ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет Экономики и управления

Рег. № ФМ-24-УП

«25» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Бабин В.Н.
(подпись)

Б2.О.01.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент в условиях цифровизации

Квалификация: магистр

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, аналитический

Форма обучения: очная, заочная

Курс 1/2 **Семестр** 2/3

Зачет с оценкой 2/3 семестры

Новосибирск, 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939

Программу разработала:
Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ _____ О.С. Шинделова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры учета и финансовых технологий «18» 06 2026 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ О.С. Шинделова
(должность) подпись ФИО

Программа одобрена учебно-методическим советом факультета Экономики и управления «23» 06 2026 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методического совета _____ О.Г. Антошкина
подпись

1. Цели учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика (ознакомительная практика) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации) является составной частью учебного процесса. Учебная практика имеет своей целью ознакомление обучающихся с необходимыми профессиональными умениями и навыками, необходимыми для реализации профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики (ознакомительной практики)

Задачами учебной практики являются:

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование представления о своей профессии;
- сбор и анализ материала по исследуемой теме в области финансового менеджмента;
- выполнение индивидуального задания.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проходит в организациях, расположенных внутри населенного пункта, в котором находится ФГБОУ ВО Университет биотехнологий (г. Новосибирск).

Выездная практика проходит в организациях, расположенных за пределами населенного пункта, в котором находится ФГБОУ ВО Университет биотехнологий (г. Новосибирск) .

Форма проведения учебной практики – дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.	*знать:* методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. *уметь:* планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. *владеть:* инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ИОПК-1.2. Обрабатывает статистическую информацию и делает прогнозы на основе результатов обработки.	*знать:* методы и способы сбора, анализа и обработки статистической информации. *уметь: выбирать и применять* статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач *владеть:* навыками формирования прогнозов на основе результатов обработки статистической информации
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ИОПК-2.3. Анализирует полученные результаты, делает математически, экономически и финансово обоснованные выводы, оценивать альтернативные возможности.	*знать:* современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных. *уметь:* определять источники информации (в том числе зарубежные) и осуществлять поиск нужного материала для решения поставленных задач в области финансового менеджмента. *владеть:* навыками интерпретации результатов, полученных в процессе анализа, формирования экономически и финансово обоснованных выводов с целью оценки альтернативных возможностей.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.	*знать:* основные электронные библиотечные системы и иные базы данных, способы поиска и обработки информации в рамках поставленной задачи. *уметь:* проводить анализ, критически оценивать и сопоставлять разные источники информации, синтезировать материал, делать выводы о проделанной работе. *владеть:* навыками системного подхода к решению поставленных задач, навыками обработки информации при решении профессиональных задач.

5. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП

Учебная практика входит в блок Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации).

Программа учебной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки и профессиональных стандартов.

Программа учебной практики в целом направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, и получение профессиональных умений и навыков.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для повышения уровня представлений обучающихся о специфике будущей профессиональной деятельности.

Место проведения практики: организации и учреждения финансового сектора, органы государственной и муниципальной власти, производственные и иные организации, имеющие финансовое подразделение (финансовый отдел, бухгалтерия, планово-экономический отдел и пр.). Не может быть местом практики ИП.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- при необходимости организует ознакомительные экскурсии в профильные организации с целью выбора места прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.) – совместно с сотрудником университета;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от места практики:

- подписывает совместный рабочий график (план) проведения практики;
- помогает с организацией практики, в том числе способствует управлению временем при решении задач;

- способствует сбору данных, необходимых для выполнения профессиональных задач;
- контролирует выполнение индивидуального задания;
- знакомит обучающегося с особенностями профессиональной деятельности;
- оценивает обучающегося по результатам прохождения практик;
- подписывает отчет по практике.

6. Указание объема учебной практики (ознакомительной практики)

Согласно учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика (Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации), утвержденного ректором университета, учебную практику обучающиеся проходят:

Очная форма обучения:

Первый курс, второй семестр, что составляет 6 з.е. (216 часов).

Заочная форма обучения:

Второй курс, третий семестр, что составляет 6 з.е. (216 часов).

7. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочное собрание (проводит руководитель практики от университета). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист университета). Получение индивидуальных заданий (выдается и подписывается руководителем от университета) и направлений на учебную практику (выдается и подписывается руководителем от университета).	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в журнале выдачи направлений.
2	Практический	Прохождение практики. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника учебной практики. Ознакомление с деятельностью профильных организаций (в рамках ознакомительных экскурсий), а также изучение и анализ учебной, научной и периодической литературы по выданному индивидуальному заданию.	Дневник, заверенный руководителем практики от места практики. Характеристика от руководителя практики от с места практики. Индивидуальное задание.
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета на проверку руководителю практики от университета. Публичная защита отчета комиссии, сформированной из преподавателей кафедры УиФТ	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

На практическом этапе прохождения учебной практики, обучающийся должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции/ Индикаторы
1.	**Теоретические основы финансового менеджмента.** Сбор информации по теме, указанной в индивидуальном задании. Провести анализ литературных источников, систематизировать материал. Изучить общие вопросы в области финансового менеджмента. Рассмотреть отечественный и зарубежный опыт применения цифровых технологий в менеджменте. Закрепление теоретичной части в виде разработки тестовых заданий	УК-6 / ИУК-6.1, ОПК-5 / ИОПК-5.1
2.	**Методические аспекты финансового менеджмента.** Изучение методик финансового менеджмента. Изучение возможностей применения методик в деятельности организации – места практик. а. Закрепление методической части в виде разработки тестовых заданий	УК-6 / ИУК-6.1 ОПК-1 / ИОПК-1.1 ОПК-2 / ИОПК-2.3 ОПК-5 / ИОПК-5.1
3.	**Практические аспекты финансового менеджмента** Дать краткую организационно-экономическую характеристику организации. На примере своей организации провести оценку показателей из методической части. Дать рекомендации. 2. С какими финансовыми организациями, институтами финансового рынка сотрудничает организация, в которой вы проходите практику, какие финансовые отношения возникают, опишите взаимосвязи. 3. Опишите систему финансового менеджмента, финансовую службу организации. Дайте свою оценку и рекомендации. 4. Дайте оценку процессам цифровизации, происходящим внутри организации, в которой вы проходите практику.	УК-6 / ИУК-6.1 ОПК-1 /ИПК-1.2 ОПК-2 / ИОПК-2.3

8. Форма отчетности по учебной практике (ознакомительной практике)

Результатом завершения учебной практики является составление и защита отчета. Рекомендуемый объем отчета – 30-35 страниц. Рекомендуемый объем списка литературы – минимум 10 источников не старше 3 лет.

При изложении текста и оформлении отчета используются стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом XO Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм;
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Общий объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рубрикация.

В отчете должно быть выделено 3 основных раздела (ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ, МЕТОДИЧЕСКИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЙ).

Требования к нумерации разделов отчета:

- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста;
- разделы должны четко соответствовать методическим рекомендациям по организации учебной практики (ознакомительная практика);
- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- переносы слов в заголовках не допускаются;
- каждый раздел в тексте отчета нужно начинать с новой страницы;
- наименование основных разделов, а также дополнительных разделов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» отделяются от текста отступом.

Введение и Заключение никогда не делятся на части.

При оформлении списка литературы следует соблюдать сквозную нумерацию на источники в тексте, указывая номер источника в квадратных скобках.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 3).
4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения учебной практики в организации (Приложение 4).
5. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики от организации (места практики) (приказ организации).
6. Дневник прохождения учебной практики обучающегося (Приложение 5).
7. Календарно-тематический план прохождения учебной практики (Приложение 6).
8. Характеристика (оценочное заключение) обучающегося от руководителя практики от организации (места практики) (Приложение 7).
9. Направление на учебную практику (Приложение 8).
10. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от организации (места практики) (Приложение 9).
11. Содержание.
12. Введение.
13. Текст отчета о проделанной работе (3 раздела).
14. Заключение.
15. Список использованной литературы.

Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется обучающимся в деканат для регистрации в течение 3 календарных дней со дня окончания практики, а затем сдается руководителю практики от

университета для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки и защиты. Руководитель практики от университета в течение 7 рабочих дней проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом расписания студентов. Руководитель практики от университета проверяет отчеты, делает отметку «К защите» или «На доработку». Два дня дается студенту на доработку и назначается дата защиты отчетов.

Защита отчета по учебной практике проводится в форме публичного доклада (в рамках студенческой научно-практической конференции) на выпускающей кафедре.

Форма доклада:

- теоретические аспекты финансового менеджмента (по индивидуальной теме);

- представление результатов выполнения индивидуального задания.

После публичной защиты отчета руководителем учебной практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре, согласно номенклатуре дел.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на учебную практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения прохождения учебной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Теоретические аспекты**	**методические аспекты**	**Практические аспекты**
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных	+	+	+

совершенствования на основе самооценки.	задач и реализации поставленных целей.			
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ИОПК-1.2. Обрабатывает статистическую информацию и делает прогнозы на основе результатов обработки.	+	+	
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ИОПК-2.3. Анализирует полученные результаты, делает математически, экономически и финансово обоснованные выводы, оценивать альтернативные возможности.		+	+
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.	+	+	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Шкала академических оценок освоения практики

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-бальной шкале (дифференцированный зачет)	неудовлетво-рительно	удовлетво-рительно	хорошо	отлично

Промежуточная аттестация

Код и наименование компетенции и индикатора достижения компетенции	Планируемый результат	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Вопросы для защиты практики		
				Пороговый уровень (удовлетворительно)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.	знать: методы эффективного планирования времени;	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. ИОПК-1.2. Обрабатывает статистическую информацию и делает прогнозы на основе результатов	знать: методы и способы сбора, анализа и обработки статистической информации.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	уметь: выбирать и применять статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		
	владеть: навыками формирования прогнозов на основе результатов обработки	публичная защита практики (ответы на	дифференцированный зачет	Примерные вопросы		

обработки.	статистической информации	вопросы)		
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. ИОПК-2.3. Анализирует полученные результаты, делает математически, экономически и финансово обоснованные выводы, оценивать альтернативные возможности.	знать: современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: определять источники информации (в том числе зарубежные) и осуществлять поиск нужного материала для решения поставленных задач в области финансового менеджмента.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками интерпретации результатов, полученных в процессе анализа, формирования экономически и финансово обоснованных выводов с целью оценки альтернативных возможностей.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.	знать: основные электронные библиотечные системы и иные базы данных, способы поиска и обработки информации в рамках поставленной задачи.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	уметь: проводить анализ, критически оценивать и сопоставлять разные источники информации, синтезировать материал, делать выводы о проделанной работе.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы
	владеть: навыками системного подхода к решению поставленных задач, навыками обработки информации при решении профессиональных задач.	публичная защита практики (ответы на вопросы)	дифференцированный зачет	Примерные вопросы

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Результат зачета	Критерии
«отлично» высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные сложные практические задания, стремление к саморазвитию, самообразованию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; провел самостоятельное научное исследование; качественно выполнил и представил индивидуальное задание.
«хорошо» повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять конкретные практические задания, стремление к саморазвитию и повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке и (или) электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знания основных положений практики; умение самостоятельно выполнять практические задания, стремление к повышению своей квалификации; показал навыки владения деловым общением, публичным выступлением; участвовал в проведении переговоров, а также участвовал в деловой переписке или электронных коммуникациях; недостаточно раскрыл тему индивидуального задания; не ответил на дополнительные вопросы при защите отчета.
«неудовлетворительно», не достаточный уровень	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики; не умение самостоятельно выполнять практические задания, не стремится к повышению своей квалификации; не показал навыки владения деловым общением и публичным выступлением; не участвовал в проведении переговоров, деловой переписке или электронных коммуникациях; не выполнил индивидуальное задание.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Какова цель и какие задачи были поставлены в ходе учебной практики?
2. На основании каких учредительных документов, положений, должностных инструкций функционирует отдел финансового менеджмента, если такой имеется?
3. Какие проблемы были выявлены по теме исследования?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения учебной практики?
6. Какие документы были подготовлены в ходе прохождения учебной практики?
7. Назовите особенности управления цифровыми технологиями финансовом менеджменте в организациях, с которыми ознакомились в ходе учебной практики?
8. Какой стиль руководства и особенности принятия решений в отделе

финансового менеджмента, с которым вы ознакомились на предприятии в ходе учебной практики?

