

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:

Декан факультета СПО

«30» 08 2024 г.  
Рег. № ЮР.02-23  
«30» 08 2024 г.

ФГОС СПО 2023 г.  
ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Факультет	Среднего профессионального образования
Форма обучения	Очная, заочная
Курс	2(3)
Семестр	4(6)
Объем	6 недель

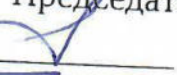
НОВОСИБИРСК 2024

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **40.02.04 Юриспруденция** и положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования СМК ПНД 61-01-2022

**Программу разработал:**


Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально – правовых дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Председатель ЦМК социально – правовых дисциплин и модулей  
 /Е.А. Медяник /

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена методическим советом факультета среднего профессионального образования

Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Зам. председателя методического совета  /О. Л. Сошнина/

## Оглавление

1. Общие положения. ....	4
2. Формы ГИА.....	6
3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА.....	7
4. Проведение ГИА.....	7
4.1. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ .....	7
4.2. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы .....	8
5. Руководство выпускной квалификационной работой.....	11
6. Рецензирование выпускных квалификационных работ .....	12
7. Процедура проведения защиты дипломной работы.....	13
8. Оценивание результатов ГИА.....	13
9. Критерии для оценки дипломной работы.....	15
10. Присвоение квалификации.....	17
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	17
12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
13. Хранение дипломных работ .....	19
Приложение А Примерные темы дипломных работ .....	20
Приложение Б Задание по подготовке дипломной работы .....	23
Приложение В Образец титульного листа.....	25
Приложение Г Отзыв руководителя на дипломную работу .....	25
Приложение Д Рецензия на дипломную работу .....	27

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности «Юриспруденция» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования: СМК ПНД 61-01-2022, утверждено ректором.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция:

Обеспечение эффективной реализации гражданами РФ конституционного права на квалифицированную юридическую помощь, защиту законных интересов юридических и физических лиц, содействие осуществлению гражданских прав и помощь в восстановлении нарушенных прав.

Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Правоприменительная деятельность;
- Правоохранительная деятельность;
- Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;

На основании требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена юрист должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно выполнившие требования, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

## **2. Формы ГИА**

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом ректора.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.



### **3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

Очная форма обучения (базовая подготовка): 6 недель (с 20 мая по 30 июня)

### **4. Проведение ГИА**

#### **4.1. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений,

предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>3:00:00</b>
---	----------------

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования: СМК ПНД 61-01-2022.

#### **4.2. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы**

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломной работы, основные требования к организации процедур).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.



Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. (Приложение А)

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Подготовка дипломной работы осуществляется в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального обучения»

Руководитель выдает Задание по подготовке дипломной работы студенту (Приложение Б) и разрабатывает календарный график подготовки дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дипломная работа состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист;
2. Задание на выполнение дипломной работы;
3. Содержание;
4. Введение (2-5 стр.);
5. Основная часть:
  - 5.1. Раздел 1. Теоретические аспекты изучаемого объекта (12-18 стр.);
  - 5.2. Раздел 2. Анализ практической (самостоятельной) учебно-исследовательской работы (15-25 стр.);
6. Заключение (завершающая часть работы, в которой должно быть представлено описание результатов работы и ее практическая значимость) (1-2 стр.);
7. Список использованных источников;
8. Приложения.

На титульном листе приводятся следующие данные:

- наименование учреждения;
- допуск к ГИА;
- название работы;

- сведения о руководителе;
- сведения о рецензенте;
- сведения об авторе. (Приложение В).

Введение к работе может включать в себя следующие структурные элементы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной проблемы исследования, степень новизны;
- формулировку проблемы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- структура работы;
- объем работы.

Основная часть дипломной работы включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела. Основная часть дипломной работы должна содержать два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы.

Второй раздел посвящается анализу практической самостоятельной учебно-исследовательской работы. В нем может содержаться:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;

- иные нормативные правовые акты; (формируются в порядке принятия)
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, заявлений, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной работы должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

## 5. Руководство выпускной квалификационной работой

Перечень тем дипломной работы, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом ректора.

К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания по подготовке дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломную работу рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем декана.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее чем за два месяца до защиты работы.

Для защиты сброшюрованная дипломная работа должна быть подписана обучающимся, руководителем и рецензентом, утвержден допуск к ГИА.

К работе прикладывается задание на выполнение дипломной работы, подписанное заместителем декана, письменный отзыв руководителя и письменная рецензия.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение Г) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите. Отзыв подписывается руководителем дипломной работы.

В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работы.

## **6. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

Законченная выпускная квалификационная работы с подписями руководителя, всех консультантов и исполнителя (студента) рецензируется специалистами, хорошо владеющими вопросами, связанными с исследуемой тематикой дипломной работы. (Приложение Д).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени проработки, новизны и оригинальности решений, принятых в дипломном проекте (работе), использования современных научных достижений,

материалов, методов расчета, технологических и организационных решений, экономических обоснований;

- перечень положительных качеств дипломной работы и его недостатков;
- оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

## **7. Процедура проведения защиты дипломной работы**

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске к дипломной работе к защите решается на заседании педагогического совета, готовность к защите определяется заместителем декана и оформляется приказом ректора

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 5-7 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

## **8. Оценивание результатов ГИА**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени,



установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **9. Критерии для оценки дипломной работы**

