychologies.ru/
12.	Российская психология информационно-аналитический портал	http://www.rospsy.ru
13.	Официальный сайт журнала «Вопросы психологии»	www.voppsy.ru
14.	Электронный ресурс содержит материалы по направлениям «Педагогика», «Педагогические технологии», «Методики обучения», «Социальная педагогика», «ИС в образовании».	http://www.profile-edu.ru

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

1.2. Критерии оценки знаний студентов

1. При устном собеседовании на практических занятиях зачет по теме ставится в случае, если студент демонстрирует:

– достаточные знания в объеме изучаемой на семинаре темы;

– использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– владение инструментарием изучаемой на семинаре темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;

– способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;

– усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой на семинаре темы;

– умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой на семинаре темы и давать им сравнительную оценку;

– самостоятельная работа на практических, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

2. При написании тестов на семинарских занятиях зачет ставится, если студент отвечает правильно на 75% вопросов.

3. Творческая коллективная презентация считается зачтенной, если в ней выполнены все основные разделы курса «Русский язык и деловые коммуникации».

2. Темы практических занятий

Тема 1 Язык как система.

Задание: изучить главу 1 Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020, и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Язык и речь, их отличия.
2. Функции языка и речи.
3. Внутренняя и внешняя речь.
4. Виды речевой деятельности.
5. Устная и письменная форма речи.
6. Диалог и монолог.
7. Культура речевого общения
8. Принципы общения.
9. Культура речи и её аспекты.
10. Коммуникативные качества речи.

Тема 2 Культура речи.

Задание: изучить часть «Культура речи: историческое и актуаьное» из книги Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 104 с. (ЭБС «Лань) и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Языковая норма.
2. Литературный язык и его особенности.
3. Понятие о языковой норме.
4. Императивные и диспозитивные нормы: структурно-языковые типы, акцентологические, орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы.

Тема 3 Стилистика

Задание: часть 10 «Стили русского литературного языка. Стилистические нормы из книги: Зырянова, М.Н. Русский язык и культура речи / М.Н. Зырянова. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 76 с. и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Стили русского литературного языка.
2. Общая характеристика научного стиля: сфера применения, функции, подстили, жанры.
3. Языковые особенности научного стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические).

2. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 323 с. (ЭБС «Инфра-М»)

3.2. Дополнительная литература

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. (ЭБС «Инфра-М»)

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. (ЭБС «Инфра-М»)

3. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 104 с. (ЭБС «Лань)

4. Зырянова, М.Н. Русский язык и культура речи / М.Н. Зырянова. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 76 с. (ЭБС «Лань)

3.3. Методические указания

1. Русский язык в сфере профессиональной деятельности. указания для самост. работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 13 с.

2. Русский язык в сфере профессиональной деятельности. указания для практич. занятий / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 15 с.

3. Русский язык в сфере профессиональной деятельности. указания по выпол. контр. работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 12 с.

4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Образовательные порталы, сайты и библиотеки:

1.	Учебно-методический материал Инженерного института	server/student/Ush_Metod/ http://www.mechfac.ru
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	www.rusneb.ru
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
5.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
6.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
7.	Государственная публичная науч-	http://www.gpntb.ru/

Тема 14 Деловые переговоры: организация, ведение, оценка результатов.

Задание: изучить часть 3 из книги: «Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Выбор стратегии деловых переговоров.
2. Разработка плана переговоров.
3. Тактика переговоров.
4. Эффективная просьба.
5. Прямой отказ. Косвенный отказ.

.

Тема 15 Организация и проведение деловых совещаний.

Задание: изучить часть «Официально-деловой стиль» из книги: «Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Сущность и виды деловых совещаний.
2. Организация и проведение делового совещания.
3. Психологические типы участников совещания.
4. Правила поведения на совещании.
5. Основные методы принятия группового решения.

Тема 16 Публичное выступление..

Задание: изучить часть 4 «Культура монологической речи» из книги: «Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Подготовка выступления перед аудиторией.
2. Принципы и структура построения речи.
3. Методы преодоления волнения перед выступлением.
4. Правила успешного выступления и уверенного поведения.
5. Трудности, возникающие при выступлении и методы их преодоления.