9. Как организована система управления финансами в компании, с которой познакомились в ходе учебной практики?

11. Какие теоретические вопросы были изучены по исследуемой теме?

12. Какие инструменты финансового менеджмента используют в организации, с которой познакомились в ходе учебной практики?

13. Какие способы цифровые технологии применяют в организации, с которой познакомились в ходе учебной практики?

14. Какие методики проведения финансового анализа используют в организации?

15. Какие выводы можно сделать по результатам исследования выбранной темы?

16. Какие выводы можно сделать по результатам исследования выбранной темы? Проанализируйте полученные результаты и сделайте математически, экономически и финансово обоснованные выводы?

17. Какие инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей вы знаете? Какие были использованы во время прохождения практики?

18. Как организован тайм-менеджмент в организации, в которой вы проходили практику?

19. Какими методами обработки статистической информации?

20. Какие методы были применены при разработке рекомендации для организации?

21. Какие электронные библиотечные системы и иных базы данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач были использованы?

22. Оценивать альтернативные возможности развития организации в рамках темы индивидуального задания?

Примерные задания для прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

Варианты теоретических задний:

Блок 1.

Формирование знаний профессиональных стандартов:

Изучить и сделать краткий обзор:

Профессиональный стандарт 08.008 Специалист по финансовому консультированию

(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. №167н)

Обобщенная трудовая функция: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (B)

Трудовая функция: Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (B/01.7)

Трудовая функция: Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля (В/02.7)

Блок 2.

Формирование теоретических знаний по профилю:

1. Базовые концепции финансового менеджмента. Дивидендная политика организации.
2. Базовые концепции финансового менеджмента. Центры ответственности – это элемент финансовой структуры компании.
3. Базовые концепции финансового менеджмента. Комплексный диагностический анализ в системе финансового менеджмента, его роль и необходимость в современных условиях.
4. Базовые концепции финансового менеджмента. Управление денежными потоками организации.
5. Базовые концепции финансового менеджмента. Управление оборотным капиталом.
6. Базовые концепции финансового менеджмента. Управления дебиторской и кредиторской задолженностью.
7. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовое планирование, его сущность и необходимость в современных условиях. Бюджетирование как вид финансового планирования.
8. Базовые концепции финансового менеджмента. Оценка инвестиционных проектов. Методы, необходимость.
9. Базовые концепции финансового менеджмента. Анализ стоимости капитала. Методы, необходимость.
10. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовый менеджмент в условиях кризиса.

Варианты методических задний:

1. Методики оценки банкротства.
2. Методики оценки ликвидности.
3. Методики оценки финансовой устойчивости.
4. Методики оценки деловой активности.
5. Методики оценки рентабельности.
6. Методики оценки эффективности использования оборотных активов.
7. Методики оценки эффективности инвестиционных проектов.
8. Методики оценки эффективности использования внеоборотных активов.
9. Методики оценки риска в финансовом менеджменте.
10. Экспресс- методики оценки финансового состояния компании.

Варианты практических задний:

Для всех:

1. Дать краткую организационно-экономическую характеристику организации. На примере своей организации провести оценку показателей из методической части. Дать рекомендации.
2. С какими финансовыми организациями, институтами финансового рынка

сотрудничает организация, в которой вы проходите практику, какие финансовые отношения возникают, опишите взаимосвязи.
3. Опишите систему финансового менеджмента, финансовую службу организации. Дайте свою оценку и рекомендации.
4. Дайте оценку процессам цифровизации, происходящим внутри организации, в которой вы проходите практику.
5. Задача.

Условие: Проект, предусматривающий модернизацию оборудования предполагает привлечение средств из прибыли организации в размере 25 млн руб. Проект рассчитан на 7 лет.