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА дипломной работы выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя дипломной работы и консультантов по разделам ВКР в основных надписях всех входящих в дипломный проект (работу) документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов её решения в представленной к защите дипломной работы дано студентом грамотно, чётко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной дипломной работы вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, чёткостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА дипломной работы выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя дипломной работы, консультантов по разделам дипломный проект (работу) и рецензента в основных надписях всех входящих в дипломный проект (работу) документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов её решения в представленной на защите дипломной работы дано студентом грамотно, чётко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данного дипломной работы вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью чёткостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА дипломный проект (работа) выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя дипломной работы, консультантов по разделам дипломной работы и рецензента в основных надписях всех входящих в дипломный проект (работу) документов;

- доклад на тему представленной на защите дипломной работы не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов её решения;
- на поставленные по тематике данному дипломному проекту (работе) вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя дипломной работы, консультантов по разделам дипломной работы и рецензента в основных надписях всех входящих в дипломный проект (работу) документов;
- доклад на тему представленной на защите дипломной работы не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов её решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данному дипломному проекту (работе) и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо внести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты. Решение комиссии протоколируется.

Матрица соответствия критериев оценки уровню сформированности компетенций:

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»

## **10. Присвоение квалификации**

При успешной защите дипломной работы выпускнику присваивается квалификация ЮРИСТ.

Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома (базовый, с отличием).

## **11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

## **12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное

заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

### **13. Хранение дипломных работ**

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в образовательной организации. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание дипломной работы оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломной работы выпускников.

## Приложение А

### Примерные темы дипломных работ:

#### **- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

1. Модели корпоративного управления в корпорациях с государственным участием в России и зарубежных странах
2. Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией
3. Исключение из корпорации по праву Российской Федерации и Германии: сравнительно-правовой аспект
4. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации и Франции: сравнительное исследование
5. Место корпоративного права среди других отраслей права (проанализировать различные точки зрения).
6. Судебная практика как источник корпоративного права
7. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение».
8. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
9. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Устав и учредительный договор: общая характеристика; требования, предъявляемые гражданским законодательством к их содержанию.
10. Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.
11. Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.
12. Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых в предпринимательских договорах.
13. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.
14. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.
15. Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.
16. Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.

#### **- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**

1. Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел.
2. Совершенствование системы управления правоохранительными органами.



3. Совершенствование организационно-кадрового обеспечения деятельности правоохранительных органов.
4. Развитие управленческой культуры руководителя и ее влияние на эффективность деятельности правоохранительного органа.
5. Совершенствование системы планирования деятельности правоохранительных органов.
6. Совершенствование системы государственного управления правоохранительными органами.
7. Совершенствование использование человеческих ресурсов в обеспечение деятельности правоохранительных органов.
8. Развитие кадрового потенциала правоохранительных органов, как профилактические меры коррупционных действий.
9. Совершенствование усилительных свойств системы управления правоохранительных органов.
10. Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
11. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
12. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения управления.
13. Организация документооборота в правоохранительных органах.
14. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.
15. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.
16. Планирование и реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.
17. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
18. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах.
19. Правоохранительные органы как организационная структура управления.
20. Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел.
21. Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел.
22. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.
23. Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах.

24. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.
25. Система управления в правоохранительных органах.
26. Система планирования в управленческой деятельности правоохранительных органов.
27. Роль руководителя в организации деятельности подчинённых при выполнении комплексных задач.
28. Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах.
29. Методы управления в системе ОВД.
30. Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел.
31. Учетно-регистрационная работа в ОВД, её организация и контроль.

## Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Декана  
Факультета СПО

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ ПО ПОГотовКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающегося \_\_\_\_\_, группы: \_\_\_\_\_,

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Руководитель: \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы:

« \_\_\_\_\_ »

2. Исходные данные к работе:

3. План дипломной работы и календарный график выполнения

№	Перечень разрабатываемых вопросов	Срок выполнения	
		По плану	Фактически

4. Дата выдачи дипломной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Срок окончания дипломной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение В

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Декан факультета,  
канд. техн. наук, доцент

\_\_\_\_\_ П.И. Федюнин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

### ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПРИКАЗОМ

*Выполнил:*

обучающийся

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

*Руководитель:*

преподаватель высшей  
категории

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись

*Рецензент:*

канд. юрид. наук

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись

Новосибирск 2024

## Приложение Г

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ  
Факультет среднего профессионального образования

### ОТЗЫВ

руководителя на дипломную работу

Фамилия, имя, отчество студента: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, место работы, должность руководителя: \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность темы дипломной работы: \_\_\_\_\_

Основное содержание дипломной работы: \_\_\_\_\_

Сроки начала и окончания работы над дипломной работой  
(включая сбор материалов) и работа студента по теме на младших курсах:

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Недостатки работы: \_\_\_\_\_

Достоинства, новизна работы: \_\_\_\_\_

Общая характеристика работы студента во время практики и дипломного проектирования, степень самостоятельности и творческого отношения к работе: \_\_\_\_\_

Дипломная работа студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям, выполнена на оценку \_\_\_\_\_ и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по специальности.

Студент заслуживает присвоение квалификации \_\_\_\_\_  
(заполняется по ФГОС)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



## Приложение Д

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ  
Факультет среднего профессионального образования

### РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

Фамилия, имя, отчество студента: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, учёное звание, место работы, должность рецензента: \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность темы дипломной работы: \_\_\_\_\_

Основное содержание работы: \_\_\_\_\_

Качество оформления работы: \_\_\_\_\_

Замечание по работе: \_\_\_\_\_

Достоинства, новизна работы: \_\_\_\_\_

Оценка по пятибалльной системе \_\_\_\_\_

Заключение о практической значимости, работы возможности присвоение квалификации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать учреждения)