6 Невербальная часть публичного выступления (внешний вид оратора; улыбка; открытые позы и естественная жестикуляция; артикуляция и дикция***).***

Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М»)

Тема 4 Публицистический стиль речи

Задание: часть 14 «Особенности публицистической из книги: Зырянова, М.Н. Русский язык и культура речи / М.Н. Зырянова. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 76 с. и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Общая характеристика публицистического стиля: сфера применения, функции, подстили, жанры.
2. Языковые особенности публицистического и стиля речи (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические).
3. Разговорный стиль речи.
4. Языковые особенности разговорного стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические).

Тема 5 Психология отношений и межличностные отношения

Задание: Раздел 4 «Этические аспекты культуры речи» из книги: Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. (ЭБС «Инфра-М»). и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Категория отношений в психологии.
2. Система межличностных отношений.
3. Параметры межличностных отношений.

Тема 6 Общение: понятие, функции, структура

Задание: Занятие 4 из книги: «Особенности публицистической из книги: Зырянова, М.Н. Русский язык и культура речи / М.Н. Зырянова. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 76 с. и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Виды потребностей, реализуемых в общении.
2. Характеристики процесса общения.
3. Виды общения.
4. Функции общения.
5. Структура общения.

Тема 7 Общение как коммуникация: обмен информацией

Задание: Глава 3 из книги: «Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.

2. Типы информации в процессе коммуникации.
3. Средства коммуникации.

Тема 9 Вербальная коммуникация: понятие, модель, правила и принципы

Задание: Глава 5 из книги: «Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Понятие и модель вербальной коммуникации.
2. Принципы и правила вербальной коммуникации.
3. Стратегия и тактика, нормы и функции вербальной коммуникации.
4. Основные каналы невербальной коммуникации.

Тема 8 Общение как интеракция: взаимодействие партнеров. Общение как перцепция: восприятие и понимание в общении

Задание: Глава 4 из книги: «Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

1. Понятие и модель вербальной коммуникации.
2. Принципы и правила вербальной коммуникации.
3. Стратегия и тактика, нормы и функции вербальной коммуникации.
4. Основные каналы невербальной коммуникации.

Тема 10 Общение как интеракция: взаимодействие партнеров. Общение как перцепция: восприятие и понимание в общении

Задание: Глава 5 из книги: «Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. (ЭБС «Инфра-М») и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Понятие и структура взаимодействия.
2. Ситуации и стратегии взаимодействия.
3. Понятие социальной перцепции.
4. Факторы и механизмы взаимопонимания в процессе общения: Интерпретация. Идентификация. Рефлексия. Каузальная атрибуция. Межличностная аттракция. Эвристики.

Тема 11 Понятие делового общения. Особенности, структура и формы.

Задание: изучить часть «Культура речи: историческое и актуальное» из книги: «Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 104 с. (ЭБС «Лань) и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Понятие делового общения и его особенности.
2. Коммуникация в деловом общении.
3. Приемы структурирования информации в деловом общении.
4. Барьеры в деловом общении.

Тема 12 Невербальная коммуникация в деловом общении.

Задание: изучить часть «Культура речи: историческое и актуальное» из книги: «Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 104 с. (ЭБС «Лань) и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Кинесика: этикет позы в деловом общении.
2. Кинесика: визуальный контакт (контакт глаз).
3. Проксемические особенности делового общения.
4. Такесика: рукопожатие в деловом общении.
5. Одежда как элемент невербальной коммуникации в деловом общении.

Тема 13 Деловая беседа: подготовка и ведение.

Задание: изучить часть «Культура речи: историческое и актуальное» из книги: «Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 104 с. (ЭБС «Лань) и ответить на вопросы

Контрольные вопросы

1. Понятие и цели деловой беседы.
2. Этапы организации деловой беседы.
3. Подготовительные мероприятия; начало беседы; информирование присутствующих; аргументирование выдвигаемых положений; завершение беседы.
4. Комплименты и критика в деловой беседе.