Ежегодные доходы проекта составляют 9 млн руб., ежегодные расходы 4,5 млн руб. Ежегодный рост доходов 5%. Ставка дисконтирования, заложенная проектом, соответствует варианту.

Оценить эффективность проекта путем составления таблицы с расчетом денежного потока Cash Flow по годам и нахождения NPV.

Вариант	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ставка дисконтирования, %	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5

6. Разработайте тест, состоящий из 10 вопрос теоретической и 5 вопросов методической части вашего задания.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
5. Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (https://edubiotech.ru/file/1628521).
6. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (https://edubiotech.ru/file/104821).
7. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий» (https://edubiotech.ru/file/126971).

8. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (http://edubiotech.ru/file/104821).

9. Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе университета (https://edubiotech.ru/file/108451).

10. Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (https://edubiotech.ru/file/1630651).

11. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов» (http://edubiotech.ru/file/44101).

12. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем при реализации программ высшего образования» (http://edubiotech.ru/file/124861).

13. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в университете» (http://edubiotech.ru/file/125191).

14. О самостоятельной работе обучающихся» (http://edubiotech.ru/file/109241).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике (ознакомительной практике) Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Основная литература:

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006620-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1584941

2. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент : учебное пособие / С.В. Котёлкин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 608 с. - ISBN 978-5-9776-0137-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1838852

Дополнительная литература:

1. Морошкин, В. А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами : практическое пособие / В.А. Морошкин, А.С. Сметанкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 131 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59d72ccb65f441.47292660. - ISBN 978-5-16-013070-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1744674

2. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013017-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1659834

3. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 348 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1862677. - ISBN 978-5-16-017587-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862677

4. Интенсивный курс MBA : учебное пособие / под ред. В.К. Фальцмана, Э.Н. Крылатых. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-004824-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1353153

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Университет биотехнологий – http://www.edubiotech.ru
2. Министерство финансов России – http://www.minfin.gov.ru
3. www.garant.ru – поисковая правовая программа Гарант.
4. www.consultant.ru – поисковая правовая программа Консультант плюс.
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
6. www.znanium.com – электронная библиотечная система.
7. Официальный сайт Правительства РФ – http://www.government.ru/
8. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства – https://mcx.gov.ru/
9. Федеральная налоговая служба России – http://www.nalog.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows Prof 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с организациями различных форм собственности. Согласно договору, организация предоставляет места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации

в _____
(учреждение/организация)

_____
(район, область)

с «____»_____20___ г. по «___»_____20___г.

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО Университет
биотехнологий

_____
«____»_____20____г.

Подпись обучающегося

_____
_____
«____»_____20___г.

Новосибирск, 20___

Приложение 2

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент в условиях цифровизации

Индивидуальное задание

на прохождение учебной (ознакомительной) практики

Студенту_____курса_1_ группы _4121

Место прохождения практики _____

_____

_____

Цель работы: Провести анализ системы управления финансами в организации, выявить проблемы

Задачи исследования_1. Собрать теоретический материал

2.Изучить методики финансового менеджмента

3. Ознакомиться с сиемой финансового менеджмента в организации

Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

Теоретические основы финансового менеджмента. Сбор информации по теме, указанной в индивидуальном задании. Провести анализ литературных источников, систематизировать материал. Изучить общие вопросы в области финансового менеджмента. Рассмотреть отечественный и зарубежный опыт применения цифровых технологий в менеджменте. Закрепление теоретичной части в виде разработки тестовых заданий
Методические аспекты финансового менеджмента. Изучение методик финансового менеджмента. Изучение возможностей применения методик в деятельности организации – места практик. Закрепление методической части в виде разработки тестовых заданий
Практические аспекты финансового менеджмента Дать краткую организационно-экономическую характеристику организации. На примере своей организации провести оценку показателей из методической части. Дать рекомендации. 2. С какими финансовыми организациями, институтами финансового рынка сотрудничает организация, в которой вы проходите практику, какие финансовые отношения возникают, опишите взаимосвязи. 3. Опишите систему финансового менеджмента, финансовую службу организации. Дайте свою оценку и рекомендации. 4. Дайте оценку процессам цифровизации, происходящим внутри организации, в которой вы проходите практику.

Руководитель от университета:_О.С. Шинделова_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата выдачи задания___06.06.2023_____

Ознакомлен:_____
(дата и подпись студента)

Приложение3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»
Факультет экономики и управления
Кафедра учета и финансовых технологий

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_О.С. Шинделова_____/_____/
«06» _июня 2023____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Студента_____курса_1_ группы 4121
Направление/профиль__38.04.01 Экономика (Направленность (профиль) __Финансовый менеджмент в условиях цифровизации _____
Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: с «07»_июня__2023_ г. по «05_»_июля___2023_ г.

Планируемые работы учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от руководителя практики	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от организации _____/_____/

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Университет биотехнологий _____/_О.С. Шинделова/
(подпись)

Практикант_____
(подпись студента)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практиканта)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ «___» _____ 20_____ г.

Приложение 5

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
Факультет экономики и управления

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____
(Организация, район, область)
_____

Руководитель практики от организации _____/_____/

М.П.

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от университета
1	2	3

Приложение 6

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от организации _____/_____/

М.П.

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося _____
(Ф.И.О.)

период прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»____20__г.

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

_____
_____
_____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:
(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)
(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося_____
_____
_____

Руководитель практики от организации _____/_____/
подпись Фамилия И.О.

Дата _____
М.П.

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 20__г.

Обучающийся _____, группа_____
(Фамилия И.О.)

__ курс, факультет Экономики и управления согласно приказу по ФГБОУ ВО Университет биотехнологий от «__» ____- 20_г. № _____
направляется в _____

_____
(наименование организации с указанием региона)

для прохождения учебной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика сроком с «__» ____ 20_ г. по «__» _____ 20_г.

Декан факультета
Экономики и управления _____С.В. Коваль
Руководитель практики _____ О.С. Шинделова

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из ФГБОУ ВО Университет биотехнологий « __ » ____ 20_г.

Подпись _____
М.П.

Прибыл в
_____
_____
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.

Выбыл из
_____
_____
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.

Прибыл в ФГБОУ ВО Университет биотехнологий
«____»_____20_г.
Подпись _____
М.П.

Приложение 9

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид: Учебная практика
Тип: Ознакомительная практика
Семестр: __
Студент: _____ учебной группы _____,
Ф.И.О.

проходившего(ей) учебную практику (ознакомительную практику) по направлению подготовки _____ в организации _____
_____
_____,
наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ часов(а) с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___ г.

Уровень сформированности компетенций

Код и наименование компетенций и индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей. .	знать: методы эффективного планирования времени;	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. ИОПК-1.2. Обрабатывает статистическую информацию и делает прогнозы на основе результатов обработки.	знать: методы и способы сбора, анализа и обработки статистической информации.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: выбирать и применять статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками формирования прогнозов на основе результатов обработки статистической информации	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные	знать: современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. ИОПК-2.3. Анализирует полученные результаты, делает математически, экономически и финансово обоснованные выводы, оценивать альтернативные возможности.	уметь: определять источники информации (в том числе зарубежные) и осуществлять поиск нужного материала для решения поставленных задач в области финансового менеджмента.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками интерпретации результатов, полученных в процессе анализа, формирования экономически и финансово обоснованных выводов с целью оценки альтернативных возможностей.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программ ные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.1. Применяет знания электронных библиотечных систем и иных баз данных для поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.	знать: основные электронные библиотечные системы и иные базы данных, способы поиска и обработки информации в рамках поставленной задачи.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	уметь: проводить анализ, критически оценивать и сопоставлять разные источники информации, синтезировать материал, делать выводы о проделанной работе.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*
	владеть: навыками системного подхода к решению поставленных задач, навыками обработки информации при решении профессиональных задач.	*Высокий уровень* *Повышенный уровень* *Пороговый уровень* *Не достаточный уровень*

Уровень сформированности компетенций:

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

(нужное подчеркнуть)

Заключение: аттестуемый (ая) _____ компетенциями.

овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от организации _____/_____/

М.П.

Дата _____ 20___ г.